

ZÁPIS č. 9/2023

(číslovanie nového vedenia FEI STU)
zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa
04.12.2023

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutíš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis DrSc., doc. A. Babinec PhD., Ing. M. Ostrihoňová, Ing. S. Kolenčíková, B. Fančovičová

OSPRAVEDLNENÍ:

prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD.

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
3. Veda, výskum a medzinárodné vzťahy – prof. Weis, doc. Babinec
4. Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová
5. Senát – prof. Hubinský
6. Rôzne

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutíš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

Pokiaľ ide o doplnenie informácií k úlohe č. 3.1 zo zasadnutia Vedenia zo dňa 30.10.2023 dekan prof. Kutíš navrhol prodekanovi prof. Weisovi osloviť v tejto veci podpredsedu VR TUKE.

K bodu 2: Aktuálne otázky z pedagogiky - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak

RNDr. Kotorová informovala o stretnutí ohľadom prijímacieho konania na AR 2024/2025, na ktorom sa zúčastnil prorektor doc. Bittera, prodekan pre pedagogiku, riaditelia ústavov FEI STU, Ing. Bilková a Mgr. Mižiková. Výsledkom tohto stretnutia je, že v nasledujúcom AR 2024/2025 sa budú konať prijímacie skúšky do 1. roč. Bc. štúdia na ŠP Aplikovaná informatika. Ostatné ŠP budú prijímať študentov zatiaľ bez prijímacích skúšok.

RNDr. Kotorová navrhuje určiť definitívny termín zápisu do 1. roč. Bc. štúdia na 31. augusta a neakceptovať zápisy po tomto termíne z dôvodu lepšej organizácie začiatku AR. Dekan prof. Kutíš navrhol sa tejto téme ešte venovať v januári 2024 spolu s Mgr. Panczom.

Dekan prof. Kutíš predstavil plán zakúpenia nového softvéru na rozvrhy. Konzultoval to s Mgr. Panczom, ktorý zistí aká je ponuka softvérov na trhu. Následne sa uskutoční 09.01.2024 stretnutie Mgr.

Panczu s pracovníkmi Úal, ktorí pripravujú rozvrhy a vyberú 2-3 vhodné typy softvéru s požiadavkou na cenové ponuky. Ing. Kolenčíková upozornila, že požiadavku na nový softvér musí Výpočtové stredisko tiež zahrnúť do finančného plánu na rozpočet 2024.

RNDr. Kotorová spomenula diskusiu z R-STU o rozdelení ubytovacích kapacít na internátoch STU, kde by FEI STU mala prepustiť určitý počet miest v ŠD Mladosť iným fakultám STU. Dekan prof. Kutiš zatiaľ nevidí na to dôvod.

Ing. Sojak predstavil návrhy na otázky pokiaľ ide o pripravovanú evaluáciu predmetov študentami. Dekan prof. Kutiš vyzval ostatných prodekanov, aby o svojich návrhoch na úpravu otázok informovali Ing. Sojaka do 08.12.2023.

K bodu 3: Veda a výskum a medzinárodné vzťahy – prof. Weis, doc. Babinec

Prof. Weis predstavil výsledky vstupného hodnotenia projektov VEGA so začiatkom riešenia v r. 2024. Známe je zatiaľ poradie úspešnosti projektov, konečný počet financovaných projektov ešte nepoznáme.

Za FEI STU bolo podaných 23 APVV projektov (pripravovaných bolo 24), z toho 7 projektov podali noví žiadatelia.

FEI STU odoslala prihlášku do Medzinárodnej astronomickej federácie (IAF), nasledovať bude schvaľovanie prijatia v IAF. Do rozpočtu pre vedu a výskum je potrebné zahrnúť prípadné platenie členského poplatku v IAF.

K bodu 4: Rozpočet a administratíva – Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová

Ing. Ostrihoňová spomenula, že pri dohodách a pracovných pomeroch študentov, najmä doktorandov nastáva problém pri súbehu výkonu doktorandskej činnosti a prípadného úväzku alebo aj dohôd. Vykazovanie v dochádzke nemôže presiahnuť v súčte max. 12 hodín denne (aj to by nemalo byť nepretržité, ale len na nejaký obhájiteľný čas). Prodekan Ing. Sojak preverí, či je nutnosť výkonu doktorandskej činnosti 8 hodín denne a či je rozdiel medzi poberateľom štipendia a nepoberateľom štipendia pri vykazovaní času. Taktiež je bezodkladne nutné nahlasovanie zmien doktorandov (prerušenie štúdia, obnovenie štúdia, atď.) na pracovisku a OĽZ. Uvedené nadväzuje na stanovenie podmienok zamestnávania doktorandov. Aktuálne máme cca 400 dohôd a nie je možné preverovanie len na úrovni oddelení dekanátu, t. j. medzi OĽZ a PGO. Riaditelia ústavov si musia byť vedomí zodpovednosti za uvedené.

Ing. Kolenčíková informovala o:

- tehotenských štipendiách - vyplatených bolo 1 800 EUR, zatiaľ táto suma nebola refundovaná. Prodekan Ing. Sojak zistí postup refundácie finančných prostriedkov.
- štipendiách z Plánu obnovy a odolnosti - štipendiá pre dvoch doktorandov.
- štipendiách z dotácie - vyčerpané skoro všetky finančné prostriedky.
- sociálnych štipendiách - dotácia bola navýšená o 26 000 EUR, momentálny zostatok je 50 000 EUR.
- doktorandoch neúčelových - v rozpočte bolo vyčlenených 818 000 EUR, zatiaľ vyčerpaných 744 000 EUR, v decembri 2023 bude ešte vyplatených cca 81 000 EUR a bude potrebné navýšenie o 7 000

EUR, keďže odhad bol nižší. S cieľom presnejšieho odhadu do budúceho rozpočtu prodekan Ing. Sojak zistí od riaditeľov ústavov do 20.01.2024 predbežné počty doktorandov, ktorí budú prijatí pre budúci AR.

- doktorandskom programe - v r. 2023 tu bolo vyčlenených cca 40 000 EUR, vyčerpané budú všetky finančné prostriedky. Prodekan Ing. Sojak pripraví analýzu o čerpaní financií za posledný rok a podľa toho sa pripraví odhad na budúci rok.
- štipendijnom fonde - je tvorený zo školného, ide o účelové finančné prostriedky, aktuálny zostatok je 165 000 EUR, v r. 2023 bolo čerpaných 52 000 EUR. Ing. Kolenčíková pripomenula, že tieto finančné prostriedky by bolo vhodné vyčerpať. Dekan prof. Kutiš sa bude s prodekanmi týmto zaoberať v januári 2024.
- VEGA, KEGA, APVV projektoch - z VEGA projektov sa 170 000 EUR nestihne minúť do konca r. 2023. Prodekan prof. Weis upozorní riaditeľov ústavov na čerpanie zvyšných finančných prostriedkov z projektov.
- excelentných tímoch - nevyčerpaná čiastka je 504 000 EUR. Prodekan prof. Weis bude informovať riaditeľov ústavov o tom, aby zabezpečili vyčerpanie zvyšných finančných prostriedkov do skončenia projektov.
- Erasmus, karenty, nadprahové projekty H2020, projekty získané pracovníkmi do 35r. - je potrebné pripraviť odhad do rozpočtu.

Úloha 4.1-9/2023: Zistiť systém refundácie tehotenských štipendií, zodpovednosť Ing. Sojak, termín: 11.12.2023.

Úloha 4.2-9/2023: Navrhnuť vhodné využitie finančných prostriedkov zo štipendijného fondu, zodpovednosť: dekan a prodekan, termín: 31.01.2024.

Úloha 4.3-9/2023: Osloviť riaditeľov ústavov s požiadavkou, aby boli vyčerpané zvyšné finančné prostriedky z projektov a pre excelentné tímy, zodpovednosť: prodekan prof. Weis, termín: 31.12.2023.

K bodu 5: Senát – prof. Hubinský

Prerokovaniu tohto bodu sa Vedenie nevenovalo pre neúčast' prof. Hubinského na zasadnutí.

K bodu 6: Rôzne

Prerokovaniu tohto bodu sa Vedenie nevenovalo pre neúčast' tajomníka Mgr. Mikloviča na zasadnutí.

Zapísala: 04.12.2023
Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil: 05.12.2023
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	01.02.2024	termín predĺžený
7.2-2/2023	Zostaviť zoznam ľudí na doplnenie externých členov výberových komisií hlavne z blízkeho okolia a ochotných zúčastňovať sa týchto VK	prof. Weis, zástupcovia Elektrotechniky, Informatiky a Kybernetiky	15.11.2023	splnené

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-7/2023	Zistiť možnosti rozdelenia a úpravy CPU miestnosti	tajomník Mgr. Miklovič	31.10.2023	v procese
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese
5.1-7/2023	Pripraviť požiadavky pre plán rozpočtu na r. 2024 za svoje oblasti	RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová doc. Medvecký	31.10.2023	v procese
5.2-7/2023	Komunikácia s Úal o možnostiach využitia a rezervácie priestoru v UNISPACE	tajomník Mgr. Miklovič	26.10.2023	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-8/2023	Zorganizovať stretnutie riaditeľov informatických a kybernetických ŠP pokiaľ ide o konanie prijímacích skúšok	prodekanka RNDr. Kotorová	30.11.2023	splnené
2.2-8/2023	Zorganizovať stretnutie vedenia s PhD. študentmi	prodekan Ing. Sojak	30.11.2023	v procese
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku.	prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak	31.01.2024	v procese
3.1-8/2023	Preveriť, či je v Rokovacom poriadku VR FEI STU uvedené, že hlasovanie môže prebiehať hybridnou formou	prodekan prof. Weis, Ing. Ostrihoňová	30.11.2023	v procese
3.2-8/2023	Zistiť koľko pozvaných expertov zo zahraničia sme za rok mali na fakulte	prodekan doc. Babinec	30.11.2023	v procese
4.1-8/2023	Pripraviť pre zamestnancov manuál na používanie nabíjaciach staníc na webe fakulty	tajomník Mgr. Miklovič	31.01.2024	splnené

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 04.12.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-9/2023	Zistiť systém refundácie tehotenských štipendií	Ing. Sojak	11.12.2023	
4.2-9/2023	Navrhnuť vhodné využitie finančných prostriedkov zo štipendijného fondu	dekan a prodekani	31.01.2024	
4.3-9/2023	Osloviť riaditeľov ústavov s požiadavkou, aby boli vyčerpané zvyšné finančné prostriedky z projektov a pre excelentné tímy	prodekan prof. Weis	31.12.2023	