

POSTUP PRI ZBERE ÚDAJOV O CITÁCIÁCH

I. ZÁKLADNÉ DEFINÍCIE

Citácia je forma skráteného odkazu umiestnená v zátvorkách vo vnútri textu, alebo pripojená k textu ako poznámka na konci strany, na konci kapitoly, príp. na samom konci textu. Umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej boli myšlienky prevzaté. Za citáciu sa pre účely Smernice č. 8/2007-R považuje aj zoznam použitej literatúry pripojený na konci článku alebo knihy.

Za citáciu nemožno považovať:

- **autocitáciu** (citácia pochádzajúca z ďalších publikácií samotného autora alebo jeho spoluautorov)
- recenziu (článok uverejnený v časopise, ktorý hodnotí a upozorňuje na nejakú publikáciu)
- citácie v záverečných a kvalifikačných prácach, výskumných správach a pod.
- uvedenie diela v referátovom časopise alebo v inej báze dát ako je Web of Science (WoS) a Scopus
- informácie v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela

II. POVINNOSŤ AUTOROV

Autori sú povinní sledovať a do Knižnice FEI **priebežne** dodávať podklady o citáciách na svoju publikačnú činnosť.

WoS aj Scopus ponúkajú možnosť priebežného zasielania oznamov na e-mailovú adresu autora, ak v databáze pribudne na jeho prácu nová citácia. (inštrukcia k tejto službe môže poskytnúť p. [Kukučová](#), A-145, kl.391)

III. PODKLADY O CITÁCIÁCH

Ak ide o citáciu z niektorej z citačných databáz (Web of Science alebo Scopus) zašle autor výpis z týchto databáz v elektronickom formáte **e-mailom** (jana.braunova@stuba.sk) aj s označením, z ktorej databázy bol záznam urobený. Pokiaľ sú v SR prístupné tieto databázy, ohlasy z nich nie je potrebné inak dokladovať.

Prístup do databáz je cez link: <http://webofknowledge.com/>
<http://www.scopus.com/>

Ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť z iných zdrojov, odovzdá autor **v tlačenej forme**

1. titulný list citujúceho dokumentu
2. strany, na ktorých sa nachádzajú redakčno-vydavateľské údaje
3. stranu dokumentu, na ktorej je citácia uvedená (citáciu treba označiť)

Všetky podklady sa trvalo uchovávajú v Knižnici FEI.