

**Príkaz dekana**

Číslo: 1/2021

**Opatrenia pre FEI STU v Bratislave na obmedzenie šírenia ochorenia  
COVID-19 – od 04.01.2021**

**V znení dodatku číslo 1**

Dátum: 06.05.2021

**Príkaz dekana FEI STU číslo: 1/2021**  
**Dekan Fakulty elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave v súvislosti**  
**s výskytom a šírením COVID-19**

**Vydáva**

Nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE**

Príkazu dekana FEI STU číslo 1/2021

**Opatrenia pre FEI STU v Bratislave na obmedzenie šírenia ochorenia COVID-19**

Cieľom opatrení je zabezpečiť základné prevádzkové podmienky na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej „FEI STU“) počas pokračovania pandémie ochorenia COVID-19.

Dokument je v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, Pracovným poriadkom STU, internými predpismi STU. Dokument rešpektuje aktuálne platné opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ SR“) a uznesení vlády SR predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii.

**PRVÁ ČASŤ**

Organizáciu na FEI STU a výkon práce zamestnancov FEI STU v období **od 10.05.2021 do 30.06.2021 resp. podľa rozhodnutí príslušných orgánov verejnej moci**, dekan FEI STU **odporúča** organizovať spôsobom, ktorý zníži koncentráciu osôb na pracoviskách.

V nadväznosti na príkaz rektora číslo 1/2021 – PR, Protiepidemiologické opatrenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súvislosti s aktuálne platnými opatreniami štátnych inštitúcií SR, zo dňa 02. 01. 2021, dekan FEI STU **odporúča** prijať opatrenia s cieľom maximálneho zníženia koncentrácie osôb na pracoviskách.

1) Výkon práce zamestnanca odporúčam nasledovne:

*a) prácou z domácnosti zamestnanca – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje (v zmysle §250b ods.2 bod a), b) zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce), so stanovením práce vykonávanej z domácnosti a termínov jej realizácie, za pridelenie, organizáciu, kontrolu a prevzatie práce je zodpovedný vedúci zamestnanec, ktorý sa so zamestnancom na uvedenom písomne dohodne (elektronická verzia, t.j. e-mailom alebo fyzická verzia, t.j. listom),*

*b) čerpaním dovolenky - to je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancovi najmenej sedem dní vopred (nárok dovolenky za aktuálny rok), a ak ide o nevyčerpanú dovolenku podľa § 113 ods. 2 (dovolenka z minulých rokov), najmenej dva dni vopred. Toto obdobie môže byť skrátené so súhlasom zamestnanca.*

2) Zakazujem uskutočňovanie akýchkoľvek podujatí na pôde FEI STU.

3) Odporúčam realizovať zasadnutia riadiacich orgánov fakulty a jej pracovísk výlučne dištančnou metódou.

4) Zakazujem návštevy kontaktných administratívnych pracovísk fakulty a nariaďujem telefonický, e-mailový resp. internetový spôsob komunikácie. V prípade akútnej potreby (napr. s cieľom urgentného odovzdania potrebných dokumentov) je možné po dohode stretnutie zamestnancov iba mimo priestoru kancelárie a pri dodržaní aktuálne platných protiepidemiologických opatrení.

**Zodpovední vo všetkých bodoch: riaditelia a vedúci pracovísk**

**Termín: 10.05.2021 –30.06.2021**, resp. podľa rozhodnutí príslušných orgánov verejnej moci.

**DRUHÁ ČASŤ**

- 1) Tento príkaz dekana je vydaný za účelom predchádzania vzniku a rozšírenia prenosných ochorení, najmä ochorenia COVID-19.
- 2) Jednotlivé osoby zodpovedné za plnenie opatrení podľa tohto príkazu dekana sú oprávnené určiť podrobnosti o ich plnení.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu dekana je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými dekanom.
- 4) Tento príkaz dekana nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.
- 5) Dodatok č. 1 k tomuto príkazu nadobúda účinnosť dňom 10.05.2021.

Bratislava, dňa 06.05.2021

prof. Dr. Ing. Miloš Oravec  
dekan FEI STU