

**Úplné znenie**

**smernice rektora**

číslo: 3/2017 – SR

zo dňa 30. 06. 2017

**Pravidlá pridelovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1**

Dátum: 06. 09. 2018

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**v y d á v a**

nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE**

smernice rektora číslo 3/2017-SR zo dňa 30. 06. 2017

**Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 06. 09. 2018:

V Bratislave 30. 06. 2017

Číslo: 3/2017-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v spojení s článkom 11 bod 4 písm. a) vnútorného predpisu STU číslo 15/2008-N Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení jeho dodatkov číslo 1 až 6

**v y d á v a**

nasledovnú smernicu rektora

**PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA UBYTOVANIA ŠTUDENTOM  
V UBYTOVACÍCH ZARIADENIACH SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE:**

**ČASŤ PRVÁ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti študentov ako ubytovaných osôb v ubytovacích zariadeniach STU v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“).
- 2) Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe Materiálovotechnologickej fakulty STU (ďalej len „MTF“) je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF; pritom je povinný dodržať zásady ustanovené v tejto smernici.

- 3) Táto smernica upravuje ubytovanie:
- študentov s trvalým pobytom v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) **študujúcich bakalárske, inžinierske a magisterské študijné programy uskutočňované na STU** v dennej forme štúdia s prezenčnou metódou uskutočňovania vzdelávacích činností<sup>1</sup> (ďalej len „študent STU“),
  - študentov s trvalým pobytom v SR študujúcich **doktorandské študijné programy uskutočňované na STU** v dennej forme štúdia s prezenčnou metódou uskutočňovania vzdelávacích činností<sup>1</sup> (ďalej len „doktorand STU“),
  - študentov **so špecifickými potrebami**<sup>2</sup> študujúcich bakalárske, inžinierske, magisterské alebo doktorandské študijné programy uskutočňované na STU (ďalej len „študent STU so špecifickými potrebami“),
  - zahraničných študentov** s trvalým pobytom mimo SR (ďalej len „zahraničný študent“),
  - študentov iných vysokých škôl** s trvalým pobytom v SR (ďalej len „študent inej VŠ“).
- ďalej spolu osoby uvedené v písm. a) až e) tohto bodu tiež ako „študent“ alebo „ubytovaná osoba“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice.
- 4) Ubytovanie iných osôb ako sú študenti v ubytovacích zariadeniach ÚZ ŠDaJ upravuje osobitný interný predpis STU.<sup>3</sup>
- 5) Na ustanovenia tejto smernice, ktoré upravujú spôsob doručovania, sa vzťahuje zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

## Článok 2 Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

- Študentom STU** podľa článku 1 bod 3) písmeno a) tejto smernice sa rozumie
  - uchádzač prijatý do prvého ročníka bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského študijného programu uskutočňovaného na STU (ďalej tiež „študent 1. ročníka“),
  - študent STU, ktorý pokračuje v štúdiu bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského študijného programu uskutočňovaného na STU (ďalej tiež „pokračujúci študent“).
- Doktorandom STU** podľa článku 1 bod 3) písmeno b) tejto smernice sa rozumie
  - uchádzač prijatý do prvého ročníka doktorandského študijného programu uskutočňovaného na STU (ďalej tiež „doktorand 1. ročníka“),
  - doktorand STU, ktorý pokračuje v štúdiu doktorandského študijného programu uskutočňovaného na STU (ďalej tiež „pokračujúci doktorand“).
- Študentom STU so špecifickými potrebami** podľa článku 1 bod 3) písmeno c) tejto smernice sa rozumie študent s telesným postihnutím dolných končatín.

<sup>1</sup> § 60 ods. 4 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

<sup>2</sup> § 100 ods. 4 a 5 zákona.

<sup>3</sup> Smernica rektora číslo 9/2014-SR „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatku číslo 1.

- 4) **Zahraničným študentom** podľa článku 1 bod 3) písmeno d) tejto smernice sa rozumie študent študujúci bakalársky, inžiniersky, magisterský alebo doktorandský študijný program uskutočňovaný na STU vrátane študenta inej vysokej školy, ktorý študuje na STU v rámci akademickej mobility<sup>4</sup>.
- 5) **Ubytovacím zariadením STU** sú študentské domovy vo vlastníctve STU vrátane Hotela Akademik (ďalej spolu tiež ako „ŠD“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 6) **Ubytovaním** sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor.
- 7) Ak ďalej nie je ustanovené inak, **ubytovacím priestorom** sa rozumie izba s jedným lôžkom alebo s viac lôžkami v ubytovacom zariadení STU, určená na ubytovanie konkrétnej ubytovanej osoby. V **ŠD Akademik** tvorí ubytovací priestor viacero izieb s viac ako jedným lôžkom a s príslušenstvom.
- 8) **Žiadateľom o ubytovanie** je študent, ktorý si v stanovenom termíne podal žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“).
- 9) Ak v konkrétnom ustanovení tejto smernice nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta STU“, rozumie sa tým aj „univerzitné pracovisko zabezpečujúce pedagogickú činnosť“, tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s univerzitným pracoviskom zabezpečujúcim pedagogickú činnosť „rektor“ a tam, kde je uvedené „prodekan“, rozumie sa tým v súvislosti s univerzitným pracoviskom zabezpečujúcim pedagogickú činnosť „vedúci zamestnanec zodpovedný za pedagogickú činnosť príslušného univerzitného pracoviska“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahy daného ustanovenia neodporuje.

### Článok 3

#### Pravidlá pridelovania ubytovania

- 1) Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok; tým nie je dotknutý nárok študenta STU so špecifickými potrebami [článok 1 bodu 3) písmeno c) tejto smernice] na podporné služby podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak prechodné ubytovanie v ŠD sa študentovi poskytuje na obdobie jedného akademického roka<sup>6</sup>, najneskôr však do dňa skončenia skúškového obdobia (vrátane) v súlade so záväzným harmonogramom príslušného akademického roka vyhláseným rektorom<sup>7</sup> (ďalej len „harmonogram akademického roka“), pričom študent musí spĺňať podmienky uvedené v tejto smernici. Prechodné ubytovanie môže byť študentovi poskytnuté aj opakovane.
- 3) Doktorandom STU a zahraničným študentom podľa článku 1 bod. 3 písm. b) a d) tejto smernice, sa môže poskytnúť prechodné ubytovanie v ŠD na obdobie celého akademického roka<sup>6</sup>.
- 4) Ak študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie podľa bodu 2 tohto článku, vykonáva odbornú prax určenú študijným programom<sup>8</sup> v období po skončení skúškového obdobia, môže mu byť poskytnuté ubytovanie aj počas prázdnin v súlade s harmonogramom akademického roka

<sup>4</sup> § 58a zákona.

<sup>5</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

<sup>6</sup> § 61 zákona.

<sup>7</sup> Článok 8 bod 5 vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

<sup>8</sup> § 51 ods. 2 zákona.

v zmysle bodu 2 tohto článku, a to na nevyhnutné obdobie trvania odbornej praxe. Študent preukáže obdobie trvania odbornej praxe potvrdením, ktoré mu vydá garantujúce pracovisko príslušnej fakulty STU.

- 5) Rektor na základe návrhu Ubytovacej komisie STU rozhoduje o rozdelení ubytovacích kapacít pre študentov v jednotlivých ŠD medzi fakulty STU na príslušný akademický rok (ďalej len „rozdelenie ubytovacích kapacít“). Ubytovacia komisia STU je poradným orgánom rektora<sup>9</sup>.
- 6) Členov Ubytovacej komisie STU podľa bodu 5 tohto článku vymenúva rektor. Ubytovaciu komisiu STU vedie prorektor pre vzdelávanie. Ďalších členov Ubytovacej komisie STU tvoria zástupcovia fakúlt STU navrhnutí dekanom príslušnej fakulty STU, pričom každá fakulta STU je zastúpená dvomi členmi, z ktorých jedným členom je prodekan (spravidla pre vzdelávanie alebo pre štúdium) a druhým členom je zástupca študentov príslušnej fakulty STU. Členmi Ubytovacej komisie STU sú tiež zástupcovia ÚZ ŠDaJ, univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami<sup>10</sup>, prípadne ďalšie osoby vymenované rektorom. Na zasadnutia Ubytovacej komisie STU môže byť podľa potreby prizvaný správca ubytovacieho informačného systému a integrátor akademického informačného systému (AIS).
- 7) Na fakultách STU pôsobia ubytovacie komisie fakúlt STU (ďalej len „Ubytovacia komisia fakulty“). Členov Ubytovacej komisie fakulty vymenúva príslušný dekan fakulty STU. Ubytovaciu komisiu fakulty vedie prodekan príslušnej fakulty STU (spravidla pre vzdelávanie alebo pre štúdium), členmi Ubytovacej komisie fakulty sú zamestnanci a zástupcovia študentov príslušnej fakulty STU.
- 8) Rozdelenie ubytovacích kapacít podľa bodu 5 tohto článku sa určuje nasledovne:
  - a) z celkovej ubytovacej kapacity určenej pre študentov sa vyčlení ubytovacia kapacita pre doktorandov STU, ubytovacia kapacita pre študentov STU so špecifickými potrebami, ubytovacia kapacita pre zahraničných študentov a ubytovacia kapacita pre študentov inej VŠ, ktoré sú určené na základe požiadaviek fakúlt STU (ďalej tiež „vyčlenená ubytovacia kapacita“),
  - b) po vyčlení ubytovacej kapacity pre osoby podľa písm. a) tohto bodu sa rozdelí ubytovacia kapacita pre študentov STU v súlade s Metodikou prerozdelenia ubytovacej kapacity, v zmysle ktorej ubytovacia kapacita pre študentov STU je stanovená podľa priemerného počtu študentov STU s trvalým pobytom mimo územia hlavného mesta Bratislavy za posledné dva akademické roky (vrátane aktuálneho akademického roka) zapísaných na štúdium na jednotlivých fakultách STU ku dňom 31. október a 1. marec.
- 9) V prípade, že po rozhodnutí rektora o rozdelení ubytovacích kapacít podľa bodu 5 tohto článku vzíde v priebehu akademického roka zo strany niektorej z fakúlt STU požiadavka navýšenia vyčlenej ubytovacej kapacity pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov, dekan príslušnej fakulty STU je oprávnený na návrh Ubytovacej komisie fakulty rozhodnúť o navýšení vyčlenej ubytovacej kapacity pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov [bod 8 písm. a) tohto článku], a to na úkor ubytovacej kapacity určenej pre študentov STU [bod 8 písm. b) tohto článku] vyčlenej pre príslušnú fakultu STU.
- 10) V prípade, že sa v priebehu akademického roka neobsadí vyčlenená ubytovacia kapacita pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov [bod 8 písm. a) tohto článku], neobsadené ubytovacie miesta sa prerozdelia pre študentov STU v súlade s Metodikou prerozdelenia ubytovacej kapacity medzi príslušné fakulty STU podľa bodu 8 písm. b) tohto článku.

<sup>9</sup> Článok 5 písm. a) a článok 8 bod 3 vnútorného predpisu STU č. 15/2008-N „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatkov 1-6.

<sup>10</sup> Článok 4 bod 1 smernice rektora č. 5/2013-SR „Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“.

- 11) Ubytovanie študentom STU podľa článku 1 bod 3 písm. a) tejto smernice sa prideľuje na základe „Kritérií pre prideľovanie ubytovania študentom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, ktoré pre príslušný akademický rok vydá rektor na návrh Ubytovacej komisie STU a to v termíne **najneskôr do 30. apríla** akademického roka predchádzajúceho príslušnému akademickému roku, pre ktorý sa na základe uvedených kritérií bude ubytovanie prideľovať (ďalej len „kritériá“).
- 12) Kritériá podľa bodu 11 tohto článku sa zvereňujú na webovej stránke STU na adrese: [http://www.stuba.sk/sk/studentov/studentske-domovy-stu-v-bratislave.html?page\\_id=657](http://www.stuba.sk/sk/studentov/studentske-domovy-stu-v-bratislave.html?page_id=657) a v ubytovacom informačnom systéme na adrese: <https://ubytovanie.stuba.sk/>.
- 13) Ak fakulta STU potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť kritériá pre svojich študentov, dekan príslušnej fakulty STU je oprávnený na návrh Ubytovacej komisie fakulty vydať podrobnosti ku kritériám (ďalej len „kritériá fakulty“). V kritériách fakulty musia byť dodržané zásady ustanovené kritériami podľa bodu 11 tohto článku a musia byť vydané a zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty STU a v ubytovacom informačnom systéme podľa bodu 12 tohto článku **najneskôr do 31. mája** akademického roka predchádzajúceho príslušnému akademickému roku, pre ktorý sa na základe uvedených kritérií fakulty bude ubytovanie prideľovať.
- 14) Kritériá a kritériá fakulty podľa bodov 11 a 13 tohto článku upravujú podrobnosti zostavenia poradovníka študentov STU podľa článku 1 bod 3 písm. a) tejto smernice, ktorí požiadali o ubytovanie v ŠD, pričom v prípade nepostačujúceho počtu ubytovacej kapacity podľa bodu 8 písm. b) tohto článku bude ubytovanie študentom STU prideľované na základe zostaveného poradovníka.
- 15) Ustanovenia bodov 11 až 14 tohto článku sa nevzťahujú na prideľovanie ubytovania osobám uvedeným v článku 1 bod 3) písmeno b) až e) tejto smernice; podmienky prideľovania ubytovania týmto osobám sú bližšie uvedené v článkoch 8 až 11 tejto smernice.
- 16) Študent, ktorý má záujem o pridelenie ubytovania v ŠD, je oprávnený v stanovenom termíne podať žiadosť o pridelenie ubytovania v elektronickej forme prostredníctvom ubytovacieho informačného systému, ktorý je prístupný na webovej stránke STU na adrese: <https://ubytovanie.stuba.sk/> (ďalej len „elektronická žiadosť“).  
V tomto bode uvedené oprávnenie sa nevzťahuje na doktorandov 1. ročníka, ktorí predchádzajúci stupeň štúdia absolvovali mimo STU, na študentov STU so špecifickými potrebami, na zahraničných študentov a na študentov iných vysokých škôl, pričom postup podávania žiadostí o pridelenie ubytovania pre tieto osoby je bližšie uvedený v článkoch 8 až 11 tejto smernice.
- 17) Podrobnosti, týkajúce sa administrácie procesov súvisiacich s ubytovaním študentov, je oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaJ, a to interným predpisom riaditeľa ÚZ ŠDaJ<sup>11</sup>, ktorý bude záväzný pre všetky fakulty STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je pritom oprávnený v internom predpise STU ustanoviť podrobnosti o rezervácii ubytovania prostredníctvom ubytovacieho informačného systému, lehotách, uzatváraní zmlúv o ubytovaní a pod.
- 18) Všetky pokyny, kritériá, interné predpisy riaditeľa ÚZ ŠDaJ, interné predpisy STU, vzory tlačív žiadostí, vzor zmluvy o ubytovaní, ako aj ďalšie dokumenty v súvislosti s poskytovaním ubytovania študentom v ŠD sú zverejňované a pravidelne aktualizované na webovej stránke STU na adrese: [http://www.stuba.sk/sk/studentov/studentske-domovy-stu-v-bratislave.html?page\\_id=657](http://www.stuba.sk/sk/studentov/studentske-domovy-stu-v-bratislave.html?page_id=657).  
Všetky potrebné informácie podľa prvej vety tohto bodu v súvislosti s poskytnutím ubytovania zahraničným študentom v ŠD sú vypracované súčasne v anglickom jazyku a zverejňované na aj webovej stránke STU na adrese: [http://www.stuba.sk/english/foreign-students/accommodation.html?page\\_id=1316](http://www.stuba.sk/english/foreign-students/accommodation.html?page_id=1316).

<sup>11</sup> Článok 4 bod 1) interného predpisu STU č. 1/2014-OP „Organizačný poriadok Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatkov 1 a 2.

#### **Článok 4 Ubytovací poriadok**

- 1) Podrobnosti o právach a povinnostiach ubytovaných osôb v ŠD v správe ÚZ ŠDaJ sú upravené v ubytovacom poriadku<sup>12</sup>.
- 2) Ubytovací poriadok vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ a zverejnený je v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice. V prípade ubytovacích zariadení v správe MTF, ubytovací poriadok vydáva dekan MTF.
- 3) Ubytovací poriadok je záväzný pre všetky ubytované osoby.
- 4) Záujmy študentov ubytovaných v ŠD reprezentuje Rada ubytovaných študentov (ďalej len „RUŠ“).

#### **Článok 5 Zmluva o ubytovaní**

- 1) Práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti študenta ako ubytovanej osoby sú upravené v Zmluve o ubytovaní, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 1 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený je v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice.
- 2) Zmluva o ubytovaní musí byť vždy písomná. V prípade zahraničných študentov sa zmluva o ubytovaní vyhotovuje dvojjazyčne, popri znení v slovenskom jazyku sa vyhotovuje aj obsahovo totožné znenie v anglickom jazyku. V prípade vzniku nejasností alebo rozporov platí znenie zmluvy v slovenskom jazyku.<sup>13</sup>
- 3) Podpisovanie zmlúv o ubytovaní sa riadi ustanoveniami osobitného interného predpisu STU<sup>14</sup>.

#### **Článok 6 Cenník za ubytovanie študentov**

- 1) Cenník za ubytovanie študentov je v súlade s osobitným interným predpisom STU<sup>14</sup> oprávnený na základe návrhu riaditeľa ÚZ ŠDaJ vydať, meniť a dopĺňať kvestor STU, pričom je zverejnený v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, cenník za ubytovanie uvedený v tomto článku je záväzný pre všetky ubytované osoby.
- 3) Cenník za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe MTF je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie; podpisovanie cenníka za ubytovanie v zariadení MTF sa riadi osobitným interným predpisom STU<sup>14</sup>.

---

<sup>12</sup> Interný predpis ÚZ ŠDaJ č. 3/2014 „Ubytovací poriadok Študentských domovov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatku číslo 1.

<sup>13</sup> Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Smernica rektora č. 1/2013-SR „Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

## ČASŤ DRUHÁ ŠTUDENTI STU

### Článok 7

#### Pravidlá pridelovania ubytovania študentom STU

- 1) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje len študentom STU podľa článku 1 bod 3 písm. a) tejto smernice, ktorých **trvalý pobyt je mimo územia hlavného mesta Bratislavy**.
- 2) Študenti STU, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v stanovenom termíne podať **elektronickú žiadosť** prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v zmysle článku 3 bod 16 tejto smernice.
- 3) Študenti STU podľa bodu 2 tohto článku po podaní elektronickej žiadosti (ďalej tiež „žadateľa“) sú zaradení do poradovníka na základe získaného bodového hodnotenia, pričom sú zohľadňované študijné výsledky, sociálna a zdravotná situácia žiadateľov a ďalšie skutočnosti v súlade s kritériami podľa článku 3 bod 11 tejto smernice. Žiadatelia, ktorými sú študenti 1. ročníkov, sú zaradení do samostatného poradovníka.
- 4) Elektronické žiadosti sa spracovávajú a poradovník žiadateľov sa zostavuje prostredníctvom ubytovacieho informačného systému podľa článku 3 bod 16 tejto smernice.
- 5) Žiadatelia si rezervujú ubytovanie v ŠD prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v termínoch zverejnených v pokynoch vydaných ÚZ ŠDaJ pre príslušný akademický rok. Žiadatelia, ktorými sú študenti 1. ročníkov, si rezervujú ubytovanie až po zápise na štúdium príslušného študijného programu v samostatnom termíne rezervácie ubytovania.
- 6) Žiadateľ je oprávnený v súlade s platnými kritériami požiadať o zvýšenie bodového hodnotenia za ďalšie zohľadňované skutočnosti (ďalej len „žiadosť o zvýšenie BH“). Žiadosť o zvýšenie BH sa podáva prostredníctvom študijného/pedagogického oddelenia príslušnej fakulty STU (ďalej len „ŠO/PGO“), pričom žiadateľ k žiadosti o zvýšenie BH priloží aj dokumenty hodnoverným spôsobom preukazujúce skutočnosti zohľadňované pre zvýšenie bodového hodnotenia v súlade s kritériami. O zvýšení bodového hodnotenia rozhoduje dekanom poverená osoba na návrh Ubytovacej komisie fakulty.
- 7) **Do 15. septembra** príslušného akademického roka rozhoduje o pridelení ubytovania študentom STU príslušný dekan alebo ním poverená osoba na návrh Ubytovacej komisie fakulty; **od 16. septembra** príslušného akademického roka rozhoduje o pridelení ubytovania študentom STU rektor alebo ním poverená osoba v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa článku 3 bod 8 písm. b) tejto smernice a na základe zostaveného poradovníka podľa článku 3 bod 14 tejto smernice.

## ČASŤ TRETIA DOKTORANDI STU

### Článok 8

#### Pravidlá pridelovania ubytovania doktorandom STU

- 1) Ubytovanie sa poskytuje len doktorandom STU podľa článku 1 bod 3 písm. b) tejto smernice, ktorých **trvalý pobyt je mimo územia hlavného mesta Bratislavy**.



- 2) Doktorandi STU, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v stanovenom termíne podať **elektronickú žiadosť** prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v zmysle článku 3 bod 16 tejto smernice s výnimkou doktorandov 1. ročníka, ktorí predchádzajúci stupeň štúdia absolvovali mimo STU.
- 3) Doktorandi 1. ročníka, ktorí predchádzajúci stupeň štúdia absolvovali mimo STU a spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení podať **písomnú žiadosť** o pridelenie ubytovania, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť a je zverejnený v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice. Písomná žiadosť o pridelenie ubytovania sa doručuje prostredníctvom ÚZ ŠDaJ.
- 4) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania doktorandom STU v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa článku 3 bod 8 písm. a) tejto smernice.

## ČASŤ ŠTVRTÁ ŠTUDENTI STU SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

### Článok 9 Pravidlá pridelovania ubytovania študentom STU so špecifickými potrebami

- 1) Študentom STU so špecifickými potrebami podľa článku 1 bod 3) písmeno c) tejto smernice, ktorí súhlasia s vyhodnotením svojich špecifických potrieb<sup>2</sup>, sa **prednostne poskytuje ubytovanie** v bezbariérových priestoroch ŠD za splnenia podmienok, **ak miesto trvalého pobytu takéhoto študenta je od miesta štúdia vzdialené viac ako 20 km<sup>5</sup>.**
- 2) Študenti STU so špecifickými potrebami, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v stanovenom termíne podať **písomnú žiadosť** o pridelenie ubytovania, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť a je zverejnený v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice. Písomná žiadosť o pridelenie ubytovania sa doručuje prostredníctvom ÚZ ŠDaJ.
- 3) K písomnej žiadosti o pridelenie ubytovania študenta STU so špecifickými potrebami podľa bodu 2 tohto článku, je potrebné vyjadrenie dekana príslušnej fakulty STU a fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami pôsobiaceho na príslušnej fakulte STU.
- 4) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania študentom STU so špecifickými potrebami v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa článku 3 bod 8 písm. a) tejto smernice.

## ČASŤ PIATA ZAHRANIČNÍ ŠTUDENTI

### Článok 10 Pravidlá pridelovania ubytovania zahraničným študentom

- 1) Zahraniční študenti podľa článku 1 bod 3 písm. d) tejto smernice si podávajú **písomnú žiadosť** o pridelenie ubytovania, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 4 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť a je zverejnený v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice. Písomná žiadosť o pridelenie ubytovania sa doručuje prostredníctvom ÚZ ŠDaJ.

- 2) Podrobnosti, týkajúce sa podávania písomných žiadostí o pridelenie ubytovania zahraničným študentom sú bližšie uvedené v Pokynoch pre ubytovanie zahraničných študentov (ďalej len „pokyny“), ktoré je pre príslušný akademický rok oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaj<sup>11</sup>. Pokyny sú zverejnené v súlade s článkom 3 bod 18 tejto smernice.
- 3) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania zahraničným študentom v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa článku 3 bod 8 písm. a) tejto smernice.

## **ČASŤ ŠIESTA ŠTUDENTI INÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL**

### **Článok 11 Pravidlá pridelovania ubytovania študentom iných VŠ**

- 1) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania študentom iných VŠ podľa článku 1 bod 3 písm. e) tejto smernice, pričom ubytovanie v ŠD je možné študentom iných VŠ poskytnúť len v prípade voľnej ubytovacej kapacity pre študentov podľa článku 3 bod 8 písm. a) tejto smernice.
- 2) Rektor je oprávnený v opodstatnených prípadoch rozhodnúť aj inak ako je uvedené v bode 1 tohto článku.

## **ČASŤ SIEDMA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 12 Prechodné ustanovenia**

Kritériá pre pridelovanie ubytovania študentom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na akademický rok 2017/2018 vydané podľa predpisov účinných do 30. júna 2017 (vrátane) sa považujú za kritériá vydané v súlade s touto smernicou.

### **Článok 13 Zrušovacie ustanovenia a účinnosť**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
  - a) Príloha číslo 1: Vzor „Zmluva o ubytovaní“
  - b) Príloha číslo 2: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania doktoranda v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“
  - c) Príloha číslo 3: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania študenta so špecifickými potrebami v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“
  - d) Príloha číslo 4: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania zahraničného študenta v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

- 3) Touto smernicou sa ruší Interný predpis ÚZ ŠDaJ STU číslo 2/2014 „Zásady pre ubytovanie študentov v študentských domovoch Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 28. 03. 2014.
- 4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom **1. júl 2017**.
- 5) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 6. september 2018.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.  
rektor

**Príloha číslo 1**

k smernici rektora číslo 3/2017 - SR zo dňa 30. 06. 2017

Pravidlá prideľovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 06. 09. 2018

**Vzor:**

**Zmluva o ubytovaní**

## ZMLUVA O UBYTOVANÍ

uzatvorená v zmysle § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

### Článok I ZMLUVNÉ STRANY

**Ubytovateľ:** Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)  
**Sídlo:** Vazovova 5, 812 43 Bratislava  
 Účelové zariadenie študentské domovy a jedálne  
 (ďalej len „ÚZ ŠDaJ“)  
 Bernolákova 1, 811 07 Bratislava

**štatutárny orgán:** prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor  
**oprávnený na podpísanie zmluvy:** ....., prevádzkový  
 riaditeľ/riaditeľka študentského domova (ďalej len „ŠD“)  
 ....., v rámci delegovanej časti  
 právomocí rektora

**Oprávnený rokovať vo veciach zmluvy:** Ing. František Hulík, riaditeľ ÚZ ŠDaJ  
**IČO:** 00397687  
**IČ DPH:** SK2020845255  
**DIČ:** 2020845255  
**IBAN:** SK208180000007000078344  
**SWIFT:** SPSRSKBAXXX

**Právna forma:** verejnoprávna inštitúcia na základe zákona č. 131/2002 Z.z.  
 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
 v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých  
 školách“)

(ďalej len „ubytovateľ“)

**Ubytovaný:**  
**Meno, priezvisko, titul:** .....

**Variabilný symbol študenta:** .....

**číslo OP/pasu:** .....

**Tel./E-mail:** .....

(ďalej len „ubytovaný“)

### Článok II PREDMET ZMLUVY

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie (jedno lôžko) v zariadenej jedno/dvoj/troj lôžkovej izbe číslo ..... v ŠD ..... v akademickom roku 20...../20....., a to na obdobie od ..... do dňa skončenia skúškového obdobia (vrátane) v súlade so záväzným harmonogramom akademického roka 20...../20..... vyhláseným rektorom, ak nenastane skutočnosť podľa článku III bod 2 tejto Zmluvy, z dôvodu ktorej môže ubytovanie zaniknúť skôr. V prípade, ak je ubytovaný doktorandom STU

alebo zahraničným študentom, ubytovanie sa poskytuje do konca akademického roka 20...../20.....

2. Ak ubytovaný vykonáva odbornú prax určenú študijným programom v období po skončení skúškového obdobia podľa bodu 1 tohto článku, môže mu byť poskytnuté ubytovanie aj počas prázdnin v súlade s harmonogramom akademického roka v zmysle bodu 1 tohto článku, a to na nevyhnutné obdobie trvania odbornej praxe.

### Článok III VZNIK A ZÁNİK UBYTOVANIA

1. Ubytovanie **vzniká** dňom podpisu tejto Zmluvy o ubytovaní obidvoma zmluvnými stranami.
2. **Ubytovanie zaniká**  
(podľa toho, ktorá právna skutočnosť nastane ako prvá)
  - a) **uplynutím doby**, na ktorú bolo ubytovanie touto Zmluvou dohodnuté podľa článku II tejto Zmluvy;
  - b) **dňom riadneho skončenia štúdia podľa** § 65 ods.1 zákona o vysokých školách, pričom „za deň riadneho skončenia štúdia“ sa považuje deň, keď ubytovaný ako študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu;
  - c) **dňom iného skončenia štúdia podľa** § 66 ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách, pričom ubytovaný je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť mailom na ubytovacom referáte ubytovateľa Správa ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1 (ďalej len „oznámenie o skončení štúdia“). Súčasťou oznámenia o skončení štúdia je aj kópia dokumentu, preukazujúca túto skutočnosť. V prípade skončenia štúdia podľa § 66 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách je takýmto dokumentom potvrdenie pošty o prevzatí zásielky ubytovaným;
  - d) **dňom prerušenia štúdia podľa** § 64 zákona o vysokých školách, pričom ubytovaný je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť mailom na ubytovacom referáte ubytovateľa Správa ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1 (ďalej len „oznámenie o prerušení štúdia“). Súčasťou oznámenia o prerušení štúdia je aj kópia dokumentu, preukazujúca túto skutočnosť;
  - e) **odstúpením od Zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby** podľa článku II Zmluvy zo strany ubytovaného v súlade s § 759 Občianskeho zákonníka s momentom odstúpenia ku dňu uplynutia 30-dňovej lehoty od doručenia písomného odstúpenia ubytovateľovi na predpísanom tlačive (Žiadosť o predčasné odubytovanie) a spôsobom uvedeným v pokyne, zverejnenom na webovej stránke na adrese: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk).

V prípade, ak ubytovateľ v priebehu uvedenej 30-dňovej lehoty nájde iného záujemcu o ubytovanie, uzatvorí s ubytovaným dohodu o zániku ubytovania k dátumu, na ktorom sa dohodnú.

Ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný povinný nahradiť, ak ubytovateľ nemohol ujme zabrániť. Ujma spočíva v majetkovej strate ubytovateľa (cena za ubytovanie), ktorá je spôsobená nemožnosťou prenechať ubytovacie priestory niekomu inému; ujmu preukáže ubytovateľ tak, že písomne vyzve záujemcu o ubytovanie ďalšieho v poradí k uzavretiu Zmluvy a tento Zmluvu v deň nasledujúci po zániku Zmluvy s ubytovaným neuzavrie a/alebo ubytovateľ nenájde náhradu za ubytovaného iným spôsobom.

V prípade, že ubytovateľ nenájde iného záujemcu o ubytovanie, má ubytovaný právo nájsť si sám za seba náhradu, ktorou môže byť:

- študent STU, ktorý nemá pridelené ubytovanie na žiadnom ŠD STU,
- študentom inej vysokej školy,
- cudzia osoba vo veku od 18 do 26 rokov.

Ubytovanie cudzej osoby musí byť podmienené písomným súhlasom spolubývajúceho študenta. Záujemca o ubytovanie musí byť rovnakého pohlavia ako študent, ktorý odstupuje od zmluvy;

- f) **odstúpením od Zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby zo strany ubytovateľa**, ak ubytovaný v ŠD hrubo porušuje ustanovenia Ubytovacieho poriadku študentských domovov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „Ubytovací poriadok“), alebo inak porušuje ustanovenia tejto Zmluvy a Ubytovacieho poriadku, a to aj napriek predchádzajúcej písomnej výstrahe za akékoľvek, aj iné, porušenie Zmluvy alebo Ubytovacieho poriadku;
- g) **nemožnosťou plnenia Zmluvy**, a to napríklad vtedy, keď ubytovateľ nemôže pre havarijný stav ŠD, na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo z iných objektívnych dôvodov (poškodenia alebo zničenie objektu) zaistiť ubytovanie a poskytovanie služieb, ktoré sú s ubytovaním spojené.

#### Článok IV NÁHRADNÉ UBYTOVANIE

1. Ubytováný má nárok na náhradné ubytovanie, ktoré zabezpečí ubytovateľ v prípade, ak priestory určené na ubytovanie touto Zmluvou nemožno užívať ubytovaným pre ich havarijný stav.
2. Náhradné ubytovanie vzniká a končí na základe samostatného písomného právneho úkonu, spravidla na základe Zmluvy o náhradnom ubytovaní.
3. Počas trvania Zmluvy o náhradnom ubytovaní neplynú práva a povinnosti z tejto Zmluvy v rozsahu, v akom sú v rozpore so Zmluvou o náhradnom ubytovaní. Práva a povinnosti z tejto Zmluvy začnú plynúť deň nasledujúci po dni zániku Zmluvy o náhradnom ubytovaní; predmetné ustanovenie neplatí v prípade, ak Zmluva o náhradnom ubytovaní skončí v deň, ktorý je totožný s dňom skončenia ubytovania v zmysle článku II. tejto Zmluvy.
4. Ak nie je ustanovené inak, Zmluva o náhradnom ubytovaní sa riadi ustanoveniami tejto Zmluvy.

