

Zápis z porady vedenia FEI STU 13. 10. 2020

Prítomní: M. Oravec, V. Stopjaková, R. Vargic, Ž. Eleschová, E. Miklovičová, P. Telek, P. Miklovič, P. Hubinský.

Hostí: M. Ostrihoňová, S. Kolenčíková

1. Opatrenia pre FEI STU v Bratislave na obmedzenie šírenia ochorenia COVID-19 – práca z domácnosti

Ing. Ostrihoňová uviedla návrh príkazu dekana č. 2/2020, ktorý odporúča vedúcim pracovníkom zvážiť nevyhnutnosť prítomnosti každého zamestnanca na pracovisku, s cieľom znížiť koncentráciu osôb na pracoviskách.

V súvislosti s tým bola diskutovaná téma volieb do AS FEI STU, ktoré sa budú konať 14. – 15. 10. 2020 – je potrebné členom akademickej obce umožniť uplatniť svoje volebné právo pri súčasnom zabezpečení protiepidemických opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19.

2. Zásady tvorby rozpočtu a postupu pri jeho schvaľovaní

Tajomník prezentoval dokument obsahujúci novú metodiku tvorby rozpočtu, v rámci ktorého sa zameria na ciele, SWOT analýzu, metodiku vytvárania súhrnu požiadaviek, prioritizáciu položiek, návrh rozpočtu a rozpočtové provizorium.

Prebehla diskusia o časovom pláne, ktorý bude do dokumentu doplnený.

Dokument je zdieľaný na Google Disku na účely jeho pripomienkovania:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VQXVDHlsaijCdPpvuvkecWSd8R-rX0CG?usp=sharing>

Na nasledujúcej porade vedenia bude diskusia o dokumente pokračovať.

S materiálom budú následne oboznámení členovia Kolégia dekana a predseda EK AS FEI STU.

Po otestovaní novej metodiky počas prípravy budúročného rozpočtu vyjde materiál formou smernice dekana.

3. Upratovacia služba

Tajomník informoval o aktivitách zameraných na zlepšenie kvality poskytovaných upratovacích služieb. Boli vykonané kontroly kvality upratovania a následne bola upratovacia firma vyzvaná na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, že k odstráneniu nedostatkov nedošlo, bola znížená úhrada za služby.

Tajomník ďalej informoval, že v lete 2021 končí upratovacej firme zmluva a bude pripravené verejné obstarávanie na novú firmu, pričom bude snaha znížiť cenu

formou zníženia objemu a frekvencie prác.

Prodekanka Eleschová uviedla, že by bolo potrebné nastaviť režim kontroly poskytovaných služieb.

Dekan vyslovil požiadavku, aby opis predmetu zákazky bol dostupný vedeniu pred spustením verejného obstarávania.

Prodekan Telek upozornil, že v starom opise zákazky frekvencia upratovania plavárne nezodpovedala norme.

Úloha: Pripraviť postup a časové vzťahy pre obstaranie nového poskytovateľa upratovacích služieb aj s definovaním možností vstupu vedenia do opisu predmetu zákazky. Z: tajomník, T: 27.10.2020.

Úloha: Zverejniť starý opis predmetu zákazky na Google disku vedenia. Z: tajomník, T: 16.10.2020.

Úloha: Vytvoriť nový opis predmetu zákazky. Z: TPO, tajomník. T: 27.10.2020 (predpokladaný)

4. Pravidlá vzájomného započítania výkonu medzi fakultami

Prodekanka Eleschová stručne predstavila princíp novo navrhovanej metodiky započítania výkonu medzi fakultami a vysvetlila prečo s touto metodikou nesúhlasí. Vedenie vyjadrilo s týmto stanoviskom súhlas.

5. Pravidlá pre kalkuláciu nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja

Ing. Kolenčíková predstavila návrh smernice a prebehla diskusia o pripomienkach prodekanky Stopjakovej. Ing. Kolenčíková pripomienky zapracuje a materiál pôjde na prerokovanie 20.10.2020 do Kolégia dekana.

6. Mechanizmus tajného hlasovania počas videokonferencií na FEI STU

Prodekan Vargic predstavil dve možnosti pre realizáciu tajného hlasovania: Webex meeting a MS Teams a jeho plugin „Polly“. Vedenie sa rozhodlo pre využívanie MS Teams.

Predseda AS FEI STU uviedol, že bude potrebné realizovať tajné hlasovanie v prípade voľby predsedu a podpredsedu AS FEI STU dňa 6.11.2020.

7. Projekt Študijný portál

Prodekan Vargic predstavil návrh projektu Študijný portál a požiadal vedenie o stanovisko k nemu.

Zapísala: Miklovičová

Overila: Eleschová