Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje zloženie, organizačnú štruktúru Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Akademický senát FEI STU“), spôsob ustanovenia jeho orgánov a pravidlá zasadnutia Akademického senátu FEI STU a jeho orgánov.
2. Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov Akademického senátu FEI STU i ďalšie osoby zúčastňujúce sa na zasadnutí Akademického senátu FEI STU, predsedníctva Akademického senátu FEI STU a pracovných komisií Akademického senátu FEI STU záväzné.

Čl. 2
Akademický senát FEI STU

1. Akademický senát FEI STU je orgánom akademickej samosprávy Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FEI STU“). Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu FEI STU určuje čl. 25 a čl. 26 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a čl. 8 a čl. 9 Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút FEI STU“).
2. Akademický senát FEI STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci FEI STU, pričom dbajú na záujmy Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako celku. Pri výkone svojej funkcie sú členovia Akademického senátu FEI STU viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi FEI STU a vnútornými predpismi STU.
3. Akademická obec FEI STU sa skladá zo zamestnaneckej časti akademickej obce FEI STU a zo študentskej časti akademickej obce FEI STU. Zamestnanecku časť akademickej obce FEI STU tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na FEI STU, ktorí sú s FEI STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce FEI STU tvoria študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na FEI STU a zároveň nie sú na FEI STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. Výkon funkcie člena Akademického senátu FEI STU je nezastupiteľný. Základnou povinnosťou člena Akademického senátu FEI STU je zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu FEI STU ako celku a na zasadnutiach jeho pracovných komisií. Ak sa člen Akademického senátu FEI STU nemôže zúčastniť alebo musí predčasne opustiť zasadnutie Akademického senátu FEI STU, predsedníctva Akademického senátu FEI STU alebo pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU, ktorej je členom, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi Akademického senátu FEI STU alebo predsedovi príslušnej pracovnej komisie.
5. FEI STU je povinná členovi Akademického senátu FEI STU, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. FEI STU nesmie postihovať členov Akademického senátu FEI STU a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre Akademický senát FEI STU.

Čl. 3
Zloženie, funkčné obdobie a voľby do Akademického senátu FEI STU

1. Akademický senát FEI STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce FEI STU. Má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu členov tvoria zástupcovia študentskej časti akademickej obce FEI STU a zvyšok členov tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce FEI STU. Presný počet členov Akademického senátu FEI STU je stanovený vo vnútornom

predpise FEI STU „Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

2. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce FEI STU. Členov študentskej časti Akademického senátu FEI STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce FEI STU. Spôsob voľby členov Akademického senátu FEI STU upravuje vnútorný predpis FEI STU „Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.
3. Funkčné obdobie členov Akademického senátu FEI STU je štvorročné a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia príslušnej časti predošlého Akademického senátu FEI STU.
4. Ak zaniklo členovi Akademického senátu FEI STU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa čl. 8 ods. 14 písm. b) až j) Štatútu FEI STU, nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, príslušná časť akademickej obce dodatočne zvolí na uvoľnené miesto nového člena Akademického senátu FEI STU. Funkčné obdobie náhradníka a dodatočne zvoleného nového člena Akademického senátu FEI STU trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
5. V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti Akademického senátu FEI STU podľa čl. 8 ods. 15 Štatútu FEI STU sa na čas pozastaveného členstva stáva členom Akademického senátu FEI STU zvolený náhradník. V prípade, že zvolený náhradník nie je k dispozícii, tak sa člen Akademického senátu FEI STU s pozastaveným členstvom považuje na zasadnutí Akademického senátu za neprítomného.

