

ZÁPIS č. 4/2025

zo zasadnutia **Kolégia dekana FEI STU** zo dňa

11. 11. 2025

PRÍTOMNÍ

Podľa prezenčnej listiny.

PROGRAM

1. Kontrola plnenia úloh.
2. Stavba.
3. Výkonnostné zmluvy.
4. Pedagogika.
5. Veda a výskum, prax a medzinárodná spolupráca.
6. Administratívna a servisná činnosť.
7. Marketing a PR.
8. Rôzne.

Stretnutie otvoril a prítomných privítal p. dekan prof. Kutiš, zároveň ich oboznámil s programom zasadnutia kolégia dekana.

K bodu 1: Kontrola plnenia úloh

P. dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach. Aktuálny stav plnenia úloh je uvedený v tabuľke v prílohe k zápisu.

K bodu 2: Stavba

V rámci tohto bodu informoval prítomných o aktuálnom stave stavby p. Mgr. Miklovič:

- realizuje sa zateplenie fasády v telocvičniciach,
- demontuje sa fasáda na prechode do vnútrobloku,
- v plavárni sa dokončuje kontaktný zatepľovací systém,
- vo vnútrobloku sa betónuje zadná stena, realizujú sa prestupy pre žľaby FTV, silnoprúd a slaboprúd,
- dokončujú sa posledné strechy v bloku T + FTV (panely),
- v bloku B prebieha montáž skríň, dokončovanie omietok a sadrokartónových konštrukcií, montáž radiátorov, koncové prvky elektriky,
- v bloku C prebieha dokončovanie sadrokartónových konštrukcií a omietok, montáž nivelizačných stierok a PVC podláh, montáž slaboprúdu, montáž koncových prvkov eli, montáž ťahokovu, druhý, finálny náter stien, protipožiarne dosky pred výťahom,
- v oboch blokoch sa realizuje odpájanie silnoprúdových a slaboprúdových rozvádzačov, montáž klimatizácií,
- v najbližších dňoch začne montáž obkladov a dlažieb v bloku C a montáž dverí do technických miestností v oboch blokoch.

K bodu 3: Výkonnostné zmluvy

P. dekan prof. Kutiš informoval o príprave dodatku číslo 3 k Smernici dekana č.4/2024 Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy na FEI STU zo dňa 01.10.2024. V zmysle uvedeného dodatku budú súčasťou smernice ďalšie dve nové prílohy:

Príloha č. 3: Podpora inovatívnych tímov.

Príloha č. 4: Podpora internacionalizácie.

Ďalej p. dekan prof. Kutiš informoval o stretnutí zamestnancov a doktorandov, na ktorom budú predstavené financované aktivity a plánované nové formy podpory v rámci smernice dekana č. 4/2024. Stretnutie sa uskutoční dňa 11.11.2025 (utorok) o 13:30 hod. v CD-300.

Program stretnutia:

- vyhodnotenie poskytnutej finančnej podpory ústavov a inštitútov v celkovej výške presahujúcej 845 tisíc eur,
- prehľad objemu financií alokovaných na rok 2025,
- predstavenie nových príloh č. 3 a 4 k smernici - financovanie nových druhov aktivít,
- „best practices“ - prezentácia úspešných príkladov využitia prostriedkov na jednotlivých ústavoch,
- skúsenosti z prvého roka implementácie a odporúčania pre ďalšie obdobie,
- diskusia o možnostiach rozvoja systému podpory.

Príloha č. 3 - podpora inovatívnych tímov

P. dekan prof. Kutiš prítomných informoval:

- realizuje sa vo forme projektov v dĺžke minimálne 12 mesiacov a maximálne 24 mesiacov,
- hodnotiaci proces je dvojkolový, na úrovni ústavu a na úrovni fakulty,
- na každý ústav je alokovaná suma 50 000 eur/rok,

Prioritný cieľ: Podpora a budovanie AI tímov:

- AI pre automatizáciu a priemysel 4.0,
- AI pre energetické systémy a udržateľnosť,
- AI pre inteligentnú mobilitu,
- AI pre digitálnu transformáciu a kybernetickú bezpečnosť,
- AI pre personalizovanú medicínu a zdravotníctvo,
- AI pre životné prostredie a udržateľné systémy,

Prioritný cieľ: Budovanie a podpora tímov v rámci nových ŠP STU-EUBA

- budovanie študijných predmetov v rámci STU-EUBA,
- tvorba moderných a inovatívnych študijných materiálov v rámci STU-EUBA,
- budovanie laboratórií a infraštruktúry so špecifikáciami pre STU-EUBA,
- vedecko-výskumné prepojenie medzi STU a EUBA,
- koncentrácia výskumných a inovačných kapacít, vytváranie spoločných VaV tímov medzi STU a EUBA a vzájomná spolupráca pri podávaní projektov v oblasti:
 - elektronika s dôrazom na oblasť polovodičov a medzinárodné podnikanie,
 - IT technológie, s dôrazom na ich využitie v oblasti financií,
 - energetika, vrátane jadrovej energetiky a manažmentu v energetike,

Príloha č. 4 - podpora internacionalizácie:

- prijatie zahraničného pracovníka na zvýšenie kvality pedagogickej a výskumnej aktivity,
- minimálna dĺžka pracovného kontraktu 1 rok (odporúčaná 2 roky),
- maximálna výška finančnej podpory zo strany fakulty na jedno FTE miesto a v závislosti od kvalifikačných predpokladov je max. 100 000 eur/rok,
- celková alokácia finančných prostriedkov na aktuálne obdobie 300 000 eur.

K bodu 4: Pedagogika

Zámer - nový Bc. ŠP Kozmické technológie a systémy

P. prodekanica Kotorová prítomných informovala, že p. dekanovi prof. Kutišovi bol doručený zámer nového Bc. ŠP Kozmické technológie a systémy:

- garant: prof. Ing. Peter Hubinský, PhD. - kybernetika,
- spolugarant: doc. Ing. Jaroslav Kováč, PhD. - elektrotechnika,
- typ študijného programu: Bakalársky študijný program, titul Bc.,
- denná forma v slovenskom a anglickom jazyku,
- dĺžka štúdia 3 roky.

Ďalej v rámci tohto bodu pokračovala prezentácia k spusteniu nového Bc. ŠP Kozmické technológie a systémy. Prof. Hubinský a doc. Kováč sa v prezentácii zamerali najmä na:

- motiváciu pre otvorenie tohto študijného programu,
- profil absolventa,
- personálne zabezpečenie ŠP,
- a nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie.

Diskusia

Doc. Vojvoda: informoval sa, či predmety v rámci tohto ŠP budú aj anglickom jazyku?

Doc. Kováč: slajdy na prednáške sú v AJ.

Doc. Kováč: zdôraznil, že na FEI nezakladáme nič, čo by bolo proti iným univerzitám, práve naopak z našej strany je záujem o spoluprácu, napr. s TU Košice v oblasti mechatroniky + konštrukcia.

Prof. Kutiš: vidí v novom ŠP veľký potenciál, čo sa týka štúdia, dosahu a spolupráce so svetovými univerzitami.

Ing. Cigánek: informoval sa, kedy sa plánuje spustenie prijímacieho konania na tento ŠP.

Prof. Hubinský: spustenie prijímacieho konania sa plánuje od najbližšieho AR.

Doc. Kuzma: požiadal upraviť profil absolventa, vzhľadom k tomu, že ŠP vychádza z elektroniky.

Doc. Kováč: uvedené doplní, v ŠP sa nachádza senzorika.

Doc. Bokes: vyjadril názor, aby ŠP zarezonoval medzi stredoškólákmi, mal by mať kratší a údernejší názov.

Ing. Čerešníková: súhlasí s tým, aby bol názov ŠP kratší, aby sa lepšie propagoval.

