
Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Čl. 1

Účasť na rokovaní akademického senátu

1. Rokovania akademického senátu sa zúčastňujú:
 - a. členovia akademického senátu,
 - b. hostia pozvaní predsedníctvom akademického senátu,
 - c. verejnosť.
2. Rokovania akademického senátu sú verejné.
3. Člen akademického senátu, ktorý sa rokovania akademického senátu nemôže zúčastniť, je povinný neúčasť písomne ospravedlniť. V prípade pozastaveného členstva člena študentskej časti akademického senátu podľa §26 ods.8 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách sa jeho neúčasť považuje za ospravedlnenú.
4. V prípade opakovanej neospravednenej neúčasti člena zamestnaneckej časti akademického senátu na rokovaní akademického senátu má predsedníctvo akademického senátu povinnosť odporučiť tomuto členovi odstúpenie z funkcie, s touto skutočnosťou oboznámiť pracovisko, ktoré daný člen akademického senátu zastupuje, a odporučiť výmenu zástupcu.
5. V prípade opakovanej neospravedlenej neúčasti člena študentskej časti akademického senátu na rokovaní akademického senátu má predsedníctvo akademického senátu povinnosť odporučiť tomuto členovi odstúpenie z funkcie a študentskej časti akademickej obce výmenu zástupcu.
6. Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčných listinách. Účasť členov senátu na zasadnutiach akademického senátu kontroluje predsedníctvo akademického senátu.

Čl. 2

Príprava a program rokovania

1. Rokovania akademického senátu zvoláva predsedníctvo akademického senátu.
2. Rokovanie akademického senátu je predsedníctvo akademického senátu povinné zvolať v dohodnutom termíne, ak to navrhuje aspoň 1/3 členov akademického senátu alebo aspoň 1/2 členov jednej z jeho častí.
3. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.
4. Rokovanie akademického senátu pripravuje predsedníctvo akademického senátu v spolupráci s pracovnými komisiami akademického senátu. Rokovanie akademického senátu má obsahovať nasledujúce body:
 - a. informáciu o počte prítomných členov a uznášaniaschopnosti akademického senátu,
 - b. schválenie programu rokovania akademického senátu s voľbou overovateľa zápisnice,
 - c. kontrolu plnenia záverov a uznesení z predchádzajúceho rokovania akademického senátu,
 - d. diskusiu a rozpravu.
5. Materiály, ku ktorým sa má akademický senát vyjadriť a návrh programu riadneho rokovania akademického senátu predkladá predsedníctvo akademického senátu členom akademického senátu najmenej 5 pracovných dní pred termínom riadneho rokovania akademického senátu. V opačnom prípade môže najmenej 1/3 prítomných členov jednej z častí akademického senátu vylúčiť danú problematiku z programu rokovania akademického senátu.

Čl. 3

Priebeh rokovania akademického senátu

1. Priebeh rokovania akademického senátu riadi predsedajúci, a to predseda akademického senátu alebo predsedníctvom akademického senátu poverený člen akademického senátu.
2. Na rokovaní akademického senátu majú právo vystupovať:
 - a. členovia akademického senátu,
 - b. pozvaní hostia,
 - c. účastníci rokovania (nečlenovia akademického senátu), ktorí písomne požiadali o vystúpenie a akademický senát s ich vystúpením vyslovil súhlas,
 - d. dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na rokovaní akademického senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.
3. Členovia akademického senátu a pozvaní hostia sa o vystúpenie hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci zachováva poradie prihlásených, pričom uprednostňuje diskutujúcich s faktickými pripomienkami. Ostatní diskutujúci sa do diskusie prihlasujú písomne predsedajúcemu.
4. Akademický senát môže rozhodnúť o vylúčení z rokovania akademického senátu tých osôb, ktoré svojím správaním narušujú priebeh rokovania akademického senátu. Toto právo akademického senátu sa nevzťahuje na členov akademického senátu.
5. Člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o prerokovanie problému, ktorý predložil. V prípade, že požaduje aj rozhodnutie akademického senátu, je povinný písomne predložiť predsedovi akademického senátu alebo ním poverenej osobe jeho presnú formuláciu. Písomná formulácia sa vyžaduje aj od tých členov akademického senátu, ktorí podajú pozmeňujúce návrhy ku schvaľovaným dokumentom.
6. Vystúpenie môže predsedajúci ukončiť aj predčasne. Rozhodnutie predsedajúceho môže byť zrušené, ak najmenej 1/3 všetkých prítomných členov akademického senátu vzápätí po predčasnom ukončení vystúpenia zdvihne ruku.

Čl. 4

Spôsob rozhodovania

1. Akademický senát je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov akademického senátu.
2. Hlasovania sa zúčastňujú iba členovia akademického senátu.
3. Akademický senát hlasuje k danému bodu tajne, ak o to požiada aspoň jeden z prítomných členov akademického senátu.
4. Akademický senát hlasuje o predložených návrhoch spoločne. Daný návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu. V opačnom prípade sa návrh považuje za neprijatý.
5. Voľby kandidáta na funkciu dekana sa riadia osobitným predpisom.
6. Poverený zástupca študentskej časti akademického senátu môže uplatniť právo veta v prípade, ak má v študentskej časti akademického senátu podporu všetkých prítomných členov študentskej časti akademického senátu, najmenej však 2/3 všetkých členov študentskej časti akademického senátu. Právo veta uplatňuje poverený zástupca študentskej časti akademického senátu písomne u predsedu akademického senátu, najneskôr však do konca rokovania akademického senátu, na ktorom sa uskutočnilo hlasovanie, ku ktorému uplatňuje právo veta. Písomné odôvodnenie musí byť podpísané všetkými prítomnými členmi študentskej časti akademického senátu. Po uplatnení práva veta sa príslušný materiál vracia späť predkladateľovi a hlasuje sa o ňom na najbližšom rokovaní akademického senátu. Na schválenie opätovne predloženého materiálu je potrebné, aby zaň hlasovali aspoň 2/3 všetkých členov akademického senátu. Pri opakovanom hlasovaní o vetovanom materiáli už nie je možné uplatniť právo veta.
7. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje najskôr.
8. Pri rozhodovaní o výbere z viac ako dvoch návrhov je postup nasledovný:
 - a. v prvom kole sa hlasuje o všetkých návrhoch súčasne, pričom hlasujúci člen akademického senátu sa nemôže rozhodnúť pre viaceré návrhy,

- b. na základe výsledkov hlasovania v prvom kole sa vyberú dva návrhy s najvyšším počtom hlasov. V prípade, že nebude možné vybrať dva návrhy, vyberie sa viacero návrhov, ktoré sa postupne analogickým spôsobom ako v písm. a) redukovujú na dva,
 - c. následne sa hlasuje o oboch návrhoch, pričom hlasujúci člen akademického senátu môže hlasovať iba za jeden návrh.
8. Akademický senát má právo vyhlásiť referendum pre celú akademickú obec. Organizovanie, priebeh a vyhodnotenie referenda definuje akademický senát formou osobitného predpisu. Závery referenda sú pre akademický senát záväzné.
 9. Referendum je platné, ak sa ho zúčastnilo aspoň 20% všetkých členov akademickej obce.
 10. Predsedníctvo akademického senátu môže vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne usporiadať k predloženému návrhu korešpondenčné hlasovanie členov akademického senátu bez zvolania rokovania akademického senátu. Predložený návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu. Korešpondenčné hlasovanie nemožno usporiadať o otázkach uvedených v čl. 6 ods.1 písm. b), c), d) a k) Štatútu FEI STU. Ak aspoň jeden z členov akademického senátu požiada o tajné hlasovanie k predloženému návrhu, hlasovanie o tomto návrhu nemôže byť realizované korešpondenčne.

Čl. 5

Právomoci a povinnosti predsedníctva akademického senátu

1. Rokovanie predsedníctva akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu. Členovia predsedníctva akademického senátu musia byť informovaní o programe rokovania aspoň 1 pracovný deň pred rokaním predsedníctva akademického senátu.
2. V odôvodnených prípadoch je predsedníctvo akademického senátu povinné zvolať mimoriadne rokovanie akademického senátu.

Čl. 6

Záznam o rokovaní akademického senátu

1. O priebehu rokovania a prijatých rozhodnutiach akademického senátu sa vyhotovuje záznam. Súčasťou tohto záznamu je prezenčná listina. Správnosť záznamu overuje a potvrdzuje svojím podpisom predseda akademického senátu a zvolení overovatelia.
2. Predsedníctvo akademického senátu je povinné zabezpečiť doručenie overeného záznamu všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a vedeniu fakulty najneskôr do 14 dní od ukončenia príslušného zasadnutia AS FEI STU.

Schválené v Akademickom senáte FEI STU dňa 20.5.2014

prof. Ing. František Uherek, PhD.
predseda Akademického senátu FEI STU