#### Článok V CENA ZA UBYTOVANIE

1. Ubytováný sa zaväzuje za ubytovanie zaplatiť cenu v lehotách určených ubytovateľom. Cena za ubytovanie (ďalej tiež „cena“ alebo „platba“) je stanovená na jedno lôžko za 1 kalendárny mesiac.
2. Ceny sú uvedené v Cenníku za ubytovanie študentov STU (ďalej len „Cenník“), ktorý je zverejnený na webovej stránke na adrese: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk).
3. Ubytováný berie na vedomie, že v prípade zmeny ceny v Cenníku je povinný uhrádzať od dátumu účinnosti tejto zmeny upravenú cenu.
4. Spôsob platby je **bezhotovostným** bankovým prevodom na bankový účet ubytovateľa, ktorý je uvedený v článku I časť „Ubytovateľ“ tejto Zmluvy.
5. Cena sa platí **vopred**, a to za nižšie uvedené platobné obdobia (platba naraz za 2 mesiace);  
Platobné obdobia a dátum splatnosti :
  - a) **1. platobné obdobie** je od 2.09. (resp. prvý pracovný deň v mesiaci september) do 31.10. – so splatnosťou **15.08.**  
Úhrady za 1. platobné obdobie **môžu** byť z dôvodu jednoznačnej identifikácie platby realizované (pripísané na účet ubytovateľa) najskôr **od 1.8.** daného roka.  
Prvé platobné obdobie pre 1. ročník **bakalárskych študijných programov** a 1. ročník **inžinierskych alebo magisterských študijných programov** u tých študentov, ktorí skončili **bakalárske študijné programy na inej vysokej škole**, upravuje Pokyn k nástupu do ubytovacieho zariadenia pre študentov 1. Bc. a Ing. štúdiá (novo-nastupujúci študenti), zverejnený na webovej stránke na adrese: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk).
  - b) **2. platobné obdobie** je od 1.11. do 31.12. – so splatnosťou **2.11.**
  - c) **3. platobné obdobie** je od 1.01. do 28.02. – so splatnosťou **25.01.**

Úhrady za 3. platobné obdobie **musia** byť realizované až **v januári**, a to z dôvodu časového rozlíšenia výnosov v účtovníctve ubytovateľa.

- d) **4. platobné obdobie** je od 1.03. do 30.04. – so splatnosťou **1.03.**
  - e) **5. platobné obdobie** je od 1.05. do dňa skončenia skúškového obdobia v súlade so záväzným harmonogramom akademického roka 20...../20..... v zmysle článku II tejto Zmluvy – so splatnosťou **2.05.**
  - f) **6. platobné obdobie pre doktorandov a zahraničných študentov** je od 1.07. do 31.08. – so splatnosťou **16.06.** V prípade, že splatnosť ceny za ubytovanie pripadne na deň pracovného pokoja alebo sviatok, platba je splatná najbližší pracovný deň.
6. Ubytovaný je povinný preukázať sa dokladom o zaplatení ceny za ubytovanie najneskôr do 5-tich kalendárnych dní od výzvy ubytovateľa.
  7. Peňažný záväzok ubytovaného sa považuje za splnený pripísaním dlžnej čiastky spôsobom podľa bodu 4 tohto článku na bankový účet ubytovateľa, ktorý je uvedený v článku I časť „Ubytovateľ“ tejto Zmluvy a pod variabilným symbolom, ktorý je uvedený v článku I časť „Ubytovaný“ tejto Zmluvy.
  8. V prípade, ak na účet ubytovateľa príde platba, ktorá sa nebude dať identifikovať pomocou variabilného symbolu, bude táto platba do 7-mich pracovných dní odo dňa jej pripísania na účet ubytovateľa vrátená na účet, z ktorého bola odpísaná.
  9. Ubytovaný môže písomne požiadať o vrátenie alikvotnej časti zaplatenej ceny, a to z dôvodu zániku ubytovania podľa článku III tejto Zmluvy (tlačivo je zverejnené na webovej stránke na adrese: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk)).
  10. V prípade, že ubytovaný neodovzdá izbu ubytovateľovi ku dňu zániku ubytovania, zaväzuje sa odo dňa, ktorý nasleduje po dni zániku ubytovania do doby odovzdania izby ubytovateľovi uhrádzať cenu za ubytovanie ako cudzia osoba v zmysle Cenníka ubytovania hostí v príslušnom ŠD.

#### Článok VI ZMLUVNÉ POKUTY

1. Ak ubytovaný nezaplatí cenu za ubytovanie v stanovenej výške, lehote splatnosti a pod správnym variabilným symbolom, je povinný podľa § 10 ods. 2 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.259/1993 o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č.464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov platiť **úrok z omeškania**. Okrem toho je povinný uhradiť **zmluvnú pokutu**, (aj v prípade nezavineného porušenia zmluvných povinností, napr. chybou peňažného ústavu) vo výške 0,3 % z dlžnej sumy, za každý deň omeškania. Dojednaním zmluvnej pokuty nezaniká nárok ubytovateľa požadovať náhradu škody; oba nároky môže ubytovateľ uplatniť súbežne. Zmluvná pokuta a úroky z omeškania musia byť uhradené samostatným bankovým prevodom na bankový účet ubytovateľa uvedený v článku I časť „Ubytovateľ“ tejto Zmluvy (oddelene od ceny za ubytovanie).
2. V prípade straty alebo krádeže ubytovacieho preukazu, uhradí ubytovaný **sumu za vyhotovenie nového preukazu** vo výške 13,00 €, a v prípade straty alebo krádeže kľúča od izby, uhradí ubytovaný **sumu za vyhotovenie kľúča** 20,00 €. Ubytovanému vydá ubytovateľ náhradný kľúč alebo nový ubytovací prekaz až po zaplatení stanovenej sumy podľa tohto bodu.
3. V súlade s § 544 ods. 1 Občianskeho zákonníka je ubytovaný povinný uhradiť zmluvnú pokutu aj v prípade, ak ubytovateľovi porušením jeho povinnosti škoda nevznikla.

#### Článok VII FINANČNÁ ZÁBEZPEKA PRI KRÁTKODOBOM UBYTOVANÍ

1. Krátkodobým ubytovaním sa pre účely tejto Zmluvy rozumie ubytovanie študenta maximálne na **päť mesiacov**.



2. Krátkodobo ubytovaný študent v zmysle bodu 1 tohto článku je povinný zložiť ubytovateľovi do päť dní od zápisu na štúdium na príslušnej fakulte STU **kauciu** vo výške **130,- €**, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet ubytovateľa vedený v Štátnej pokladnici číslo účtu ..... a pod variabilným symbolom, ktorý je uvedený v článku I časť „Ubytovaný“ tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa v zmysle tejto Zmluvy považuje deň pripísania finančných prostriedkov na bankový účet podľa predchádzajúcej vety tohto bodu.
3. Kaucia slúži ako finančná zábezpeka úhrady zmluvných záväzkov v zmysle článkov V a VI tejto Zmluvy, ako aj náhrady škody (úmyselná škoda a škoda z nedbanlivosti) spôsobenej na ubytovacom zariadení počas doby ubytovania (ďalej aj „záväzky“).
4. Škodou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie majetková ujma spôsobená ubytovateľovi poškodením, znehodnotením, zneužitím alebo odcudzením ubytovacieho zariadenia v ubytovacom priestore ubytovaným.
5. Ubytovateľ je oprávnený počas doby ubytovania použiť finančné prostriedky z kaucie na úhradu neuhradených záväzkov.
6. Ubytovaný je povinný na písomnú výzvu ubytovateľa dorovnať finančné prostriedky z kaucie do plnej výšky, na bankový účet a spôsobom v zmysle bodu 2 tohto článku, a to do 5 dní odo dňa jej doručenia ubytovanému.
7. Po riadnom odovzdaní ubytovacieho priestoru pri skončení ubytovania a uhradení všetkých zmluvných záväzkov v zmysle článkov V a VI tejto Zmluvy, ako i prípadne vzniknutej škody na ubytovacom zariadení, bude kaucia, resp. jej zostatok, poukázaná bankovým prevodom na bankový účet ubytovaného, a to najneskôr do 30 pracovných dní od protokolárneho odovzdania ubytovacieho priestoru. Ubytovaný je za týmto účelom povinný ohlásiť bankový účet, na ktorý mu bude kaucia poukázaná, na prevádzkovom úseku príslušného ŠD.
8. V prípade, že ubytovaný kauciu podľa bodu 2 tohto článku neuhradí, bude sa porušenie tejto zmluvnej povinnosti považovať za podstatné porušenie Zmluvy s právom okamžitého odstúpenia od nej zo strany ubytovateľa.
9. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení ubytovanému (ex nunc).
10. Pre účely doručovania písomností citovaných v tomto článku sa použijú podmienky uvedené v článku 3 Ubytovacieho poriadku v platnom znení.

### **Článok VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tam kde sa v právnych úkonoch a iných dokumentoch súvisiacich s touto Zmluvou, prípadne so Zmluvou o náhradnom ubytovaní, ak boli vydané pred dňom účinnosti tejto Zmluvy, uvádza „poplatok“ alebo „poplatok za ubytovanie“ v príslušnom gramatickom tvare, rozumie sa tým „cena“, „cena za ubytovanie“ alebo „suma“ v príslušnom gramatickom tvare, vždy podľa významu daného ustanovenia, právneho úkonu alebo príslušného dokumentu.
2. Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a interných predpisov STU upravujúcich ubytovanie študentov v študentských domovoch v správe ÚZ ŠDaJ.
3. Ubytovaný je povinný raz týždenne sa oboznámiť s obsahom svojej e-mailovej schránky zriadenej STU: @is.stuba.sk, na ktorú bude ubytovateľ zasielať informácie, týkajúce sa ubytovania. V prípade výzvy na odpoveď ubytovateľa je ubytovaný povinný na predmetný e-mail reagovať.
4. Ubytovaný zodpovedá za škody, ktoré spôsobí na majetku STU v zmysle ustanovení § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, ako aj v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU.
5. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnou formou, vzostupne očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve, so súhlasom oboch zmluvných strán.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, porozumeli jej, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode a podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť tejto Zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Ubytovaný bol poučený a oboznámený s internými predpismi v oblasti ubytovania a zaväzuje sa ich dodržiavať.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
9. Ubytovaný podpisom tejto Zmluvy berie na vedomie, že ŠD nie je podľa § 434 Občianskeho zákonníka miestom pre úschovu finančných hotovostí, kreditných kariet, šperkov a iných cenín v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi STU.
10. Ubytovaný dáva podpisom tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v informačných systémoch STU, pričom tento súhlas sa vzťahuje len na tie osobné údaje ubytovaného, ktoré STU nie je oprávnená spracúvať v súlade s § 73 zákona o vysokých školách.
11. Všetky interné predpisy v oblasti ubytovania v aktuálnom znení, predovšetkým Ubytovací poriadok, Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Pokyny k nástupu do ubytovacieho zariadenia, Školenie ubytovaných o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia, ako aj predpísané tlačivá (napr. Žiadosť o predčasné odubytovanie, Žiadosť o vrátenia alikvotnej časti zaplatenej ceny za ubytovanie) sú zverejnené na webovej stránke na adrese: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk).
12. Táto Zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - a) Záznam z preškolenia ubytovaného z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi,
  - b) Protokol o prevzatí ubytovacieho priestoru spolu s inventárom,
  - c) Harmonogram upratovacích služieb.

V Bratislave, dňa .....

.....  
podpis ubytovateľa

.....  
podpis ubytovaného

**Príloha číslo 2**

k smernici rektora číslo 3/2017 - SR zo dňa 30. 06. 2017  
Pravidlá prideľovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 06. 09. 2018

**Vzor tlačiva:**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania doktoranda v ubytovacích  
zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

## Žiadosť o pridelenie ubytovania doktoranda<sup>1</sup> v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Meno, priezvisko, titul doktoranda:	Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:	Vzdialenosť z miesta trvalého pobytu do miesta štúdia v km:
E-mail:	Tel. číslo:
Fakulta:	Registračné číslo prihlášky na štúdium:
Študijný program:	
Štúdium bude trvať <sup>2</sup> od:	do:
Forma štúdia:	
<p><b>Žiadam o prechodné ubytovanie v ŠD na akademický rok 20..... / 20.....</b></p> <p><b>na obdobie od: .....do: .....</b></p> <p><b>Dátum:</b> .....</p> <p style="text-align: right;"><b>podpis doktoranda</b></p>	
<p><b>Potvrdenie fakulty o správnosti údajov o štúdiu doktoranda:</b></p> <p>Dátum: .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(odtlačok riadkovej pečiatky fakulty)</i></p> <p style="text-align: right;">..... <b>podpis zodpovedného zamestnanca fakulty</b></p>	

**Žiadosť sa doručuje na adresu: ÚZ ŠDaJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava**

**Lehota na doručenie žiadosti:**

uchádzači prijatí do 1. ročníka do: ..... (*aktuálny termín doplní v súlade s pokynmi ÚZ ŠDaJ*)

**Kontaktná osoba:** (kontaktné údaje kompetentnej pracovníčky doplní ÚZ ŠDaJ)

e-mail: .....

