



Smernica dekana

Fakulty elektrotechniky a informatiky
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Číslo: 4/2024

**Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej
zmluvy na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave**

Dátum 01.10.2024

Dekan Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FEI STU“) vydáva nasledovnú **smernicu dekana č.4/2024 Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Smernica dekana Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave *Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave* (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydaná dekanom, ktorá vytvára podmienky na plnenie vybraných merateľných ukazovateľov k výkonnostným zmluvám podľa Prílohy č. 7 Zmluvy o poskytnutí dotácie na rok 2024 č. zmluvy 9018/0001/24 (ďalej len „výkonnostná zmluva“).
2. Smernica je vypracovaná v súlade s Dlhodobým zámerom vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre oblasť vysokých škôl na roky 2023-2028.

Článok 2 **Účel poskytnutia a podmienky použitia podpory**

1. Podpora plnenia merateľných ukazovateľov na jednotlivých pracoviskách FEI STU je formou poskytnutia finančných prostriedkov na vybrané pedagogické a vedecko-výskumné činnosti, ktoré vytvárajú podmienky na plnenie vybraných merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy.
2. Súčasťou smernice sú dve prílohy obsahujúce konkrétne aktivity naviazané na podporu pedagogických činností a vedecko-výskumných činností.
3. Dĺžka podpory individuálnej aktivity je 12 mesiacov.
4. Finančné prostriedky alokované na podporu konkrétnych aktivít sú vyčlenené v zmysle schváleného rozpočtu FEI STU na príslušný rok. Rozpis rozdelenia finančných prostriedkov na jednotlivé podporené aktivity je súčasťou prílohy tejto smernice.
5. Finančné prostriedky alokované na podporu konkrétnych aktivít môžu byť použité na mzdové náklady, doktorandské štipendiá, tovary a služby alebo investície. Zamestnancom FEI STU sa mzdové náklady budú vyplácať formou odmeny. Doktorandom FEI STU budú finančné prostriedky poskytnuté formou navýšenia štipendia.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa presúvajú do nasledujúceho obdobia.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

1. Súčasťou smernice sú dve prílohy vydávané každý rok:
 - a) Príloha č. 1: Podpora pedagogických činností;
 - b) Príloha č. 2: Podpora vedecko-výskumných činností.

2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, dekanom podpísaných, dodatkov k smernici.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 01.10.2024.

V Bratislave, dňa 01.10.2024

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., v. r.
dekan FEI STU

Príloha č. 1/2024
Podpora pedagogických činností

1. Ukazovateľ: Drop out rate – podpora predmetov v rámci prvých troch semestrov bakalárskeho štúdia
 - a) Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - b) Termín na predkladanie žiadostí: priebežne (najneskôr do 31.05.2025);
 - c) Termín na vyplácanie finančných prostriedkov: do 30.09.2025;
 - d) Celková alokovaná suma na podporu ukazovateľa je vo výške 65 376 EUR;
 - e) Žiadosť za daný ústav predkladá riaditeľ ústavu dekanovi v rozsahu max. 3 strán;
 - f) Žiadosť musí obsahovať:
 - i výber predmetu (resp. predmetov), ktorý má vplyv na drop out rate,
 - ii návrh konkrétnych aktivít, nad rámec štandardnej výučby, smerujúci k zníženiu drop out rate-u,
 - iii zoznam pracovníkov zapojených do aktivity,
 - iv rozpis žiadaných výdavkov na mzdové náklady (vrátane odvodov) a tovary a služby v maximálnej výške 8 172 EUR/ústav kumulatívne za hodnotené obdobie;
 - g) Po schválení žiadosti vedením FEI STU budú finančné prostriedky pripísané na príslušnú zákazku ústavu;
 - h) Po skončení hodnoteného obdobia bude každá aktivita posúdená vedením FEI STU.

2. Ukazovateľ: Success rate – podpora štúdia prostredníctvom študijných poradcov
 - a) Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - b) Celková alokovaná suma na mzdovú podporu 32 000 EUR (bez odvodov);
 - c) Činnosti študijného poradcu zahŕňajú:
 - i informovanie študentov o štruktúre príslušného ŠP, o možnostiach voľby predmetov a poskytovanie konzultácií pri zostavovaní ich osobných študijných plánov,
 - ii sprostredkovanie študijných informácií vyplývajúcich zo študijného poriadku,
 - iii objasňovanie kreditového štúdia,
 - iv pomoc pri riešení konkrétnych problémov súvisiacich so štúdiom
 - v v prípade identifikácie systémových a/alebo organizačných problémov, informovanie príslušného vyučujúceho, vedúceho ústavu, garanta ŠP, prodekanu,
 - vi poskytovanie poradenstva osobne, online alebo prostredníctvom e- mailovej komunikácie,
 - vii zorganizovanie informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka, poskytnutie základných informácií o štúdiu,
 - viii spolupráca s PGO pri riešení študijných záležitostí študentov fakulty,
 - ix organizovanie stretnutí študentov so študijným poradcom (min. 2-3x za semester),
 - x vyhodnotenie svojich činností za predchádzajúci semester - predložia prodekanke pre bakalárske štúdium.

3. Ďalšia podpora pedagogických činností: organizovanie stredoškolských olympiád, korešpondenčných seminárov a pod. v danom študijnom odbore
 - a) Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - b) Termín na predkladanie žiadostí: priebežne (najneskôr do 31.05.2025);

- c) Termín na vyplácanie finančných prostriedkov do 30.09.2025;
 - d) Celková alokovaná suma na podporu činností je vo výške 108 960 EUR;
 - e) Žiadosť za daný ústav predkladá riaditeľ ústavu dekanovi v rozsahu max. 3 strán;
 - f) Počet žiadostí z jedného ústavu nie je limitovaný;
 - g) Žiadosť musí obsahovať:
 - i jasnú identifikáciu, o akú aktivitu smerom k stredným školám pôjde,
 - ii zoznam pracovníkov zapojených do aktivity,
 - iii predpokladanú dobu realizácie aktivity (priebežne, ako napr. korešpondenčný seminár, alebo konkrétny dátum realizácie v priestoroch fakulty a pod.),
 - iv rozpis žiadaných výdavkov na mzdové náklady (vrátane odvodov) a tovary a služby v maximálnej výške 13 620 EUR/ústav kumulatívne za hodnotené obdobie;
 - h) Po schválení žiadosti vedením FEI STU budú finančné prostriedky pripísané na príslušnú zákazku ústavu;
 - i) Po skončení aktivity je potrebné vypracovať krátku správu o danej aktivite.
4. Ďalšia podpora pedagogických činností: pedagogické vybavenie (nie výskumné)
- a) Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - b) Termín na predkladanie žiadostí: priebežne (najneskôr do 31.08.2025);
 - c) Termín na vyplácanie finančných prostriedkov: do 30.09.2025;
 - d) Žiadosť za daný ústav alebo inštitút (ÚaI) predkladá riaditeľ dekanovi spolu so zoznamom položiek pedagogického vybavenia a predmetmi, na ktorých sa vybavenie použije;
 - e) Celková alokovaná suma na pedagogické vybavenie je vo výške 6 800 EUR/ÚaI kumulatívne za hodnotené obdobie.
5. Ďalšia podpora pedagogických činností: Zahraniční prednášatelia na ústavoch
- a) Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - b) Termín na predkladanie žiadostí: priebežne (najneskôr do 31.08.2025);
 - c) Termín na vyplácanie finančných prostriedkov: do 30.09.2025;
 - d) Celková alokovaná suma na podporu činností je v maximálnej výške 10 000 EUR/ústav kumulatívne za hodnotené obdobie;
 - e) Medzi FEI STU a vysielajúcou organizáciou musí byť na základe vzoru pripravená dohoda, ktorá obsahuje maximálne predpokladané náklady spojené s prednáškovou činnosťou pracovníka vysielajúcej organizácie;
 - f) Žiadosť za daný ústav predkladá riaditeľ ústavu dekanovi;
 - g) Počet žiadostí z jedného ústavu nie je limitovaný;
 - h) Žiadosť musí obsahovať:
 - i dohodu pripravenú na podpis,
 - ii predpokladané maximálne náklady spojené s prednáškovou činnosťou zahraničného prednášateľa,
 - iii predpokladanú dobu realizácie prednáškovej činnosti;
 - i) Po ukončení aktivity riaditeľ ústavu a prednášajúci musia podpísať preberací protokol s rozpisom skutočných nákladov neprevyšujúcich maximálne predpokladané náklady.

Príloha č. 2/2024
Podpora vedecko-výskumných činností

1. Ukazovateľ: Výstupy výskumu – WoS/Scopus

- a) Hodnotené obdobie: od 01.12.2023 do 30.11.2024;
- b) Ukazovateľ sa vzťahuje len na zamestnancov FEI STU (ďalej „autori“);
- c) Minimálne jeden autor vedeckého článku musí byť zamestnaný na FEI STU na ustanovený pracovný čas (t.j. plný úväzok);
- d) Podporené výstupy: časopisy evidované v databázach WoS/Scopus s afiliáciou FEI STU;
- e) Kvartil časopisu: priznáva sa lepší kvartil podľa impakt faktoru databáz WoS/Scopus ku dňu publikovania článku;
- f) Autorom je priznaná odmena v závislosti na kvartile časopisu (suma autori);
- g) Pracoviskám autorov sú priznané finančné prostriedky formou pripísania do mzdového limitu ústavu alebo inštitútu (suma pracoviská);
- h) Finančné prostriedky budú vyplácané v 2 termínoch k 30.06.2025 a k 30.11.2025;
- i) Podklady k vyplácaniu finančných prostriedkov pripraví Knižnica FEI;
- j) Podporené kvartily:

Kvartil časopisu	Suma autori *) (EUR)	Suma pracoviská *) (EUR)
Q1	2392	753
Q2	1595	502
Q3	399	126

*) Suma bude prerozdelená podľa vzájomného autorského podielu zamestnancov z FEI STU na publikácii.

2. Ukazovateľ: Výstupy výskumu – Patenty/úžitkové vzory

- a) Hodnotené obdobie: od 01.12.2023 do 30.11.2024;
- b) Ukazovateľ sa vzťahuje na zamestnancov FEI STU a doktorandov dennej prezenčnej formy štúdia, v riadnej dĺžke štúdia, bez prerušenia a bez začatého disciplinárneho konania (ďalej „pôvodca“). Doktorandom sa neuvažuje študent externej vzdelávacej inštitúcie;
- c) Minimálne jeden pôvodca patentu alebo úžitkového vzoru musí byť zamestnaný na FEI STU na ustanovený pracovný čas (t.j. plný úväzok);
- d) Podpora sa priznáva podanej prihláške patentu alebo podanému úžitkovému vzoru v hodnotenom období alebo schválenej prihláške patentu alebo schválenému úžitkovému vzoru v hodnotenom období podaných pred schválením tejto smernice;
- e) Pôvodcom je priznaná odmena (suma pôvodcovia), ktorá bude prerozdelená podľa vzájomného percentuálneho podielu pôvodcov;
- f) Pracoviskám pôvodcov sú priznané finančné prostriedky formou pripísania do mzdového limitu ústavu alebo inštitútu (suma pracoviská);
- g) Finančné prostriedky budú vyplácané v 2 termínoch k 30.06.2025 a k 30.11.2025;
- h) Podklady k vyplácaniu finančných prostriedkov pripraví Knižnica FEI;
- i) Podporené výstupy:

	Suma pôvodcovia *) (EUR)	Suma pracoviská *) (EUR)
Patenty	1005	502
Úžitkové vzory	1005	502

*) Suma bude prerozdelená podľa vzájomného autorského podielu zamestnancov a doktorandov.

3. Ukazovateľ: Výsledky doktorandského štúdia – WoS/Scopus
- Hodnotené obdobie: od 01.12.2023 do 30.11.2024;
 - Ukazovateľ sa vzťahuje len na doktorandov dennej prezenčnej formy štúdia, v riadnej dĺžke štúdia, bez prerušenia a bez začatého disciplinárneho konania (ďalej „autori“);
 - Podporené výstupy: časopisy evidované v databázach WoS/Scopus s afiliáciou FEI STU;
 - Kvartil časopisu: priznáva sa lepší kvartil podľa impakt faktoru databáz WoS/Scopus ku dňu publikovania článku;
 - Autorom je priznaná odmena v závislosti na kvartile časopisu (suma autori);
 - Finančné prostriedky budú vyplácané v 2 termínoch k 30.06.2025 a k 30.11.2025;
 - Podklady k vyplácaniu finančných prostriedkov pripraví knižnica FEI;
 - Podporené kvartily:

Kvartil časopisu	Suma autori* ¹⁾ (EUR)
Q1	753
Q2	502
Q3	126

*¹⁾ Suma bude prerozdelená podľa vzájomného autorského podielu autorov (doktorandov).

4. Ďalšia podpora vedecko-výskumných činností: Vybavenie a budovanie výskumných laboratórií na ústavoch
- Hodnotené obdobie: od 01.10.2024 do 30.09.2025;
 - Termín na predkladanie žiadostí: priebežne (najneskôr do 31.08.2025);
 - Termín na vyplácanie finančných prostriedkov: do 30.09.2025;
 - Podmienkou pridelenia finančných prostriedkov na danú aktivitu je získanie sponzorskej podpory (finančný dar, prístrojové vybavenie, softvérové vybavenie);
 - Výška sponzorskej podpory sa stanovuje podľa darovacej zmluvy;
 - Výška pridelených finančných prostriedkov odpovedá výške získanej sponzorskej podpory, maximálne však v hodnote 30 000 EUR/ústav kumulatívne za hodnotené obdobie;
 - Žiadosť za daný ústav predkladá riaditeľ ústavu dekanovi;
 - Žiadosť musí obsahovať:
 - preukázateľnú hodnotu sponzorskej podpory (darovacia zmluva),
 - zámer na nákup výbavy a budovania výskumného laboratória,
 - časový harmonogram čerpania žiadaných finančných prostriedkov;
 - Po schválení žiadosti vedením FEI STU budú finančné prostriedky pripísané na príslušnú zákazku ústavu;
 - Po skončení hodnoteného obdobia riaditeľ pripraví krátku správu o reálnom čerpaní pridelených prostriedkov, ktorej súčasťou budú aj materiály vhodné na propagáciu.