

Smernica dekana

číslo 1/2019

**Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti
na Fakulte elektrotechniky a informatiky
Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 1.1.2019

Anotácia:

Táto smernica vymedzuje podnikateľskú činnosť na FEI STU v Bratislava ako celku, ako aj v rámci jednotlivých vnútroorganizačných jednotiek fakulty. Stanovuje zásady formálnej podoby podnikateľskej činnosti, jej jednoznačné pravidlá, účel, vymedzenie právomocí a zodpovedností, procesu schvaľovania, vedenia účtovníctva, pracovno-právnych vzťahov a odmeňovania.

Zoznam použitých skratiek:

DoBPŠ – dohoda o brigádnickej práci študenta
DoVP – dohoda o vykonaní práce
DoPČ – dohoda o pracovnej činnosti
SD – starobný dôchodca
PSD – predčasný starobný dôchodca
ID – invalidný dôchodok
VD – výsluhový dôchodok
IVD – invalidný výsluhový dôchodok
PSD – poberateľ predčasného starobného dôchodku
ZŤP – zdravotne ťažko postihnutý
ZoD – zmluva o dielo
ZP – zákonník práce
ZPČ – zákazka podnikateľskej činnosti
PČ – podnikateľská činnosť
EIS - ekonomický informačný systém

I. Úvodné ustanovenia

- 1) Podnikateľská činnosť (PČ) na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej „FEI STU alebo aj fakulta“) sa vykonáva v súlade s § 18 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnení, v súlade s Pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU č.9/2013, ktoré vychádzajú z ustanovení ods. (4) Čl. 4 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (STU).
- 2) FEI STU vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.

- 3) Na financovanie úloh a výdavkov na okruhu PČ nie je možné používať prostriedky získané zo štátneho rozpočtu. Pri dosahovaní výnosov z podnikateľskej činnosti nie je možné vynakladať finančné verejné prostriedky z hlavnej činnosti, tak aby neprišlo a ani nemohlo prísť k narušeniu či ohrozeniu podmienok hospodárskej súťaže.
- 4) Aktivita verejnej vysokej školy vykonávaná za úhradu pre iný subjekt jej zamestnancami alebo študentami s použitím majetku verejnej vysokej školy nepatrí do jej hlavnej činnosti a jej vykonávanie neohrozí kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie verejnej vysokej školy. Tieto aktivity možno vykonávať v rámci podnikateľskej činnosti. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, na realizáciu ktorých bola fakulta zriadená.
- 5) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.

II. Rozsah a obsah podnikateľskej činnosti

- 1) Fakulta vlastní majetok, ktorý je povinná používať na plnenie úloh vzdelávacej a vedeckej, výskumnej, vývojovej a umeleckej alebo inej tvorivej činnosti (hlavná činnosť fakulty). Tento majetok môže využívať aj k podnikateľskej činnosti s tým, že **prostriedky získané touto činnosťou využíva na skvalitnenie svojej hlavnej činnosti**. Táto možnosť sa nevzťahuje na hmotný a nehmotný majetok, pri ktorom sa fakulta zaviazala, že ho bude využívať len na pedagogickú alebo vedeckú činnosť.
- 2) Podnikateľská činnosť sa zameriava predovšetkým na práce spojené so vzdelávaním, na práce vedecko-výskumné, jazykové kurzy, školenia, expertízu a poradenskú činnosť, skúšobníctvo, kongresovú a konferenčnú činnosť, na realizáciu prác a služieb výpočtovej a audiovizuálnej techniky, reklamnú činnosť, prenájmy a služby s nimi spojené a ďalšie práce a služby.
- 3) Podnikateľská činnosť sa na fakulte realizuje prostredníctvom ústavov, odborných pracovísk a inštitútov. Za nekomerčné činnosti sú považované činnosti, ktoré nie sú predmetom dane z pridanej hodnoty alebo sú od tejto dane oslobodené (napr. programy vyučované v cudzom jazyku a pod.)
- 4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie svojich úloh. Popri aplikácii odborného potenciálu fakulty v podnikateľskej praxi a jeho propagácii je zámerom PČ získavať **mimorozpočtové zdroje**, ktoré používa v súlade so zákonom.
- 5) Podnikateľská činnosť realizovaná sústavne a vykazujúca aj ďalšie znaky podnikania podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení noviel, sa vykonáva na základe živnostenského oprávnenia STU č.101 10162.

- 6) Okrem aktivít organizačných zložiek fakulty v zmysle Organizačného poriadku fakulty vykonávaných za odplatu na základe zmlúv a objednávok sú podnikateľskou činnosťou aj nájom majetku.
- 7) Personálne a Ekonomické oddelenie fakulty poskytne poverenému zamestnancovi po predložení podkladov, uvedených v prílohe, administratívny a účtovný servis.
- 8) Poverený zamestnanec (pozri čl. V. bod 7) je povinný pri príprave a realizácii ZPČ dodržiavať všeobecne platné daňové a účtovné predpisy aj vnútorné predpisy STU a fakulty. Ďalej je zodpovedný za:
 - včasné a riadne vykonanie zákazky PČ,
 - včasné a riadne plnenie si povinností podľa zmluvy
 - riadne použitie finančných prostriedkov, za ich účelné, hospodárne a efektívne využitie.

Poverený zamestnanec má výlučne právo disponovať prostriedkami zákazky PČ. Súhlas s použitím finančných prostriedkov potvrdzuje podpisom, na predkladaných dokladoch.

- 9) V prípade, že ZPČ má výskumný charakter, tak názov zmluvy, prípadne vymedzenie objednávky, má obsahovať pojmy, ktoré jednoznačne určia jej výskumný charakter (napr. experimentálny výskum, inovácia, analýza, vývoj, vyhodnotenie, návrh, monitoring a pod.). V zmluve má byť uvedený spôsob získavania ZPČ (napr. priame zadanie bez prieskumu trhu, prieskum trhu, elektronické trhovisko, nadlimitná zákazka – zákon o verejnom obstarávaní). Poverený zamestnanec predloží na ekonomické oddelenie spolu s návrhom zmluvy predbežnú kalkuláciu vopred odsúhlasenú za položku mzdy a odvody personálnym oddelením. Spolu s týmito dokumentami predloží aj požiadavku na zaradenie ZPČ do **Zoznamu výskumných projektov** na základe ZoD resp. objednávky. Túto požiadavku schvaľuje prodekan, ktorý má vo svojej pôsobnosti vedu a výskum.

III. Vymedzenie právomocí a zodpovedností

- 1) Rozhodovanie o zameraní, prijatí a realizácii zákazky na okruhu PČ je v právomoci dekana fakulty. Rozsah právomocí a zodpovedností ako i zameranie činností jednotlivých súčastí fakulty je vymedzené v Štatúte STU a Organizačnom poriadku FEI STU, v zriaďovacích listinách pracovísk, prípadne iných listinných dokumentoch, ktoré sa viažu k danému pracovisku.
- 2) Za výkon PČ v súlade s týmto predpisom zodpovedá **v plnom rozsahu dekan fakulty**, pokiaľ zmluva alebo objednávka danej aktivity PČ **nestanovuje inak**. Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti podľa zásad určených Štatútom STU.

- 3) Podnikateľská činnosť ako celok je riadená a kontrolovaná tajomníkom v rozsahu stanovenom poverením dekana.
- 4) Jednotlivé zákazky PČ sa realizujú na základe uzatvorených písomných ZoD alebo objednávok, na ktorých musí byť vždy explicitne uvedené, že ide o podnikateľskú činnosť. Poverenému zamestnancovi nepatria oprávnenia a právomoci na vykonávanie akýchkoľvek právnych úkonov v súvislosti so Zmluvou.
- 5) Podmienky, resp. podrobnosti obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka vychádzajú zo základných vnútorných predpisov:
 - Štatút FEI STU článok 3 ods. 1;
 - Podpisový poriadok STU článok 5 ods. 1.

S poukazom na oba vyššie citované vnútorné predpisy je v mene FEI STU oprávnený uzatvárať Zmluvy výlučne dekan fakulty.

Za uzavretie Zmluvy sa považuje aj oznámenie o prijatí návrhu podľa § 278 Obchodného zákonníka, predloženie návrhu na uzavretie Zmluvy podľa § 43a a nasl. Občianskeho zákonníka, predloženie záväzných cenových ponúk alebo objednávok a akékoľvek iné ponukové konanie, výsledkom ktorého je **konkludentné uzavretie zmluvy**.

- 6) V prípade verejného obstarávania upravuje podmienky a podrobnosti Smernica rektora č. 10/2016 – SR v platnom znení, s názvom Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave ako osobitný vnútorný predpis STU, aplikovaný na podmienky FEI STU.
- 7) Vedúci pracovníci fakulty, najmä riaditelia ústavov, oprávnení rozhodovať o prijatí a realizácii prác na okruhu PČ, sú povinní preskúmať či realizácia prác na ZPČ spĺňa vymedzenie činností udeleným živnostenským oprávneným č.101-10162, vydaným Obvodným úradom Bratislava alebo spĺňa vymedzenie činností na základe oprávnenia vyplývajúceho z osobitného predpisu. Vykonávanie PČ bez príslušného oprávnenia sa považuje za porušenie zákona a klasifikuje sa ako nepovolené podnikanie.
- 8) Poverený zamestnanec – zodpovedný riešiteľ predkladá na ekonomické oddelenie predbežnú kalkuláciu ZPČ. Zodpovedný pracovník ekonomického oddelenia zavedie pod prideleným číslom konkrétnu ZPČ do ekonomického informačného systému. Predbežná kalkulácia musí byť pred predložením na ekonomické oddelenie odsúhlasená za mzdovú a personálnu oblasť personálnym oddelením a schválená riaditeľom ústavu resp. inštitútu. Zodpovedná pracovníčka ekonomického oddelenia následne predkladá predbežnú kalkuláciu na schválenie dekanovi FEI a kontroluje plnenie rozpočtu ZPČ.
- 9) Návrhy na podnikateľské zámery, projekty a úlohy sa predkladajú v dostatočnom časovom predstihu pred realizáciou projektu tak, aby bolo možné dodržať stanovené zákonné lehoty, predovšetkým v pracovno-právnej oblasti a oblasti daní, minimálne 30 dní pred podpisom zmluvy.

IV. Kalkulácie a účtovníctvo

- 1) Výnosy a náklady spojené s realizáciou prác a služieb na okruhu PČ sleduje fakulta v účtovníctve podľa Zákona o vysokých školách v sústave podvojného účtovníctva, v ktorom je povinná dôsledne oddeliť náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou. V ostatných záležitostiach spojených s prevádzkovaním podnikateľskej činnosti v podmienkach verejnej vysokej školy platia všeobecné predpisy o účtovníctve.
- 2) Celkové priame a nepriame kalkulované náklady každej zákazky na okruhu PČ musia byť pokryté výnosmi. Súčasťou celkových nákladov v predbežnej a výslednej kalkulácii, sú aj uplatnené režijné, nepriame náklady ako zdieľané náklady fakulty. Pri zdieľaní nákladov fakulty ide o prevádzkovú réžiu 13 % a správnu réžiu 2 %, t. z. režijné náklady predstavujú 15% celkových priamych nákladov bez DPH alokovaných na pokrytie fakultných zdieľaných nákladov. Do celkových priamych nákladov, ktoré sú základňou pre výpočet 15% režijných nákladov sa nezahŕňajú náklady na kooperácie a subdodávky.
- 3) **Podmienky uplatnenia zníženého percenta režijných nákladov na zákazkách PČ:**
 - a) pri zákazkách PČ veda a výskum (zmluvný výskum) je prevádzková réžia stanovená na 3 % a správna réžia na 2 %. Ako zákazka PČ veda a výskum môže byť zaradená do tejto kategórie len zákazka, ktorá splní podmienky uvedené v článku II. bod 9 tejto smernice;
 - b) pri zákazkách PČ vykonávaných v exteriéri, t. j. mimo objektov FEI STU; prevádzková réžia je stanovená na 8% a správna réžia na 2 %;
 - c) pri zákazkách PČ, ktorých celkové výnosy sú v intervale od 20.001 Eur do 99.999 Eur; je percento prevádzkovej rézie vypočítané podľa vzorca:
$$\% PR = (Vc - 20.000) \times 0,025 + 3000 / Vc \times 100$$
a percento správnej rézie je stanovené na 2 %;
Vysvetlivky k použitým symbolom vo vzorci: % PR - percento prevádzkovej rézie, Vc - výnosy celkom;
 - d) pri zákazkách PČ, ktorých celkové výnosy sú v hodnote 100.000 Eur a viac Eur; percento prevádzkovej rézie je stanovené na 3 % a percento správnej rézie na 2 %.
- 4) Doplnková činnosť nekomerčného charakteru, ktorá nie je ekonomickou činnosťou alebo je oslobodená od DPH má stanovený jednotný paušál režijných nákladov 4 % z celkových priamych nákladov na úhradu zdieľaných fakultných nákladov.
Pre činnosti nekomerčného charakteru (napríklad kopírovacie služby a predaj tovarových zásob s logom FEI STU) je stanovené osobitné percento prevádzkovej rézie 2% z celkových priamych nákladov.

- 5) Výnosy a náklady jednotlivých ZPČ na okruhu podnikateľskej činnosti v rámci pracovísk sú v ekonomickom informačnom systéme sledované pod prideleným číslom zákazky. Pri zákazkách, ktoré neboli v bežnom roku uzatvorené, sa na konci kalendárneho roku prevádza vyúčtovanie s uvedením prípadného časového rozlíšenia. Podklady pre zaúčtovanie týchto položiek predkladajú zodpovedný riešitelia podľa termínov k uzatvoreniu účtovného roka.
- 6) Pri kalkulácii a tvorbe cien sa vychádza:
 - a) Cena diela sa stanovuje v súlade s ust. zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách, zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v platných zneniach uvedených zákonov;
 - b) STU je pri vykonávaní PČ platcom DPH;
 - c) Kalkulácia zákazky pre PČ má záväznú štruktúru v súlade s Vnútnym predpisom STU č.9/2013 „Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5.11. 2013“, v znení neskorších úprav;
 - d) Vzorová štruktúra kalkulačného vzorca vychádza z vnútorného predpisu STU č. 9/2013;
 - e) Maximálny podiel kooperácií a subdodávok v rámci jednej ZoD môže byť maximálne 20 % z ceny diela bez DPH; percento je možné prekročiť s osobitným písomným súhlasom dekana fakulty;
 - f) Kooperácia zákaziek PČ sa vykonávajú na základe uzatvorenej zmluvy, nie objednávok;
 - g) V kalkulácii je potrebné počítať s odvodom čiastky zisku pre fakultu vo výške 1/3 z celkového zisku avšak maximálne do výšky 10.000 Eur
- 7) V súlade so zák.č.595/2003 Z. z. o dani z príjmu, v platnom znení je na okruhu PČ daňovo uznateľným výdavkom len taký výdavok, ktorý priamo súvisí a je preukázateľne vynaložený na PČ fakulty, pričom nemusí ísť o riešenie tej zmluvy o dielo (ZoD), z ktorej sa finančné prostriedky používajú.
- 8) Nákup dlhodobého investičného majetku z prostriedkov PČ v danom roku nie je dovoľený; je možný len použitím zisku po zdanení v nasledujúcom roku. Ide o zdanené prostriedky PČ za uplynulý rok.
- 9) Pre úlohy slúžiace na účinnejšie využitie zdrojov ako sú prenájom majetku, dopravné a kopírovacie služby a pod. sa vydajú osobitné kalkulačné listy so štruktúrou kalkulačného vzorca, v závislosti od konkrétneho obsahu činnosti.
- 10) Zmluvný vzťah riešenia prác v rámci podnikateľskej činnosti začína Objednávkou, Zmluvou o dielo, alebo Rámcovou zmluvou. Pri jednorazových úlohách do 15 000 Eur bez DPH postačuje Objedávka, pri úlohách nad 15 000 Eur bez DPH sa vyžaduje Zmluva o dielo.

- 11) V prípade že predkladaná zákazka PČ počíta s predfinancovaním fakulty je potrebné túto skutočnosť uviesť v Kalkulačnom liste už v predbežnej kalkulácii, pozri tabuľku Predfinancovanie.
- 12) Pri ZPČ už zaradených do EIS, ktoré majú charakter dlhodobý (viac ako 12 mesiacov), resp. opakujúci sa viac rokov sa predkladá raz ročne na ekonomické oddelenie aktualizovaný kalkulačný list pre nasledujúce účtovné obdobie.
- 13) Podmienkou realizácie každej ZPČ je dosiahnutie kladného hospodárskeho výsledku pred zdanením. Náklady ZPČ sú kryté výnosmi z nej.

V. Pracovnoprávne vzťahy a odmeňovanie

- 1) Fakulta zabezpečuje podnikateľskú činnosť predovšetkým zamestnancami v pracovnoprávnom pomere na FEI STU, ktorí riadne plnia svoje pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy a tiež študentami, ktorí si plnia svoje študijné povinnosti.
- 2) Práce na zákazkách na okruhu podnikateľskej činnosti je možné vykonávať zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovný pomer (pozri vnútornú smernicu Pracovný poriadok).
- 3) Odborné práce, ktoré nie je možné zabezpečiť vlastnými zamestnancami, a u ktorých povaha zákazky vyžaduje zapojenie externých subjektov (napr. znalcov), je možné zabezpečovať zmluvne mimo pracovnoprávny vzťah (napr. zmluvou o dielo).
- 4) Interní zamestnanci vykonávajú práce na zákazkách podnikateľskej činnosti **nad rámec** svojich pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne **so súhlasom vedúceho pracoviska**. S internými zamestnancami nie je možné uzatvárať v rámci podnikateľskej činnosti ďalší pracovnoprávny vzťah **na rovnaký druh práce** a to ani na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer uzatvorených v zmysle § 223 a nasled. Zákonníka práce v platnom znení. Druh práce je definovaný v Katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme alebo v prílohe k Zásadám STU v oblasti mzdovej politiky.
- 5) Zamestnancom fakulty, ktorí zabezpečujú organizáciu a výkon prác spojených s PČ na fakultnej úrovni, ktoré nie je možné zahrnúť do jednotlivých kalkulácií ako priame náklady za služby poskytované fakultou, je možné priznať odmeny. Zdrojom týchto odmien je časť režijného paušálu odvádzaná z jednotlivých zákaziek na okruhu PČ fakulte. Tieto odmeny stanoví dekan alebo osoba ním poverená podľa Organizačného poriadku.

- 6) PČ sa realizuje v EIS prostredníctvom zákaziek na okruhu PČ. Na základe písomného poverenia (Poverovací list) dekana FEI STU a riaditeľa ústavu, inštitútu, zamestnanec spravuje zákazku na podnikateľskej činnosti.
- 7) Poverený zamestnanec zodpovedá za riešenie dohodnutého predmetu ZPČ a organizačne zabezpečuje jeho plnenie. Poverenie vzniká nasledujúcim dňom po dni podpisu Poverovacieho listu a zaniká dňom splnenia dohodnutého predmetu ZPČ a konečného vyúčtovania zákazky.
- 8) ZPČ riešia zamestnanci fakulty, prípadne ďalšie osoby pokiaľ to nevyklučuje uzatvorená zmluva (ZoD). Zamestnanci vykonávajú túto činnosť v stanovenom hodinovom rozsahu a hodinovej sadzbe. Hodinový rozsah a sadzba sa určia písomnou dohodou medzi FEI STU a povereným zamestnancom.
- 9) Maximálne hodinové sadzby sú uvedené v tabuľke č. 1. Pre určovanie hodinových sadzieb je potrebné dodržiavať princíp proporcionality hodinových sadzieb medzi kategóriami zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sa použijú hodinové sadzby nad stanovené maximum z tabuľky č. 1, prekročenie bude posudzované a schvaľované individuálne dekanom fakulty a príslušným riaditeľom ústavu resp. inštitútu.

Tabuľka č. 1 Maximálne hodinové sadzby.

Kategórie zamestnancov	[Eur/h]
Profesor (Dr. Sc., VKS I.)	100,00
Docent (VKS II .a)	70,00
OA s PhD. (VKS II .b)	40,00
OA (výskumný pracovník s VŠ)	30,00
Asistent	17,00
Doktorand	17,00
Ostatné (technický pracovník, administratívny pracovník, študent)	13,00

- 10) Do predbežnej kalkulácie konkrétnej ZPČ zapracuje poverený zamestnanec aj príslušnú sadzbu odvodov podľa tabuľky č. 2. Výsledná kalkulácia spolu s týmito odvodmi nemôže byť vyššia ako celková hodnota nákladov zákazky v porovnaní s predbežnou kalkuláciou.

Tabuľka č.2: Prehľad poistných odvodov z dohôd

Kategória zamestnanca podľa typu platenia poistného z dohôd

DoBPŠ	
DoVO (DoPČ)	
DoVP (DoPČ preukaz ZŤP)	
DoVP (DoPČ poberateľ SD)	
DoVP (DoPČ PSD (výplata z PSD pozastavená))	
DoVP (DoPČ poberateľ invalidného dôchodku 40-70%, nad 70% (ID))	
DoVP(DoPČ poberateľ výsluhového dôchodku, dovŕšil dôchodkový vek (VD+DV)	
DoVP(DoPČ poberateľ invalidného výsluhového dôchodku (IVD)	
Výnimka do 200 eur	DoBPŠ, DoVP, DoPČ + poberateľ SD, ID, VD+DV, IVD
	DoVP, DoPČ + poberateľ PSD

Jednotlivé názvy kategórií zamestnancov sú uvedené v plnom znení na prvej strane – zoznam použitých skratiek.

