

ZÁPIS č. 8/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa
30.10.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová, Ing. Z. Záňová, B. Fančovičová

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
3. Veda, výskum a medzinárodné vzťahy – prof. Weis, doc. Babinec
4. Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová
5. Senát – prof. Hubinský
6. Príprava zasadania KD
7. Rôzne

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošliých zasadnutiach vedenia. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak

- RNDr. Kotorová informovala, že projekt Študent učí študenta sa rozbehol, zapísalo sa 130 študentov.
- Uvažovalo sa o zmene jazykového certifikátu, ktorý je vyžadovaný od študentov z Ukrajiny. Záverom je, že aj naďalej bude vyžadovaný certifikát B1.
- Diskutovalo sa vyžadovaní povinnej maturity z matematiky pri prijímacom konaní, príp. o zavedení prijímacích skúšok na FEI STU v budúcnosti. Dekan prof. Kutiš navrhuje zorganizovanie stretnutia riaditeľov ŠP Informatika a ŠP Kybernetika vo veci zistenia príp. záujmu o zavedenie prijímacích skúšok.
- Prebehla diskusia o tom, či brať do úvahy pri zápise opravnú/náhradnú maturitu (je to z jeden z dôvodov predĺženia termínu zápisu). Diskusia ostala zatiaľ bez jasného záveru, dekan prof. Kutiš navrhol vyriešenie tejto otázky do 31.01.2024.
- RNDr. Kotorová zisťovala, či naďalej organizovať prijímacie skúšky pre študentov z Ukrajiny, ktorí nevedia doložiť vysvedčenia zo strednej školy. Dekan prof. Kutiš navrhol zrušiť konanie týchto prijímacích skúšok.

- RNDr. Kotorová informovala o tom, že študenti mali priebežný testy z matematiky o 20:00 hod. Dekan prof. Kutiš požiadal RNDr. Kotorovú, aby zistila u vyučujúcich, či by bolo možné tento večerný čas zmeniť.
- Dekan prof. Kutiš diskutoval s prodekanom Ing. Sojakom a príprave stretnutia s PhD. študentmi, ktoré by sa malo uskutočniť do konca novembra 2023. Ing. Sojak bude informovať PhD. študentov o organizácii tohto stretnutia, tiež je potrebné pripraviť témy oboch strán na diskusiu.
- Prodekan Ing. Sojak informoval, že externý subjekt má záujem si prenajať miestnosť AB300. Upozornil, že na tento účel je vo vyhradených dňoch určená miestnosť BC300. Dekan prof. Kutiš súhlasil s prenájmom miestnosti AB300 a požiadal Ing. Sojaka, aby komunikoval s dotknutými vyučujúcimi a aby im zabezpečil náhradnú miestnosť na výučbu v daný deň. Taktiež prebehla diskusia o využívaní a zrekonštruovaní miestnosti BC300. Tajomník Mgr. Miklovič preverí vybavenie tejto miestnosti z pohľadu konania prednášok.
- Diskutovalo sa o potrebe vytvorenia jednotných šablón na písanie záverečných prác. Niektoré ústavy šablóny majú, dekan prof. Kutiš navrhol vytvorenie jednotnej pre FEI STU do konca januára 2024.

Úloha 2.1: Zorganizovať stretnutie riaditeľov informatických a kybernetických ŠP pokiaľ ide o zavedenie prijímacích skúšok, zodpovednosť: prodekan RNDr. Kotorová, termín: 30.11.2023.

Úloha 2.2: Zorganizovať stretnutie vedenia s PhD. študentmi, zodpovednosť: prodekan Ing. Sojak, termín: 30.11.2023.

Úloha 2.3: Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku, zodpovednosť: prodekan RNDr. Kotorová a Ing. Sojak, termín: 31.01.2024.

K bodu 3: Veda a výskum a medzinárodné vzťahy – prof. Weis, doc. Babinec

- Dekan prof. Kutiš zisťoval od prodekana prof. Weisa, či má FEI STU v Rokovacom poriadku VR upravenú hybridnú formu hlasovania. Prof. Weis doplnil, že rokovanie VR môže prebehnúť bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania. Dekan prof. Kutiš požiadal prof. Weisa o preverenie Rokovacieho poriadku VR FEI STU.
- Dekan prof. Kutiš spolu s prodekanom doc. Babincem informovali o príprave Dlhodobého zámeru rozvoja FEI STU. Vedenie sa tejto téme bude ešte venovať.
- Prof. Weis spomenul, že koncom tohto týždňa sa budú podávať projekty v rámci digitalizácie/dekarbonizácie ekonomiky. Z FEI STU bude predbežne podaných 23 projektov.
- Doc. Babinec spomenul vytvorenie fondu, ktorý mal dekan vo volebnom programe. Ide o fond na pokrytie finančných nárokov vyplývajúcich z pozývania expertov zo zahraničných univerzít na vybrané prednášky. Tajomník Mgr. Miklovič navrhol doc. Babincovi túto požiadavku zahrnúť do plánu na rozpočet.

Úloha 3.1: Preveriť, či je v Rokovacom poriadku VR FEI STU uvedené, že hlasovanie môže prebiehať hybridnou formou, zodpovednosť: prodekan prof. Weis, Ing. Ostrihoňová, termín: 30.11.2023

Úloha 3.2: Zistiť koľko pozvaných expertov zo zahraničia sme za rok mali na fakulte, zodpovednosť doc. Babinec, termín: 30.11.2023

K bodu 4: Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová

- Tajomník Mgr. Miklovič predstavil rozpočtový harmonogram FEI STU 2024. Od režijných pracovísk už obdržal základný návrh rozpočtu, hlavne jeho fixných častí (knižnica, PGO, atď.). Tajomník pripomenul, že je tiež potrebné zahrnúť do rozpočtu špecifické požiadavky, napr. hosťujúci profesor, atď. Mgr. Miklovič bude priebežne sumarizovať rozpočtové požiadavky od zodpovedných ľudí, pričom v prípade potreby je možné ich doplniť až do schválenia rozpočtu. Niektoré rozpočtové položky bude potrebné schváliť v AS skôr, t. j. v januári 2024. Tajomník informoval, že v apríli 2024 by mal byť rozpočet pripravený na predloženie do AS.
- Ing. Ostrihoňová informovala o pláne spoločnosti Delikanti vystúpiť z kreditného systému, čo by predstavovalo problém ohľadne dotácie na stravu pre študentov. Zamestnanci FEI STU by v tomto prípade dostali dotáciu od zamestnávateľa. Diskutovalo sa o možnostiach získania dotácie aj pre študentov. Bolo navrhnuté, že kvestorku STU budeme žiadať o dodatočné vrátenie dotácie pre študentov.
- Tajomník Mgr. Miklovič spomenul pripravované požiarne cvičenie na FEI STU, ktoré by sa malo predbežne uskutočniť 19.12.2023. Tiež predstavil v krátkosti Postup pri nácviiku cvičného požiarneho poplachu FEI STU.
- Tajomník Mgr. Miklovič informoval o pláne spustenia vykurovania na fakulte tento týždeň. Dekan prof. Kutiš upozornil na to, aby bol smart systém na vykurovanie využívaný efektívne.
- Ing. Záňová predstavila 3 fázy rezervácií priestorov v UNISPACE – e-mailom, cez Google Calendar alebo AIS a rezervačným systémom UNISPACE cez aplikáciu v smartfóne. Momentálne sa priestor v UNISPACE dá zarezervovať prostredníctvom e-mailu. Dekan prof. Kutiš sa informoval, či je možné spojiť rezervácie priestorov v UNISPACE spolu s rezervačným systémom FEI STU. Na základe diskusie Mgr. Miklovič a Ing. Záňová pripravujú návrh zoptimalizovania rezervačného systému na fakulte.
- Dekan prof. Kutiš informoval o systéme preposielania smerníc na fakulte. Smernice, ktoré si to vyžadujú, budú mať svoj výklad. Tajomník, príp. jeho zástupkyňa rozhodujú (podľa zamerania smernice), ktoré oddelenie dekanátu výklad smernice pripraví. Smernicu s výkladom obdrží tajomník, resp. jeho zástupkyňa a oni posúvajú smernicu na KDEK. Následne KDEK posiela smernicu riaditeľom na Úal.
- Tajomník Mgr. Miklovič informoval o začatí prevádzky nabíjacích staníc pre elektromobily v okolí FEI STU, ktoré by malo byť k dispozícii pre zamestnancov fakulty v blízkej dobe.
- Ing. Ostrihoňová informovala, že sa pripravuje smernica o pracovných cestách. Navrhuje o tejto smernici informovať na najbližšom Kolégiu dekana. Smernica by mala začať platiť od 01.01.2024.

Úloha 4.1: Pripraviť pre zamestnancov na webe fakulty manuál na používanie nabíjacích staníc, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: 30.11.2023

K bodu 5: Senát – prof. Hubinský

Prof. Hubinský informoval o voľbe členov študentskej časti AS FEI STU, ktorá sa uskutočnila na fakulte v októbri. Na volebné obdobie 01.11.2023-31.10.2027 bolo zvolených 9 nových senátorov. Tiež boli zvolení noví senátori za ŠP Aplikovaná informatika. Zasadanie AS FEI STU sa bude konať 07.11.2023.

K bodu 6: Príprava zasadania KD

Dekan prof. Kutiš v krátkosti predstavil program zasadania Kolégia dekana, ktoré sa uskutoční 07.11.2023. Okrem iného Ing. Telek predstaví prezentáciu projektu Dokončenie revitalizácie FEI STU.

K bodu 7: Rôzne

- Ing. Záňová spomenula spustenie novej webstránky <https://studuj.fei.sk/> pre uchádzačov o štúdium na FEI STU.
- Uvažuje sa o sérii prednášok pre zamestnancov na rôzne zaujímavé témy podané jednoduchou formou.
- Dekan prof. Kutiš navrhuje aktívne spolupracovať so Spolkom absolventov a priateľov FEI STU, do ktorého bol za Vedenie nominovaný prodekan. doc. Babinec.

Zapísala: 30.10.2023

Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil:: 31.10.2023

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.

dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	01.02.2024	termín predĺžený
7.2	Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia a ochotných zúčastňovať sa týchto VK	prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky	15.11.2023	termín predĺžený

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Zistiť presné znenie smernice – určiť poradie významnosti Ceny rektora, Ceny dekana a vyznamenania	prodekan Ing. Sojak	31.10.2023	splnené
2.2	Zistiť možnosti rozdelenia a úpravy CPU miestnosti	tajomník Mgr. Miklovič	31.10.2023	v procese
4.1	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese
5.1	Pripraviť požiadavky pre plán rozpočtu na r. 2024 za svoje oblasti	RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová doc. Medvecký	31.10.2023	v procese
5.2	Komunikácia s Úal o možnostiach využitia a rezervácie priestoru v UNISPACE	tajomník Mgr. Miklovič	26.10.2023	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Zorganizovať stretnutie riaditeľov informatických a kybernetických ŠP pokiaľ ide o konanie prijímacích skúšok	prodekanka RNDr. Kotorová	30.11.2023	
2.2	Zorganizovať stretnutie vedenia s PhD. študentmi	prodekan Ing. Sojak	30.11.2023	
2.3	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku.	prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak	31.01.2024	
3.1	Preveriť, či je v Rokovacom poriadku VR FEI STU uvedené, že hlasovanie môže prebiehať hybridnou formou	prodekan prof. Weis, Ing. Ostrihoňová	30.11.2023	
3.2	Zistiť koľko pozvaných expertov zo zahraničia sme za rok mali na fakulte	prodekan doc. Babinec	30.11.2023	
4.1	Pripraviť pre zamestnancov manuál na používanie nabíjaciach staníc na webe fakulty	tajomník Mgr. Miklovič	31.01.2024	