Prof. Kutiš: predložený zámer musí byť predložený vo VR FEI na schválenie. Ak máš ešte niekto pripomienky k zámeru, môže ich doručiť doc. Kováčovi dnes do 13:00 hod. Uvedol, že najideálnejšie by bolo, keby mal Bc. ŠP rovnaký názov ako Ing. ŠP.

Rozhodnutie č. 4.1.4/2025

Kolégium dekana prerokovalo Zámer - nový Bc. ŠP Kozmické technológie a systémy v zmysle predpisov a odporúča predložiť zámer na schválenie vo Vedeckej rade FEI STU.

Informácie k novým PhD. ŠP

P. prodekan Sojak informoval:

- p. prof. Pavlovič požiadal o zmenu garanta v ŠP Fyzikálne inžinierstvo – nový garant p. doc. Šagátová,
- forma študijných plánov pre jednotlivé ŠP s úvahou zmeny VŠ zákona a implementáciou doktorandskej školy.

Periodické schvaľovanie PhD. ŠP v externej forme

P. doc. Miklovičová uviedla:

- 31.10.2025 - termín na prípravu podkladov v ISVSK ,
- 5.11.2025 - zaslanie mailu garantom ŠP so žiadosťou o informáciu o stave prípravy podkladov,

Prehľad stavu prípravy podkladov

<i>Aplikovaná informatika</i>	<i>v procese prípravy</i>
<i>Elektroenergetika</i>	<i>pripravené</i>
<i>Elektronika a fotonika</i>	<i>pripravené</i>
<i>Fyzikálne inžinierstvo</i>	<i>v procese prípravy</i>
<i>Jadrová energetika</i>	<i>bez odpovede</i>
<i>Kozmické inžinierstvo</i>	<i>nemá externú formu</i>
<i>Mechatronicke systémy</i>	<i>pripravené</i>
<i>Meracia technika</i>	<i>pripravené</i>
<i>Robotika a kybernetika</i>	<i>pripravené</i>
<i>Telekomunikácie</i>	<i>v procese prípravy</i>

- Rada ŠP na základe výsledkov priebežného monitorovania vykonáva najmenej raz za rok periodické hodnotenie študijných programov,
- výsledkom periodického hodnotenia študijného programu Radou ŠP je správa z periodického hodnotenia študijného programu, rovnaká štruktúra ako minulý rok,
- aktuálne prebieha zber údajov k spätnej väzbe absolventov, spustené do 20.11.2025, následne budú údaje spracované a k dispozícii budú až koncom novembra alebo začiatkom decembra,
- ostatné ukazovatele sú už k dispozícii,

- výzvu na periodické monitorovanie ŠP bude doc. Miklovičová predsedom Rád ŠP posielat', až keď budú k dispozícii všetky potrebné vstupné údaje.

Doc. Bokes: informoval sa, či Rada ŠP sa má stretnúť až po vyhodnotení zberu údajov k spätnej väzbe absolventov.

Doc. Miklovičová: áno, pretože by nemali kompletne podklady.

Osoby poverené pre VSK

Doc. Miklovičová prítomných informovala, že je potrebné, aby osoby poverené pre VSK na jednotlivých ústavoch aj reálne a aktívne túto funkciu vykonávali, to znamená, aby:

- mali prehľad o aktuálne prebiehajúcich procesoch na ústave v tejto oblasti (návrh nových ŠP, úprava ŠP, periodické schvaľovanie ŠP, periodické hodnotenie ŠP, atď.) a termínoch na ich ukončenie,
- mali nastudované postupy v jednotlivých procesoch,
- orientovali sa v ISVSK (ideálne pôsobili ako administrátori) a poskytovali poradenstvo a pomoc garantom pri naplňaní opisov ŠP,
- zdieľali na ústave informácie, ktoré sú im poskytované v rámci Teams skupiny osôb poverených pre VSK,
- v prípade nejasností sa obrátili na osobu poverenú pre VSK na FEI.

P. dekan prof. Kutiš informoval, že z úrovne vedenia fakulty plánujú odmeňovať garantov ŠP 1x ročne (na konci roka).

Doc. Kuzma: na ústave to má nastavené v rámci osobného príplatku a v pracovnej náplni.

P. dekan prof. Kutiš sa p. riaditeľov spýtal, či majú námietky, aby boli garanti ŠP odmeňovaní z úrovne VF. Je to činnosť nad rámec pedagogiky, vedy a výskumu a projektovej činnosti.

P. riaditelia sa vyjadrili, že nemajú námietky.

Rôzne

P. prodekan Kotorová prítomných oboznámila:

- s výsledkami 1. zápočtovej písomky z MAT,
- študenti, ktorí robili prijímacie skúšky dosiahli lepšie výsledky ako študenti, ktorí nerobili prijímacie skúšky.

Doc. Kuzma: pri predmete Logické systémy, tiež videli, že študenti, ktorí absolvovali prijímacie skúšky boli lepší.

Prof. Hubinský: nebudú nám chýbať finančné prostriedky za študentov, ktorých vyhodíme?

Prof. Kutiš: treba si uvedomiť, že tu je nižší koeficient.

Ing. Cigánek: poďakoval doc. Vojvodovi za výmenu vyučujúceho, študenti nie sú vystresovaní a majú lepšie výsledky.

Prof. Duchoň: podľa neho je potrebné otvoriť diskusiu k pedagogickej kapacite fakulty v prvom ročníku. Bolo by potrebné nastaviť smerné číslo k prijímacím pohovorom. Takto by bolo možné nastaviť objektívne, ktoré ŠP majú mať prijímačky z pohľadu kapacity fakulty v prvom ročníku.

VAIA - projekt v súvislosti s inovovaním prijímacieho konania

P. prodekanica Kotorová informovala:

- záujem zapojiť sa formou zavedenia osobných pohovorov prejavil len ÚJFI,
- aktuálna informácia - na rok 2026 sú plánované prostriedky v hodnote 50 000 eur na tento projekt, využitie pre vysoké školy, ktoré sa zapoja do pilotného testovania,
- od roku 2027 bude k dispozícii 250 000 eur vo výzve, do ktorej sa budeme môcť hlásiť,
- **požiadala p. riaditeľov o vyjadrenie, či majú záujem zapojiť sa do pilotného testovania v termíne do 14.11.2025.**

Doc. Vojvoda: informoval sa, či suma 50 000 eur je k dispozícii pre celé Slovensko, alebo len pre našu fakultu.

Prodekanica Kotorová: osloví a zistí podrobnosti, ako to je a dá spätnú informáciu p. riaditeľom.

Prof. Kutiš: navrhuje dohodnúť stretnutie s p. Tkáčom z VAIA. Stretnutie uskutočniť formou online s riaditeľmi Úal.

K bodu 5: Veda a výskum, prax a medzinárodná spolupráca

V rámci tohto bodu informoval Bc. Holič:

Priebeh implementovaných projektov

TRL 1–3 (17 projektov)

- 9 prijatých záloh (posledná 10.11.2025), schválené personálne matice: 5, podané refundácie: 5, príslub VA - spracovanie refundácií do konca roka,

R2–R4 (10 projektov)

- zúčtované minulé zálohy, nové podané do konca projektov, podané monitorovacie správy,

Komplementárne projekty H2020 / H EU (13 projektov)

- priebežné refundácie, väčšina obstarávaní hotová, problémy pri zmenách zmlúv - dlhé lehoty schvaľovania,

APVV boostre (4 projekty)

- implementované, prístroje dodané, čakáme 1 refundáciu (doc. Vrban),

ESG granty (17 malých projektov)

- zúčtovanie záloh a refundácií do 15.11.2025, zdĺhavé procesy - aj malé nákupy potrebujú prieskum trhu,

Matching granty - súkromný sektor (1 infraštruktúrny projekt)

