

ZÁPIS č. 3/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa
4.4.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., B. Fančovičová

PRIZVANÍ:

doc. Ing. Martin Medvecký, PhD., Ing. Zuzana Záňová

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Aktuálne otázky z pedagogiky – RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
 - Stav prihlášok
 - Priebeh LS
3. Aktuálne otázky z VaV, medzinárodnej spolupráce a spolupráce s praxou – prof. Weis, doc. Babinec
4. Stav prípravy Výročnej správy o činnosti FEI STU – doc. Babinec
5. Stav prípravy Výročnej správy o hospodárení FEI STU – Mgr. Miklovič
6. Rozpočet fakulty – Mgr. Miklovič
 - Pedagogické výkony, výkony vo VaV, výkony podľa projektov – aktuálny stav
 - Kroky na najbližšie obdobie pri vytváraní rozpočtu FEI STU 2023
7. Návrh koncepcie zverejňovania informácií na FEI STU – doc. Medvecký
8. Rôzne
 - Pretrvávajú problémy s kvalitou upratovania
 - Príprava senátu
 - Iné

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na zasadnutí vedenia dňa 7.3.2023. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľke na konci zápisu.

K bodu 2: Aktuálne otázky z pedagogiky – RNDr. Kotorová, Ing. Sojak

- Stav prihlášok

RNDr. Kotorová informovala o počte prijatých prihlášok. K dnešnému dňu sú nasledovné:

počet prihlášok - 467

počet uchádzačov - 379

Najviac prihlášok zatiaľ eviduje študijný program Aplikovaná informatika. Prihlášky je možné podať do 30.4.2023.

- Priebeh LS

Ing. Sojak oboznámil, že prof. G. Juhás odchádza ku koncu apríla.

- ŠVOČ

Ing. Sojak informoval, že do ŠVOČ sa prihlásilo málo študentov (zatiaľ 27). Dekan prof. Kutiš navrhuje do budúcnosti sa zamyslieť nad tým, ako zvýšiť záujem o túto aktivitu u študentov.

- Študent učí študenta

RNDr. Kotorová podala informáciu o aktuálnom stave. Konštatovala, že v programe (ŠUŠ Mat1 opak.) je spolu 20 študentov v štyroch cvičeniach. Študenti sa po zápočtovej písomke vyjadrili, že im doučovanie pomohlo. Lektori zhodnotili kladne výučbu tiež. Tento program sa priebežne vyhodnocuje. Bolo spustené aj doučovanie v rámci predmetu Mat2, prihlásilo sa zatiaľ 15 študentov, doučovanie prebieha v dvoch cvičeniach.

K bodu 3: Aktuálne otázky z VaV, medzinárodnej spolupráce a spolupráce s praxou – prof. Weis, doc. Babinec

Prof. Weis informoval o prebiehajúcich výberových konaniach, z niektorých odborov chýbajú odborníci.

Doc. Babinec oboznámil o návšteve z ESA, ktorá navštívila laboratóriá a v budúcnosti je predpoklad novej spolupráce.

Dekan prof. Kutiš podal informáciu o návšteve vo firme Schaeffler, kde je potenciál na rozšírenie spolupráce.

Doc. Babinec pracuje na prihláške do Medzinárodnej astronomickej federácie. Informoval o medzinárodných programoch Erasmus+ (z FEI STU podaných 31 prihlášok), BIP, EULIST. Dekan prof. Kutiš pripomenul koordináciu propagácie nových medzinárodných aktivít s Ing. Záňovou a doc. Medveckým.

V apríli je na FEI STU plánovaná návšteva z univerzity vo Francúzsku. Tiež prebehne podpis memoranda o spolupráci so školou v Kórei.

Prof. Weis spomenul pokračujúcu spoluprácu s Taiwanom, z FEI STU odchádza do Taiwanu delegácia v apríli.

Úloha 3.1: Vypracovať návrh koncepcie spolupráce s malými firmami (2-3 osoby) v oblasti Space engineering, zodpovednosť prof. Kutiš, Mgr. Miklovič, termín: 4.5.2023

K bodu 4: Stav prípravy Výročnej správy o činnosti FEI STU – doc. Babinec

Výročná správa by mala byť pripravená do 23.5.2023.

Úloha 4.1: Oboznámiť sa s pôvodnou štruktúrou Výročnej správy, zodpovednosť: prodekan, termín: 14.4.2023

K bodu 5: Stav prípravy Výročnej správy o hospodárení FEI STU – Mgr. Miklovič

Mgr. Miklovič zatiaľ neobdržal podklady k príprave Výročnej správy.

Úloha 5.1: Vypracovať Výročnú správu, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: 9.5.2023

K bodu 6: Rozpočet FEI STU – Mgr. Miklovič

O rozpočte sa diskutuje s rektorátom. Mgr. Miklovič informoval, že operatívny rozpočet je pripravený. Výška dotácie nie je v súčasnosti známa.

K bodu 7: Návrh koncepcie zverejňovania informácií na FEI STU – doc. Medvecký

Doc. Medvecký oboznámil o rôznych možnostiach zverejňovania informácií. Dekana prof. Kutíša oslovila možnosť – myšlienková mapa. Oslovil prítomných s otázkou, čo by mala myšlienková mapa obsahovať.

Úloha 7.1: Poslať doc. Medveckému požiadavky na myšlienkovú mapu z pohľadu informácií, s ktorými kto prichádza do kontaktu, zodpovednosť: prodekani, Mgr. Miklovič, termín do 1.5.2023

Úloha 7.2: Zistiť, aké informácie by mal obsahovať intranet, zodpovednosť: doc. Medvecký, termín: 1.5.2023

K bodu 8: Rôzne

Ing. Sojak bude informovať ústavy o podávaní nominácií do Eset Science Award.

Doc. Babinec pripravuje rozdelenie záujemcov o kurz AJ, podľa úrovne a typu angličtiny. Tiež navrhol zriadenie stojísk na bicykle.

Dekan prof. Kutíš informoval o pretrvávajúcom probléme s kvalitou upratovania.

Prof. Hubinský diskutoval s Mgr. Miklovičom o vyžití priestoru pri kávomatoch.

Úloha 8.1: Pripraviť rozdelenie záujemcov o kurz AJ, zodpovednosť: doc. Babinec, termín: 1.5.2023

Zapísala: 4.4.2023
Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil:: 5.4.2023
prof. Ing. Vladimír Kutíš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha: Sumarizácia úloh – 7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
5.1	Sumarizácia aktuálneho stavu podkladov na tvorbu rozpočtu FEI STU a ich zaslanie vedeniu FEI STU	Mgr. Miklovič	17.02.2023	splnené
6.2	Štruktúrovaná sumarizácia všetkých aktuálne platných predpisov, príkazov, smerníc platných na FEI STU na jednom úložisku	Mgr. Miklovič	24.02.2023	splnené

1.2	Preveriť, či má byť komunikačná linka medzi prodekanmi a Študentským radcom, kto je zodpovedný za túto oblasť zo strany študentov a aký je proces fungovania	Ing. Záňová	01.04.2023	splnené
2.2	Vykonať analýzu pomerov prijatí/prihlásení/plánované počty s cieľom nastaviť do budúcnosti správne čísla	Ing. Sojak, RNDr. Kotorová, Ing. Bilková	01.05.2023	trvá
3.2	Zosumarizovať námety na podporu a rozšírenie ŠVOČ	RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová	01.05.2023	trvá
4.2	Spracovať nápady, návrhy na realizáciu výučby AJ pre zamestnancov a tieto zaslať doc. Babincovi	prodekani	10.03.2023	splnené
5.2	Vytvoriť pracovnú skupinu na úpravu smernice Pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na FEI STU s cieľom zvýšiť realizáciu PČ cez FEI STU	doc. Donoval, doc. Babinec	01.04.2023	trvá
6.2	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	01.05.2023	trvá
7.2	Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia a ochotných zúčastňovať sa týchto VK	prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky	01.05.2023	trvá

Príloha: Sumarizácia úloh 4.4.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1	Vypracovať návrh koncepcie spolupráce s malými firmami (2-3 osoby) v oblasti Space engineering	prof. Kutíš, Mgr. Miklovič	04.05.2023	
4.1	Oboznámiť sa s pôvodnou štruktúrou Výročnej správy	prodekani	14.4.2023	

5.1	Vypracovať Výročnú správu	Mgr. Miklovič	09.05.2023	
7.1	Poslať doc. Medveckému požiadavky na myšlienkovú mapu z pohľadu informácií, s ktorými kto prichádza do kontaktu	prodekani, Mgr. Miklovič	01.05.2023	
7.2	Zistiť, aké informácie by mal obsahovať intranet	doc. Medvecký	01.05.2023	
8.1	Pripraviť rozdelenie záujemcov o kurz AJ	doc. Babinec	01.05.2023	