

Dodatok č. 1/2020 k Rokovaciemu poriadku AS FEI STU v Bratislave

Čl.7

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

1. Zasadnutie Akademického senátu FEI STU možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
2. Zasadnutia AS FEI STU realizované prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti sa riadia nasledujúcimi bodmi tohto článku.
3. Zasadnutie AS FEI STU sa považuje za verejné aj vtedy, ak sa zabezpečí verejný priamy prenos z videokonferencie zasadnutia AS FEI STU.
4. Videokonferencia zasadnutie AS FEI STU sa realizuje cez aplikáciu MS Teams a členovia AS FEI STU a vedenie fakulty sa do aplikácie prihlasujú cez svoje Microsoft konto (účet), ktoré si vytvorili na základe univerzitného e-mailu.
5. Pri zasadnutí AS FEI STU realizovanom prostredníctvom videokonferencie sa prezenčná listina, kde účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom, nahrádza elektronickou prezenčnou listinou realizovanou cez MS Forms.
6. Pri zasadnutí AS FEI STU realizovanom prostredníctvom videokonferencie sa verejné aj tajné hlasovanie uskutočňuje elektronickou formou a to:
 - a. Verejné hlasovanie sa realizuje cez aplikáciu MS Forms
 - b. Tajné hlasovanie sa realizuje cez aplikáciu (plugin do MS Teams) Polly.
 - c. AS FEI STU sa môže na začiatku zasadnutia uznieť na zmene aplikácii pre verejné, alebo tajné hlasovanie, pričom táto zmena bude platiť len pre dané zasadnutie.

Realizáciu hlasovania môže pripraviť a obsluhovať okrem predsedu AS FEI STU a predsedu volebnej komisie aj tajomník AS FEI STU, alebo technická obsluha. Tajomník AS FEI STU, alebo technická obsluha pripraví dané hlasovania na základe pokynov predsedu AS FEI STU, alebo predsedu volebnej komisie.

7. Dekan FEI zabezpečí vhodné technické hardvérové a softvérové vybavenie a aj ich technickú obsluhu, ktorá bude zabezpečovať realizovanie verejného priameho prenosu, technickú podporu pri hlasovaní a pod.
8. Odporúčané pravidlá pri realizácii zasadnutia AS FEI STU prostredníctvom videokonferencie.
 - a. Pre realizáciu pripojenia na zasadnutie AS FEI STU prostredníctvom videokonferencie sa odporúča pre členov AS FEI a vedenie fakulty použiť nainštalovanú aplikáciu na počítači, alebo notebooku.
 - b. Pred prihlásením do videokonferencie je nutné stíšiť mikrofón.
 - c. Do diskusie sa člen AS FEI STU hlási „zdvihnutím ruky“ v MS Teams, alebo požiadanim o slovo v časti „Konverzácia k schôdzi“ a čaká kedy mu predseda AS FEI STU udelí slovo.

- d. Po udelení slova zapne mikrofón. Keď skončí zase vypne mikrofón.
- e. Pri používaní kamery sa odporúča použitie Blur (rozmazanie) pozadia, alebo zvoliť si vlastné virtuálne pozadie.