<sup>1</sup> Písomnú žiadosť podáva len uchádzač prijatý do 1. ročníka doktorandského študijného programu, ktorý predchádzajúci stupeň štúdia absolvoval mimo STU

<sup>2</sup> Uvádza sa akad. rok začatia štúdia a predpokladaný akad. rok skončenia štúdia podľa štandardnej dĺžky štúdia príslušného doktorandského študijného programu

**Príloha číslo 3**

k smernici rektora číslo 3/2017 - SR zo dňa 30. 06. 2017  
Pravidlá pridelovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 06. 09. 2018

**Vzor tlačiva:**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania  
študenta so špecifickými potrebami v ubytovacích  
zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania študenta so špecifickými potrebami<sup>1</sup> v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „ŠD“)**

Meno, priezvisko, titul študenta:	Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:	Vzdialenosť z miesta trvalého pobytu do miesta štúdia v km:
E-mail:	Tel. číslo:
Fakulta:	AIS ID študenta <sup>2</sup> :
Študijný program:	Forma štúdia:
Štúdium trvá <sup>3</sup> od: do:	Ročník štúdia v akad. roku, v ktorom má byť pridelené ubytovanie:
Doteraz pridelené ubytovanie v ŠD: Číslo izby:	
<b>Žiadam o prechodné ubytovanie v ŠD na akademický rok 20..... / 20.....</b> <b>na obdobie od: .....do: .....</b>  <b>Dátum: .....</b> <p style="text-align: right;"><b>podpis študenta o špecifickými potrebami</b></p>	
<b>Vyjadrenie fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami:</b> <input type="checkbox"/> <b>študent</b> má telesné postihnutie dolných končatín a je v evidencii študentov so špecifickými potrebami na STU, súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a vzniká mu nárok na podporné služby podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami <input type="checkbox"/> <b>uchádzač prijatý do 1. ročníka</b> má telesné postihnutie dolných končatín a súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a vzniká mu nárok na podporné služby podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami Dátum: ..... <p style="text-align: right;">.....  podpis fakultného koordinátora  pre študentov so špecifickými potrebami</p>	
<b>Vyjadrenie dekana fakulty:</b> Dátum: ..... <p style="text-align: center;">(odtlačok riadkovej pečiatky fakulty) .....</p> <p style="text-align: right;">.....  podpis dekana fakulty</p>	

**Žiadosť sa doručuje na adresu: ÚZ ŠDaJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava**

**Lehota na doručenie žiadosti:**

pokračujúci študenti do: ..... (aktuálny termín doplní ÚZ ŠDaJ v súlade s pokynmi ÚZ ŠDaJ)

uchádzači prijatí do 1. ročníka do: ..... (aktuálny termín doplní v súlade s pokynmi ÚZ ŠDaJ)

**Kontaktná osoba:** (kontaktné údaje kompetentnej pracovníčky doplní ÚZ ŠDaJ)

e-mail: .....

<sup>1</sup> Písomnú žiadosť podáva len študent STU alebo uchádzač prijatý do 1. ročníka študijného programu na STU **s telesným postihnutím dolných končatín**, ktorému vzniká nárok na podporné služby

<sup>2</sup> V prípade uchádzača prijatého do 1. ročníka sa uvádza registračné číslo prihlášky na štúdium

<sup>3</sup> Uvádza sa akad. rok začatia štúdia a predpokladaný akad. rok skončenia štúdia podľa štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu

**Príloha číslo 4**

k smernici rektora číslo 3/2017 - SR zo dňa 30. 06. 2017  
Pravidlá prideľovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 06. 09. 2018

**Vzor tlačiva:**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania zahraničného študenta  
v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave**

Slovak University of Technology in Bratislava, Special Facility of Student Dormitories and Canteens  
Slovenská technická univerzita v Bratislave, Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne

**Application for the accommodation of a foreign student in accommodation facilities of the  
Slovak University of Technology in Bratislava**

*Žiadosť o pridelenie ubytovania zahraničného študenta v ubytovacích zariadeniach Slovenskej  
technickej univerzity v Bratislave*

<b>Name of student:</b> <i>Meno študenta:</i>	
<b>Surname of student:</b> <i>Priezvisko študenta:</i>	
<b>Date of birth:</b> <i>Dátum narodenia:</i>	
<b>Nationality:</b> <i>Štátna príslušnosť:</i>	
<b>Permanent Address:</b> <i>Adresa trvalého pobytu:</i>	
<b>Home university<sup>1</sup>:</b> <i>Domáca univerzita<sup>1</sup>:</i>	
<b>AIS Identification number of student<sup>2</sup>:</b> <i>AIS ID študenta<sup>2</sup>:</i>	
<b>Faculty of STU you will attend:</b> <i>Fakulta STU:</i>	<b>Class:</b> <i>Ročník:</i>
<b>Existing accommodation at the hostel:</b> <i>Doteraz ubytovaný v ŠD:</i>	<b>Number of room:</b> <i>Číslo izby:</i>
<b>Residence permit till:</b> <i>Povolenie na pobyt do:</i>	
<b>Sex:</b> <i>Pohlavie:</i>	<b>Male</b> <input type="checkbox"/> <b>Female:</b> <input type="checkbox"/> <i>Muž Žena</i>
<b>E-mail:</b>	<b>You will receive information if the accommodation is available to this e-mail. Keep this e-mail active.</b> <i>Na tento e-mail dostanete informáciu o pridelení ubytovania. Majte e-mail aktívny.</i>
<b>Accommodation is requested for the period:</b> <i>Ubytovanie požadované na obdobie:</i>	<b>From:</b> <b>Till:</b> <i>Od: Do:</i>
<b>Stamp and signature of the responsible employee of the faculty of STU:</b> <i>Pečiatka a podpis zodpovedného zamestnanca fakulty STU:</i>	

**Term of delivery of the reservation form: 2 months before date of accommodation.**

*Termín doručenia žiadosti: 2 mesiace pred nástupom na ubytovanie.*

**Please, complete the form legibly! Prosím, vyplňte čitateľne!**

**Date:**

*Dátum:*

**Signature of the student:**

*Podpis študenta:*

<sup>1</sup> **Only applicable for a student studying within academic mobility (exchange study stay, internship, etc.).**

*Uvádza len študent študujúci v rámci akademickej mobility (výmenný študijný pobyt, stáž, atď.).*

<sup>2</sup> **An applicant admitted to the first year fills in the registration number of the application form to study at STU.**

*Uchádzač prijatý do 1. ročníka uvádza registračné číslo prihlášky na štúdium na STU.*