

## **Metodické usmernenie**

Číslo: KP-VaV/3/1837/2023

**Realizácia výberového konania na funkčné  
miesta docentov a profesorov  
na Slovenskej technickej univerzite  
v Bratislave**

Dátum: 31. 01. 2023

Prorektor pre vedu a výskum Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v súlade s článkom 4 bod 1 smernice rektora č. 4/2013 – SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 03.10.2013 za účelom zabezpečenia jednotného postupu súčastí STU v súlade s Vnútorným predpisom č. 1/2023 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite“ (ďalej len „Vnútorný predpis STU č. 1/2023“)

**vydáva**

nasledovné metodické usmernenie

**Realizácia výberového konania na funkčné miesta docentov a profesorov  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**Článok 1**

**Prípravná fáza výberového konania**

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania (ďalej len „VK“) na funkčné miesta docentov a profesorov na STU určí dátum vlastného VK a tajomníka VK.
- 2) Vyhlasovateľ následne osloví menujúcich, aby navrhli svojich nominantov do výberovej komisie (ďalej len „VKS“), pričom uvedie kompletnú informáciu, o aký typ VK ide a aké funkčné miesto sa obsadzuje. Táto informácia môže obsahovať už konkrétne mená navrhnutých nominantov. Vyhlasovateľ osloví:
  - a) **zástupcu zamestnancov**, ktorý navrhuje rektorovi na vymenovanie jednu osobu,
  - b) **rektora**, ktorý menuje:
    - dve osoby ako rektor, z toho jednu na návrh zástupcu zamestnancov,
    - jednu osobu ako predsedu za Vedeckú radu STU (ďalej len „VR STU“), ktoré nesmú byť zamestnancami STU (je potrebné využiť databázu schválených kandidátov na člena VKS VR STU, ktorá je prístupná aj s charakteristikami kandidátov dekanovi a prodekanovi fakulty),

- c) **vedúceho pracoviska** (riaditeľ ústavu, vedúci katedry, ...), ktorý menuje jednu osobu. Táto osoba musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore,
- d) **dekana/riaditeľa Ústavu manažmentu STU**, ktorý menuje jednu osobu. Táto osoba, musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.

Je výhodné navrhnúť aj viac osôb, ktoré budú plniť funkciu náhradníkov. Všetci navrhnutí členovia VKS musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta, a to v príslušnom alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

- 3) Menujúci/navrhujúci musia zaslať odpoveď vyhlasovateľovi do **3** pracovných dní, stačí aj elektronicky.
- 4) Vyhlasovateľ osloví navrhnutých nominantov, aby získal ich súhlas s členstvom vo VKS. V prípade nesúhlasu navrhnutých nominantov sa primerane zopakuje postup podľa bodov 2 a 3.
- 5) Vyhlasovateľ určí z navrhnutých nominantov predsedu VKS. Člen výberovej komisie, ktorý je určený z prostredia mimo STU, nemôže byť predsedom VKS.
- 6) Tajomník VKS odošle žiadosti o menovacie dekréty pre nominantov do VKS, oslovuje sa rektor (tri osoby – za seba, za zástupcu zamestnancov a za VR STU), dekan (1 osoba) a vedúci pracoviska (1 osoba). V rámci menovacieho dekrétu je potrebné identifikovať VK s označením zamestnávateľa a obsadzovaného funkčného miesta. Menovacie dekréty sa následne doručia tajomníkovi VKS.
- 7) Po získaní dekrétov sa vyhlási VK v súlade s Vnútorným predpisom STU č. 1/2023 najmenej **tri** týždne pred **prvým** zasadnutím VKS.
- 8) Vyhlasovateľ oznámi študentskej časti akademického senátu fakulty (ďalej len „ŠČ AS fakulty“) informáciu o konaní VK so žiadosťou o nominanta za študentov. Zástupcu študentov určí voľbou ŠČ AS fakulty, a to najneskôr 7 dní pred konaním VK a meno bezodkladne oznámi vyhlasovateľovi.

## Článok 2 Realizačná fáza výberového konania

1. VKS môže rozhodnúť o konaní VK alebo jeho časti formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov.
2. VKS na svojom prvom zasadnutí skontroluje úplnosť a korektnosť obsahu podaných žiadostí. Žiadosti nespĺňajúce požiadavky uvedené vo vyhlásenom výberovom konaní VKS z ďalšieho konania vylúči.
3. Predseda VKS zašle pozvánku uchádzačom o VK, najmenej **sedem** dní pred konaním samotného VK.
4. Zápis o priebehu VK a o jeho výsledkoch pripraví tajomník VKS a podpisujú prítomní členovia VKS. Zápis o priebehu VK predloží predseda VKS vyhlasovateľovi VK najneskôr do **troch** pracovných dní odo dňa, kedy VKS určila poradie uchádzačov. V prípade VK konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje iba predseda VK.
5. Zverejnenie výsledku VK zamestnávateľom je potrebné realizovať do **piatich** pracovných dní na webovom sídle zamestnávateľa.
6. Písomné oznámenie výsledku VK uchádzačom je potrebné realizovať do **desiatich** dní od jeho skončenia.
7. VK na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.

prof. Ing. Ján Híveš, PhD.<sup>1</sup>  
prorektor pre vedu a výskum

---

<sup>1</sup> Originál podpísaného metodického usmernenia „Realizácia výberového konania na funkčné miesta docentov a profesorov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha 1 - Časová súslednosť činností VKS

dni	28			7		0	3	5	10				
minimálne týždeň		najmenej tri týždne			najmenej 7 dní		3 dni	2 dni	5 dní				
Prípravná fáza VK		prihlasovanie uchádzačov											
		<b>Vyhlasenie VK</b>			<b>Prvé zasadnutie VK</b>	<b>Vlastné VK</b>		oznámenie vyhlasovateľovi					
								zverejnenie na webovom sídle					
								písomné oznámenie uchádzačom					

Príloha 2 – vzor menovacieho dekrétu

*[Hlavička vydávateľa dekrétu]*

Bratislava, xx.yy.2023

Vážený pán/pani docent/profesor,

v súlade s Vnútorným predpisom STU č. 1/2023 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite“ Vás dňom xx.yy.2023

**v y m e n ú v a m**

za člena výberovej komisie na obsadenie funkčného miesta docenta / profesora v *[študijnom odbore]* na *[označenie zamestnávateľa v rozsahu názov, sídlo a označenie tej súčasti STU, pre ktorú sa vyhlasuje výberové konanie]*.

Vo svojej činnosti sa budete riadiť pokynmi predsedu výberovej komisie *[predseda VKS]*.

*[Osoba, ktorá vymenovací dekrét vydala]*

*podpis*