

ZÁPIS č. 7/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa
03.10.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová, doc. Ing. E. Miklovičová, PhD., Ing. Z. Záňová, doc. Ing. M. Medvecký, PhD., B. Fančovičová

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
 - Študent učí študenta
 - Odmeňovanie oponentov PhD. a HaI prác
 - Cena dekana – úprava VŠP
 - CPU – úprava miestností na výučbu viacerých skupín
 - Odmeňovanie vedúceho práce ŠVOČ
3. Veda a výskum – prof. Weis
 - Príprava programu VR FEI STU
 - Plán obnovy a odolnosti
4. IKT – Mgr. Miklovič, doc. Medvecký
 - Info o prebiehajúcej revitalizácii Aktívnej časti siete
 - CSIRT
 - Teams školenia
5. Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová
 - Zber požiadaviek na Rozpočet 2024
 - Administratíva
 - Iné
6. Senát – prof. Hubinský
7. VSK – doc. Miklovičová
 - Stav príprav hodnotenia VSK na FEI STU
8. Rôzne
 - Príprava dlhodobého zámeru fakulty
 - Príspevok na stravu
 - Zverejňovanie informácií na obrazovkách – Ing. Záňová
 - FEIstival – Ing. Záňová
 - Prístup do učební na hlavnej chodbe

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak

- Študent učí študenta

RNDr. Kotorová informovala, že tento projekt sa rozbieha, prípravu má na starosti doc. Nánásiová z ÚIM. Dekan prof. Kutiš požiadal, aby sa s prípravou tejto aktivity v budúcnosti začalo skôr, t. j. ešte pred začiatkom semestra tak, aby hneď prvý alebo najneskôr druhý týždeň semestra bol tento program realizovaný.

- Odmeňovanie oponentov PhD. a HaI prác

Diskutovalo sa o zvýšení odmeny pre oponentov PhD. a HaI prác. Po diskusii bola navrhnutá jednotná cena 100 EUR, ktorá bola prijatá ako nová suma odmeny oponentov PhD. práce ako aj posudky v rámci HaI konania.

- Cena dekana – úprava VŠP

Zmenou Študijného poriadku by bolo potrebné upraviť aj Smernicu dekana FEI STU Pravidlá udeľovania ocenenia Cena dekana FEI STU v Bratislave. Prebehla diskusia na túto tému, zatiaľ bez záveru, najskôr je potrebné zistiť prioritu ocenení pre študentov.

Úloha 2.1: Zistiť presné znenie smernice – určiť poradie významnosti Ceny rektora, Ceny dekana a vyznamenania, zodpovednosť: prodekan Ing. Sojak, termín: 31.10.2023

- CPU – úprava miestnosti na výučbu viacerých skupín

Prebehla diskusia o potrebe optimalizácie a odhlučnení CPU miestnosti pomocou panelov. V CPU miestnosti súčasne môžu prebiehať cvičenia z viacerých predmetov, pričom bez odhlučňovacích panelov sa jednotlivé skupiny navzájom rušia. Touto úlohou bol poverený tajomník.

Úloha 2.2: Zistiť možnosti rozdelenia a úpravy CPU miestnosti, zodpovednosť: tajomník Mgr. Miklovič, termín: do 31.10.2023

- Odmeňovanie vedúceho práce ŠVOČ

Ing. Sojak informoval o pláne zvýšenia počtu študentov zapojených do ŠVOČ. Prebehla diskusia, akým spôsobom by bolo možné dosiahnuť tento cieľ. Výsledkom bola dohoda, že sa budú finančne motivovať učitelia a úpravou ocenení študentov. Každý učiteľ, ktorý bude viesť študenta na ŠVOČ, dostane jednorazovú odmenu vo výške 100 EUR. Cena dekana bude odmeňovaná sumou 200 EUR a diplom dekana 150 EUR. Taktiež sa dohodlo, že termín ŠVOČ bude posunutý oproti doteraz zaužívanému termínu z konca apríla na koniec marca. Bol odsúhlasený harmonogram ŠVOČ, ktorý vypracoval prodekan Ing. Sojak. Tiež sa dohodlo, že bude vytvorený zoznam tém, ktoré budú učitelia ponúkať študentom, ktorí sa chcú zapojiť do ŠVOČ, ale ešte nepracujú na svojich BP alebo DP, t. j. tento zoznam by mal byť ponúkaný študentom 2. Bc. ročníka a 1. Ing. ročníka. Celú aktivitu aj naďalej zabezpečuje prodekan Ing. Sojak.

K bodu 3: Veda a výskum – prof. Weis

- Príprava programu VR FEI STU

Prof. Weis prítomných oboznámil s programom VR FEI STU, ktorá sa bude konať 17.10.2023. Dekan prof. Kutiš požiadal prof. Weisa o preverenie, či všetci externí členovia VR FEI STU majú prístup do AIS kvôli hlasovaniu online.

- Plán obnovy a odolnosti

Prof. Weis informoval o nasledovných výzvach:

- štipendiá pre excelentných PhD. študentov R1 (dostali sme na FEI STU dve štipendiá),
- štipendiá pre excelentných výskumníkov R2-R4 (z našej fakulty bolo podaných spolu 32 žiadostí),
- TIK,
- projekty zamerané na digitalizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3 (zatiaľ nie sú známe presné počty projektov).

Prof. Weis spomenul pripravovaný seminár s projektovým strediskom k otvoreným výzvam z grantových mechanizmov (13.10.2023) a seminár na podporu mladých výskumníkov pri podávaní APVV projektov (20.10.2023).

K bodu 4: IKT – Mgr. Miklovič, doc. Medvecký

- Info o prebiehajúcej revitalizácii Aktívnej časti siete

Mgr. Miklovič informoval, že na revitalizáciu sú použité nedočerpané zdroje z programu ACCORD, ktoré musia byť vyčerpané do konca tohto roka. Potrebný hardvér, okrem IP telefónov, sme schopní nakúpiť včas. Snažíme sa o zlepšenie priepustnosti siete tým, že sa zvýši výkon firewall časti, ktorá bude na najmodernejšom hardvéri, ktorý sa dá zaobstarať. Okrem zdrojov z programu ACCORD budú použité aj havarijné zdroje (800 000 EUR).

- CSIRT

Dekan prof. Kutiš požaduje, aby bolo zrejmé, kto za čo garantuje a nesie zodpovednosť v prípade únikov informácií z vnútornej siete, keďže zatiaľ neprišlo k úplnej zhode v kompetenciách a zodpovednosti medzi VS FEI STU a ŠUZ CSIRT. Do konca roka 2023 sa predpokladá hardvérové zabezpečenie, spustenie CSIRTu následne po odskúšaní. Dekan prof. Kutiš navrhuje urobiť osvetu medzi zamestnancami. Koordináciou administratívnych úloh v rámci komunikácie medzi VS FEI STU a CSIRT bol poverený tajomník, koordináciou technických úloh doc. Medvecký.

Úloha 4.1: Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU, zodpovednosť: doc. Medvecký, termín: predpoklad do 31.01.2024

- Teams školenia

Doc. Medvecký informoval o pripravovaných školeniach pre zamestnancov FEI STU, ktoré prebehnú v najbližších dňoch. Školenie zabezpečuje doc. Medvecký v spolupráci s VS FEI STU a mali by byť rozdelené na dve úrovne – 1. úroveň pre sekretárky, 2. úroveň pre management.

K bodu 5: Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová

- Zber požiadaviek na Rozpočet 2024

Tajomník Mgr. Miklovič informoval, že v týchto dňoch prebieha zber a vyhodnotenie informácií na analýzu úspešnosti plnenia finančného plánu. Následne sa bude pripravovať plán na rozpočet pre rok 2024. Každý z prodekanov, tajomníka, ale aj poverených osôb za jednotlivé oblasti, ktorých aktivity musia byť finančne kryté, budú do tohto procesu vstupovať svojimi požiadavkami, ktorým musí byť stanovená číselná priorita.

Úloha 5.1: Pripraviť požiadavky pre plán rozpočtu na r. 2024 za svoje oblasti, zodpovednosť: prodekaní za svoje oblasti, Ing. Záňová (PR), doc. Medvecký (VS FEI STU), termín: 31.10.2023

- Administratíva

Diskutovalo sa o vhodnej implementácii prichádzajúcich smerníc a spôsobe určenia zodpovedných zamestnancov na tento úkon. Na základe diskusie sa dospelo k nasledovnému záveru: smernica alebo predpis z úrovne R STU ale aj z úrovne fakulty bude posunutá na tajomníka a zástupcu tajomníka s tým, že na základe obsahu danej smernice alebo predpisu bude daný dokument posunutý príslušnému vedúcemu oddelenia na dekanáte alebo riaditeľovi ZSP, ktorý zabezpečia krátky, jasný a zrozumiteľný výklad daného dokumentu pre potreby fakulty a tento výklad spolu s originálnym dokumentom bude ďalej posunutý na jednotlivé organizačné jednotky. Tento postup začne byť aplikovaný okamžite.

Ing. Ostrihoňová spomenula situáciu, kedy doktorandi s prerušeným štúdiom obnovili štúdium, príp. boli zamestnaní a študovali a následne Ústavy o tejto skutočnosti neinformovali OĽZ. Ing. Ostrihoňová vzniknutú situáciu rieši s riaditeľmi Ústavov a prodekanmi pre pedagogiku.

- Iné

Mgr. Miklovič informoval o pripravovanom otvorení „kaviarne“ v priestore UNISPACE na prízemí bloku A (26.10.2023 o 15:00 hod.) a možnostiach využitia tohto priestoru študentmi aj zamestnancami fakulty. Tento priestor bude ponúkať aj niekoľko samostatných miestností, ktoré budú k dispozícii na krátkodobé používanie.

Úloha 5.2: Komunikácia s Úal o možnostiach využitia a rezervácie priestoru v UNISPACE, zodpovednosť Mgr. Miklovič, termín: 26.10.2023

K bodu 6: Senát – prof. Hubinský

Prof. Hubinský informoval o prebiehajúcich voľbách do študentskej časti AS FEI STU, na základe ktorých vzíde 9 nových členov s mandátom od 01.11.2023. Predsedníctvo AS FEI STU sa uskutoční v starom zložení 31.10.2023. Na ÚIM prebiehajú voľby nových senátorov, ktorí sa spolu s novými študentskými členmi a ostatnými členmi stretnú 07.11.2023 na zasadnutí AS FEI STU. Na programe bude aj prerokovanie interného predpisu Zásady volieb kandidáta na dekana.

K bodu 7: VSK – doc. Miklovičová

- Stav priprav hodnotenia VSK na FEI STU

Dňa 10.10.2023 prebehne na FEI STU posudzovanie súladu so štandardami zo strany zástupcov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy (SAAVS). Zástupcov zamestnávateľov bude predpoludním sprevádzať na FIIT STU prodekan doc. Babinec. Na našej fakulte začnú popoludní

stretnutím s vedením fakulty (dekan a prodekan). Pre zástupcov SAAVS budú k dispozícii zasadačka dekana a B-klub, ktoré budú vybavené požadovanou technikou s pripojením na internet a v prípade potreby bude zabezpečené prihlásenie do AIS. Následne sa pracovná skupina rozdelí a paralelne budú prebiehať rozhovory s učiteľmi, študentami a osobami zodpovednými za HaI konania zvlášť pre ŠO elektrotechnika a zvlášť pre ŠO informatika a kybernetika. Technickú stránku prípravy oboch miestností zabezpečuje doc. Medvecký a samotnú prípravu miestností s jednoduchým občerstvením bude zabezpečovať KDEK.

K bodu 8: Rôzne

- Príprava dlhodobého zámeru FEI STU

Dekan prof. Kutiš informoval, že bude potrebné pripraviť dlhodobý zámer našej fakulty, hlavný koordinátor priprav je prodekan doc. Babinec.

- Príspevok na stravu

Prebehla diskusia o tom, že zamestnanci fakulty v nedostatočnej miere využívajú stravovanie v jedálni v budove našej fakulty a následne prichádzajú o príspevok na stravu. Ing. Ostrihoňová tvrdí, že pokiaľ sa zamestnanci stravujú na FEI a FIIT STU, o príspevok na stravu neprichádzajú. Ak by sa všetkým zamestnancom poskytol finančný príspevok, tak by nebolo podstatné, kde sa stravujú, avšak o tomto rozhoduje vedenie univerzity alebo fakulty. Touto témou sa tiež bude zaoberať Stravovacia komisia budúci týždeň.

- Zverejňovanie informácií na obrazovkách – Ing. Záňová

RNDr. Kotorová sa obrátila na Ing. Záňovú (PR) s otázkou, ako a kde zverejňovať informácie cielené na užšiu skupinu študentov. Ing. Záňová neodporúča, aby boli študenti zahlcovaní informáciami na veľkých obrazovkách na chodbách fakulty. Diskutovalo sa o alternatívach zverejňovania týchto informácií, napr. na webe fakulty ako Aktualita, na sociálnych sieťach atď.

- FEIstival – Ing. Záňová

Ing. Záňová informovala o pripravovanom podujatí FEIstival, ktorý sa bude konať na našej fakulte štvrtok 19.10.2023 (študijné voľno). Študenti budú okrem úvodnej časti (blackbox s vedením o 19:00 hod., stand-up, kvíz) sústredení v exteriéri fakulty, príp. budú mať k dispozícii priestor UNISPACE. Pred blokom A sa bude nachádzať stan, bufet má pripravený výdaj občerstvenia cez výdajné okienko.

- Prístup do učební na hlavnej chodbe

Diskutovalo sa, či má každý vyučujúci prístup do ktorejkoľvek učebne. Tajomník Mgr. Miklovič preverí situáciu a zabezpečí príp. nápravu.

Zapísala: 04.10.2023
Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil: 05.10.2023
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	01.05.2023	trvá
7.2	Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia a ochotných zúčastňovať sa týchto VK	prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky	01.05.2023	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Zistiť presné znenie smernice – určiť poradie významnosti Ceny rektora, Ceny dekana a vyznamenania	prodekan Ing. Sojak	31.10.2023	
2.2	Zistiť možnosti rozdelenia a úpravy CPU miestnosti	tajomník Mgr. Miklovič	31.10.2023	
4.1	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	predpoklad – do 31.01.2024	
5.1	Pripraviť požiadavky pre plán rozpočtu na r. 2024 za svoje oblasti	prodekani, Ing. Záhová doc. Medvecký	31.10.2023	
5.2	Komunikácia s ÚaI o možnostiach využitia a rezervácie priestoru v UNISPACE	tajomník Mgr. Miklovič	26.10.2023	