

ZÁPIS č. 1/2024

zo zasadnutia **Vedenia FEI STU** zo dňa
22.01.2024

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis DrSc.,
doc. A. Babinec PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová, prof. Ing. P. Hubinský, PhD.,
Ing. Z. Záňová, doc. Ing. M. Medvecký, PhD., B. Fančovičová

PROGRAM:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Pedagogika - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak
3. Veda a výskum - prof. Weis
4. Medzinárodné vzťahy - doc. Babinec
5. Propagácia - Ing. Záňová
6. IT - doc. Medvecký
7. Rozpočet - Mgr. Miklovič
8. Administratíva - Ing. Ostrihoňová
9. Bezpečnosť budovy - Mgr. Miklovič
10. Rôzne

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

Úloha 1.1-1/2024: Pripraviť zmenu spôsobu prednášok vo Vedeckej rade FEI STU pre habilitačné a inauguračné konanie, zodpovednosť: dekan prof. Kutiš, prodekan prof. Weis, termín: 29.02.2024.

K bodu 2: Pedagogika - RNDr. Kotorová, Ing. Sojak

Prodekan Ing. Sojak predstavil spresnený harmonogram LS AR 2023/2024:

Začiatok výučby:	12.02.2024
ŠVOČ:	09.04.2024
Začiatok skúškového obdobia:	13.05.2024
Ukončenie skúškového obdobia:	29.06.2024

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, prázdniny:

29.03.2024 (piatok)	Veľký piatok
01.04.2024 (pondelok)	Veľkonočný pondelok
01.05.2024 (streda)	Sviatok práce
08.05.2024 (streda)	Deň víťazstva nad fašizmom
01.07.2024 - 31.08.2024	letné prázdniny

Náhrada výučby:

06.05.2024 (pondelok)	výučba ako v pondelok, náhrada za 01.04.2024
07.05.2024 (utorok)	výučba ako v utorok, náhrada za 09.04.2024
09.05.2024 (štvrtok)	výučba ako v stredu, náhrada za 01.05.2024
10.05.2024 (piatok)	výučba ako v piatok, náhrada za 29.05.2024

Prodekanka RNDr. Kotorová informovala, že skúšku z predmetu Matematika väčšina študentov 1. ročníka (Bc.) neabsolvovala v prvom termíne úspešne. Kompletnú štatistiku úspešnosti študentov na skúške z Matematiky bude možné urobiť po druhom termíne skúšky, t. j. po 25.01.2024.

Počas LS bude pokračovať projekt Študent učí študenta pre predmety Matematika a Fyzika. Novými koordinátorkami na ústavoch budú Mgr. Oľga Stašová, PhD. (MAT) a Ing. Sofia Gašparová (FYZ). Do projektu Študent učí študenta sa zapojí Študentský parlament formou propagácie.

RNDr. Kotorová oboznámila o stave príprav prijímacích skúšok do 1. roč. Bc. štúdia na ŠP Aplikovaná informatika. Prijímacie skúšky sa budú konať prezenčnou formou z matematiky, presný termín zatiaľ nie je známy. Dekan prof. Kutiš upozornil, že je potrebné myslieť na to, aby bolo zabezpečených dostatok voľných miestností na konanie prijímacích skúšok.

Prodekan Ing. Sojak informoval v krátkosti o pripravovaných konferenciách ŠVOČ a ELITECH.

Prodekanka RNDr. Kotorová upresnila termíny na r. 2024:

02.01. - 30.04./03.06. - 04.07.	- podávanie prihlášok
11.07.	- doručenie dokumentov k zápisu 1. Bc. po 1.kole
15.07.	- zápis do AIS - 1. Bc. - 1.kolo
08.08.	- doručenie dokumentov k zápisu 1. Bc. po 2.kole
august	- obvolať prijatých, ale nezapísaných
31.08.	- interný termín pre ukončenie zápisu

Prof. Kutiš pripomenul, že promócie absolventov sa budú tento rok konať priamo v budove FEI STU.

Prodekan Ing. Sojak informoval, že miestnosť AB300 je k dispozícii na prenájom pre externé subjekty utoroky a stredy. Miestnosť BC300 je vyhradená na pedagogiku, avšak treba ju doplniť o kriedovú tabuľu.

Dňa 07.02.2024 sa uskutoční seminár pre učiteľov ako pristupovať ku študentom so špecifickými potrebami.

Úloha 2.1-1/2024: Zorganizovať stretnutie s garantami o nastavení predmetu Matematika, zodpovednosť: prodekanka RNDr. Kotorová, termín: 12.02.2024.

Úloha 2.2-1/2024: Zabezpečiť kriedovú tabuľu do miestnosti BC300, zodpovednosť: prodekan Ing. Sojak, termín: 12.02.2024.

K bodu 3: Veda a výskum - prof. Weis

Prodekan prof. Weis informoval o pripravovanom školení pre projektových manažérov, ktoré by sa malo uskutočniť do začiatku LS.

Prof. Weis tiež predstavil predbežný plán výziev na r. 2024, do ktorých sa FEI STU bude môcť zapojiť v priebehu roka.

K bodu 4: Medzinárodné vzťahy - doc. Babinec

Prodekan doc. Babinec predstavil plán prípravy študijného programu *double degree*. Podľa odporúčania z FCHPT STU by bolo vhodné začať s PhD. programom. Doc. Babinec pripraví podklady k vyjednaní podmienok o spojenom študijnom programe s VUT v Brne.

Doc. Babinec ďalej informoval, že Óbuda University v Budapešti rozširuje s FEI STU spoluprácu ohľadne mobilit. V marci tiež prejavila záujem navštíviť FEI STU delegácia z *Ningbo University of Technology, School of Electronics and Information Engineering* (Čína), ktorí by radi nadviazali medzinárodnú vedeckú spoluprácu vo viacerých oblastiach a tiež majú záujem o spoločné študijné programy (Ing., PhD.).

K bodu 5: Propagácia - Ing. Záňová

Ing. Záňová predstavila program Dňa otvorených dverí na FEI, ktorý sa bude konať 1. februára 2024 od 09:00 do 14:00 hod. V spolupráci s PGO bolo oslovených viac ako 400 stredných škôl. Pripravené budú infostánky na chodbách FEI STU, návštevníci sa budú môcť zúčastniť exkurzií do laboratórií jednotlivých ústavov. Refresher natočí novú reportáž o fakulte. Takisto prebieha aktualizácia roll up bannerov ústavov a prezentácií na RoadShow, ktoré sa predstavia v novom vizuále podobne ako webstránka studuj.fei.sk.

Ing. Záňová tiež spomenula účasť FEI STU na veľtrhu AMPER 2024, ktorý sa uskutoční 19.-21.03.2024 v Brne. Naša fakulta bude mať rezervovaný priestor v časti AMPER INOVATÓRIUM. Dekan prof. Kutíš navrhol osloviť riaditeľov ústavov na blížiacom sa KD s požiadavkou, aby na ústavoch pripravili exponáty využiteľné v praxi vhodné (nielen) pre veľtrh AMPER.

Ing. Záňová predstavila nové logotypy pre ústavy.

STARMUS sa bude konať na fakulte 13.-14.05.2024.

K bodu 6: IT - doc. Medvecký

- CSIRT

Doc. Medvecký informoval, že je pripravený "*Vykonávací predpis k smernici o rozdelení plnenia povinností útvarov pre IT na FEI STU v Bratislave*", ktorý vymedzuje povinnosti VS FEI STU a vzťahy medzi VS FEI STU v Bratislave a CSIRT FEI STU v Bratislave. Ing. Ostrihoňová doplnila, že čakáme na právne stanovisko k téme CSIRT z advokátskej kancelárie. Najskôr je potrebné pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRTu, následne prebehne testovacia prevádzka.

- Rada IKT

Doc. Medvecký spomenul, že členovia sú priebežne informovaní cez Teams.

Doc. Medvecký informoval, že z R-STU prišla požiadavka na vypracovanie smernice o kamerách. Záznamy z kamier by mali byť iba v dátovom centre, prístup k záznamom môžu mať iba oprávnené osoby a pod. Smernica je vypracovaná doc. Medveckým.

Úloha 6.1-1/2024: Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT, zodpovednosť: tajomník Mgr. Miklovič, doc. Medvecký, termín: 31.03.2024.

