

Organizačný poriadok Inštitútu komunikácie a aplikovanej lingvistiky

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok upravuje obsah a rozsah činností, spôsob riadenia a organizačné usporiadanie Inštitútu komunikácie a aplikovanej lingvistiky (ďalej aj „inštitút“), v súlade so štatútom a organizačným poriadkom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej aj FEI STU).
2. Skrátенý názov inštitútu je IKAL.
3. Anglický názov inštitútu je Institute of Communication and Applied Linguistics. Skrátенý anglický názov inštitútu je ICAL.

Článok 2 Postavenie inštitútu a jeho riadenie

1. Inštitút je pedagogickým, výskumným a hospodársko-správnym pracoviskom FEI STU.
2. Hlavné poslanie inštitútu:
 - 2.3 Pedagogická činnosť:
 - a) výučba cudzích jazykov a sociálnych zručností prostredníctvom predmetov Anglický jazyk 1 a 2, Seminár z anglického jazyka, Jazyk nemecký, Jazyk ruský, Cudzí jazyk 1 a 2, Odborná angličtina – doktorandské štúdiá, Seminár z odbornej angličtiny – doktorandské štúdiá a Manažment komunikácie, ktoré zabezpečuje v rámci akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na Slovenskej technickej univerzite,
 - b) príprava na získanie medzinárodného **univerzitného certifikátu UNICert III** z nemeckého jazyka.
 - 2.3 Vedeckovýskumná činnosť:
 - a) štúdium a výskum v oblasti teórie vyučovania cudzích jazykov,
 - b) publikačná činnosť,
 - c) tvorba učebných materiálov textových i elektronických (Moodle),
 - d) zapájanie sa do vedecko-výskumných projektov.
 - 2.3 Iná činnosť:
 - a) expertná činnosť v oblasti jazykov pre špecifické ciele,
 - b) akreditované pracovisko na prípravu a udeľovanie medzinárodného **univerzitného certifikátu UNICert III** z nemeckého jazyka,
 - c) vzdelávanie učiteľov nefilologických univerzít a odborných škôl v oblasti jazyka pre špecifické ciele.
3. Predstaviteľom inštitútu je jeho riaditeľ, ktorý inštitút riadi a koná v jeho mene. Riaditeľ inštitútu je vedúcim zamestnancom fakulty, vymenúva a odvoláva ho dekan na základe výberového konania. Za svoju činnosť riaditeľ zodpovedá dekanovi fakulty v zmysle čl. 3, ods. 4 Organizačného poriadku fakulty. Anglickým prekladom funkcie „riaditeľ“ je „director“.

4. V rozsahu vymedzenom riaditeľom inštitútu a v činnostiach vymedzených riaditeľom inštitútu zastupuje riaditeľa inštitútu jeho zástupca. Zástupcu riaditeľa vymenúva a odvoláva dekan fakulty na základe návrhu riaditeľa inštitútu. Dekan môže návrh riaditeľa na vymenovanie a odvolanie zástupcu riaditeľa zamietnuť. Zástupca riaditeľa nie je vedúcim zamestnancom fakulty. Počas neprítomnosti riaditeľa inštitútu je zástupca riaditeľa oprávnený konať v jeho mene s výnimkou rozhodovania v oblasti pracovnoprávných vzťahov a mzdových záležitostí. Anglickým prekladom funkcie „zástupca riaditeľa“ je „deputy director“.

Článok 3 **Organizácia inštitútu**

1. Inštitút sa vnútorne člení na
 - a) oddelenia, ktoré zabezpečujú vzdelávacie, vedecké, výskumné a iné tvorivé a odborné aktivity podľa bodu 2 článku 2 tohto organizačného poriadku a na
 - b) administratívno-hospodársky útvar, ktorý zabezpečuje administratívnu, organizačnú, informačnú a hospodársku činnosť.
2. Oddelenia zriaďuje alebo ruší riaditeľ inštitútu so súhlasom dekana. Pri zriadení oddelenia riaditeľ určí jeho slovenský a anglický názov. Anglický názov organizačnej jednotky „oddelenie“ je „department“.
3. Aktuálny zoznam oddelení inštitútu tvorí prílohu tohto organizačného poriadku.
4. Riaditeľ inštitútu môže v inštitúte zriaďovať pracovné komisie a iné poradné orgány.
5. Oddelenia sú riadené vedúcimi oddelenia. Administratívno-hospodársky útvar je riadený tajomníkom inštitútu. Anglický názov funkcie vedúci oddelenia je „chair of department“.
6. Vedúcich oddelení vymenúva a odvoláva dekan na návrh riaditeľa inštitútu. Dekan môže návrh riaditeľa na vymenovanie a odvolanie vedúceho oddelenia zamietnuť. Vedúci oddelenia riadi oddelenie v rozsahu vymedzenom riaditeľom inštitútu; nie je vedúcim zamestnancom fakulty.
7. Tajomník inštitútu zabezpečuje organizačnú činnosť a zodpovedá sa riaditeľovi inštitútu. Zabezpečuje efektívne hospodárenie s pridelenými prostriedkami a majetkom inštitútu, fakulty a univerzity, ktoré inštitút používa na svoju činnosť v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi, štatútom a organizačným poriadkom fakulty a univerzity. Tajomník inštitútu nie je vedúcim zamestnancom fakulty, je menovaný a odvolávaný riaditeľom inštitútu a je mu priamo podriadený. Metodicky je riadený tajomníkom fakulty.
8. Funkcie dekana a prodekana sú nezlučiteľné s funkciami riaditeľa inštitútu a zástupcu riaditeľa inštitútu. Funkcia riaditeľa inštitútu a vedúceho oddelenia je nezlučiteľná.

Článok 4 **Hospodárenie inštitútu**

1. Inštitút hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami a s majetkom fakulty a univerzity v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a vnútornými normami univerzity a fakulty.
2. Inštitút môže vykonávať za úhradu doplnkové činnosti nadväzujúce na jeho vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu k účinnejšiemu využitiu ľudských zdrojov a majetku.

Článok 5
Prechodné a záverečné ustanovenie

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 1.1. 2013
2. Riaditeľom Inštitútu komunikácie a aplikovanej lingvistiky sa stáva doterajší vedúci zamestnanec pracoviska Katedra jazykov PhDr. Ľubica Rovánová, PhD. Funkčné obdobie riaditeľa končí dňa 31.5.2015.

V Bratislave, dňa 21.11.2012


prof. RNDr. Gabriel Juhás, PhD.
dekan FEI STU

Príloha: Aktuálny zoznam oddelení inštitútu:

1. Oddelenie anglického jazyka a komunikácie
Department of English and Communication
2. Oddelenie germánskych, slovanských, románskych jazykov a komunikácie
Department of Germanic, Slavic, Roman Languages and Communication