

Smernica rektora

Číslo: 2/2014-SR

**Odborová komisia
doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave**

Dátum: 05. 02. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti so študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ Ústavu manažmentu STU“ v súvislosti so študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

(3) STU môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami)¹ utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých má priznané práva² udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul³. Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili, v nej má primerané zastúpenie členov.

(4) Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (3) tohto článku.

¹ § 54 ods. 17 zákona

² § 102 ods. 3 písmena d) zákona

³ § 83 ods. 1 zákona

ČASŤ DRUHÁ
**ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE
A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE**

Článok 2
Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK po priznaní práva² udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul³ (ďalej len „priznané práva“).

(3) Ak sa na univerzite v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu (1) tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(4) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu (2) alebo (3) tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁵. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(5) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa doručenia priznaného práva podľa bodu (2) tohto článku. Rektor predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie vedeckej rady univerzity po doručení návrhu.

(6) OK sa zriaďuje na dobu priznaného práva² udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul, najdlhšie však do zriadenia nových odborových komisií v kontexte priznaných práv po najbližšej komplexnej akreditácii činností STU⁶.

(7) V prípade, že OK pôsobí pre viac doktorandských študijných programov, rektor zriaďuje OK podľa bodu (6) tohto článku na dobu najdlhšie priznaného práva doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedené sídlo OK, študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac študijných programov daného odboru, alebo kombinácie študijných odborov uskutočňujúcich sa na rôznych fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu (8) tohto článku sa uvádzajú študijné programy, ktoré patria do

⁴ § 51 zákona ods. 5 zákona

⁵ § 86 zákona ods. 2 zákona

⁶ § 84 ods. 2 zákona

pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa čl. 4 bod (2) tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a sídle príslušnej OK.

(10) Žiadosť o zaradenie nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK (spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK) zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu (5) tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

(11) Listina o zaradení nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK [bod (10) tohto článku] sa zasiela po schválení vo vedeckej rade univerzity dekanovi tej fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie¹, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to v niektorom z nasledujúcich prípadov:

- a) ak bolo právo udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore odňaté⁷,
- b) ak fakulta zrušila akreditovaný doktorandský študijný program⁸.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK študijného odboru sú garanti, spravidla aj spolugaranti študijných programov študijného odboru, v ktorom sa štúdium doktorandských študijných programov uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa⁹.

(2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť⁹ a závisí od počtu doktorandských študijných programov v danom študijnom odbore, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na uskutočňovaní študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia¹. V OK musí byť každý študijný program zastúpený.

(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa čl. 2 bod (5) a bod (10) tejto smernice alebo bodu (8) tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje

⁷ § 83 ods. 9 zákona

⁸ § 87 ods. 3 zákona

⁹ čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU

rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK, ktorí sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu (3) tohto článku musí obsahovať krátku a výstižnú odbornú charakteristiku navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo vedeckej rade univerzity rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa čl. 2 bod (6) tejto smernice.

(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

(7) Členstvo v OK zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu (5) alebo (6) tohto článku,
- b) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK,
- c) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo vedeckej rade univerzity,
- d) smrťou člena OK.

(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu (7) písm. b) až d) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK. Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.

(9) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod (1) tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má sídlo OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [čl. 2 bod (9) tejto smernice], ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Sídlo takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekan príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu (1) a (2) tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK¹.

(4) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK, a to najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod (5) alebo (6) tejto smernice a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

(5) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana. Následne dekan fakulty, na ktorej má sídlo príslušná OK, do jedného mesiaca od odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK¹. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu (4) tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

(1) OK študijného odboru sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“) ¹⁰. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle čl. 2 tejto smernice patria všetky doktorandské študijné programy, ktoré majú priznané práva v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii týchto študijných odborov.

(2) Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

(3) Rozsah činnosti pracovnej skupiny odborovej komisie (ďalej tiež „PSOK“), v prípade, že sa OK člení na PSOK podľa čl. 9 bod (1) tejto smernice, určuje príslušná OK.

(4) Pre účely tejto časti smernice, tam, kde je uvedené „dekan“, v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „rektor“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.

Článok 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

(1) Školiteľ¹¹ najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov zašle predsedovi OK navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov). Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.

¹⁰ čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU

¹¹ § 54 ods. 4 zákona a čl. 34 Študijného poriadku STU

(2) Predseda OK na základe vyjadrenia aspoň jedného člena OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy v oblasti vedy alebo umenia a plán rozvoja vedecko-výskumných alebo umelecko-tvorivých činností pracoviska.

(3) Predseda OK spolu s návrhom témy dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(4) OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK písomnú informáciu o doktorandoch študujúcich predmetný študijný program.

(2) OK raz ročne hodnotí priebeh štúdia doktorandov študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK, pričom sa zameriava najmä na priebeh ich študijnej časti a vedeckej časti. Hodnotenie predkladá dekanovi písomne.

(3) Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia podľa bodu (2) tohto článku je aj informácia členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce¹². Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti¹³, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda¹⁴,
- b) po menovaní oponentov dekanom¹⁵ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je študent zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,

¹² § 54 ods. 3 zákona

¹³ čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU

¹⁴ čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU

¹⁵ čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU

c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce¹⁶.

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9 Členenie odborovej komisie

(1) OK sa môže v prípade potreby členiť na pracovné skupiny odborovej komisie (PSOK), spravidla podľa študijných programov. Členenie OK na PSOK je v kompetencii príslušnej OK.

(2) PSOK pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, ktorá má priznané právo uskutočňovať predmetný študijný program.

(3) Členov PSOK tvoria členovia OK.

(4) Pre administratívne účely môže mať OK tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.

Článok 10 Pôsobnosť predsedu a podpredsedu odborovej komisie

(1) Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

(2) V prípade, že sa OK člení na PSOK podľa čl. 9 bodu (1) má OK aj podpredsedu OK, ktorý zastupuje príslušnú PSOK. Podpredseda OK je zvolený z členov OK tajným hlasovaním členov PSOK na prvom zasadnutí PSOK, ktoré zvoláva predseda OK. Ak má OK viac PSOK, každá PSOK má svojho podpredsedu OK.

(3) Podpredseda OK najmä:

- a) riadi a koordinuje činnosť PSOK,
- b) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia PSOK.

(4) Funkčné obdobie predsedu OK a podpredsedu OK je najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod (5) alebo (6) tejto smernice.

¹⁶ čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU

Článok 11**Práva a povinnosti členov odborovej komisie**

(1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.

(2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK a príslušnej PSOK, ak je jej členom. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.

(3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku¹⁷, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky¹⁸ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce¹⁹.

(4) Člen OK môže požiadať rektora univerzity o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v článku 3 bod (7) písm. b) tejto smernice.

Článok 12**Zasadnutie odborovej komisie a pracovnej skupiny odborovej komisie**

(1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený podpredseda OK.

(2) Zasadnutie PSOK písomne alebo elektronicky zvoláva podpredseda PSOK (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia PSOK.

(3) OK a PSOK (ďalej tiež „komisia“) je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.

(4) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.

(5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu OK, v prípade hlasovania PSOK je rozhodujúci hlas podpredsedu OK.

(6) Predseda OK, v prípade PSOK podpredseda OK, je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie.

(7) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

(8) Rokovanie komisie je neverejné.

¹⁷ čl. 8 bod 3 Pravidiel a podmienok prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU

¹⁸ čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU

¹⁹ čl. 43 Študijného poriadku STU

Článok 13
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zoznamy akreditovaných študijných programov a doba priznaných práv príslušných študijných programov, zoznamy OK študijných odborov doktorandských študijných programov a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 15. februára 2014 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností STU⁶. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa čl. 2 bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) Príloha číslo 1: Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- b) Príloha číslo 2: Žiadosť o zaradenie nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- c) Príloha číslo 3: Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- d) Príloha číslo 4: Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

(4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.

(5) Ruší sa:

- a) Smernica č. 4/2004-N určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 1. 7. 2004,
- b) Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2004-N určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 12.10.2009,
- c) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 1. 4. 2005,
- d) Smernica č. 12 /2009-N o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie zo dňa 12. 10. 2009.

(6) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 15. február 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.²⁰
rektor STU

²⁰ Originál podpísanej Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha číslo 1

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“)/doktor umenia („artis doctor“ v skratke „ArtD.“)¹ v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa č. absolventom doktorandského(ých) študijného(ých) programu(ov)²:

1. (***názov študijného programu***).....
doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

2. (***názov študijného programu***).....
doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

3. (***názov študijného programu***).....
doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

4. (***názov študijného programu***).....
doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

v študijnom odbore (v kombinácii študijných odborov)³

žiadam v zmysle čl. 2 bod (5) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“)
o zriadenie odborovej komisie študijného odboru

(***názov študijného oboru/kombinácie študijných odborov***).....

na dobu [čl. 2 bod (6)/(7)¹ smernice]:

Dátum.....

.....
podpis dekana fakulty

¹ Uviesť jednu z možností

² Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³ Uviesť, či ide o medziodborové štúdium; prípadne ktorý študijný odbor je hlavný a ktorý študijný odbor vedľajší

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie študijných odborov:
(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov).....

pre doktorandský(é) študijný(é) program(y)¹:

1. **(názov študijného programu)**.....
2. **(názov študijného programu)**.....

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:
pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

pre študijný odbor:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum.....

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 2

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zaradenie nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa

č. absolventom doktorandského študijného programu:

(názov študijného programu)
doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

v študijnom odbore:

.....

žiadam v zmysle čl. 2 bod (10) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave **o zaradenie hore uvedeného nového študijného programu do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného oboru)

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

¹ Uviest jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie študijných odborov).....

pre doktorandský študijný program¹:

(názov študijného programu).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum.....

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť nový študijný program, ktoré bude patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 3

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie

vypracovaný v zmysle čl. 3 bod (4) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

študijného odboru:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Dátum narodenia:

Návrh doby členstva v odborovej komisii:

Vedecká/umelecká činnosť súvisiaca so študijným odborom (alebo príbuzným študijným odborom):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pedagogická činnosť:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Príloha číslo 4

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“)/doktor umenia („artis doctor“ v skratke „ArtD.“)¹ v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa

č. absolventom doktorandského študijného programu:

(názov študijného programu)

doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*.....

v študijnom odbore:

.....

žiadam v zmysle čl. 3 bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave **o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru).....

so sídlom na:

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

¹ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:
(názov študijného oboru/kombinácie študijných odborov).....

pre doktorandský(é) študijný(é) program(y)¹:
(názov študijného programu)

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum
.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:
.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviest študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie
² Pri kombinácii študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory
³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU