



Organizačný poriadok

**Strediska pre projekty a spoluprácu s praxou FEI
STU**

Fakulty elektrotechniky a informatiky

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 01.09.2023

Organizačný poriadok Strediska pre projekty a spoluprácu s praxou FEI STU

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok upravuje obsah a rozsah činností, spôsob riadenia a organizačné usporiadanie Strediska pre projekty a spoluprácu s praxou FEI STU (ďalej len „stredisko“) v súlade so Štatútom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút FEI STU“) a Organizačným poriadkom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok FEI STU“). Skrátený názov strediska je 2SP FEI STU.
2. Anglický názov strediska je Center for R&D Projects Management and Cooperation. Skrátený anglický názov strediska je 2SP FEI STU.

Článok 2

Postavenie 2SP FEI STU a jeho riadenie

1. Stredisko je účelové zariadenie, ktoré zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s prípravou, poradenstvom a implementáciou projektov a vytvára podmienky pre spoluprácu s priemyselným a akademickým sektorom.
2. Hlavným poslaním strediska je:
 - a) vykonávať poradenstvo a administratívne činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou vedeckých, výskumných, infraštruktúrnych, pedagogických a iných projektov (ďalej len „projekty“).
 - b) rozvíjať spoluprácu s partnermi zo súkromného, akademického, štátneho i verejného sektora za účelom podpory vzdelávania, uplatnenia absolventov v praxi a vytvárania pridanej hodnoty v rámci podnikateľskej činnosti fakulty v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) zabezpečovať výskumné a vývojové činnosti, vyplývajúce z potrieb implementovaných projektov.
3. Stredisko vo vymedzených oblastiach metodicky riadi prodekan s kompetenciami pre vedu, výskum.
4. Predstaviteľom strediska je riaditeľ, ktorý stredisko riadi a koná v jeho mene. Riaditeľ strediska je vedúcim zamestnancom FEI STU, vymenúva a odvoláva ho dekan na základe výberového konania. Za svoju činnosť riaditeľ zodpovedá dekanovi v zmysle čl. 8 ods. 3 Organizačného poriadku FEI STU. Anglickým prekladom funkcie „riaditeľ“ je „director“.
5. Riaditeľa strediska zastupuje zástupca riaditeľa, a to v rozsahu a v činnostiach vymedzených riaditeľom. Zástupcu riaditeľa vymenúva a odvoláva dekan na základe návrhu riaditeľa. Dekan môže návrh riaditeľa na vymenovanie alebo odvolanie zástupcu riaditeľa zamietnuť. Zástupca riaditeľa nie je vedúcim zamestnancom FEI STU. Počas neprítomnosti riaditeľa je zástupca riaditeľa oprávnený konať v jeho mene s výnimkou rozhodovania v oblasti pracovnoprávných vzťahov a mzdových záležitostí. Anglickým prekladom funkcie „zástupca riaditeľa“ je „deputy director“.

Článok 3 Základné úlohy strediska

1. Stredisko vykonáva pracovné úlohy najmä v týchto oblastiach:
 - a) poskytovanie poradenstva a pomoci pri príprave projektov a projektových zámerov, priebežných a záverečných správ projektov, aktívne vyhľadávanie projektových príležitostí z rôznych grantových programov EŠIF, POO, Horizont Európa, APVV, VEGA, KEGA ako aj obdobných interných, domácich a zahraničných grantových schém (spolu aj „grantové schémy“),
 - b) spolupráca s riešiteľskými kolektívami ústavov, inštitútov a ďalších organizačných jednotiek fakulty pri predkladaní projektových zámerov, žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ŽoNFP) a žiadostí o platbu (ďalej len ŽoP) a ekvivalentoch dokumentov v rámci grantových schém,
 - c) rozvoj spolupráce s partnermi z akademického, štátneho, verejného i súkromného sektora s cieľom podpory vzdelávania a skvalitňovania štúdia pre zlepšovanie uplatnenia absolventov v praxi a za účelom vytvárania pridanej hodnoty v rámci podnikateľskej činnosti fakulty,
 - d) komunikácia s pracovníkmi rektorátu, partnerských fakúlt, riadiacich orgánov (RO)/sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi (SORO), ministerstiev alebo iných implementačných orgánov grantových schém súvisiaca najmä s prípravou a implementáciou projektov,
 - e) evidencia projektových zámerov, riešených projektov a ukončených projektov, evidencia projektových finančných operácií spojených s projektovou činnosťou fakulty,
 - f) zabezpečovanie odborného finančného a projektového riadenia schválených projektov, ktorých riadením je stredisko poverené,
 - g) zabezpečovanie metodologickej a administratívnej podpory pre schválené projekty, ktoré sú riadené na ústavoch, inštitútoch alebo iných organizačných jednotkách fakulty,
 - h) zabezpečovanie dodržiavania administratívnych náležitostí spojených s plnením grantových zmlúv v zmysle usmernení riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov grantových schém,
 - i) koordinácia, implementácia a odborné riešenie projektov aj vlastnými výskumnými kapacitami strediska,
 - j) zabezpečenie agendy ERASMUS+ mobilít,
 - k) komplexné zabezpečenie podkladov a štatistík pre vyhodnocovanie a rozboru činností v oblasti výskumnej činnosti fakulty,
 - l) zabezpečenie agendy v rámci vedeckej kvalifikácie zamestnancov o priznaní vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I pre Komisiu SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov,
 - m) zabezpečenie agendy v rámci habilitačných a inauguračných konaní pre získanie titulov „docent“ a „profesor“,
 - n) zabezpečenie agendy verejného obstarávania (VO) v zmysle smernice STU o verejnom obstarávaní (VO) č. 10/2016 – SR, konzultačná činnosť pre zamestnancov fakulty v súvislosti s VO a elektronickým kontrakčným systémom (EKS).

Článok 4 **Organizácia strediska**

1. Stredisko sa vnútorne člení na:
 - a) Oddelenie projektového riadenia a monitoringu, ktoré zabezpečuje manažment projektov, získavanie grantových prostriedkov, administratívnu, organizačnú, informačnú a hospodársku činnosť strediska,
 - b) Oddelenie výskumno-vývojových činností, ktoré zabezpečuje výskumné, vývojové a iné tvorivé a odborné aktivity nevyhnutné pre implementáciu projektov grantových schém.
2. Oddelenie zriaďuje alebo ruší riaditeľ strediska so súhlasom dekana. Pri zriadení oddelenia riaditeľ určí jeho slovenský a anglický názov; anglickým prekladom „oddelenie“ je „department“.
3. Oddelenie projektového riadenia a monitoringu je riadené zástupcom riaditeľa strediska.
4. Oddelenie výskumno-vývojových činností je riadené priamo riaditeľom strediska.

Článok 5 **Hospodárenie strediska**

1. Hospodárenie strediska sa riadi platnou legislatívou a vnútornými pravidlami hospodárenia fakulty, ktoré sú uvedené v Štatúte FEI STU.
2. Zdroje financovania strediska tvoria najmä:
 - a) dotačné prostriedky,
 - b) iné príspevky, vyplývajúce zo systému viaczdrojového financovania vysokej školy,
 - c) projekty,
 - d) časť fakultnej réžie, odvádzanej za správu projektov,
 - e) príjmy z podnikateľskej činnosti strediska,
 - f) dary.

Článok 6 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 30.08.2023 a účinnosť dňom 01.09.2023.

V Bratislave, 30.08.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU