

Zápis z porady vedenia FEI STU 27. 10. 2020

Prítomní: M. Oravec, V. Stopjaková, R. Vargic, Ž. Eleschová, E. Miklovičová, P. Telek, P. Miklovič, P. Hubinský.

Hostí: M. Ostrihoňová, S. Kolenčíková

1. Kontrola úloh

Úloha: Pripraviť postup a časové vzťahy pre obstaranie nového poskytovateľa upratovacích služieb aj s definovaním možností vstupu vedenia do opisu predmetu zákazky. Z: tajomník, T: 27.10.2020.

Úloha trvá.

Úloha: Zverejniť starý opis predmetu zákazky na Google disku vedenia. Z: tajomník, T: 16.10.2020.

Úloha splnená.

Úloha: Vytvoriť nový opis predmetu zákazky. Z: TPO, tajomník. T: 27.10.2020 (predpokladaný)

Úloha trvá.

2. Opatrenia pre FEI STU v Bratislave na obmedzenie šírenia ochorenia COVID-19

Prekážka v práci na strane zamestnávateľa

Dekan uviedol problematiku Prekážky v práci zo strany zamestnávateľa v prípade zamestnancov, ktorým nie je možné zadať vykonávanie práce z domácnosti.

Ing. Ostrihoňová zodpovedala otázky ohľadne Prekážky v práci zo strany zamestnávateľa v zmysle Zákonníka práce a bola poverená prípravou návrhu doplnenia Príkazu dekana č. 2/2020 „Opatrenia pre FEI STU v Bratislave na obmedzenie šírenia ochorenia COVID-19 — práca z domácnosti“, ktorým bude riešená daná problematika.

Personálne otázky v kontexte mimoriadnej situácie, ako aj problematika Prekážky v práci zo strany zamestnávateľa, budú diskutované aj na Kolégiu dekana 3.11.2020.

Úloha: Pripraviť návrh doplnenia Príkazu dekana č. 2/2020 o problematiku Prekážky v práci zo strany zamestnávateľa.

Z: Ing. Ostrihoňová, tajomník, T: 3.11.2020.

Celoplošné testovanie na COVID-19

V súvislosti s plánovaným celoplošným testovaním na COVID-19 tajomník otvoril aj problematiku možného vzniku Prekážky v práci na strane zamestnanca, v prípade že sa zamestnanec testovania nezúčastní. Ešte pred testovaním bude v tejto súvislosti zaslaný informačný mail zamestnancom fakulty.

Úloha: Pripraviť a odoslať informačný mail k prípadnému vzniku Prekážky v práci na strane zamestnanca v súvislosti s celoplošným testovaním.

Z: Ing. Ostrihoňová, tajomník, T: 29.10.2020.

Aktuálna situácia COVID-19 na FEI

Tajomník informoval, že od ostatného KD, konaného dňa 20.10.2020, neeviduje žiadny nový prípad pozitívne testovaného zamestnanca alebo študenta.

3. Príspevok na UVP

Dekan informoval, že FEI dostala príspevok na UVP. Finančné prostriedky budú prerozdelené na ústavy rovnakým % podielom ako uplynulé roky. Prod. Telek upozornil, že evidencia výdavkov musí byť vedená samostatne a výdavky musia byť vynaložené v súvislosti s udržateľnosťou (prevádzkou) laboratórií zriadených v rámci UVP.

Úloha: Pripraviť materiál, v ktorom budú informácie o rozdelení finančných prostriedkov na UVP na jednotlivé ústavy a pokyny na čerpanie a evidovanie výdavkov. Materiál bude rozoslaný vedeniu fakulty a riaditeľom dotknutých ústavov.

Z: Telek, tajomník, Ing. Kolenčíková, T: 3.11.2020.

4. Zásady tvorby rozpočtu a postupu pri jeho schvaľovaní

Dokument je stále v pripomienkovom procese (zdieľaný na Google Disku vedenia). Informácia o príprave daného dokumentu bude na KD 3.11.2020.

Úloha: Pripomienkovanie dokumentu.

Z: vedenie, T: 3.11.2020.

5. Upratovacia služba

Prebehla diskusia k pripravovanému VO novej zmluvy o upratovaní. V diskusii odznali najmä pripomienky k rozsahu prác, zaznamenávaniu výkonu prác zo strany dodávateľa (termín, miesto), nastaveniu fungujúcej kontroly zo strany objednávateľa.

Úloha: Pripraviť časový harmonogram pre VO nového poskytovateľa upratovacích služieb.

Z: tajomník, T: 18.11.2020.

Úloha: Zverejniť editovateľnú verziu súčasnej Zmluvy aj s prílohami.

Z: tajomník, T: 29.10.2020.

Úloha: Pripomienkovať pôvodný (aktuálny) opis predmetu zákazky (zverejnený na Google disku vedenia), na základe čoho bude vytvorený opis predmetu zákazky novej zmluvy.

Z: vedenie, T: 18.11.2020.

Úloha: Pripomienkovať v súčasnosti platné zmluvné podmienky.

Z: vedenie, T: 18.11.2020.

6. Pravidlá pre kalkuláciu nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja

Dekan a prod. Stopjaková informovali o pripomienkach zo strany ústavov k pripravovanej smernici, ktorá bola predstavená na KD konanom dňa 20.10.2020.

Pripomienky sa týkali niektorých projektov v rámci H2020, pre ktoré nie je možné uplatniť ustanovenia čerpania nepriamych nákladov v navrhovanej smernici. Z tohto dôvodu bude doplnený odsek o možnosť individuálneho posúdenia čerpania nepriamych nákladov.

Úloha: Pripraviť doplnenie smernice.

Z: tajomník, Ing. Kolenčíková, T: ASAP

7. Návrh komisie pre VO na druhú fázu revitalizácie FEI – revitalizácia interiérov

Prod. Telek informoval o návrhu na zostavenie komisie pre vyhodnotenie VO, predmetný návrh predloží dekanovi na schválenie a zároveň vedeniu na vedomie. Dekan požiadal, aby vedenie bolo pravidelne informované o VO, ako aj o ďalších aktivitách v súvislosti s revitalizáciou interiérov.

8. Rôzne

Rektorské voľno 16.11.2020

Prod. Miklovičová informovala, že rektorát požiadal FEI o vyjadrenie k zrušeniu rektorského voľna 16.11.2020. Vedenie FEI so zrušením rektorského voľna nesúhlasí, prikláňa sa k dodržaniu schváleného harmonogramu štúdia, na ktorý je naviazané aj spresnenie harmonogramu ZS 20/21 pre FEI.

Zasadnutie VR FEI – 10.11.2020 a zasadnutie AS FEI – 3.11.2020

Prod. Stopjaková informovala o programe najbližšej VR. Taktiež uviedla, že ešte nie je vyriešená otázka prezenčnej listiny, vzhľadom na to, že zasadnutie VR sa bude konať online formou prostredníctvom MS Teams.

Prof. Hubinský informoval o zasadnutí AS FEI, ktoré bude taktiež realizované online formou.

Informácie z porady prodekanov pre vedu a výskum

Prod. Stopjaková uviedla informácie z porady prodekanov, na ktorej boli opäť prerokované dokumenty: „Metodika tvorby a posudzovania podkladov na získanie práv na habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov na STU v Bratislave“ a „Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU v Bratislave“, pričom najviac diskutované boli minimálne kritériá pre docentov a profesorov. Nové znenie dokumentov prodekanka zašle členom vedenia.

Prod. Stopjaková ďalej uviedla, že do 15.11.2020 musí FEI zaslať zoznam odborov HaI konania vrátane 5 zodpovedných osôb za odbor a opisu obsahu odboru.

Problémy s plynulou dodávkou TUV a vykurovania

Tajomník informoval o probléme s plynulou dodávkou TUV a vykurovaním budovy FEI, s tým že hrozí trvalé prerušenie dodávky TUV a tepla. Daný stav bol označený ako havarijný a na odstránenie je potrebná oprava riadiaceho regulátora odovzdávacej stanice tepla (OST). TPO objednalo nový regulátor v hodnote 6 000 Eur.

Zapísala: Eleschová

Overil: Telek

Priebežné a dlhodobé úlohy vedenia FEI STU:

- Pripraviť vyhodnotenie publikačnej činnosti pre oblasti výskumu 15+17 a oblasť výskumu 16 (IKT). Z: Stopjaková. Úloha trvá.
- Hľadať osobné kontakty na vysoké školy na Ukrajine, v Srbsku, Rusku, Bielorusku ohľadne prípadného vytvárania spoločných ŠP. Z: riaditelia ústavov a členovia vedenia. Úloha trvá.
- Zatemniť DE 150 a DE 300 Z: Miklovič, Úloha trvá.
- Zvolať zasadnutie Priemyselnej rady FEI. Z: Oravec, T: najneskôr pri spustení akreditácie. Úloha trvá.