

ZÁPIS Č. 2/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa 7.3.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Ing. T. Fodreková.

OSPRAVEDLNENÍ:

Mgr. P. Miklovič, PhD

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Pedagogická činnosť – RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
 - Priebeh LS – sumarizácia, problémy, otvorené otázky
 - Študent učí študenta – aktuálny stav
 - iné
3. Medzinárodné aktivity, starostlivosť o zamestnancov – doc. Babinec
 - Spôsob informovania študentov a zamestnancov o mobilitách – aktuálny stav
 - Angličtina pre zamestnancov – aktuálny stav
 - iné
4. Veda, výskum, inovácie, ľudské zdroje – prof. Weis
 - Organizovanie pracovnej skupiny VVI
 - Problematika pri výberových konaniach
 - iné
5. Štatút FEI STU – prof. Kutiš
 - Aktuálny stav
6. Rozpočet fakulty – Mgr. Miklovič
 - Pedagogické výkony, výkony vo VaV, výkony podľa projektov – aktuálny stav
 - Kroky na najbližšie obdobie pri vytváraní rozpočtu FEI STU 2023
7. Propagácia – Ing. Záňová
 - Organizovanie pracovnej skupiny pre propagáciu
 - Propagácia smerom k SŠ
 - Iné propagačné aktivity
8. Senát – prof. Hubinský
 - Info zo zasadania AS STU
 - Najbližšie rokovanie AS FEI STU a info o ňom
9. Rôzne

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na zasadnutí vedenia dňa 7.2.2023. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľke na konci zápisu.

K bodu 2: Pedagogická činnosť

RNDr. Kotorová informovala o situácii v priebehu letného semestra. Konštatovala, že nie sú žiadne zásadné problémy a výučba prebieha podľa rozvrhu. Ing. Sojak otvoril otázku či poskytovať veľké prednáškové miestnosti 300, 150 počas semestra aj na iné účely ako len na výučbu. S tým súvisí

dopracovanie rezervačného systému. Dekan prof. Kutiš vidí potrebu sledovanosti vyťaženia prednáškových miestností a cieľom má byť záver, či je možné disponovať (vyčleniť) 2 prednáškové miestnosti aj na iné účely ako na pedagogiku.

- Študent učí študenta – RNDr. Kotorová podala informáciu o aktuálnom stave. Konštatovala, že v programe je 20 študentov v 2 cvičeniach. Dekan navrhol, aby táto aktivita bola prezentovaná aj formou fotodokumentácie na facebooku. Ing. Záňová zabezpečí realizáciu.
- Študentský radca – Informáciu podala Ing. Záňová. Študentský radca spadá pod Študentský parlament.

Úloha 1.2. – Preveriť, či má byť komunikačná linka medzi prodekanmi a Študentským radcom, kto je zodpovedný za túto oblasť zo strany študentov a aký je proces fungovania.

Zodpovedný: Ing. Záňová

Termín: 1.4.2023

- Iné
 - Konzultácie pre študentov. Dekan prof. Kutiš navrhol aby boli zavedené konzultačné hodiny pre študentov hlavne pre 1.a 2. ročník v bakalárskom štúdiu. Každý prednášajúci má mať presne stanovené konzultačné hodiny. K téme sa vyjadrila RNDr. Kotorová, prof. Hubinský, Ing. Sojak. Doc. Babinec informoval, že na ÚRK využívajú online formu konzultácie. Túto formu podporil aj prof. Weis. Dekan prof. Kutiš konštatoval, že po vytvorení Pracovnej skupiny pre pedagogiku bude potrebné prijať úlohu k tejto téme s cieľom vydať Smernicu pre vypísanie konzultácií.
 - Pomer prijatí/prihlásení/ uchádzači o štúdium, plánované počty. Dekan prof. Kutiš informoval, že to vyplýva zo správy STU. Diskutovali všetci zúčastnení. Dekan prof. Kutiš sa dotazoval, ako prebieha komunikácia študentov na PGO, či by nebolo dobré poskytnúť PGO v určitý deň a hodinu kontaktnú osobu z radov študentov, ktorý by pomohli s jazykovou bariérou hlavne u uchádzačov z Ukrajiny. Ing. Sojak konštatoval, že celý tento problém bude vyriešený tým, že uchádzači sa už budú musieť preukázať certifikátom zo SJ, úroveň B1. Ďalšou otázkou bola lehota na odpisovanie predmetov. Diskutovali RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, doc. Babinec. Prof. Weis. Dekan navrhol pedagogickým prodekanom aby zistili ako riešia tento problém na iných fakultách resp. univerzitách. Tiež je potrebné sledovať výsledky v predmetoch Fyzika, Logické systémy a pod. či aj v týchto predmetoch je podobný problém ako s MAT1 a MAT1E.

Úloha 2.2. – Vykonať analýzu pomerov prijatí/prihlásení/plánované počty s cieľom nastaviť do budúca správne čísla.

Zodpovední: Ing. Sojak, RNDr. Kotorová, Ing. Bilková

Termín: 1.5.2023

- ŠVOČ - Dekan prof. Kutiš konštatoval, že je potrebné podporiť študentov, aby sa vo väčšej miere zapojili do ŠVOČ. Otázkou je propagácia , motivácia študentov a pod. Diskutovali prof. Hubinský, Ing. Záňová, RNDr. Kotorová.

Úloha 3.2. – Zosumarizovať námety na podporu a rozšírenie ŠVOČ.

Zodpovední: RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová

Termín: 1.5.2023

- Propagácia Poradenského centra STU - Dekan prof. Kutiš sa dotazoval aká je možnosť posilniť propagáciu Poradenského centra a ako by to mohlo pomôcť fakulte. Ing. Sojak informoval, že využili služby Poradenského centra pri prijímaní uchádzačov z Ukrajiny. Ing. Záňová zabezpečí propagáciu na obrazovkách a následne vyhodnotí úspešnosť a záujem.

K bodu 3: Medzinárodné aktivity, spolupráca s praxou, inovácie a starostlivosť o zamestnancov.

Bod programu prezentoval doc. Babinec. Informoval, že cez sekretariáty ústavov zisťoval záujem zamestnancov o výučbu AJ. Prihlásilo sa cca 50 uchádzačov. Dekan ho požiadal, aby zistil ako sa hodnotia (úroveň) a o akú oblasť majú záujem.

Úloha 4.2. - Spracovať nápady, návrhy na realizáciu výučby AJ pre zamestnancov a tieto zaslať doc. Babincovi.

Zodpovední: prodekan

Termín: 10.3.2023

- Spolupráca s praxou

Úloha 5.2. - Vytvoriť pracovnú skupinu na úpravu smernice Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na FEI STU s cieľom zvýšiť realizáciu PČ cez FEI STU.

Zodpovední: doc. Donoval, doc. Babinec

Termín: 1.4.2023

- Medzinárodná spolupráca

Dekan prof. Kutiš konštatuje, že v oblasti medzinárodnej spolupráce sme dosť pasívny a treba vytvoriť koncepciu kam by sa mala fakulta orientovať.

Úloha 6.2. - Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.

Zodpovední: doc. Babinec, prof. Weis.

Termín 1.5.2023

K bodu 4: Veda, výskum, inovácie, ľudské zdroje

Bod programu prezentoval prof. Weis. Informoval o vytváraní pracovnej skupiny pre vedu, výskum a inovácie. Každý ústav bude zastúpený 1 zamestnancom. Dekan prof. Kutiš odporučil zaradiť do skupiny aj TIŠ v zastúpení Mgr. Michala Jeleňa, PhD.

Prof. Weis ďalej poukázal na problém pri obsadzovaní členov komisie pre výberové konania.

Úloha 7.2 Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia , ochotných zúčastňovať sa týchto VK.

Zodpovedný: prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky

Termín: 1.5.2023

Dekan prof. Kutiš informoval, že zo správy STU za rok 2022 vyplýva, že FEI má málo Q1 výstupov , čo považuje za vážny problém. Máme veľmi nepriaznivý pomer výstupov a výskumníkov a zároveň stagnujeme kým ostatné fakulty napredujú. Tu budeme musieť urobiť zásahy na zlepšenie. Prof. Weis doplnil informáciu, že sa pracuje na kontrole výstupov v knižnici FEI STU a po skončení sa k tejto téme vráti.

K bodu 5: Štatút FEI STU

Dekan prof. Kutiš informoval, že sa intenzívne pracuje na Štatúte FEI STU. Pracovná skupina sa stretla aj s právnikmi a koncom marca sa predpokladá predloženie 1.verzie na prvé čítanie do AS FEI STU.

K bodu 6: Rozpočet FEI STU

Pre neprítomnosť tajomníka sa bod programu presúva.

K bodu 7: Propagácia FEI STU

Bod programu prezentovala Ing. Záňová. Informovala o organizovaní pracovnej skupiny pre propagáciu, o stretnutí smerom k stredným školám, mini erasme, o účasti na veľtrhu AMPER 2023, kde bude mať FEI STU aj svoj stánok. Konštatovala, že zo strany STU je slabá podpora útvárom propagácie na fakultách.

K bodu 8: AS FEI STU

Prof. Hubinský informoval, že AS FEI STU teraz čaká na verziu pracovnej verzie Štatútu FEI STU.

K bodu 9: Rôzne

Dekan prof. Kutiš informoval, že pretrváva nespokojnosť s kvalitou upratovania. Z dôvodu neprítomnosti tajomníka fakulty sa táto problematika presúva.

Ďalej informoval o termíne a programe zasadnutia Kolégia dekana.

Prof. Hubinský pripomenul nevyužitý priestor v medziblokoch na zriadenie miesta pre študentov, pripojenie nabíjačiek, šatňové skrinky, spolupráca Rádioklubu Omega s FEI STU.

Ing. Sojak – spôsob prístupu učiteľov do prednáškových miestností.

Zapísala: 7.3.2023

Ing. Tatiana Fodreková

Zápis overil: 8.3.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.

dekan FEI STU

Príloha: Sumarizácia úloh – 7.2.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Koordinovať zapožičanie prednáškových miestností, zabezpečiť zoznamy učiteľov a študentov	Ing. Sojak	10.02.2023	splnené
2.2	Zabezpečiť aby v AIS pre anglické ŠP (Ing. a PhD.) nebolo explicitne uvedené, že je potrebné platiť školné	Ing. Sojak	13.02.2023	splnené
3.1	Zabezpečiť pozvánku pre tajomníčku VR	prof. Weis	08.02.2023	splnené
3.2	Zabezpečiť sumarizáciu všetkých podkladov pre VR a ich zaslanie podpredsedníčke VR prof. Stopjakovej	prof. Weis	13.02.2023	splnené
5.1	Sumarizácia aktuálneho stavu podkladov na tvorbu rozpočtu FEI STU a ich zaslanie vedeniu FEI STU	Mgr. Miklovič	17.02.2023	trvá
6.1	Vymenovanie komisie pre prípravu návrhu štatútu FEI STU	prof. Kutiš	17.02.2023	splnené
6.2	Štruktúrovaná sumarizácia všetkých aktuálne platných predpisov, príkazov, smerníc platných na FEI STU na jednom úložisku	Mgr. Miklovič	24.02.2023	trvá

Príloha: Sumarizácia úloh 7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.2.	Preveriť, či má byť komunikačná linka medzi prodekanmi a Študentským radcom, kto je zodpovedný za túto oblasť zo strany študentov a aký je proces fungovania.	Ing. Záňová	01.04.2023	
2.2	Vykonať analýzu pomerov prijatí/prihlásení/plánované počty s cieľom nastaviť do budúcnosti správne čísla.	Ing. Sojak, RNDr. Kotorová, Ing. Bilková	01.05.2023	
3.2.	Zosumarizovať námety na podporu a rozšírenie ŠVOČ.	RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová	01.05.2023	
4.2	Spracovať nápady, návrhy na realizáciu výučby AJ pre zamestnancov a tieto zaslať doc. Babincovi.	prodekani	10.03.2023	
5.2.	Vytvoriť pracovnú skupinu na úpravu smernice Pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na FEI STU s cieľom zvýšiť realizáciu PČ cez FEI STU.	doc. Donoval, doc. Babinec	01.04.2023	

6.2.	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec, prof. Weis	01.05.2023	
7.2.	Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia a ochotných zúčastňovať sa týchto VK.	prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky	01.05.2023	