Čl. 4
Štruktúra Akademického senátu FEI STU

1. Orgánmi Akademického senátu FEI STU sú:
   a) predseda Akademického senátu FEI STU
   b) predsedníctvo Akademického senátu FEI STU
   c) pracovné komisie Akademického senátu FEI STU
2. Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU tvorí:
   a) predseda Akademického senátu FEI STU,
   b) predseda zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU,
   c) podpredseda zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU,
   d) predseda študentskej časti Akademického senátu FEI STU,
   e) podpredseda študentskej časti Akademického senátu FEI STU.
3. Pracovné komisie Akademického senátu FEI STU sú:
   a) Ekonomická komisia Akademického senátu FEI STU
   b) Legislatívna komisia Akademického senátu FEI STU
   c) Pedagogická komisia Akademického senátu FEI STU
   d) Komisia pre vedu, výskum a rozvoj FEI STU
4. Každý člen Akademického senátu FEI STU je členom minimálne jednej pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU.
5. Predseda Akademického senátu FEI STU, predsedovia a podpredsedovia príslušných častí Akademického senátu FEI STU a predsedovia pracovných komisií Akademického senátu FEI STU sa volia a odvolávajú tajným hlasovaním. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na uvoľnenú funkciu na prvom zasadnutí Akademického senátu FEI STU po zániku príslušného mandátu.
6. Za predsedu Akademického senátu FEI STU je zvolený ten člen, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Akademického senátu FEI STU.
7. Zamestnanecká časť Akademického senátu FEI STU volí spomedzi svojich členov predsedu a podpredsedu zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU. V oboch prípadoch sa za zvoleného považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU.

8. Študentská časť Akademického senátu FEI STU volí spomedzi svojich členov predsedu a podpredsedu študentskej časti Akademického senátu FEI STU. V oboch prípadoch sa za zvoleného považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti Akademického senátu FEI STU.
9. Predsedu pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU si volia tajným hlasovaním členovia príslušnej pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU.
10. Predsedu Akademického senátu FEI STU, predsedu a podpredsedu príslušných častí Akademického senátu FEI STU a predsedu pracovných komisií Akademického senátu FEI STU možno odvolať rovnakým spôsobom akým boli zvolení.
11. Predseda Akademického senátu FEI STU najmä:
    a) pripravuje a riadi zasadnutia Akademického senátu FEI STU,
    b) pripravuje a riadi zasadnutia predsedníctva Akademického senátu FEI STU,
    c) podpisuje zápisy zo zasadnutia Akademického senátu FEI STU, vnútorné predpisy a normy schválené Akademickým senátom FEI STU a ostatné dokumenty vydané Akademickým senátom FEI STU,
    d) reprezentuje Akademický senát FEI STU navonok v súlade s uzneseniami schválenými Akademickým senátom FEI STU,
    e) riadi činnosť tajomníka Akademického senátu FEI STU.
12. Predseda Akademického senátu FEI STU môže poveriť iného člena Akademického senátu FEI STU na vykonávanie činností uvedených v ods. 11 tohto článku počas jeho neprítomnosti.

Čl. 5
Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU

1. Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU je kolektívny orgán Akademického senátu FEI STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami Akademického senátu FEI STU, a to najmä:
    a) pripravovať zasadnutia Akademického senátu FEI STU,
    b) riadiť prácu komisií vytvorených Akademickým senátom FEI STU,
    c) vymenúvať členov pracovných skupín,
    d) vykonávať ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí Akademický senát FEI STU.
2. Návrhy a podnety na vytvorenie programu zasadnutia Akademického senátu FEI STU môžu predsedníctvu Akademického senátu FEI STU predkladať členovia Akademického senátu FEI STU a dekan FEI STU.
3. Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
4. Zasadnutie predsedníctva Akademického senátu FEI STU zvoláva predseda Akademického senátu FEI STU. Členovia predsedníctva Akademického senátu FEI STU musia byť informovaní o programe zasadnutia aspoň 1 pracovný deň pred zasadnutím predsedníctva Akademického senátu FEI STU.
5. Predseda Akademického senátu FEI STU na zasadnutia predsedníctva Akademického senátu FEI STU prizýva predovšetkým dekana FEI STU, prodekanov FEI STU, tajomníka, predsedov pracovných komisií Akademického senátu FEI STU a zástupcov Akademického senátu FEI STU v Rade vysokých škôl a v Študentskej rade vysokých škôl.
6. Zasadnutia predsedníctva Akademického senátu FEI STU sa uskutočňujú prezenčnou formou, pokiaľ tento Rokovací poriadok neustanovuje inak.
7. Zasadnutie predsedníctva Akademického senátu FEI STU možno na základe rozhodnutia predsedu Akademického senátu FEI STU uskutočniť prostredníctvom informačnej a komunikačnej technológie podľa článku 12, ktorý sa použije primerane.

Čl. 6
Pracovné komisie Akademického senátu FEI STU

1. Pracovné komisie Akademického senátu FEI STU vedú ich predsedovia.
2. Pracovné komisie na svojom zasadnutí pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania, námety a pod. na zasadnutia Akademického senátu FEI STU.
3. Na zasadnutie pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU môžu byť prizývaní aj iní hostia s poradným hlasom.
4. Pracovná komisia Akademického senátu FEI STU prijíma rozhodnutia zo zasadnutia hlasovaním. Rozhodnutie sa považuje za prijaté, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých prítomných členov pracovnej komisie.
5. Zo zasadnutia pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU sa vyhotoví písomný zápis.
6. Zasadnutia pracovných komisií Akademického senátu FEI STU sa uskutočňujú prezenčnou formou pokiaľ tento Rokovací poriadok neustanovuje inak.
7. Zasadnutie pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU možno na základe rozhodnutia predsedu pracovnej komisie Akademického senátu FEI STU uskutočniť prostredníctvom informačnej a komunikačnej technológie podľa článku 12, ktorý sa použije primerane.

Čl. 7
Tajomník Akademického senátu FEI STU

1. Tajomníka Akademického senátu FEI STU vymenúva a odvoláva po dohode s predsedom Akademického senátu FEI STU dekan FEI STU.
2. Tajomník Akademického senátu FEI STU vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s činnosťou Akademického senátu FEI STU a v tejto časti pracovnej náplne je riadený predsedom Akademického senátu FEI STU.
3. Činnosť Akademického senátu FEI STU administratívne a materiálne zabezpečuje FEI STU zo svojich prostriedkov. Akademický senát FEI STU má právo bezplatne využívať zariadenia FEI STU, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Čl. 8
Zasadnutia Akademického senátu FEI STU

1. Príprava a priebeh zasadnutia Akademického senátu FEI STU sa riadia týmto Rokovacím poriadkom.
2. Zasadnutia Akademického senátu FEI STU sú verejné.
3. Zasadnutia Akademického senátu FEI STU sa uskutočňujú prezenčnou formou, pokiaľ tento Rokovací poriadok neustanovuje inak.
4. Akademický senát FEI STU sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach.
5. Riadne zasadnutia Akademického senátu FEI STU sa konajú na základe „Harmonogramu zasadnutí Akademického senátu FEI STU“ určeného predsedníctvom Akademického senátu FEI STU, po vyjadrení Akademickým senátom FEI STU. „Harmonogram zasadnutí Akademického senátu FEI STU“ musí byť zverejnený začiatkom akademického roka.
6. Mimoriadne zasadnutie Akademického senátu FEI STU je povinný zvolať predseda Akademického senátu FEI STU do štrnástich dní odo dňa doručenia návrhu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia Akademického senátu FEI STU:
   a) najmenej jednej tretiny členov Akademického senátu FEI STU,
   b) predsedníctva Akademického senátu FEI STU,
   c) dekana FEI STU,
   d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti Akademického senátu FEI STU,
   e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti Akademického senátu FEI STU,
   f) rektora.
7. Riadne i mimoriadne zasadnutia Akademického senátu FEI STU zvoláva predseda Akademického senátu FEI STU.

Zvolanie zasadnutia Akademického senátu FEI STU sa uskutočňuje písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje najmä informácie o mieste, dátume a čase zasadnutia, ako aj návrh programu zasadnutia. Povinnou prílohou pozvánky sú podklady a materiály k bodom uvedeným v návrhu programu zasadnutia Akademického senátu FEI STU, ktoré sú nevyhnutné pre rozhodnutie o tom ktorom bode programu.V prípade, ak podklady a materiály nie sú dodané spolu s pozvánkou, tak ako je uvedené v tomto článku, daný bod programu je automaticky vylúčený z programu zasadnutia Akademického senátu FEI STU a Akademický senát FEI STU o ňom nebude rokovať.

8. Písomná forma pozvánky podľa ods. 7 tohto článku sa považuje za zachovanú aj v prípade použitia elektronickej pošty.
9. Pozvánka musí byť doručená členom Akademického senátu FEI STU najmenej 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia Akademického senátu FEI STU a v prípade mimoriadneho zasadnutia Akademického senátu FEI STU najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia.
10. Mimoriadne zasadnutie Akademického senátu FEI STU možno na základe rozhodnutia predsedníctva Akademického senátu FEI STU uskutočniť prostredníctvom informačnej a komunikačnej technológie podľa článku 12, ktorý sa použije primerane.
11. Zasadnutie Akademického senátu FEI STU pripravuje predsedníctvo Akademického senátu FEI STU v spolupráci s pracovnými komisiami Akademického senátu FEI STU a vedením FEI STU.
12. Program zasadnutia Akademického senátu FEI STU obsahuje nasledujúce body:
    a) informáciu o počte prítomných členov a uznášaniaschopnosti Akademického senátu FEI STU,
    b) otvorenie a privítanie hostí,
    c) schválenie programu zasadnutia Akademického senátu FEI STU,
    d) voľba overovateľov zápisnice a skrutátorov,
    e) schválenie zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia Akademického senátu FEI STU po zohľadnení písomných stanovísk podľa čl. 11 ods. 5,
    f) kontrola plnenia záverov a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Akademického senátu FEI STU,
    g) aktuálne otázky FEI STU,
    h) hlavné body zasadnutia,
    i) rôzne,
    j) záver.
13. Na každé zasadnutie Akademického senátu FEI STU sú vždy pozývaní okrem členov Akademického senátu FEI STU aj pozvaní hostia, ktorými sú dekan FEI STU, prodekani FEI STU, tajomník, členovia Akademického senátu STU za FEI STU a zástupcovia zamestnancov FEI STU.
14. Na zasadnutie Akademického senátu FEI STU môžu byť prizvaní aj iní hostia, ktorých určí predsedníctvo Akademického senátu FEI STU.
15. Účastníci zasadnutia Akademického senátu FEI STU potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčných listinách. Účasť členov Akademického senátu FEI STU na zasadnutiach Akademického senátu FEI STU kontroluje predsedníctvo Akademického senátu FEI STU.
16. Priebeh zasadnutia Akademického senátu FEI STU riadi predsedajúci, ktorým je predseda Akademického senátu FEI STU alebo člen Akademického senátu FEI STU poverený predsedom Akademického senátu FEI STU.
17. Základnými právami člena Akademického senátu FEI STU na zasadnutí sú:
    a) právo predkladať návrhy na zasadnutie Akademického senátu FEI STU,
    b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých Akademický senát FEI STU rokuje,
    c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach Akademického senátu FEI STU vysvetlenia od dekana, prodekanov vo veciach patriacich do ich právomoci.
18. Rektor STU a pozvaní hostia podľa ods. 13 tohto článku, ktorí sú prítomní na zasadnutí Akademického senátu FEI STU, majú právo vystupovať v rozprave ku všetkým prerokúvaným záležitostiam.
19. Hostia podľa ods. 14 tohto článku), ktorí sú prítomní na zasadnutí Akademického senátu FEI STU, majú právo vystupovať v rozprave k záležitostiam na prerokúvanie ktorých boli prizvaní.

