

## Zápis z porady vedenia FEI STU 30. 3. 2021

Prítomní online: M. Oravec, V. Stopjaková, R. Vargic, Ž. Eleschová, E. Miklovičová, P. Telek, P. Miklovič, P. Hubinský.

**1. Kontrola úloh.** Prebehla kontrola plnenia úloh z dvoch posledných porád vedenia.

Úloha týkajúca sa Národného centra telemedicínskych služieb bude doriešená na vedení po osobnom stretnutí zainteresovaných s dekanom.

**2. Finančný plán za TaS pre rok 2021.** Prebehla krátka diskusia k navrhovanému plánu. Prodekanka Miklovičová navrhla úpravu zaradenej položky štipendiá. Závažné pripomienky treba vznášať ihneď.

Úloha: pripomienkovať priebežne, termín: do schválenia rozpisu dotácie STU

**3. Rozpis miezd pracovníkov dekanátu pre 2021**

Tajomník predstavil návrh pre vytváranie miezd pracovníkom jednotlivých pracovísk dekanátu podľa agendy, ktorú príslušný zamestnanec spracováva. Vyzval členov vedenia na pripomienkovanie.

**4. Rozpis dotácie STU**

Dekan informoval o porade KR STU ohľadne návrhu rozpisu dotácie STU. Ďalšie stretnutie je naplánované utorok budúci týždeň. Dekan vyzval členov vedenia na pripomienkovanie návrhu, pripomienky posielat' doc. Bitterovi. V diskusii vystúpil tajomník.

**5. Informácie pre Ekonomickú komisiu AS FEI**

Tajomník informoval, že na základe vyžiadania EK AS FEI poskytol informáciu o stave čerpania prostriedkov a úsporách FEI za minulé obdobie.

**6. Príprava Výročnej správy FEI STU**

Vedenie diskutovalo o začatí prípravy Výročnej správy FEI STU za rok 2020.

Úloha: pripraviť kosru správy a vyznať jednotlivých členov vedenia o dodanie podkladov, Z: Vargic

**7. Analýza spravovania medzinárodných projektov**

Tajomník informoval o pripravovanej spolupráci so spoločnosťou ADDSEN, ohľadne analýzy a nastavenia procesov k spravovaniu zahraničných projektov a prípravy potrebných predpisov.

Rôzne:

- Prodekanka Miklovičová informovala o požiadavke pre stanovenie termínov promócií. FEI STU sa dohodlo, že konanie promócií v roku 2021 neplánuje.
- Tajomník informoval o digitalizácii procesov (napr. elektronické dovolenkové lístky, návrhy na vycestovanie, a pod.). Taktiež informoval o zmenách v súvislosti so stravými lístkami.
- Prof. Hubinský informoval o termíne zasadnutia AS STU 26.4.2021

Zapísala: Stopjaková

Overil: Vargic

#### Priebežné a dlhodobé úlohy vedenia FEI STU:

- Pripraviť návrh na využívanie Cloudu UVP v kalendárnom roku 2022. (Z: prodekan Vargic, **Termín: Začiatok ZS 2021/2022**).
- Hľadať osobné kontakty na vysoké školy na Ukrajine, v Srbsku, Rusku, Bielorusku ohľadne prípadného vytvárania spoločných ŠP. Z: riaditelia ústavov a členovia vedenia. **Úloha trvá.**
- Vyriešiť vzťah a úlohy zástupcov priemyselných firiem v radách študijných programov. Zvolať zasadnutie Priemyselnej rady FEI. Z: Oravec, T: najneskôr pri spustení akreditácie. **Úloha trvá.**
- Pripraviť koncept osláv 80. výročia výchovy elektrotechnikov a informatikov na FEI. Zodpovedné osoby: tajomník, prod. Telek a prod. Vargic. **Úloha: trvá.**