

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta elektrotechniky a informatiky

ZÁPIS č. 1/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa 7.2.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc.,
doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., B. Fančovičová

PROGRAM:

1. Organizovanie Vedení FEI STU
2. Info o príprave LS – RNDr. Kotorová , Ing. Sojak
3. Príprava VR FEI STU – prof. Weis
4. Informácia ohľadne medzinárodných aktivít – doc. A. Babinec
5. Rozpočet fakulty – Mgr. Miklovič
6. Info o senáte, potrebných úpravách predpisov – prof. Hubinský
7. Rôzne

K BODU 1: Organizovanie Vedení FEI

Dekan prof. Kutiš informoval o pravidelných stretnutiach s prodekanmi každý pondelok od 11:30 do 12:15 – bez programu s krátkym zápisom úloh. Vedenie FEI, t.j. dekan, prodekan, tajomník a predseda AS FEI sa uskutoční min. 1x za mesiac s pozvánkou, v prípade potreby skôr. Zápis robí asistentka Barbora Fančovičová. V zápisnici bude pri jednotlivých úlohách uvedená zodpovedná osoba, ako aj termín plnenia úloh. Každé zasadanie začína kontrolou plnenia úloh.

K BODU 2: Info o príprave LS

RNDr. Kotorová informovala, že približne 150 študentov nepokračuje zo zimného do letného semestra.

Ing. Sojak oboznámil s informáciou o pripravenom harmonograme letného semestra na webovej stránke fakulty, nahrádzanie voľných dní je zahrnuté v harmonograme nasledovne:

Náhrada výučby:

- | | |
|------------------------|--|
| 11. 04. 2023 (utorok) | výučba ako v pondelok, náhrada za 10. 04. 2023 |
| 09. 05. 2023 (utorok) | výučba ako v utorok, náhrada za 11. 04. 2023 |
| 10. 05. 2023 (streda) | výučba ako v stredu, náhrada za 26. 04. 2023 |
| 11. 05. 2023 (štvrtok) | výučba ako v pondelok, náhrada za 01. 05. 2023 |
| 12. 05. 2023 (piatok) | výučba ako v piatok, náhrada za 07. 04. 2023 |

Otázka štipendií pre PhD. je otvorená, treba vytvoriť smernicu k udeľovaniu štipendií. Ing. Sojak pošle smernicu, ktorú má k tomuto vytvoreniu UK. Zatiaľ vyplácania zvýšených štipendií sa realizuje iba pre doktorandov, ktorí participujú v Excelentných tímoch.

Ing. Sojak informoval o zapožičaní prednáškových miestností DE 150 a DE 300 Prírodovedeckej fakulte počas LS, keďže na UK prebieha rekonštrukcia budovy.

Úloha 2.1: Koordinovať zapožičanie prednáškových miestností, zabezpečiť zoznamy učiteľov a študentov na vrátnicu pre prípad kontroly, zodpovednosť: Ing. Sojak, Termín: 10.02.2023.

Dekan prof. Kutiš otvoril otázku školného pre ENG ŠP. Zároveň navrhol neinformovať o platení školného pre tieto ŠP, pričom nám budú títo študenti zarátaní do dotácie bažným spôsobom.

Úloha 2.2: Zabezpečiť aby v AIS pre ENG ŠP (Ing. a PhD.) nebolo explicitne uvedené, že je potrebné platiť školné, zodpovednosť: Ing. Sojak, Termín: 13.02.2023.

K BODU 3: Príprava VR FEI STU

So zmenou Vedenia FEI STU nastala aj zmena predsedu VR FEI STU. Doterajší predseda VR FEI STU prof. Oravec nebol v AS FEI STU zvolený ako člen VR FEI STU, ale je členstvo vo VR FEI STU vyplývalo priamo zo zákona, tak jeho členstvo vo VR FEI STU zaniká z dôvodu skončenia funkčného obdobia dekana. Podpredsedníčkou VR FEI STU zostáva prof.

Stopjaková. Keďže väčšine členov VR FEI STU končí funkčné obdobie v apríli 2023, nie je potrebné doplnenie VR FEI STU novými členmi vedenia FEI STU, ale tento krok sa zrealizuje v rámci kreovania novej VR FEI STU.

Zasadnutie VR sa uskutoční 21.02.2023 o 10:00 v B-klube FEI STU prezenčnou formou. Hlavným bodom programu bude inauguračná prednáška Dr. D. Seyringer.

Úloha 3.1: Zabezpečiť pozvánku pre tajomníčku VR, zodpovednosť: prof. Weis, termín: 08.2.2023.

Úloha 3.2: Zabezpečiť sumarizáciu všetkých podkladov pre VR a ich zaslanie podpredsedníčke VR prof. Stopjakovej, zodpovednosť: prof. Weis, termín: 13.02.2023.

K BODU 4: Informácia ohľadne medzinárodných aktivít

Doc. Babinec sa stretol 2.2.2023 so zástupcom kórejskej univerzity HBNU, ktorá má záujem podpísať s fakultou memorandum o porozumení. Doc. Babinec navrhol profesorovi z Kórey podpísať memoranda v podobnom znení aké má STU podpísané s inou kórejskou univerzitou. Profesor informácie posunie vedeniu a v máji-júni, kedy by už mal byť dohodnutý obsah memoranda, by sa mal uskutočniť jeho podpis.

Doc. Babinec oboznámil, že prof. Marcel Miglierini (UJFI) by chcel uzatvoriť memorandum o porozumení so spriatelnenou fakultou Karlovej univerzity. Memorandum predpokladá vznik dohôd o spoločnom výskume a o výmene študentov.

K BODU 5: Rozpočet fakulty

Mgr. P. Miklovič predstavil celkový koncept tvorby rozpočtu, informoval o aktuálnom stave prípravy rozpočtu na rektoráte, v ktorom nie je zahrnutá dotácia na excelentné tímy. Uviedol, že rozpočet na FEI STU vždy obsahuje fixné náklady, ktoré sa každoročne opakujú (mzdy, odvody, náklady na PGO...). Ostatné príjmy je možné použiť na plnenie volebného programu dekana, na plnenie investičného zámeru 2020-2025 a ostatné nevyhnutné výdavky. Z uvedeného vyplynulo, že bez uvažovania excelentných tímov v tomto roku sme v porovnaní s minuloročným rozpočtom, kedy peniaze pre excelentné tímy boli priradené pre FEI STU, klesli.

Úloha 5.1: Sumarizácia aktuálneho stavu podkladov na tvorbu rozpočtu FEI STU a ich zaslanie vedeniu FEI STU, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: 17.02.2023.

K BODU 6: Info o senáte, potrebných úpravách predpisov

Prof. Hubinský informoval, že AS STU schválil štatút univerzity. Je možné začať pracovať na štatútoch fakulty, ktoré musia byť schválené v senátoch jednotlivých fakúlt a následne v senáte univerzity.

Do 1.9.2023 musia byť schválené alebo nanovo vydané všetky predpisy, smernice a nariadenia na danej fakulte aby boli v súlade s novelou VŠ zákona, novým štatútom univerzity a novým štatútom fakulty.

Zasadnutie PAS sa koná 14.2.2023 o 13:00 hod. a AS FEI STU 21.2.23 o 14:00 hod.

Úloha 6.1: Vymenovanie komisie pre prípravu návrhu štatútu FEI STU, zodpovednosť: prof. Kutíš, termín: 17.02.2023

Úloha 6.2: Štruktúrovaná sumarizácia všetkých aktuálne platných predpisov, príkazov, smerníc platných na FEI STU na jednom úložisku, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: 24.02.2023

K BODU 7: Rôzne

Prof. G. Juhás, ktorý je garant Ing. ŠP aplikovaná informatika, podal výpoveď. Vzniknutá situácia sa rieši.

Zapísala: 7.2.2023
Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil: 9.2.2023
prof. Ing. Vladimír Kutíš, PhD.
Dekan FEI STU

Príloha: Sumarizácia úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Koordinovať zapožičanie prednáškových miestností, zabezpečiť zoznamy učiteľov a študentov	Ing. Sojak	10.02.2023	
2.2	Zabezpečiť aby v AIS pre anglické ŠP (Ing. a PhD.) nebolo explicitne uvedené, že je potrebné platiť školné	Ing. Sojak	13.02.2023	
3.1	Zabezpečiť pozvánku pre tajomníčku VR	prof. Weis	08.02.2023	
3.2	Zabezpečiť sumarizáciu všetkých podkladov pre VR a ich zaslanie podpredsedníčke VR prof. Stopjakovej	prof. Weis	13.02.2023	
5.1	Sumarizácia aktuálneho stavu podkladov na tvorbu rozpočtu FEI STU a ich zaslanie vedeniu FEI STU	Mgr. Miklovič	17.02.2023	
6.1	Vymenovanie komisie pre prípravu návrhu štatútu FEI STU	prof. Kutiš	17.02.2023	
6.2	Štruktúrovaná sumarizácia všetkých aktuálne platných predpisov, príkazov, smerníc platných na FEI STU na jednom úložisku	Mgr. Miklovič	24.02.2023	