20. Na zasadnutí Akademického senátu FEI STU majú právo vystupovať aj účastníci zasadnutia Akademického senátu FEI STU (nečlenovia Akademického senátu FEI STU), ktorí písomne požiadali o vystúpenie a Akademický senát FEI STU s ich vystúpením vyslovil súhlas.
21. Členovia Akademického senátu FEI STU a pozvaní hostia sa o vystúpenie hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci určuje poradie prihlásených..
22. Akademický senát FEI STU môže rozhodnúť o vylúčení zo zasadnutia Akademického senátu FEI STU tých osôb, ktoré svojím správaním narušujú priebeh zasadnutia Akademického senátu FEI STU. Toto právo Akademického senátu FEI STU sa nevzťahuje na členov Akademického senátu FEI STU.
23. Predsedajúci môže predčasne ukončiť vystúpenie osôb uvedených v ods. 18 až ods. 20 v rozprave za predpokladu, že aspoň 1/3 prítomných členov Akademického senátu FEI STU nevyjadrí záujem o pokračovanie vystúpenia. Záujem o pokračovanie vystúpenia podľa predchádzajúcej vety je predsedajúci povinný vopred zistiť.

Čl. 9
Predkladanie návrhov

1. Návrhy na prerokovanie záležitostí predkladá Akademickému senátu FEI STU písomne dekan FEI STU. Predložením sa rozumie doručenie návrhu predsedovi Akademickému senátu FEI STU, ktorý je povinný návrh bezodkladne postúpiť všetkým členom predsedníctva Akademickému senátu FEI STU.
2. Návrhy na prerokovanie v Akademickom senáte FEI STU môžu predkladať predsedovi Akademickému senátu FEI STU aj členovia Akademického senátu FEI STU. Forma návrhov môže byť podľa povahy predmetnej záležitosti písomná alebo ústna. Takto predložené návrhy zaradí predseda Akademickému senátu FEI STU na program najbližšieho zasadnutia predsedníctva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe ich prerokúvania.
3. Členovia Akademickému senátu FEI STU môžu predkladať návrhy na prerokovanie taktiež priamo na zasadnutí Akademickému senátu FEI STU a to počas schvaľovania programu zasadnutia Akademického senátu FEI STU, kde predseda Akademického senátu FEI STU rozhodne, či návrh zaradí do prebiehajúceho zasadnutia alebo do programu nasledujúceho zasadnutia.
4. Členovia Akademického senátu FEI STU podajú predsedovi Akademického senátu FEI STU svoje pozmeňujúce návrhy ku schvaľovaným dokumentom:
   a) písomne pred začatím zasadnutia.
   b) ústne počas zasadnutia, pričom návrh musí mať presnú formuláciu.

Čl. 10
Uznášanie

1. Akademický senát FEI STU je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu FEI STU.
2. Hlasovania sa zúčastňujú iba prítomní členovia Akademického senátu FEI STU.
3. Akademický senát FEI STU hlasuje o danom bode programu tajne, ak o to požiada aspoň jeden z prítomných členov Akademického senátu FEI STU, alebo ak to ustanovuje vnútorný predpis STU alebo vnútorný predpis FEI STU.
4. O predložených návrhoch hlasujú všetci prítomní členovia Akademického senátu FEI STU, ak tento Rokovací poriadok neustanovuje inak. Daný návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu FEI STU. V opačnom prípade sa návrh považuje za neprijatý.
5. Voľba kandidáta na dekana sa riadi vnútorným predpisom FEI STU „Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.
6. Predseda študentskej časti Akademického senátu FEI STU môže uplatniť právo veta v prípade, ak má v študentskej časti Akademického senátu FEI STU podporu všetkých prítomných členov

študentskej časti Akademického senátu FEI STU, najmenej však 2/3 všetkých členov študentskej časti Akademického senátu FEI STU. Právo veta uplatňuje predseda študentskej časti Akademického senátu FEI STU písomne u predsedu Akademického senátu FEI STU, najneskôr však do konca zasadnutia Akademického senátu FEI STU, na ktorom sa uskutočnilo hlasovanie, ku ktorému uplatňuje právo veta. Písomné odôvodnenie musí byť podpísané všetkými prítomnými členmi študentskej časti Akademického senátu FEI STU. Po uplatnení práva veta sa príslušný materiál vracia späť predkladateľovi a hlasuje sa o ňom na najbližšom zasadnutí Akademického senátu FEI STU. Na schválenie opätovne predloženého materiálu je potrebné, aby zaň hlasovali aspoň 3/5 všetkých členov Akademického senátu FEI STU. Pri opakovanom hlasovaní o vetovanom materiáli už nie je možné uplatniť právo veta.

7. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje najskôr.
8. Pri rozhodovaní o výbere z viac ako dvoch pozmeňujúcich návrhov týkajúcich sa tej istej otázky je postup nasledovný:
   a) v prvom kole sa hlasuje o všetkých návrhoch súčasne, pričom hlasujúci člen Akademického senátu FEI STU sa nemôže rozhodnúť pre viaceré návrhy,
   b) na základe výsledkov hlasovania v prvom kole sa vyberú dva návrhy s najvyšším počtom hlasov. V prípade, že nebude možné vybrať dva návrhy, vyberie sa viacero návrhov, ktoré sa postupne analogickým spôsobom ako v písm. a) tohto odseku redukujú na dva,
   c) následne sa hlasuje o oboch návrhoch, pričom hlasujúci člen Akademického senátu FEI STU môže hlasovať iba za jeden návrh.
9. Akademický senát FEI STU má právo vyhlásiť referendum pre celú akademickú obec FEI STU. Organizovanie, priebeh a vyhodnotenie referenda definuje Akademický senát FEI STU formou osobitného predpisu. Závery referenda sú pre Akademický senát FEI STU záväzné.
10. Referendum je platné, ak sa ho zúčastnilo aspoň 20 % všetkých členov akademickej obce FEI STU.
11. Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU môže vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne uskutočniť hlasovanie o otázke prostredníctvom informačnej a komunikačnej technológie určenej predsedom Akademického senátu FEI STU. Ustanovenia článku 12 sa použijú primerane.

Čl. 11
Zápisnica zo zasadnutia

1. O priebehu zasadnutia a prijatých rozhodnutiach Akademického senátu FEI STU sa vyhotovuje –písomná zápisnica. Správnosť zápisnice overuje a potvrdzuje svojím podpisom predseda Akademického senátu FEI STU a zvolení overovatelia.
2. Predsedníctvo Akademického senátu FEI STU je povinné zabezpečiť doručenie overenej zápisnice všetkým členom Akademického senátu FEI STU, pozvaným hosťom a vedeniu FEI STU najneskôr do 14 dní od ukončenia príslušného zasadnutia Akademického senátu FEI STU.
3. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä:
   a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
   b) počet prítomných členov Akademického senátu FEI STU i ďalších účastníkov zasadnutia vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
   c) zoznam neprítomných členov Akademického senátu FEI STU s vyznačením ospravedlnených členov,
   d) program zasadnutia,
   e) kontrolu plnenia uznesení,
   f) vecný popis priebehu zasadnutia, vrátane predložených návrhov a stanovísk účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom, ak o ich uvedenie v zápisnici dotknutý účastník vyslovene požiada,
   g) uznesenia Akademického senátu FEI STU k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,
   h) návrh miesta a termínu nasledujúceho zasadnutia.
4. Prílohy zápisnice tvoria predovšetkým:

a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia a v prípade ich neskoršieho príchodu alebo skoršieho odchodu i s uvedením časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
b) dokumenty schválené Akademickým senátom FEI STU na príslušnom zasadnutí,
c) iné písomné materiály podľa uznesenia Akademického senátu FEI STU.

5. Každý člen Akademického senátu FEI STU má právo do piatich pracovných dní od doručenia zápisnice podľa ods. 2 tohto článku oznámiť predsedovi Akademického senátu FEI STU svoje písomné stanovisko k obsahu zápisnice. Predseda Akademického senátu FEI STU je povinný bezodkladne doručiť všetkým členom Akademického senátu FEI STU všetky písomné stanoviská k tej ktorej zápisnici z príslušného zasadnutia Akademického senátu FEI STU.

Čl. 12
Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

1. Zasadnutie Akademického senátu FEI STU možno v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
2. Zasadnutia Akademického senátu FEI STU realizované prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti sa riadia nasledujúcimi odsekmi tohto článku.
3. Zasadnutie Akademického senátu FEI STU sa považuje za verejné aj vtedy, ak sa zabezpečí verejný priamy prenos z videokonferencie zasadnutia Akademického senátu FEI STU.
4. Videokonferencia zasadnutia Akademického senátu FEI STU sa realizuje cez aplikáciu MS Teams a členovia Akademického senátu FEI STU a vedenie FEI STU sa do aplikácie prihlasujú cez svoje Microsoft konto (účet), ktoré si vytvorili na základe univerzitného e-mailu.
5. Pri zasadnutí Akademického senátu FEI STU realizovanom prostredníctvom videokonferencie sa prezenčná listina, kde účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom, nahrádza elektronickou prezenčnou listinou realizovanou cez MS Forms.
6. Pri zasadnutí Akademického senátu FEI STU realizovanom prostredníctvom videokonferencie sa verejné aj tajné hlasovanie uskutočňuje elektronickou formou, a to:
   a) Verejné hlasovanie sa realizuje cez aplikáciu MS Forms.
   b) Tajné hlasovanie sa realizuje cez aplikáciu Polly (rozšírenie MS Teams) alebo prostredníctvom Akademického informačného systému STU.
   c) Akademický senát FEI STU sa môže na začiatku zasadnutia uzniesť na zmene aplikácie pre verejné alebo tajné hlasovanie, pričom táto zmena bude platiť len pre dané zasadnutie.

   Realizáciu hlasovania môže pripraviť a obsluhovať okrem predsedu Akademického senátu FEI STU a predsedu volebnej komisie aj tajomník Akademického senátu FEI STU alebo technická obsluha. Tajomník Akademického senátu FEI STU alebo technická obsluha pripraví dané hlasovania na základe pokynov predsedu Akademického senátu FEI STU alebo predsedu volebnej komisie.
7. Dekan FEI STU zabezpečí vhodné technické hardvérové a softvérové vybavenie a aj ich technickú obsluhu, ktorá bude zabezpečovať realizovanie verejného priameho prenosu, technickú podporu pri hlasovaní a pod.

Čl. 13
Styk s akademickou obcou FEI STU

1. Členovia akademickej obce FEI STU sa môžu obracať so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na Akademický senát FEI STU prostredníctvom nimi volených zástupcov v Akademickom senáte FEI STU.
2. Jedenkrát ročne podáva Akademický senát FEI STU akademickej obci FEI STU správu o svojej činnosti za uplynulé obdobie. Správa sa zverejňuje na webovom sídle FEI STU.

Čl. 14
Zmeny a doplnenia Rokovacieho poriadku

1. Tento Rokovací poriadok je možné meniť formou postupne číslovaných dodatkov. Dodatky k Rokovaciemu poriadku podliehajú schváleniu Akademickým senátom FEI STU.
2. Predseda Akademického senátu FEI STU je oprávnený pri každej zmene Rokovacieho poriadku vydať jeho úplné znenie.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom FEI STU dňa XX. 06. 2023.
2. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom FEI STU a účinnosť 1. septembra 2023.

V Bratislave XX.06.2023

prof. Ing. Peter Hubinský, PhD.
predseda Akademického senátu FEI STU