K bodu 7: Rozpočet - Mgr. Miklovič

Tajomník Mgr. Miklovič informoval o príprave rozpočtu:

Zmluva o poskytnutí dotácie na rok 2024 (zverejnená v CRZ dňa 05.01.2024)

<https://www.crz.gov.sk/data/att/4673425.pdf>

Zmeny v dotačnej zmluve oproti min. rokom:

- 077 11 03 Výkonnostné zmluvy - účelové zdroje, ktoré musíme použiť na napĺňanie ukazovateľov z výkonnostných zmlúv. Musia byť minulé do konca roka. Prvý mesiac v sume 52 326 EUR.
- 077 12 09 to isté ako 077 11 03. Prvý mesiac v sume 47 161 EUR.
- Na výkonnostné zmluvy je určených 5 % z našich pridelených finančných prostriedkov a za rok 2024 sme dostali od MF SR ešte 7 % navyše k balíku pre verejné vysoké školy. STU musí deklarovať minulé FP z MF SR, čo sú financie na 077 11 03 a 077 12 09.
- 077 12 06 Národná stratégia VV. Prvý mesiac v sume 26 374 EUR.
- Za všetky režijné pracoviská boli rozpočty pripravené. V r. 2023 vzniklo niekoľko položiek, ktoré neboli plánované. Tento rok sa budeme dopytovať, či ich treba dať aj do roku 2024.
- Tvorba rozpočtu FEI STU - čakáme na R-STU s % ich podielu (CUVTIS a podobné položky), následne rozpis dotácie na fakulty.

K bodu 8: Administratíva - Ing. Ostrihoňová

- Odstupné/odchodné

Ing. Ostrihoňová vysvetlila, že doteraz bolo odstupné/odchodné zamestnancom financované fakultou. Od augusta 2022 je v platnosti novela zákona o VŠ, ktorá určuje vyplatenie odstupného pre pedagógov pri skončení PP. Stáva sa, že niektorí zamestnanci starší ako 70 rokov sú po vyplatení odstupného opätovne prijatí do pracovného pomeru na fakulte. Ing. Ostrihoňová informovala, že je potrebné zvážiť a dohodnúť sa, či tento model zachováme alebo navrhujeme nejakú participáciu pracovísk (%) na odchodnom a odstupnom pri opätovnom zamestnaní takýchto zamestnancov. Zamestnanie ľudí nad 70 rokov je možné na FEI STU max. na 50 % úväzok.

- BOZP

Ing. Ostrihoňová navrhuje stretnutie so zástupcom IBP a zamerať sa na dodržiavanie pracovnej náplne zamestnancov.

K bodu 9: Bezpečnosť budovy - Mgr. Miklovič

Tajomník Mgr. Miklovič informoval o bezpečnosti budovy. Tieto informácie sú dôverného charakteru.

K bodu 10: Rôzne

Dekan prof. Kutiš oznámil, že všetky úlohy pre Úal bude zadávať dekan, prodekani, tajomník, zástupkyňa tajomníka alebo poverené osoby za svoje oblasti (VSK, IT, PR) a adresované budú priamo na riaditeľov Úal.

Prof. Hubinský informoval, že zasadnutie AS FEI STU sa uskutoční 23.01.2024 a v krátkosti spomenul program.

Doc. Babinec predstavil termíny a obsah stretnutí k príprave Výročnej správy o činnosti a Výročnej správy o hospodárení FEI STU.

Zapísala: 22.01.2024

Barbora Fančovičová

Zápisnicu overil: 24.01.2024

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.

dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	01.02.2024	termín predĺžený

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese
5.1-7/2023	Pripraviť požiadavky pre plán rozpočtu na r. 2024 za svoje oblasti	RNDr. Kotorová, Ing. Sojak, Ing. Záňová doc. Medvecký	31.10.2023	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku.	prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak	31.01.2024	v procese
3.1-8/2023	Preveriť, či je v Rokovacom poriadku VR FEI STU uvedené, že hlasovanie môže prebiehať hybridnou formou	prodekan prof. Weis, Ing. Ostrihoňová	30.11.2023	v procese

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 04.12.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.2-9/2023	Navrhnuť vhodné využitie finančných prostriedkov zo štipendijného fondu	dekan a prodekani	31.01.2024	v procese

Príloha č. 5: Sumarizácia úloh 22.01.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.1-1/2024	Pripraviť zmenu spôsobu prednášok vo Vedeckej rade FEI STU pre habilitačné a inauguračné konanie	dekan prof. Kutiš, prodekan prof. Weis	29.02.2024	
2.1-1/2024	Zorganizovať stretnutie s garantami o nastavení predmetu Matematika	prodekanka RNDr. Kotorová	12.02.2024	
2.2-1/2024	Zabezpečiť kriedovú tabuľu do miestnosti BC300	prodekan Ing. Sojak	12.02.2024	
6.1-1/2024	Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT	tajomník Mgr. Miklovič, doc. Medvecký	31.03.2024	