

Príkaz dekana

Číslo: 2/2024

Pravidlá pre čerpanie dovolení v podmienkach FEI STU v roku 2024

Dátum: 20.03.2024

Príkaz dekana FEI STU číslo: 2/2024
Pravidlá pre čerpanie dovoleniek v roku 2024

V súlade s ustanoveniami Zákonníka práce (§ 111, ods. 1 a nasl.) a čl. 15 Pracovného
poriadku STU

vydávam

tieto pravidlá pre čerpanie dovoleniek v roku 2024:

Čl. 1

Plán dovoleniek

1. Plán dovoleniek sa zostavuje na príslušný kalendárny rok a rozpis návrhu je v rozsahu ročného (prípadne pomerného) nároku na dovolenku zamestnanca podľa platnej KZ STU. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ podľa **schváleného plánu dovoleniek**.
2. Návrh plánu dovoleniek vyváženým spôsobom zohľadňuje oprávnené záujmy zamestnancov, harmonogram organizácie akademického roka vydaného rektorátom STU a režimové opatrenia v tepelnom hospodárstve prevádzky objektov a dohodnuté hromadné čerpanie dovolenky pre príslušný rok.
3. Návrh plánu dovoleniek sa zostaví podľa pracovísk – podpisuje ho zamestnanec a vedúci zamestnanec príslušného pracoviska. Spracované návrhy odovzdá vedúci zamestnanec (resp. ním poverený administratívny zamestnanec) **na Oddelenie ľudských zdrojov (OLŽ), a to najneskôr do 30.04. aktuálneho roka. Podkladom bude stav v čerpaní dovoleniek vykázaný podľa evidencie dochádzky k 31.03. aktuálneho roka** (v spolupráci s OLŽ).
4. Pri zostavovaní plánu dovoleniek je nutné zohľadniť, že:
 - plánom dovolenky musí byť pokrytý celoročný nárok na dovolenku,
 - plán dovolenky zahŕňa aj dni hromadného čerpania dohodnuté s ZOO (Čl.15, ods.8),
 - aspoň jedna časť čerpanej dovolenky zamestnanca v roku musí byť v dĺžke dva týždne,
 - zamestnanci sú povinní do 30.09. príslušného roku vyčerpať aspoň 2/3 nároku dovolenky určenej na príslušný kalendárny rok.
5. Súčasťou tohto príkazu je aj vzor Plánu dovoleniek pre príslušný rok s legendou na vyplňanie (vzor, v prípade potreby, poskytne Personálny referát Oddelenia ľudských zdrojov). Len kompletne vyplnený Plán dovoleniek bude prevzatý Personálnym referátom Oddelenia ľudských zdrojov na ďalší schvaľovací proces v zmysle platných ustanovení Zákonníka práce.
6. Oddelenie ľudských zdrojov zabezpečí schválenie návrhov dekanom fakulty za zamestnávateľa.
7. Schválené plány dovoleniek sú záväzné.
8. Schválené plány dovoleniek sú naplnením povinnosti zamestnávateľa v zmysle § 111 a nasl. Zákonníka práce, určiť čerpanie dovoleniek.

Čl. 2

Hromadné čerpanie dovoleniek

1. Po dohode so Základnou odborovou organizáciou pri FEI STU určujem hromadné čerpanie dovolenky, a to v dňoch **od 23.12.2024 do 31.12.2024 (4 pracovné dni – pondelok, piatok, pondelok, utorok)**.
2. Hromadné čerpanie dovoleniek je povinné pre všetkých zamestnancov, vrátane zamestnancov v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. Výnimku tvoria zamestnanci, ktorí zabezpečujú nepretržitú alebo takú operatívnu činnosť, ktorú je potrebné bezodkladne vykonávať tak, aby bola zabezpečená prevádzkyschopnosť fakulty, príp. dodržané stanovené termíny. O uvedenom rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec.
3. Vo výnimočnom prípade, ak dôjde k tomu, že zamestnanec nebude mať ku koncu kalendárneho roka potrebný zostatok dovolenky na nariadené hromadné čerpanie dovolenky na uvedené dni (v období december aktuálneho roka), zamestnávateľ zamestnancovi poskytne neplatené voľno bez náhrady mzdy z titulu prekážok na strane zamestnanca. Výnimku z tohto postupu môže udeliť dekan, na základe žiadosti s uvedením zreteľahodných dôvodov na strane zamestnanca s písomným stanoviskom príslušného vedúceho zamestnanca.

Čl. 3

Čerpanie dovoleniek

1. Zamestnanec je povinný pred nástupom na dovolenku podať žiadosť o dovolenku prostredníctvom EDS (elektronický systém dochádzky STU), následne vedúci zamestnanec elektronicky dovolenku schváli, resp. zamietne. Každé pracovisko všetky podklady k dochádzke odovzdáva podľa určeného harmonogramu priamo na Oddelenie ľudských zdrojov (OĽZ), Personálny referát.
2. V príslušnom kalendárnom roku je zamestnanec povinný vyčerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek.
3. Z vážnych, opodstatnených dôvodov a so súhlasom vedúceho zamestnanca (formou žiadosti adresovanej na dekana fakulty) je možný presun nedočerpanej dovolenky v rozsahu maximálne 5 pracovných dní do nasledujúceho roka. Túto dovolenku je zamestnanec povinný vyčerpať **najideálnejšie do 30.04.** nasledujúceho kalendárneho roka a najneskôr v zmysle ustanovenia § 113 ods. 2 Zákonníka práce, čím sa napĺňa uvedené ustanovenie, t.j., že zamestnávateľ **určil** podmienky pre dočerpanie dovolenky, a zároveň, že v lehote dočerpania bol zamestnanec informovaný v zmysle § 111, ods. 5 Zákonníka práce.
4. Finančné krytie takto prenesenej dovolenky je zostatkom mzdového limitu za rok, v ktorom nárok na dovolenku vznikol a je nutné v čerpaní mzdového limitu na nasledujúci rok s týmto finančným nárokom počítať. Nakoľko v súlade s uplatňovaním zákona č. 553/2003 Z.z. dochádza aj k platovým postupom, finančné krytie prenesenej časti dovolenky je len čiastočné, zvyšok mzdových nákladov na náhradu mzdy je nutné alokovať z nového mzdového limitu bežného roka.
5. Pracovníci, ktorí končia pracovný pomer na FEI STU, sú povinní vyčerpať dovolenku pred skončením pracovného pomeru (výnimku môže udeliť dekan fakulty na základe žiadosti s adekvátnym odôvodnením príslušného vedúceho zamestnanca).

6. Kontrolu čerpania dovoleniek zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec v spolupráci s Oddelením ľudských zdrojov fakulty. Vedúci zamestnanec v rámci svojej kompetencie zodpovedá aj za oblasť čerpania dovoleniek a teda aj za organizáciu práce svojho útvaru (ústavu, úseku, oddelenia, referátu) v čase čerpania dovoleniek.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky čerpania dovolenky, ktoré nie sú uvedené v tomto príkaze sa riadia ustanoveniami zákona.
2. Tento príkaz dekana je záväzný pre všetkých zamestnancov FEI STU, termíny a určená zodpovednosť sú záväzné.
3. Tento príkaz bol prerokovaný so zástupcami ZOO.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia je možné robiť formou číslovaných dodatkov.
5. Tento príkaz dekana je platný a účinný od dátumu podpisu dekanom fakulty a jeho platnosť končí najneskôr 30.04.2025, príp. ak sa vydá nový príkaz dekana.

Bratislava, dňa 20.03.2024

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU