



Organizačný poriadok

Kancelárie dekana

Fakulty elektrotechniky a informatiky

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 01.09.2023

August 2023

Organizačný poriadok Kancelárie dekana

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok upravuje obsah a rozsah činností, spôsob riadenia a organizačné usporiadanie Kancelárie dekana FEI STU (ďalej len „kancelária dekana“) v súlade so Štatútom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút FEI STU“) a Organizačným poriadkom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok FEI STU“). Skrátený názov kancelárie dekana je KDEK.
2. Anglický názov Kancelárie dekana je „Administrative Support to the Dean“, skrátený anglický názov ASD.

Článok 2 Postavenie Kancelárie dekana a jej riadenie

1. Kancelária dekana je organizačná jednotka FEI STU, ktorú nie je možné zlučovať s inými organizačnými jednotkami FEI STU, rozdeliť ani zrušiť.
2. Hlavným poslaním kancelárie dekana je poskytovať všetky podporné činnosti pre dekana FEI STU, podľa zadania dekana FEI STU.
3. Kanceláriu dekana riadi dekan.

Článok 3 Organizácia Kancelárie dekana

1. Kanceláriu dekana tvoria asistentky dekana, príp. iní zamestnanci funkčné zaradení podľa aktuálnej personálnej potreby.
2. Kancelária dekana komplexne zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou podkladov a návrhov pre rozhodovanie dekana, písomný styk a úlohy súvisiace s činnosťou stálych poradných orgánov dekana. Za činnosť kancelárie zodpovedajú zamestnanci dekanovi.
3. Kancelária dekana vyhotovuje záznam z porád a pracovných zasadnutí dekana. Vede harmonogram pracovných rokovaní dekana, samostatne pripravuje rutinnú korešpondenciu dekana, obhospodaruje písomnosti dekana, vyplývajúce z jeho funkcií, organizuje prijímanie návštev dekana, pracovné cesty dekana, vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti. Pripravuje podklady pre Vedeckú radu a Priemyselnú radu FEI. Za činnosť kancelárie dekana zodpovedajú zamestnanci KDEK dekanovi.
4. Kancelária dekana zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - a) vedie a aktualizuje komplexné činnosti v zmysle Smernice rektora č. 6/2016 – SR Registratúrny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, t. j. zabezpečuje dôsledné a efektívne prijímanie, distribúciu a odosielanie poštových zásielok, vykonáva koordinovanie, organizovanie a metodické usmerňovanie podateľne,
 - b) vykonáva organizačno-administratívnu prípravu rokovaní dekana, vyhotovuje a spracováva uznesenia a zápisnice zo zasadnutí dekana,
 - c) vedie evidenciu a zabezpečuje expedíciu smerníc dekana, príkazov dekana, všeobecne záväzných nariadení FEI STU a ostatných interných predpisov vrátane ich archivácie,
 - d) administratívne zabezpečuje a vedie zoznamy menovaní a odvolaní z funkcií,
 - e) vedie evidenciu všetkých rozhodnutí dekana – napr. zriadení, zlúčení, zrušení organizačných jednotiek, príp. iných rozhodnutí,
 - f) logisticky zabezpečuje potreby dekana,
 - g) zabezpečuje evidenciu a podporné činnosti pri vybavovaní podaní na zverejnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v súlade so Smernicou rektora č. 2/2017 – SR.

5. Dekan môže vymenovať poverené osoby v rámci ním určených oblastí, príp. iné pozície v rámci Kancelárie dekana.
6. Kancelária dekana poskytuje súčinnosť Dekanátu FEI STU a ostatným organizačným jednotkám FEI STU.

Článok 4 **Hospodárenie kancelárie dekana**

1. Kancelária dekana efektívne hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami a majetkom STU, ktorý kancelária dekana používa na svoju činnosť v súlade s vnútornými predpismi FEI STU a STU, najmä so Štatútom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a Organizačným poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Štatútom FEI STU a Organizačným poriadkom FEI STU a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.

Článok 5 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 30.08.2023 a účinnosť dňom 01.09.2023.

V Bratislave, 30.08.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU