



Organizačný poriadok

**INOLab - Centrum pre inovácie a kybernetickú  
bezpečnosť**

Fakulty elektrotechniky a informatiky  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 01.09.2023

## **Organizačný poriadok INOLab - Centrum pre inovácie a kybernetickú bezpečnosť**

Tento organizačný poriadok upravuje postavenie, činnosť a základnú organizačnú štruktúru INOLab - Centra pre inovácie a kybernetickú bezpečnosť Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Centrum“) ako organizačnej súčasti Fakulty elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave, zriadeného ako špeciálne účelové zariadenie. Centrum bolo zriadené na základe Memoranda o spolupráci medzi Národnou bankou Slovenska (ďalej len „NBS“) a Fakultou elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave (ďalej len „FEI STU“) zo dňa 5. mája 2020 (ďalej len „Memorandum“).

### **Poslaním Centra je:**

1. Zabezpečovať spoluprácu medzi stranami Memoranda v oblasti vedy, výskumu, inovácii a vzdelávania.
2. Rozvíjať spoluprácu medzi stranami Memoranda v oblasti podpory a realizácie aplikovaného výskumu, ktorého účelom bude vývoj alebo rozvíjanie riešení v oblasti aplikácie umelej inteligencie, strojového učenia, matematických metód, kybernetickej bezpečnosti.

### **Článok 1**

#### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Centrum vzniklo ku dňu 07.07.2020 na základe rozhodnutia dekana FEI STU.
2. Centrum je špeciálne účelové zariadenie, ktoré realizuje odborné činnosti, súvisiace s prípravou, odborným poradenstvom a implementáciou projektov a vytvára podmienky pre spoluprácu finančného a akademického sektora.
3. Centrum aktívne vyhľadáva príležitosti uplatňovania inovácií a využívania najnovších technológií v oblasti informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti a ďalších oblastiach pre spoluprácu FEI STU a NBS.

### **Článok 2**

#### **NÁZOV A SÍDLO CENTRA**

1. Názov strediska: **INOLab - Centrum pre inovácie a kybernetickú bezpečnosť.**
2. Anglicky: *INOLab - Center for Innovation and Cyber Security.*

Skratka názvu: INOLab FEI STU,

Sídlo strediska: Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave, Ilkovičova 3, 84104 Bratislava.

### **Článok 3**

#### **ZÁKLADNÉ ÚLOHY CENTRA**

1. Centrum zabezpečuje úlohy najmä v dohodnutých oblastiach spolupráce FEI STU a NBS v zmysle Memoranda a prislúchajúceho dokumentu „Možnosti spolupráce NBS a FEI STU“, schváleného Bankovou radou NBS dňa 7. apríla 2020.
2. Centrum v zmysle Memoranda medzi Stranami Memoranda rozvíja spoluprácu v oblasti vedy, výskumu, inovácií a vzdelávania. Podporuje a realizuje aplikovaný výskum, ktorého účelom bude vývoj alebo rozvíjanie riešení v oblasti aplikácie umelej inteligencie, strojového učenia, matematických metód, kybernetickej bezpečnosti.
3. Rozsah a priebeh realizácie bude priebežne upravovaný podľa aktuálne dosiahnutého poznania a pokroku pri riešení jednotlivých oblastí. Počas spolupráce môžu byť niektoré témy utlmené, alebo sa rozvinú aj nové témy, podľa aktuálnych potrieb a možností oboch strán Memoranda.

### **Článok 4**

#### **POSTAVENIE CENTRA A JEHO RIADENIE**

1. Centrum je organizačnou zložkou FEI STU a jeho postavenie vyplýva zo Štatútu FEI STU a Organizačného poriadku FEI STU a tohto Organizačného poriadku.
2. Centrum zriaďuje a ruší dekan FEI STU.
3. Centrum riadi riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva dekan FEI STU.
4. Riaditeľ zodpovedá za zabezpečenie dosahovania odbornej úrovne v oblasti spolupráce, dohliada na odbornú stránku realizácie úloh, ich kvality a časového plánovania a dodržiavania termínov plnenia v zmysle dohodnutých oblastí spolupráce, navrhuje ďalšie ciele, rozvoj a smerovanie oblastí spolupráce a plánuje činnosti v súlade so stanovenými cieľmi.
5. Riaditeľ ďalej zodpovedá za administratívne záležitosti centra, personálne otázky, hospodárenie a reprezentáciu centra a podporu a rozvoj ďalšej externej spolupráce v témach Centra.
6. Riaditeľ centra je priamo podriadený dekanovi FEI STU a pri výkone svojej činnosti sa riadi jeho pokynmi. Riaditeľ pri výkone svojej činnosti zohľadňuje aj odporúčania osoby zodpovednej za plnenie Memoranda za FEI STU.
7. V rámci Centra je zriadená Projektová rada. Projektová rada má 7 členov. NBS nominuje dvoch členov a predsedu Projektovej rady. Členom Projektovej rady za FEI STU je riaditeľ Centra, ďalšími členmi Projektovej rady sú osoby zodpovedné za plnenie Memoranda za NBS a FEI STU. Členom Projektovej rady za FEI STU je ďalej profesor FEI STU pracujúci v oblasti umelej inteligencie a strojového učenia, ktorého nominuje dekan FEI STU, pričom v prípade, ak dekan FEI STU je súčasne profesor FEI STU pracujúci v oblasti umelej inteligencie a strojového učenia automaticky sa stáva členom Projektovej rady a jeho členstvo v Projektovej rade nezanikne ukončením výkonu funkcie dekana FEI STU s výnimkou prípadu, ak nový dekan FEI STU je súčasne profesor FEI STU pracujúci v oblasti umelej inteligencie a strojového učenia.
8. V prípade, že niektorý z členov Projektovej rady za FEI STU sa bez vážneho dôvodu nezúčastňuje zasadnutí Projektovej rady, bude nahradený novým členom určeným podľa nasledujúcej vety: Členom Projektovej rady za FEI STU volí riaditeľ Centra spolu s osobou zodpovednou za plnenie Memoranda za FEI STU a dekanom FEI STU.

9. Úlohou Projektovej rady je:

- a) minimálne raz za rok na pracovnom stretnutí vyhodnocovať doterajšie napĺňanie predmetu Memoranda vo forme zápisov z pracovného stretnutia;
- b) po uzavretí jednej etapy spolupráce v zmysle Memoranda, avšak minimálne jeden krát ročne vyhodnotiť vzájomnú spoluprácu, hlavne vo vzťahu k uplatneniu prípadných výsledkov tejto spolupráce v reálnej praxi a jeho prínosu pre NBS a FEI STU;
- c) priebežne, spravidla raz ročne, upravovať rozsah a priebeh realizácie projektových zámerov podľa aktuálne dosiahnutého poznania a pokroku pri riešení jednotlivých oblastí. Niektoré témy môžu byť z podnetu Projektovej rady utlmené, alebo sa rozvinú nové témy, podľa aktuálnych potrieb a možností oboch zúčastnených strán.

10. Riaditeľ ako riadiaci pracovník Centra zodpovedá za zabezpečenie:

- a) podkladov pre vyhodnocovanie napĺňania predmetu Memoranda, minimálne raz za kalendárny rok;
- b) podkladov pre vyhodnocovanie vzájomnej spolupráce vždy po ukončení jednej etapy spolupráce v zmysle Memoranda, hlavne vo vzťahu k uplatneniu prípadných výsledkov tejto spolupráce v reálnej praxi a jeho prínosu pre NBS a FEI STU, minimálne však jeden krát ročne.
- c) vstupov a podkladov pre písomnú správu, obsahujúcu popis vykonaných aktivít Centra a detailný prehľad použitia finančných prostriedkov rozpočtu Centra, ktoré sú povinní zabezpečiť minimálne raz za 12 mesiacov odo dňa uzavretia Memoranda alebo kedykoľvek na požiadanie NBS alebo osoby, zodpovednej za plnenie Memoranda za FEI STU.

11. Dodanie výstupov, komunikáciu s NBS a prípravu správy na základe vstupov od riadiaceho pracovníka Centra zabezpečuje osoba zodpovedná za plnenie Memoranda za FEI STU, ktorej do 5 dní pred dojednaným termínom resp. do 15 dní od požiadania zabezpečí riadiaci pracovník Centra požadované vstupy. V prípade, že komunikáciu nemôže z akýchkoľvek dôvodov zabezpečiť osoba zodpovedná za plnenie Memoranda za FEI STU, zabezpečuje priamu komunikáciu s NBS po dohode s dekanom v príslušných témach zodpovedný riadiaci pracovník.

## **Článok 5**

### **HOSPODÁRENIE CENTRA**

1. Hospodárenie Centra sa riadi platnou legislatívou a vnútornými pravidlami hospodárenia FEI STU, ako sú uvedené v Štatúte FEI STU.
2. Za hospodársku činnosť Centra zodpovedá riaditeľ.

## **Článok 6**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 31.08.2023 a účinnosť dňom 01.09.2023.

V Bratislave, 31.08.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.  
dekan FEI STU