

ŠTUDIJNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol na tomto Študijnom poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

(1) Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „poriadok“) je podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona vnútorným predpisom STU a obsahuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov na STU.

(2) Študijný poriadok STU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných pracovníkov, ktorí na STU a jej fakultách študujú alebo štúdium riadia a zabezpečujú.

ČASŤ DRUHÁ BAKALÁRSKE, INŽINIERSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Článok 2

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na dva semestre alebo tri trimestre v bakalárskom, inžinierskom a magisterskom štúdiu.

(3) V každom semestri je najmenej 12 týždňov a trimestri najmenej 8 týždňov určených na uskutočnenie základných foriem vzdelávacích činností (ďalej len „výučba“) a najmenej 4 týždne skúškové obdobie.

(4) Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Štúdium doktorandských študijných programov sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(5) Po prerokovaní v kolégiu rektora vyhlási rektor STU záväzný harmonogram akademického roka STU, v ktorom stanoví začiatok výučby v akademickom roku a dĺžku výučby v semestri (trimestri) .

(6) Následne dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlási harmonogram akademického roka pre fakultu, v ktorom doplní harmonogram akademického roka STU o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre fakultu.

Článok 3

Študijný odbor, študijný program a študijný plán

(1) STU poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov.

(2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania a vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.

(3) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, projektová práca, záverečná práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax a pod. (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

(5) Študijný program bližšie určujú (§ 51 ods. 4 zákona):

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika jednotiek študijného programu vrátane formy hodnotenia študijných výsledkov (čl. 10 a 11), prípadne dĺžka praxe, vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- g) pravidlá a podmienky utvárania študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky študijného programu,
- j) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- k) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- l) osobitné charakteristiky, ak ich študijný program má (podľa § 51 ods. 7, § 53 ods. 5 a 8 zákona),
- m) udeľovaný akademický titul.

(6) Pravidlá spoločné pre štúdium všetkých študijných programov sú uvedené v tomto poriadku. Ďalšie pravidlá a informácie sú uvedené v Študijných programoch fakúlt, (resp. STU) vydávaných v každom akademickom roku a v informačných systémoch fakúlt a STU a študent je povinný sa s nimi oboznámiť a dodržiavať ich. STU a fakulty sú povinné potrebnú informačnú štruktúru vytvárať, aktualizovať a poskytovať.

(7) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán v bakalárskom, inžinierskom a magisterskom štúdiu, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov v súlade s ods. 6, si zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným

poradcom.

(8) Študijného poradcu vymenúva z radov učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.

(9) Bakalárske, inžinierske, magisterské a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú na STU alebo na fakultách STU. Bakalársky študijný program (bakalárske štúdium) sa uskutočňuje ako program prvého stupňa, inžiniersky a magisterský študijný program (inžinierske a magisterské štúdium) ako program druhého stupňa a doktorandský študijný program (doktorandské štúdium) ako program tretieho stupňa.

(10) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa (čl. 20). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(11) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Individuálny študijný plán na celé obdobie doktorandského štúdia zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 8 zákona).

(12) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť (§ 54 ods. 11 zákona). Pedagogická činnosť doktoranda je viazaná na vzdelávaciu činnosť STU. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

(13) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce (§54 ods. 9 zákona).

(14) Vo vedeckej časti doktorandského štúdia je základnou formou vzdelávacej činnosti individuálna alebo tímová vedecká práca doktoranda zameraná na tému dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z projektu dizertačnej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy (zhrnutej v publikáciách, v aktívnej účasti na konferenciách, uznaniach výsledkov (citácie), účasti na riešení vedeckých projektov, získaní grantu pre doktorandov, ukončení definovanej etapy vlastnej výskumnej alebo umeleckej práce a pod.).

(15) Téma dizertačnej práce je uvedená v individuálnom študijnom pláne doktoranda.

(16) Individuálny študijný plán v doktorandskom štúdiu sa zostavuje tak, že študijná časť (ods. 11 a 13) určuje povinnosť získať minimálne 40 kreditov a samostatná tvorivá činnosť v oblasti vedy a umenia (ods. 14) minimálne 40 kreditov.

Článok 4

Formy, metódy a dĺžka štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať :
 - a) v dennej forme štúdia, ktorá je charakterizovaná dennou účasťou študenta na určených vzdelávacích činnostiach,
 - b) v externej forme štúdia, ktorá je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami.
- (2) Zmenu formy štúdia v bakalárskom, inžinierskom a magisterskom štúdiu na písomnú žiadosť študenta povoľuje rektor STU alebo dekan fakulty, ak sa študijný

program uskutočňuje na fakulte. Zmena formy štúdia v doktorandskom štúdiu sa riadi čl. 19 tohto poriadku.

(3) Do dĺžky štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy štúdia.

(4) Štúdium v dennej alebo externej forme sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom,
- b) dištančnou metódou, ktorá nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí,
- c) kombinovanou metódou.

(5) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom (§ 51 ods. 4 písm. h zákona), vyjadrená v akademických rokoch.

(6) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program, vrátane praxe, je najmenej tri roky a najviac štyri roky.

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane praxe, je najmenej jeden rok a najviac tri roky tak, aby celková štandardná dĺžka štúdia bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho študijného programu druhého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore bola spolu najmenej päť rokov.

(8) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri roky, v externej forme päť rokov.

(9) Povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona), vrátane konania štátnej skúšky. Do povolenej dĺžky štúdia sa nezapočítava doba prerušenia štúdia.

(10) Celková doba, počas ktorej je študent evidovaný v registri študentov príslušného študijného programu, nesmie presiahnuť povolenú dĺžku štúdia o viac ako rok.

Článok 5

Kreditový systém

(1) Organizácia prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia na STU je založená na kreditovom systéme (Vyhláška MŠ SR o kreditovom systéme štúdia, ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“). Vyhláška o kreditovom systéme štúdia sa na tretí stupeň vysokoškolského štúdia vzťahuje primerane. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu.

(2) Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka.

(3) Štandardná záťaž študenta je za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov. Za semester je to 30 kreditov.

(4) Študent získava kredity po absolvovaní jednotky študijného programu (čl. 3 ods. 3). Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(5) Počty kreditov získané za absolvovanie jednotiek študijného programu sa sčítavajú. Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov podľa čl. 15 ods. 2.

(6) Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej fakulte STU, alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí.

(7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne zabezpečené najmä:

- a) prihláškou na výmenné štúdium (príloha č. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia),
- b) zmluvou o štúdiu (príloha č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia),
- c) výpisom výsledkov štúdia (príloha č. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia).

(8) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, STU alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ako vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(9) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej STU.

ČASŤ TRETIA USTANOVENIA ŠTÚDIA BAKALÁRSKÝCH, INŽINIERSKÝCH A MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Článok 6 Jednotky študijného programu

(1) Na účely tohto poriadku je jednotkou študijného programu študijný predmet (ďalej len „predmet“).

(2) Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu (príloha č. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia). Základnými údajmi sú najmä:

- a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
- b) garant a vyučujúci,
- c) podmieňujúce predmety (ods. 4),
- d) spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu,
- e) cieľ predmetu a stručná osnova predmetu,
- f) kontrolné časti štúdia predmetu.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. i zákona).

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.

Článok 7

Priradovanie a získavanie kreditov

(1) Každý predmet študijného programu spravidla má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho absolvovaní. Počet kreditov priradených predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie. Hodnota kreditov priradená predmetu je celé číslo.

(2) Záverečná práca sa považuje za predmet. Kredity za záverečnú prácu študent získa po jej odovzdaní a udelení zápočtu.

(3) Štátna skúška nie je predmetom v zmysle tohto poriadku a za jej absolvovanie sa kredity nepriradujú.

(4) STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Článok 8

Formy a organizácia vzdelávacích činností

(1) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami vzdelávacích činností, pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené študijným programom.

(2) Organizovanými formami vzdelávacích činností sú najmä prednášky, semináre, projekty, ateliéry, rôzne typy cvičení, laboratórne práce, riadené konzultácie, odborné praxe a exkurzie.

(3) Základné formy vzdelávacích činností sú charakterizované takto:

- a) prednášky majú charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
- b) semináre, ateliéry, projekty a záverečné práce sú formy vzdelávacích činností, v ktorých sa kladie dôraz najmä na samostatnú prácu študentov; ich významnou súčasťou je prezentácia výsledkov vlastnej práce a kritická diskusia,
- c) cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie látky, ktorá bola obsahom prednášok alebo ktorú mali študenti samostatne naštudovať,
- d) exkurzie a odborné praxe, pri ktorých sa demonštrujú študované objekty, spravidla mimo univerzity,
- e) riadené konzultácie sú venované predovšetkým konzultáciám a kontrole úloh, ktoré mali študenti vypracovať samostatne.

(4) Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie.

(5) Vo všetkých formách bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského štúdia prednášajú profesori, docenti a vybrané kapitoly aj odborní asistenti a so súhlasom rektora STU alebo dekana fakulty STU, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,

aj výskumní a umeleckí pracovníci a odborníci z iných pracovísk. Ostatné formy vzdelávacích činností zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi.

(6) Účasť študentov na prednáškach je odporúčaná. Účasť študentov na všetkých ostatných organizovaných formách vzdelávacích činností je povinná.

Článok 9

Kontrola a hodnotenie štúdia v rámci predmetu

(1) Priebežná kontrola a hodnotenie štúdia v rámci predmetu sa uskutočňuje počas výučbovej časti semestra (trimestra). Formami priebežnej kontroly a hodnotenia sú najmä kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, priebežné hodnotenie projektu, referát na seminári a pod.

(2) Záverečná kontrola a hodnotenie výsledkov štúdia v rámci predmetu sa uskutočňuje po skončení výučbovej časti semestra (trimestra) formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu, skúšky alebo zápočtu a skúšky.

(3) Vo veciach kontroly a hodnotenia štúdia v rámci predmetu rozhoduje učiteľ, v sporných otázkach rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje.

Článok 10

Zápočet a klasifikovaný zápočet

(1) Zápočtom sa potvrdzuje, že študent splnil požiadavky určené spôsobom skončenia štúdia predmetu (čl. 6 ods. 2 písm. d).

(2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, pri ktorom sa splnenie požiadaviek určených spôsobom skončenia štúdia predmetu (čl. 6 ods. 2 písm. d) hodnotí známku podľa čl. 12 ods. 2. Klasifikovaným zápočtom sa hodnotia najmä projektové, ateliérové, laboratórne práce a praktické cvičenia v tých predmetoch, v ktorých sa nekonajú skúšky.

(3) Zápočet a klasifikovaný zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol danú formu vzdelávacej činnosti alebo komisia. V odôvodnených prípadoch (napr. pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa) môže zápočet alebo klasifikovaný zápočet udeliť vedúci pracoviska garantujúceho daný predmet alebo ním poverený učiteľ.

(4) Zápočet sa udeľuje spravidla v poslednom týždni výučbovej časti semestra, (trimestra), najneskôr však do konca skúškového obdobia toho semestra, v ktorom sa predmet vyučoval.

(5) Klasifikovaný zápočet sa udeľuje spravidla v poslednom týždni výučbovej časti semestra (trimestra), najneskôr však do konca skúškového obdobia nasledujúceho semestra (trimestra) toho istého akademického roka.

Článok 11

Skúška

(1) Skúška je formou hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu, ktorou sa preverujú vedomosti študentov z príslušného predmetu.

(2) Skúšky sa vykonávajú formou písomnou, ústnou alebo kombinovanou, t. j. písomnou a ústnou.

(3) Výsledok skúšky, v ktorom môže byť zahrnuté priebežné hodnotenie, sa hodnotí známku podľa čl. 12 ods. 2. Miera započítavania priebežného hodnotenia sa stanovuje v rámci podmienok pre skončenie štúdia predmetu.

(4) Skúšky sa konajú v skúškovom období. Termíny a miesta skúšok, forma skúšky, ako aj spôsob prihlasovania sa na skúšku, musia byť zverejnené primeraným spôsobom s dostatočným predstihom.

(5) Skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. Na základe žiadosti študenta môže v odôvodnených prípadoch rektor STU alebo dekan fakulty STU, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vykonať zmenu skúšajúceho alebo stanoviť na skúšanie komisiu.

(6) Ak podmienkou absolvovania predmetu je okrem skúšky aj získanie zápočtu, môže sa študent zúčastniť skúšky len vtedy, ak mu bol udelený zápočet z príslušného predmetu.

(7) Ak bol študent na skúške hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“, má právo na konanie aspoň jednej opravnej skúšky.

(8) Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V takom prípade je hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“.

(9) Študent musí skúšku vykonať najneskôr do konca akademického roka, v ktorom mal predmet zapísaný.

(10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

(11) Preukázateľne zistené odpisovanie, použitie nedovolených pomôcok a pod. vedie k nevyhovujúcemu výsledku skúšky a je posudzované podľa disciplinárneho poriadku.

(12) Pracoviská garantujúce predmet musia zabezpečiť archivovanie písomných skúšok a ich súčastí najmenej nasledujúci akademický rok.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

(1) Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známku. Znamka vyjadruje stupeň osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1

b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2

d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

e) E - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3

f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

(3) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E.

(4) STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže u vybraných predmetov, najmä ak to charakter predmetu neumožňuje, rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky pre získanie kreditov.

(5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelení celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do

váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (ods. 4), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Článok 13

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom predmetov si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúci semester (trimester) alebo nasledujúci rok štúdia.

(2) Študent si zapisuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby boli splnené podmienky zápisu na štúdium študijného programu podľa čl. 14 ods. 1 a dodržané pravidlá a podmienky príslušného študijného programu na utváranie študijných plánov (čl. 3 ods. 5 písm. g).

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý neabsolvoval pri prvom zápise. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods.1 písm. c) zákona].

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý neabsolvoval alebo si môže zapísať iný povinne voliteľný predmet, ktorý sa však považuje za opakovane zapísaný. Ak študent neabsolvuje opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet, bude vylúčený zo štúdia pre neprospech.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý neabsolvoval alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(6) Pre opakovane zapísaný predmet platia rovnaké kritériá na jeho absolvovanie, ako by bol zapísaný prvýkrát.

Článok 14

Zápis na štúdium študijného programu

(1) Zápisom na štúdium študijného programu získava študent v danom akademickom roku práva a povinnosti študenta. Študent má ďalej právo:

- a) na prvý zápis na štúdium študijného programu oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium; toto právo mu zaniká, ak na otázku STU alebo fakulty STU, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie,
- b) na zápis na štúdium ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom a študijným poriadkom podľa čl. 15 ods. 5,
- c) na obnovenie zápisu na štúdium pôvodnej časti študijného programu po ukončení prerušenia štúdia alebo na zápis na štúdium ďalšej časti študijného programu, ak pred prerušením štúdia splnil podmienky určené študijným programom a študijným poriadkom podľa čl. 15 ods. 5.

(2) Pri organizačno-administratívnych úkonoch sa študent riadi pokynmi študijného oddelenia.

(3) Pri zápise na štúdium si študent vytvára svoj študijný plán v súlade s čl. 13. Pri jeho zostavovaní môže využiť poradenskú službu študijného poradcu (čl. 3 ods.7, 8).

(4) Študent si na daný akademický rok musí zapísať predmety v rozsahu najmenej za 30 a môže najviac za 90 kreditov. Výnimkou môže byť posledný akademický rok, v ktorom študuje daný študijný program, ak mu v ňom zostali neabsolvované študijné jednotky za menej než 30 kreditov.

(5) Študentovi, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole, môže na základe jeho žiadosti rektor STU alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, uznať časti štúdia (akademický rok, semester (trimester), blok predmetov alebo jednotlivé predmety), ak od ich absolvovania neuplynulo viac než 5 rokov. Zároveň určí, aká doba štúdia sa študentovi započíta do štandardnej dĺžky štúdia.

(6) Na základe písomnej žiadosti študenta môže mu rektor STU alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, povoliť v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho študijného plánu. V individuálnom študijnom pláne mu môže stanoviť osobitný priebeh štúdia, pričom povinnosť dolnej hranice zapísaných kreditov (ods. 4) ostáva zachovaná, s možnou výnimkou medziuniverzitných mobilit. Ustanovenia týkajúce sa povolenej dĺžky štúdia zostávajú nedotknuté.

(7) Termíny zápisov na štúdium študijného programu určuje rektor STU alebo dekan fakulty STU, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(8) Študent, ktorý sa nezapíše v určenom termíne a do 5 dní po jeho uplynutí nepožiadá o určenie náhradného termínu zápisu, sa posudzuje, akoby štúdium zanechal.

Článok 15

Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu sa uskutočňuje pomocou kreditového systému.

(2) Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:

- a) za prvý semester bakalárskeho štúdia určí fakulta, najmenej však 15 a najviac 30 kreditov,
- b) za prvý rok bakalárskeho štúdia určí fakulta, najmenej však 30 kreditov a najviac 50 kreditov,
- c) za každý ďalší akademický rok bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského štúdia najmenej 30 kreditov.

(3) Do minimálneho počtu kreditov podľa ods. 2 sa započítavajú kredity získané za predmety absolvované v danom semestri, resp. akademickom roku alebo prenesené podľa čl. 5 ods. 6.

(4) Do minimálneho počtu kreditov podľa ods. 2 sa nezapočítavajú kredity za predmety uznané podľa čl. 14 ods. 6.

(5) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:

- a) absolvoval všetky predmety, ktoré mal zapísane druhý raz podľa čl. 13 ods. 3 a 4,
- b) získal minimálny počet kreditov podľa ods. 2,
- c) neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia.

(6) Kontrola splnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu podľa ods. 5 sa uskutočňuje za 1. semester bakalárskeho štúdia a akademický rok bakalárskeho, inžinierskeho a magisterského štúdia alebo po každom bloku predmetov. Ich nesplnenie je dôvodom pre vylúčenie zo štúdia (§ 66 ods.1 písm. c) zákona).

Článok 16

Štátna skúška

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Časti štátnej skúšky sú uvedené v bližšom určení študijného programu (čl. 3 ods. 5 písm. k).

(2) Záverečnou prácou podľa ods. 1 pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

(3) Záverečnou prácou podľa ods. 1 pri štúdiu inžinierskych a magisterských študijných programov je diplomová práca.

(4) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov. Ďalším odborníkom priznáva právo skúšať na štátnej skúške vedecká rada STU, ak ide o študijné programy uskutočňované na univerzite alebo vedecká rada fakulty STU, ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte.

(6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor STU, pre študijné programy uskutočňované na fakulte STU dekan fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sa spravidla zaraďujú aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky (zákon č.132/2002 Z. z. o vede a technike) alebo z praxe.

(7) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má okrem predsedu komisie najmenej ďalších troch členov.

(8) Štátna skúška a jej časti sa hodnotia známkou podľa čl. 12 ods. 2. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§51 ods.3 zákona).

(9) Ak sa klasifikovala odpoveď z niektorej časti známkou „nedostatočne“, alebo obhajoba záverečnej práce sa klasifikovala známkou „nedostatočne“, celkový výsledok štátnej skúšky sa klasifikuje známkou „nedostatočne“. Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako aritmetický priemer výsledkov jednotlivých častí skúšky. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke.

(10) Študent, ktorý na štátnej skúške bol hodnotený známkou „nedostatočne“ z jednej alebo viacerých častí, opakuje štátnu skúšku iba z tých častí, z ktorých bol klasifikovaný známkou „nedostatočne“. Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou nedostatočne komisia určí študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce.

ČASŤ ŠTVRTÁ USTANOVENIA ŠTÚDIA DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Článok 17 Úvodné ustanovenia

(1) Štúdium podľa doktorandských študijných programov (ďalej len „doktorandské štúdium“) sa uskutočňuje na STU alebo fakulte. Na uskutočňovaní doktorandského štúdia sa môže zúčastňovať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má STU uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu. STU alebo fakulta, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, uzatvorí s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu pre každého doktoranda (§ 54 ods. 12 zákona).

(2) STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium (§ 54 ods. 17 zákona). STU sa môže dohodnúť s inou

vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“).

(3) Odborovú komisiu vymenúva rektor po schválení vedeckej rady STU alebo dekan na návrh vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Jej členmi sú garanti študijného programu (študijných programov) študijného odboru, v ktorom sa doktorandské štúdium uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul.

Článok 18

Sociálne postavenie doktoranda

(1) Na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a na účely platenia príspevku na poistenie v nezamestnanosti má doktorand v dennej forme doktorandského štúdia postavenie zamestnanca (§ 54 ods. 18 zákona).

(2) STU alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas štandardnej dĺžky doktorandského štúdia.

(3) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa končí najneskôr dňom skončenia štúdia (čl. 29).

(4) Ďalšie sociálne a pracovno-právne postavenie doktoranda sa riadi všeobecne platným právnym poriadkom SR a príslušnými predpismi STU .

Článok 19

Zmena formy doktorandského štúdia

(1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

(3) Pri zmene študijného programu rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky (čl. 23) doktoranda a predmetov, ktoré úspešne absolvoval pred touto zmenou.

Článok 20

Školiteľ

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia STU a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade STU alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou.

- (2) Školiteľ:
- a) Zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
 - b) Riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia a kontroluje plnenie jeho individuálneho študijného plánu.
 - c) Určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému.
 - d) Predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie doktoranda.
 - e) Predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia (čl. 29 ods. 3, písm. c) a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia (čl. 28).
 - f) Navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia.
 - g) Vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda.
 - h) Navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby poveril školiteľa - špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda.
 - i) Zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.
 - j) Je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.
- (3) Podmienky na menovanie do funkcie školiteľa určuje § 54 ods. 4 zákona.
- (4) Počet doktorandov, ktorých vedie školiteľ, nemal by presiahnuť počet 5.

Článok 21

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Na zápis doktoranda sa vzťahujú ods. 1-4, 8, 9 čl. 14 primerane.
- (2) Jednotkami študijného programu doktorandského štúdia sú predmety definované v študijnom programe. Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami vzdelávacích činností, pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené študijným programom. Podmienky absolvovania predmetu doktorandského štúdia stanovuje garant predmetu.
- (3) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré doktorand získa po jeho absolvovaní. Počet kreditov priradených predmetu vyjadruje pomernú časť práce doktoranda potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (4) Absolvovanie predmetu sa hodnotí vyjadrením:
- a) „prospel“, ak splnil podmienky absolvovania predmetu,
 - b) „neprospel“, ak nespĺnil podmienky absolvovania predmetu.
- Doktorand predmet absolvoval a získava zaň kredity, ak jeho výsledky boli vyhodnotené vyjadrením „prospel“. Za daný predmet môže doktorand v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (5) Pre opakovaný zápis predmetov študijnej časti sa vzťahujú ustanovenia čl.13 ods. 3-6.

- (6) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať predmet vedeckej časti, ktorý neabsolvoval.
- (7) Počty kreditov získané za absolvovanie predmetov sa sčítavajú.
- (8) Doktorand získa 20 kreditov za písomnú časť dizertačnej skúšky (čl. 23) po jej obhájení.
- (9) Doktorand získa 30 kreditov za dizertačnú prácu po jej odovzdaní a udelení zápočtu.

Článok 22

Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu

- (1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu sa uskutočňuje pomocou kreditového systému a ročného hodnotenia doktoranda.
- (2) Školiteľ na konci každého roka štúdia predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne.
- (4) Počet kreditov potrebný na postup z prvého do druhého roku štúdia a z druhého do tretieho roku štúdia je najmenej 30 kreditov za akademický rok.
- (5) Do minimálneho počtu kreditov podľa ods. 4 sa započítavajú kredity získané za predmety absolvované v danom akademickom roku alebo prenesené podľa čl. 5 ods. 6, 10, 11.
- (6) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa ods. 4,
 - b) neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia.
- (7) Kontrola splnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu sa uskutočňuje za rok. Ich nespĺnenie je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia (čl. 29 ods. 3 písm. c).

Článok 23

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky v zmysle § 54 ods. 3 zákona.
- (2) Doktorand sa podrobí dizertačnej skúške po získaní aspoň 40-tich kreditov v dennej forme doktorandského štúdia najneskôr do 1,5 roka od začiatku štúdia a v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. K dizertačnej skúške je doktorand povinný podať písomnú prácu.
- (3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci súčasný stav poznatkov o danej problematike, náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky.
- (4) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo vedeckým titulom DrSc., alebo vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

(5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených oblastiach dizertačnej skúšky.

(6) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a ďalších členov, z ktorých jeden nie je z inštitúcie, kde doktorand pôsobí počas svojho štúdia. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, z toho aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora. Právo skúšať majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou STU alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte (§63 zákona). Predsedu a ďalších členov komisie vymenúva a oblasti ústnej časti skúšky určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe návrhu odborovej komisie. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.

(7) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(8) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(9) O dizertačnej skúške sa spíše zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a ospravedlní sa do piatich dní pred termínom skúšky predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Práceschopnosť, v tomto prípade, je doktorand povinný bezodkladne oznámiť aj predsedovi skúšobnej komisie. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.

(11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvodom na jeho vylúčenie z doktorandského štúdia.

Článok 24

Dizertačná práca a jej náležitosti

- (1) Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 51 ods. 3 zákona.
- (2) Dizertačnou prácou a jej obhajobou preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu, alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
- (3) Doktorand môže odovzdať dizertačnú prácu k obhajobe, ak získal aspoň 120 kreditov.
- (4) Doktorand odovzdá:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) autoreferát dizertačnej práce (čl. 25),
 - c) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov,

prípadne aj posudky na nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,

- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

(5) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(6) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o časti, v ktorých uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(7) Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

(8) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(9) Rozsah dizertačnej práce nepresahuje 8 autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky, zoznam použitej literatúry a iné prílohy. Dizertačné práce sa archivujú vo vzdelávacej inštitúcii, na ktorej doktorand absolvoval študijný program.

Článok 25

Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.

(2) Autoreferát má formát A5, rozsah je najviac 20 strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru uvedeného v prílohe č 1.

(3) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn v slovenskom jazyku alebo v anglickom, ak dizertačná práca je predložená v inom ako slovenskom jazyku (čl. 24 ods. 5).

Článok 26

Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Prípravu obhajoby dizertačnej práce upravuje záväzný predpis vydaný rektorom STU.

Článok 27 Obhajoba dizertačnej práce

(1) Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce tvorí predseda a najmenej päť členov. V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia alebo zahraničná vysoká škola, komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a partnerskej vzdelávacej inštitúcie. Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať.

(2) Vlastný priebeh obhajoby upravuje záväzný predpis vydaný rektorom STU.

(3) O obhájení dizertačnej práce komisia rozhoduje tajným hlasovaním.

(4) Pri neobhájení dizertačnej práce komisia určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce.

(5) Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup v zmysle ods. 2, nariadi opakovanie obhajoby.

(6) STU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

(7) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda STU v prípade uzavretia dohody so zahraničnou vysokou školou podľa ods. 21 sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Počet členov komisie sa určuje podľa ods. 1. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

(8) Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce podľa ods. 7 vydaný zahraničnou vysokou školou sa uznáva v Slovenskej republike (§ 54 ods. 22 zákona).

ČASŤ PIATA

Článok 28

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť.

(2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, prerušenie povoľuje rektor STU.

(3) Maximálna dĺžka jedného prerušenia sú 2 roky. Štúdium v 1. semestri bakalárskeho štúdia je možné prerušiť iba vo výnimočných prípadoch (vynútené prerušenie).

(4) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do povolenej dĺžky štúdia (čl. 4 ods.7), nemožno však prekročiť celkovú dobu, počas ktorej je študent evidovaný v registri študentov príslušného študijného programu (čl. 4 ods.10).

(5) Vynútené prerušenie štúdia je: prerušenie z dôvodov materstva, prerušenie na základe odporúčenia lekárskej komisie, prerušenie z iných, mimoriadne závažných a dokumentovaných dôvodov posúdených rektorom STU alebo dekanom fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(6) Ak študent preruší štúdium počas prvého semestra (trimestra), zruší sa zápis predmetov druhého semestra, resp. druhého a tretieho trimestra. V mimoriadnych prípadoch (vynútené prerušenie štúdia) môže rektor STU alebo dekan povoliť zrušenie zápisu predmetov zapísaných aj na semester (trimester), v ktorom došlo k prerušeniu štúdia.

(7) Prerušenie štúdia u doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

(8) Študent počas prerušenia zostáva evidovaný v registri študentov, ale nemá práva a povinnosti študenta. Po ukončení prerušenia je študent povinný sa zapísať v zmysle čl. 14 ods. 1 písm. c). Študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

Článok 29 Skončenie štúdia

- (1) Na riadne skončenie štúdia je potrebné, aby študent počas štúdia:
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 4 ods. 7 a 8,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona),
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku STU alebo fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (4) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 3 písm. a) deň, keď bolo STU alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 3 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť bakalárske, inžinierske, magisterské alebo doktorandské štúdium,
 - c) podľa ods. 3 písm. c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 3 písm. e) deň, ku ktorému STU oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 30 Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium študijného programu bakalárskeho alebo inžinierskeho alebo magisterského alebo doktorandského štúdia. Vydáva ho STU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa čl. 3 ods. 6 písm. i).
- (3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (čl. 6) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
- (5) Výpis výsledkov štúdia vydáva STU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte. Doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydáva ministerstvo školstva Slovenskej republiky; na základe osobitnej žiadosti ho STU alebo fakulta vydáva aj v cudzom jazyku. Doklad patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu zanechaním štúdia (čl. 29 ods. 3 písm. a),
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

Článok 31 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
 - a) Vo vysokoškolskom diplome doktorandského štúdia, ak sa štúdium uskutočnilo na externej vzdelávacej inštitúcii, uvádza sa jej názov.
 - b) Vysokoškolský diplom vydáva STU a odovzdáva sa spravidla 2-krát ročne pri akademickom obraze.
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej častiach a o jej výsledku. Vydáva ho STU.
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydáva ministerstvo školstva Slovenskej

republiky. Dodatok k diplomu vydáva STU. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Na základe osobitnej žiadosti vydá STU absolventovi doklady o absolvovaní štúdia v zmysle § 92 ods. 10 zákona podľa ods. 1 aj v anglickom jazyku.