Poznámka: V zmysle § 3 zákona č.152/1994 Z .z. o sociálnom fonde (ďalej len SF) v platnom znení a Kolektívnej zmluvy - Prílohy č. 1 Zásady tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu, sa na FEI STU tvorí SF z vymeriavacieho základu, ktorým je pre určenie ročného prídeltu do sociálneho fondu podľa § 3 zákona je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Tvorba SF je zaradená v kategórii osobné náklady, ktoré vznikajú aj na ZPČ.

- 11) Odmenu za DoVP, DoPČ a odmenu na zákazke v rámci hlavného pracovného pomeru navrhne poverený zamestnanec, potvrdí ju riaditeľ ústavu. Odmenu schvaľuje alebo neschvaľuje výhradne dekan v súlade so svojimi kompetenciami. Odmena sa vypláti po riadnom odovzdaní a prevzatí práce v najbližšom výplatnom termíne po tomto úkone. Podmienkou vyplatenia odmeny je však nielen odovzдание a prevzatie prác, ale aj zdrojové krytie v čase výplaty odmeny.
- 12) V prípade, že dôjde k úspore kalkulovaných osobných nákladov, z dôvodu zmeny riešiteľského tímu, je možné usporené finančné prostriedky použiť na úhradu iných položiek priamych nákladov. Výnimku tvoria kooperácie a subdodávky.
- 13) Práce v rámci PČ sa riešia spravidla mimo pracovného času zamestnanca. Evidencia dochádzky pri výkone ZPČ sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce § 99.
- 14) Odmeňovanie za práce vykonávané v rámci PČ sa riadi zákonom č. 553/2003 Z.z. v platnom znení. Výška odmeny musí byť v súlade s antidiskriminačnými

princípami Zákonníka práce. Nemôže zvýhodňovať, ale ani znevýhodňovať zamestnanca pri výkone PČ v mzdových podmienkach.

Po podpise zmluvy resp. objednávky sa zamestnanci podieľajú na prácach v okruhu PČ a to za odplatu:

- a) Za odmenu – ak sa jedná o kmeňových zamestnancov fakulty
- b) Za odmenu z dohôd – DoVP, DoPČ, DBPČ.

Administratívny postup uzatvárania dohôd a priznávania odmien z nich sa riadi všeobecne platnými a záväznými predpismi. To isté sa týka postupu priznávania odmien podľa čl. V, bodu 14, písm. a) smernice.

VI. Podnikateľské aktivity zamestnancov fakulty v priestoroch FEI STU

- 1) Dekan dáva súhlas alebo nesúhlas k podnikateľskej aktivite v priestoroch fakulty, následne po predložení súhlasu príslušného oprávneného zamestnanca jednáť v pracovnoprávných vzťahoch za organizáciu a súhlasu bezprostredne nadriadeného vedúceho zamestnanca v prípade zamestnancov a prodekana pre pedagogickú činnosť v prípade študentov fakulty. Vedúci zamestnanec je potom plne zodpovedný, že výkon podnikateľskej aktivity zamestnanca nebude na úkor riadneho plnenia úloh vyplývajúcich z hlavnej činnosti.
- 2) Vzťahy vznikajúce pri podnikateľskej aktivite medzi zamestnancami a fakultou upravujú zmluvné strany vždy písomnou formou. V zmluve, ktorú podpisuje za fakultu dekan, musí byť vyčíslená čiastka, ktorá vyjadruje vzniknuté náklady (materiál, servis, údržba, energie, telefón, nájomné za použitie priestorov, výpočtovej a inej techniky, a pod.) vrátane spôsobu ich úhrady.

VII. Záverečné ustanovenia

Rušia sa Zásady pre vykonávanie podnikateľskej činnosti STU FEI zo dňa 20.4.2004 a Vykonávací predpis k Zásadám pre vykonávanie podnikateľskej činnosti vrátane neskorších dodatkov.

prof. Dr. Ing. Miloš Oravec
dekan FEI STU v Bratislave

Príloha č. 1 Administratívny postup pre vykonávanie podnikateľskej činnosti
Príloha č. 2 Aktuálny Výpis zo živnostenského registra

Príloha č. 1 Administratívny postup pre vykonávanie podnikateľskej činnosti:

Pri začiatku:

- | | |
|--|-----|
| 1. Objednávku resp. Zmluvu o dielo | 1 x |
| alebo Žiadosť o vykonanie PČ usporiadaním konferencie, seminára a pod. | 1 x |
| spolu s Programom konferencie, seminára a pod. | 1 x |
| alebo Žiadosť o vykonanie PČ realizáciou kurzu, školenia a pod. | 1 x |
| spolu so Sylabami kurzu, školenia a pod. | 1 x |
| 2. Kalkulačný list – predbežná kalkulácia + Osobné náklady riešiteľov | 2 x |
| 3. DoVP (aktuálne tlačivo z personálneho oddelenie) | 3 x |
| 4. Poverovací list | 1 x |

Pri čiastkových fakturáciách:

- | | |
|--|-----|
| 1. Zápis o prevzatí a odovzdaní | 1 x |
| časti predmetu Objednávky resp. Zmluvy o dielo | |
| 2. Žiadosť o čiastkovú fakturáciu | 1 x |
| 3. Návrh na výplatu odmeny (v súlade s čiastkovou fakturáciou) | 1 x |

Pri ukončení:

- | | |
|--|-----|
| 1. Zápis o prevzatí a odovzdaní predmetu objednávky resp. zmluvy o dielo | 1 x |
| 2. Žiadosť o záverečnú fakturáciu | 1 x |
| 3. Kalkulačný list – výsledná kalkulácia + Vyhlásenie o ukončení ZPČ (čerpanie priamych nákladov a ukončenie fakturácie) | 1 x |
| 4. Návrh na výplatu odmeny | 1 x |
| 5. Dochádzka DoVP príp. DoPČ, DoBPŠ | 1 x |

VÝPIS ZO ŽIVNOSTENSKÉHO REGISTRA

Tento výpis má informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony

Okresný úrad Bratislava
Číslo živnostenského registra: 101-10162

Obchodné meno

Slovenská technická univerzita v Bratislave

IČO

00397687

Sídlo

81243 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 5

Štatutárny orgán

Prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
83101 Bratislava-Nové Mesto, Ladzianskeho 2710/10

Predmety podnikania

1. Reklamná, propagačná činnosť a inzercia

Deň vzniku oprávnenia: 3.3.2006

Prevádzkarne

82104 Bratislava-Ružinov, Technická, Centrálné laboratóriá Stavebnej fakulty 5
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtina 30, Nakladateľstvo STU

2. Kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtina 30, Nakladateľstvo STU
91724 Trnava, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave Bufet T
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky

3. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81107 Bratislava-Staré Mesto, ÚZ ŠD a J STU, Bernolákova 1
91631 Kočovce, Učebno - výcvikové zariadenie SvF STU
93017 Gabčíkovo, Účelové zariadenie Gabčíkovo STU
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtina 30, Nakladateľstvo STU
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor
91724 Trnava, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave Bufet Z
91724 Trnava, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave Bufet T
81368 Bratislava-Staré Mesto, Stavebná fakulta, Radlinského 11

4. Predaj na priamu konzumáciu nealkoholických nápojov a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, piva, vína a destilátov

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81107 Bratislava-Staré Mesto, ÚZ ŠD a J STU, Bernolákova 1
91631 Kočovce, Učebno - výcvikové zariadenie SvF STU
93017 Gabčíkovo, Účelové zariadenie Gabčíkovo STU
91724 Trnava, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnav Buget T

5. Organizovanie vedeckých a odborných seminárov, konferencií, kurzov, výstav, kongresov v rozsahu voľnej živnosti

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81107 Bratislava-Staré Mesto, ÚZ ŠD a J STU, Bernolákova 1
93017 Gabčíkovo, Účelové zariadenie Gabčíkovo STU
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtna 36, Aula Dionýza Ilkoviča
81243 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 5, Rektorát STU
81368 Bratislava-Staré Mesto, Stavebná fakulta, Radlinského 11

6. Predaj na priamu konzumáciu tepelne rýchlo upravovaných mäsových výrobkov a obvyklých príloh ako aj bezmäsitých jedál

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81107 Bratislava-Staré Mesto, ÚZ ŠD a J STU, Bernolákova 1
93017 Gabčíkovo, Účelové zariadenie Gabčíkovo STU
91724 Trnava, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnav Buget T

7. Sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
82104 Bratislava-Ružinov, Technická, Centrálna laboratóriá Stavebnej fakulty 5
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtna 30, Nakladateľstvo STU

8. Podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

82104 Bratislava-Ružinov, Technická, Centrálna laboratóriá Stavebnej fakulty 5
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor

9. Vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti

Deň vzniku oprávnenia: 10.1.2007

Prevádzkarne

81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtna 30, Nakladateľstvo STU

10. Výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany práce

Deň vzniku oprávnenia: 28.11.2007

Prevádzkarne

91724 Trnava, Paulínska 16

11. Ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach a v chatovej osade triedy 3, v kempingoch triedy 3 a 4

Deň vzniku oprávnenia: 8.1.2013

Zodpovedný zástupca
Jaroslav Kudláček

Prevádzkarne
91631 Kočovce, Učebno-výcvikové zariadenie Stavebnej fakulty STU

12. Administratívne služby

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

Prevádzkarne
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtna 30, Nakladateľstvo STU
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor

13. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

Prevádzkarne
82104 Bratislava-Ružinov, Technická, Centrálné laboratóriá Stavebnej fakulty 5
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor

14. Prenájom hnuťelných vecí

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

Prevádzkarne
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor

15. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

Prevádzkarne
81243 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 5, Rektorát STU
81231 Bratislava-Staré Mesto, Námestie Slobody 17, Strojnícka fakulta STU
83102 Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 15, Univerzitný technologický inkubátor
81107 Bratislava-Staré Mesto, Mýtna 36, Aula Dionýza Ilkoviča

16. Počítačové služby

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

Prevádzkarne
81243 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 5, Centrum výpočtovej techniky STU
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t

17. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013

- Prevádzkarne**
81243 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 5, Centrum výpočtovej techniky STU
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
18. Informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
19. Výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
20. Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
21. Služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
81219 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky
84216 Bratislava-Karlova Ves, Ilkovičova 2, Fakulta informatiky a informačných t
22. Polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 11, Stavebná fakulta STU
23. Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
Deň vzniku oprávnenia: 20.11.2013
- Prevádzkarne**
93017 Gabčíkovo, Účelové zariadenie Gabčíkovo STU
83102 Bratislava-Nové Mesto, Račianska 103, ŠD STU Mladá Garda
81103 Bratislava-Staré Mesto, Svoradova 13, ŠD STU Svoradov
84247 Bratislava-Karlova Ves, Staré Grunty 53, ŠD STU Mladost'
81107 Bratislava-Staré Mesto, Wilsonova 6, ŠD STU Nikosa Belojanisa
81107 Bratislava-Staré Mesto, Vazovova 1, ŠD STU Akademik a hotel Akademik
81107 Bratislava-Staré Mesto, Bernolákova 1, ŠD STU Jura Hronca
81109 Bratislava-Staré Mesto, Dobrovičova 14, ŠD STU Dobrovičova
24. Geodetické a kartografické činnosti
Deň vzniku oprávnenia: 13.12.2013
- Zodpovedný zástupca**

prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.

Prevádzkarne

81368 Bratislava-Staré Mesto, Stavebná fakulta, Radlinského 11

25. Masérské služby

Deň vzniku oprávnenia: 13.12.2013

Zodpovedný zástupca

Mgr. Dušan Valentík

Prevádzkarne

81368 Bratislava-Staré Mesto, Stavebná fakulta, Radlinského 11

26. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo

Deň vzniku oprávnenia: 4.9.2018

Prevádzkarne

81368 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 2766/11

27. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu

Deň vzniku oprávnenia: 17.9.2018

Prevádzkarne

81237 Bratislava-Staré Mesto, Radlinského 2101/9

Dátum výpisu: 14.1.2019



OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVA

odbor živnostenského podnikania
Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

OU-BA-OZP1-2018/087629-2
č. živnostenského registra 101-10162

Bratislava 04. 09. 2018

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Na základe oznámenia zo dňa 04. 09. 2018 sa potvrdzujú zmeny údajov zapísaných v živnostenskom registri č. 101-10162

pre podnikateľský subjekt

Obchodné meno: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava-Staré Mesto
Pridelené IČO: 00 397 687

Údaje v živnostenskom registri č. 101-10162 sa menia dňom 04. 09. 2018 v časti:

Predmet: Kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Prevádzkarne/súvisiaci priestor:

Adresa: Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky, 812 19 Bratislava-Karlova Ves

Typ prevádzkarne: prevádzkareň

Stav: aktívny

Druh zmeny: Doplnenie

Predmet: Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)

Prevádzkarne/súvisiaci priestor:

Adresa: Ilkovičova 3, Fakulta elektrotechniky a informatiky, 812 19 Bratislava-Karlova Ves

Typ prevádzkarne: prevádzkareň

Stav: aktívny

Druh zmeny: Doplnenie

Zmeny údajov podľa § 17 ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA
Tomášikova 46
832 05 BRATISLAVA 3
- 20 -

Mgr. Zuzana Bankovichová
vedúca odboru

Telefón
09610 46267

Fax

E-mail
ozpo.ba@minv.sk

Internet
www.minv.sk/?
OU_BA

ICO
00151866

POVEROVACÍ LIST

Zamestnávateľ: Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave

Zamestnanec (tituly, meno a priezvisko) :

Pracovisko:

Číslo pracoviska :

Čl. I

Dekan fakulty poveruje uvedeného zamestnanca úlohou **Zodpovedného riešiteľa**, ktorý koná v súlade vydaným živnostenským oprávnením č. 101-10162.

Zodpovedný riešiteľ preberá zodpovednosť za riešenie

Úlohy v rámci Podnikateľskej činnosti:

pre odberateľa (názov):

IČO odberateľa:

Čl. II

Po prevzatí objednávky resp. uzatvorení zmluvy o dielo resp. schválení žiadosti o vykonanie zákazky PČ sa postupuje podľa Smernice dekana č.1/2019 Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec -zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
riadiťel ústavu, inštitútu

Titul Meno Priezvisko
dekan FEI STU

v Bratislave, dňa:

KALKULAČNÝ LIST

Predbežná / Výsledná cenová kalkulácia* (*nehodlacie prečrtnať)

Objednávateľ:	IČO:
Riešiteľské pracovisko:	Číslo pracoviska :
Názov PČ:	Zdroj
Číslo Zmluvy o dielo resp. objednávky:	Číslo zákazky PČ:
Poverený zamestnanec:	Obdobie riešenia:
	od do

Predmet činnosti: (vyber použitý predmet)

- a) podnikateľská činnosť nadávajúca na vzdelávaciu, vývojovú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť;
b) podnikateľská činnosť slúžiaca na účinné využitie ľudských zdrojov a majetku;
c) veľkosť zákazky;
d) mimo objektov FEI.

Osobné náklady a odvody	
Osobné náklady riešiteľov - DoVO, DoPČ, DoPŠ, odmeny z TPP ...	
Odvody za zamestnanca s pravidelným príjmom	
Odvody za zamestnanca s nepravidelným príjmom	
Odvody za ZTP	
Odvody za poberateľa staroného dôchodku (SD)	
Odvody z apobrateľa predčasného starobného dôchodku (PSD)	
Odvody za poberateľa invalidného dôchodku 40-70%, nad 70% (ID)	
Odvody za poberateľa výsluhového dôchodku, dovyšší dôchodkový vek (VD+DV)	
Odvody za poberateľa invalidného výsluhového dôchodku (IVD)	
DoPŠ, DoVP, DoPČ + poberateľ SD, ID, VD+DV, IVD	
DoVP, DoPČ + poberateľ PSD	
Tvorba - sociálny fond 1,25% z miezd a odmien (nie dohôd)	
Príspevok DDS	
Mzdy celkom	
Odvody celkom	
Mzdy a odvody SPOLU	

Titul Meno Priezvisko
podpis zamestnanca personálneho oddelenia

V Bratislave dňa:

Priame náklady	
Materiál	
Prístroje a zariadenia (bežné výdavky do 1.700€ - oper.evid.majetku)	
Opravy a údržba	
Cestovné tuzemské	
Cestovné zahraničné	
Reprezentácie	
Softvér (bežné výdavky do 2.400€ - operatívna evidencia majetku)	
Ostatné priame náklady	
Medzisúčet	
Kooperácie a subdodávky	
Priame náklady SPOLU:	

Mzdy a odvody + Priame náklady:

Réžie	
Prevádzková réžia 13%	
Prevádzková réžia 3% - zmluvný výskum, ZPČ 100.000 Eur a viac Eur	
Prevádzková réžia % čl.IV, bod c) smernice - veľkosť zákazky	
Prevádzková réžia 8% mimo objektov FEI	
Správa réžia 2%	
Réžie Spolu:	

Celkové náklady /ÚPLNÉ VLASTNÉ NÁKLADY/:

ZMLUVNÁ CENA (výnosy) ZA ZÁKAZKU bez DPH:
DPH 20%:

Kalkulovaný HV; zisk	
Hospodársky výsledok pred zdanením (základ pre daň)	
Hrubý zisk pred zdanením v % (musí byť minimálne 10%)	
Daň zo zisku 21%	
Čistý zisk základ pre daň - Daň zo zisku	
Odvod R STU (1% zo Zmluvnej ceny - výnosov)	
Zisk na FEI (Čistý zisk FEI po odčistení odvodu na R STU)	
z toho zisk FEI (1/3; 1*33,333333%) max.10.000€	
z toho zisk pre pracovisko (2/3; 2*33,333355%)	

ZMLUVNÁ CENA ZA ZÁKAZKU vrátane DPH:

Predfinancovanie	
Materiál	
Mzdy a odvody	
Služby	
Ostatné priame náklady	

Titul Meno Priezvisko
podpis zamestnanca ekonomického oddelenia

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
riadiťel ústavu, inštitútu

Titul Meno Priezvisko
dekan FEI STU v Bratislave

NÁVRH NA VÝPLATU ODMENY v rámci PČ na: DoVP, DoPČ

Objednávateľ:

Číslo Zmluvy o dielo resp. Číslo objednávky:

Riešiteľské pracovisko:

Zodpov. riešiteľ:

Názov PČ:

Číslo pracoviska :

Obdobie fakturácie:

Číslo zákazky PČ :

SPOLU Osobné náklady riešiteľov 0,00

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
podpis zamestnanca personálneho oddelenia

Titul Meno Priezvisko
riadiťel ústavu, inštitútu

Titul Meno Priezvisko
podpis zamestnanca
ekonomického oddelenia

Titul Meno Priezvisko
Dekan FEI STU

V Bratislave dňa:

ZÁPIS

o prevzatí a odovzdání predmetu plnenia Zmluvy o dielo resp. Objednávky
v rámci podnikateľskej činnosti
spísaná medzi

zástupcom zhotoviteľa: STU v Bratislave, Fakultou elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, Bratislava

a

zástupcom objednávateľa:

1. Podľa Objednávky resp. Zmluvy o dielo č.:
2. Zhotoviteľ bol povinný vykonať (dopísať predmet plnenia):
3. Splnomocnený zástupca objednávateľa týmto preberá od zástupcu zhotoviteľa predmet plnenia podľa vyššie uvedenej objednávky resp. zmluvy o dielo.
4. Prevzatím predmetu objednávky resp. zmluvy podľa bodu 2. tejto zápisnice vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať dojednanú cenu za predmet plnenia.

V dňa

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ
(za zhotoviteľa)

Titul Meno Priezvisko
splnomocnený zástupca
(za objednávateľa)

**ŽIADOSŤ O FAKTURÁCIU
ČIASTKOVÚ / ZÁVEREČNÚ ***

(*nehodiace prečiarknite)

Názov PČ:
Číslo zákazky PČ:

Riešiteľské pracovisko:
Číslo pracoviska:

Na základe vykonania prác dohodnutých podľa
Objednávky č.:
Zmluvy o dielo č.:

Vás žiadam o vystavenie faktúry na dohodnutú cenu [EUR]:

slovom:

za práce vykonané v období riešenia

od:

do:

Odberteľ:

Adresa:

PSČ:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie IBAN:

Číslo účtu:

Splatnosť faktúry:

V Bratislave dňa:

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
riaditeľ ústavu, inštitútu

VYHLÁSENIE VYPLNIŤ IBA V PRÍPADE ZÁVEREČNEJ FAKTURÁCIE

**VYHLÁSENIE
o ukončení čerpania priamych nákladov**

Vyhlasujem, že k dnešnému dňu sme ukončili čerpanie priamych nákladov na riešenie úlohy v rámci podnikateľskej činnosti.
Som si vedomý, že o prečerpanú čiastku po tomto termíne, bude znížený zisk pracoviska.

V Bratislave dňa:

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
riaditeľ ústavu, inštitútu

VYHLÁSENIE O UKONČENÍ ZKAZKY PČ

Riešiteľské pracovisko:

Názov PČ:

Číslo Zmluvy o dielo resp. Číslo objednávky::

Poverený zamestnanec:

Číslo pracoviska :

Číslo zákazky PČ:

Ukončenie zákazky PČ:

Vyhlasujem, že zákazka číslo:, názov zákazky bola k dňu ukončená, a boli predložené všetky doklady súvisiace s ukončením zákazky.

Predkladá sa Ekonomickému oddeleniu a Personálnemu oddeleniu FEI STU v Bratislave.

Titul Meno Priezvisko
poverený zamestnanec - zodpovedný riešiteľ

Titul Meno Priezvisko
riaditeľ ústavu, inštitútu