

Organizačný poriadok

Centra pre výskum a manažment batérií

Fakulty elektrotechniky a informatiky

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 01.09.2023

Organizačný poriadok Centra pre výskum a manažment batérií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok upravuje obsah a rozsah činností, spôsob riadenia a organizačné usporiadanie Centra pre výskum a manažment batérií (ďalej len „centrum“) v súlade so Štatútom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút FEI STU“) a Organizačným poriadkom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok FEI STU“). Skrátený názov centra je CVMB.
2. Anglický názov centra je Center for Research and Management of Batteries. Skrátený anglický názov centra je CVMB.

Článok 2

Postavenie centra a jeho riadenie

1. Centrum je špeciálne účelové zariadenie Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FEI STU“).
2. Hlavným poslaním centra je integrovať a tvorivým spôsobom rozvíjať príbuzné a obsahovo súvisiace vedecké, výskumné a vývojové a iné odborné činnosti s možným presahom do vzdelávacích činností v oblasti zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie (batérie, superkapacity, vodíkové systémy a ďalšie systémy) a ich riadenia. Úlohou účelového zariadenia je rozvoj a podpora aktivít spojených s výskumom a vývojom, konštrukciou, manažmentom a využitím zdrojov energie so zameraním na aplikáciu v oblasti elektromobility, internet vecí ale aj ďalších odvetviach v rámci univerzitného a celoslovenského prostredia.
3. Ďalším poslaním centra je vykonávať a koordinovať základný a aplikovaný výskum v oblasti zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie (batérie, superkapacity, vodíkové systémy a ďalšie systémy) zohľadňujúc reálne potreby priemyslu a verejného sektora, podporovať medziústavnú spoluprácu na FEI STU pri riešení komplexných úloh, rozvíjať národnú a medzinárodnú spoluprácu vo výskume a prislúchajúcom vzdelávaní, zabezpečovať technologický transfer aj vo forme odbornej prípravy pracovníkov, zabezpečovať činnosť súvisiacu s prípravou a poradenstvom pri príprave a implementácii vedeckých, výskumných, infraštruktúrnych a iných projektov, nadobudnuté poznatky a zistenia z procesu výskumu a vývoja poskytovať súkromným, priemyselným, štátnym a iným partnerom v rámci podnikateľskej činnosti fakulty v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, udržateľným spôsobom rozvíjať expertízny potenciál pre potreby nezávislého hodnotenia v oblasti zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie.
4. Predstaviteľom centra je riaditeľ, ktorý centrum riadi a koná v jeho mene. Riaditeľ centra nie je vedúcim zamestnancom FEI STU, vymenúva a odvoláva ho dekan. Za svoju činnosť riaditeľ zodpovedá dekanovi v zmysle čl. 8 ods. 3 Organizačného poriadku FEI STU. Anglickým prekladom funkcie „riaditeľ“ je „director“.
5. V čase neprítomnosti riaditeľa centra na pracovisku ho zastupuje zástupca riaditeľa. Zástupca riaditeľa môže zastupovať riaditeľa aj na dlhšie obdobie, a to v presne vymedzených činnostiach a na presne definované obdobie. Vymedzené činnosti a rozsah právomocí zástupcu riaditeľa musia byť uvedené v menovacom dekrete na funkciu zástupcu riaditeľa. Zástupcu riaditeľa vymenúva a odvoláva dekan na základe návrhu riaditeľa centra. Dekan môže návrh riaditeľa na vymenovanie a odvolanie zástupcu riaditeľa zamietnuť. Zástupca riaditeľa nie je vedúcim zamestnancom FEI STU. Počas neprítomnosti riaditeľa centra je zástupca riaditeľa oprávnený konať v jeho mene s výnimkou rozhodovania v oblasti pracovnoprávných vzťahov a mzdových záležitostí. Anglickým prekladom funkcie „zástupca riaditeľa“ je „deputy director“.

Článok 3

Základné úlohy centra

1. Centrum bude aktívne najmä v týchto oblastiach:
 - a) výskum a vývoj v oblasti prípravy zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie, ich diagnostiky a manažmente výkonu so zameraním na batérie, superkapacity, vodíkové systémy a ďalšie systémy pre odvetvia elektromobility, internet vecí a pre ďalšie oblasti priemyslu,
 - b) vývoj vlastných systémov zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie a systémov ich manažmentu (elektronické a softwarové riešenia, „smart“ monitorovanie a riadenie, integrácia pokročilých funkcionalít) využiteľných v rôznych oblastiach hospodárstva a ľudskej činnosti,
 - c) podpora študentov a výskumných pracovníkov pri vytváraní riešení v oblasti vývoja a manažmentu zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie,
 - d) propagácia a zvyšovanie povedomia v oblasti vývoja a manažmentu zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie a aktivít spojených s vytváraním batériového ekosystému v prostredí Slovenska pre odbornú a laickú verejnosť,
 - e) organizovanie podujatí (konferencie, semináre, súťaže, a pod.) so zameraním na zdroje pre uskladnenie a konverziu energie, ich manažment, využitie a rozvoj priemyselných odvetví elektromobility, internetu vecí ale aj iných oblastí priemyslu,
 - f) edukačná aktivita pomáhajúca študentom a odbornej verejnosti v rozvíjaní svojich schopností a znalostí v oblasti zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie a ich manažmente,
 - g) nadviazanie spolupráce s firmami, organizáciami a osobnosťami pôsobiacimi v oblasti zdrojov pre uskladnenie a konverziu energie,
 - h) účasť na projektoch financovaných Európskou úniou, ministerstvami, alebo inými orgánmi zameraných na vzdelanostný rozvoj alebo podporu,
 - i) získavanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblastiach zameraných na zdroje pre uskladnenie a konverziu energie a ich manažment ako aj na ich aplikácie v priemyselných odvetviach.

Článok 4

Organizácia centra

1. Centrum sa vnútorne člení na:
 - a) v prípade potreby viacero oddelení, ktoré zabezpečujú aktivity podľa článku 3 tohto organizačného poriadku,
 - b) administratívno-hospodársky útvar, ktorý zabezpečuje administratívnu, organizačnú, informačnú a hospodársku činnosť.
2. Oddelenia zriaďuje alebo ruší riaditeľ centra so súhlasom dekana. Pri zriadení oddelenia riaditeľ určí jeho slovenský a anglický názov; anglickým prekladom „oddelenie“ je „department“.
3. Ak centrum obsahuje viacero oddelení, ich zoznam tvorí prílohu tohto organizačného poriadku.
4. Oddelenia sú vedené vedúcimi oddelenia. Anglickým prekladom funkcie „vedúci oddelenia“ je „department chair“. Vedúcich oddelení vymenúva a odvoláva dekan na návrh riaditeľa centra. Vedúci oddelenia vedie oddelenie v rozsahu vymedzenom riaditeľom centra a nie je vedúcim zamestnancom FEI STU.
5. Administratívno-hospodársky útvar je riadený riaditeľom centra. Administratívno-hospodársky útvar zabezpečuje organizačnú a hospodársku činnosť centra. Administratívno-hospodársky útvar centra je metodicky riadený tajomníkom FEI STU.

Článok 5

Hospodárenie centra

1. Centrum efektívne hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami a majetkom STU, ktorý centrum používa na svoju činnosť v súlade s vnútornými predpismi FEI STU a STU, najmä so Štatútom Slovenskej

technickej univerzity v Bratislave a Organizačným poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Štatútom FEI STU a Organizačným poriadkom FEI STU a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.

2. Centrum môže vykonávať za úhradu doplnkové činnosti nadväzujúce na jeho vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu k účelnejšiemu využitiu ľudských zdrojov a majetku.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 30.08.2023 a účinnosť dňom 01.09.2023.

V Bratislave, 30.08.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU