

## Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education pre STU

Pre celú STU je sprístupnená služba G-Suite for Education. Jedná sa o balík služieb spoločnosti Google na podporu tímovej spolupráce optimalizovaný pre vzdelávacie inštitúcie. Umožňuje prístupovať k vlastným alebo zdieľaným zdrojom z akéhokoľvek miesta s internetovým pripojením a podporuje všetky typy zariadení (PC, notebook, tablet, mobil). Pre verejné vysoké školy je poskytovaný bezplatne. STU má so spoločnosťou Google uzatvorený dodatok Data Protection Amendment, ktorý zabezpečuje súlad služieb G-Suite for Education s požiadavkami nariadenia GDPR. Na rozdiel od verejne dostupných služieb Google, tento balík nekladá do webstránok žiadne reklamy a dáta používateľov nie sú automatizovane skenované na marketingové účely. Základnými komponentmi balíka G-Suite for Education sú okrem iných:

**Gmail** – emailová služba s neobmedzenou kapacitou schránky, prístupná cez webové rozhranie alebo štandardnými protokolmi IMAP a POP3. Priama integrácia so službou Disk umožňuje namiesto rozsiahlych príloh odosielať v emailoch iba linky na príslušné súbory. Takisto je podporované automatické pridávanie udalostí do Kalendára a pod.

**Disk** – osobné dátové úložisko s neobmedzenou kapacitou, prístupné cez webové rozhranie alebo ako ďalší disk v operačnom systéme. Každý súbor alebo adresár môže jeho vlastník individuálne sprístupniť inému používateľovi na STU, skupine používateľov, všetkým používateľom na STU, prípadne širokej verejnosti.

**Spoločný disk** – dátové úložisko určené pre skupinové/projektové použitie. V prípade spoločného disku dáta nevlastní jeden konkrétny používateľ ale celá skupina, t.j. pri zmenách v zložení skupiny nie je potrebné presúvať vlastníctvo súborov na nového člena. Členovia skupiny vždy vidia všetky súbory na spoločnom disku, práva na ich modifikáciu, komentovanie alebo vymazanie udeľuje správca spoločného disku.

**Kalendár** – používatelia môžu vytvárať ľubovoľný počet kalendárov, ktoré môžu podľa potreby zdieľať s inými používateľmi alebo skupinami používateľov. Podporovaná je migrácia a synchronizácia kalendárov napr. s prostredím Microsoft Exchange.

**Skupiny** – vytváranie mailinglistov alebo diskusných skupín, voliteľne s archívom všetkých príspevkov dostupným cez webové rozhranie. Jednotlivé skupiny možno vytvárať buď manuálne (na základe požiadaviek fakúlt/pracovísk), po dokončení potrebných úprav v AIS bude možné automaticky generovať skupiny pre jednotlivé ústavy, pracoviská, fakulty atď.

**Dokumenty/Tabuľky/Prezentácie** – aplikácie kancelárskeho balíka, umožňujúce spoločnú prácu na dokumente viacerým používateľom s okamžitou viditeľnosťou vykonaných zmien. Aplikácie umožňujú vkladanie poznámok, ktoré možno odoslať aj ako notifikáciu na emailovú adresu spoluautora dokumentu.

**Formuláre** – vytváranie online formulárov a prieskumov pre používateľov s rôznymi možnosťami

otázok (viacnásobný výber, rozbaľovací zoznam, lineárna stupnica) s podporou pre vetvenie stránok (preskakovanie otázok) s automatickým vyhodnocovaním výsledkov a tvorbou grafov.

**Učebňa** – nástroj na podporu výuky, prepájajúci aplikácie Dokumenty, Disk a Gmail tak, aby bolo možné bezpapierovo vytvárať a zbierať úlohy. Vyučujúci má okamžitý prehľad o tom, kto dokončil prácu a môže v reálnom čase poskytovať spätnú väzbu jednotlivým študentom.

## Implementácia na STU

Služby G-Suite sú prepojené s informačným systémom STU, na prihlásenie sa teda používajú rovnaké prístupové údaje (login/password) ako do AIS. Podrobný návod je zverejnený na webstránke: <https://www.stuba.sk/navody/gsuite/>

Vo východnom nastavení je elektronická pošta ukladaná na serveroch STU. V prípade záujmu si používateľ môže nastaviť presmerovanie elektronickej pošty zo schránky STU na Gmail a namiesto webmailu STU využívať tohto klienta. V prípade záujmu používateľa možno zmigrovať jeho dáta z individuálneho účtu Google do G-Suite STU. Proces migrácie vyžaduje súčinnosť správcov G-Suite, je preto potrebné kontaktovať CVT, ktoré oboznámi používateľa s krokmi potrebnými na realizáciu migrácie.

## Organizačné zabezpečenie

Centrum výpočtovej techniky ako celouniverzitné pracovisko zabezpečuje koncepčný návrh a metodické riadenie implementácie služieb G-Suite for Education v prostredí STU, konfiguráciu parametrov G-Suite cez Portál administrátora a prepojenie uvedených služieb s informačným systémom STU. Účty používateľov v G-Suite sa denne synchronizujú s účtami používateľov v AIS, t.j. nie je potrebný žiaden manuálny úkon na aktivovanie účtu v G-Suite.

Momentálne sa nachádzame v **prvej etape implementácie**. Vytváranie skupín a spoločných diskov je v tejto etape povolené iba správcom G-Suite, nakoľko pri využívaní zdieľaných zdrojov je nevyhnutné zachovávať určité pravidlá aby nedochádzalo ku kolíziám identifikátorov medzi jednotlivými pracoviskami. Na základe skúseností získaných v prvej etape implementácie budú v ďalších etapách delegované niektoré oprávnenia v Portáli administrátora na fakultných správcov.

- Kontakt na správcov G-Suite (pracovisko CVT) : [g.suite@stuba.sk](mailto:g.suite@stuba.sk)
- Kontakt na osobu zodpovednú za technickú podporu služieb G-Suite pre používateľov na FEI STU: Bc. Petr Kolářík ([petr.kolarik@stuba.sk](mailto:petr.kolarik@stuba.sk), +421 (2) 60 291 522).

Ďalšie plánované etapy implementácie na STU sú: vytvorenie diskusných skupín pre riešenie podpory G-Suite, vytvorenie skupín a zdieľaných zdrojov na základe organizačnej štruktúry STU, riešenie balíka služieb pre absolventov.

*(Dokument vznikol na základe informácií z kolégia rektora zo dňa 7.10.2019 doplnených o informácie z fakultnej úrovne)*

10.10.2019

R. Vargic