Článok 32

Poplatky

(1) Na poplatky spojené s prijímacím konaním na štúdium a so štúdiom sa vzťahujú ustanovenia § 92 zákona, Štatútu Slovenskej technickej univerzity a príslušných predpisov univerzity. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa ustanovenia § 92 ods. 6 zákona a príslušných predpisov univerzity.

Článok 33

Prechodné ustanovenia

(1) Podľa § 109 ods. 1 zákona vysoké školy môžu od akademického roka 2005/2006 prijímať študentov len na štúdium študijných programov podľa tohto zákona. V akademickom roku 2004/2005 môžu vysoké školy prijímať študentov aj na štúdium študijných odborov zriadených podľa predchádzajúcich predpisov, ak majú v nich právo konať štátne skúšky. V akademickom roku 2004/2005 môžu vysoké školy a externé vzdelávacie inštitúcie prijímať študentov na doktorandské štúdium vo vedných odboroch alebo v umeleckých odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov, ak majú v nich právo konať dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti alebo umelecko-akademické hodnosti. Študenti študijných odborov zriadených podľa predchádzajúcich predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch alebo v umeleckých odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.

(2) STU alebo fakulta, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, v prechodnom období pred začiatkom akademického roka zverejní zoznam študijných odborov a vedných (umeleckých) odborov, na ktoré sa ustanovenia tohto poriadku uplatňujú primerane.

(3) Riadenie pedagogického procesu nešpecifikované týmto študijným poriadkom v prechodnom období sa rieši smernicou rektora STU alebo dekana fakulty.

Článok 34

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) V zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona môže vydať každá fakulta STU študijný poriadok fakulty ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť tento študijný poriadok.

(2) Študijné záležitosti a záležitosti týkajúce sa práv a povinností študenta rieši dekan fakulty STU, resp. rektor STU na základe písomnej žiadosti študenta. Jeho rozhodnutie je konečné.

Študijné problémy a záležitosti týkajúce sa práv a povinností študenta rieši rektor STU a v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte, dekan fakulty STU na základe písomnej žiadosti študenta. Jeho rozhodnutie je konečné.

(3) Všetky zmeny a doplnky tohto študijného poriadku musia byť po ich schválení akademickým senátom STU predložené na registráciu ministerstvu školstva Slovenskej republiky.

(4) Ruší sa študijný poriadok schválený akademickým senátom STU dňa 23. septembra 2002.

Tento študijný poriadok bol schválený akademickým senátom STU dňa 15. marca 2004 a zaregistrovaný MŠ SR dňa

.....
prof. Ing. Milan Žalman, PhD.
predseda AS STU

.....
prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU

Vzor 1. a 2. strany autoreferátu

1. strana autoreferátu

.....
STU a fakulta, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte

Meno a priezvisko

.....
(doktoranda)

Autoreferát dizertačnej práce

.....
(názov dizertačnej práce)

na získanie

(akademického titulu doktor (philosophiae doctor, PhD.) alebo
akademického titulu doktor umenia (artis doctor, ArtD.)

v doktorandskom študijnom programe:.....

.....
(číslo a názov študijného programu)

Miesto a dátum:.....

Dizertačná práca bola vypracovaná.....
(v dennej alebo externej forme doktorandského štúdia)

na.....
.....
(názov vzdelávacej inštitúcie, kde bola vypracovaná dizertačná práca)

Predkladateľ:
.....
.....
.....
(meno a priezvisko doktoranda a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ:
.....

Oponenti:
.....
.....
.....
.....

(meno a priezvisko oponenta s uvedením jeho titulov a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Autoreferát bol rozoslaný:
(dátum rozoslania)

Ohajoba dizertačnej práce sa koná o h.

na
(presná adresa miesta konania obhajoby dizertačnej práce)

.....
rektor STU alebo dekan fakulty, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte
(meno a priezvisko s uvedením titulov)