- obstarávania v procese (IKT aj ostatné),

STU-EUBA

- dokončuje sa zakladateľská zmluva Konzorcium, požiadavka na najväčšiu zálohu (stavba FEI - 24 mil. eur bez DPH), rieši sa digitálna knižnica - systém Kramerius alebo Elvíra,

TIK

- podpísaná zmluva, prijatá záloha, VO v príprave, vyhodnotenie 12/2025,

TRL 4–8 (2 projekty)

- refundácie schválené, vyriešené implementačné prekážky, ostáva problém ELÚRov,

KCKB – Kompetenčné centrum kybernetickej bezpečnosti

- spustené kurzy od 07.11.2025, možná online výučba, naplnenie MÚ započítanie zamestnancov FEI,

STU AI HUB

- FEI rozpočet cca 220 000 €, cieľ: vývoj AI aplikácií pre vysoké školy (8 tém),

APVV

- v druhej polovici novembra bude vyhlásená nová všeobecná výzva VV 2025 so začiatkom riešenia od 01.09.2026,

Program Slovensko

- podpísaná zmluva o NFP Slovenské kompetenčné centrum pre polovodičové a back-end technológie (BETeC2) (6 mil. eur, z toho 3 mil. eur STUBA),
- zazmluvňovanie 3 projektov SVaV, zamzľuvňovanie projektu z výzvy SPACE, výzva MH - podaných 9 projektov, vyhodnotenie očakávame Q2/2026, výzva Spravodlivá transformácia - 1 projekt, vyhodnotenie už 3 krát predĺžené o 50 dní,

Zahraničné projekty

- celkovo implementuje 25 (programy pod EK) + 7 (dofinancovanie z MŠVVaM SR) projektov.

Návštevy delegátov z EULIST univerzít

P. prodekan Babinec uviedol:

- rektorát postupne pozýva delegátov z jednotlivých univerzít,
- príležitosť na networking a začiatok spoluprác,
- treba sa seriózne zamyslieť a nominovať vhodných kolegov,
- úspešne zrealizované stretnutia s konkrétnym prepojením:
 - IMT (FR) - prof. Weis: Optimalizácia procesov pri výrobe čipov,
 - LUT (FI) - prof. Oravec: Detekcia diabetickej retinopatie,
 - doc. Bokes: Elmer FEM solver.

KIA – zápožička auta

P. prodekan Babinec informoval, že FEI podpísala Zmluvu o zápožičke auta:

- Kia EV 4, elektromobil,
- zmluva je uzavretá na dobu do 31.12.2028, možné predlžovať dodatkami,
- auto na testovacie a experimentálne účely, nie je určené do premávky,
- je možné ho rozoberať, experimentovať na samostatných subsystémoch,
- napokon je potrebné vrátiť všetky súčasti auta,
- Kia je k dispozícii pre všetky ústavy a pracoviská,
- poverená osoba Ing. Gabriel Gálik, PhD.

K bodu 6: Administratívna a servisná činnosť

P. tajomníčka Ing. Ostrihoňová prítomných informovala o termínoch predkladania dokladov pre spracovanie závierky za rozpočtový rok 2025:

- objednávky - tuzemské do 02.12.2025,
- faktúry - do 05.12.2025,
- výdaj zásob zo skladu - do 12.12.2025,
- vyplácanie platieb a zaúčtovanie výdavkov v hotovosti cez pokladňu - do 12.12.2025,
- drobný nákup - vyúčtovanie a vrátenie trvalého preddavku - do 11.12.2025,
- drobný nákup po vrátení preddavku - do 05.01.2026,
- nákupy realizované služobnou platobnou kartou - do 10.12.2025, po tomto termíne nie je možné vykonávať platby služobnou platobnou kartou,
- preddavky poskytnuté zamestnancom na služobnú platobnú kartu, vrátenie trvalého preddavku formou elektronického prevodného príkazu - do 12.12.2025,

Pracovné cesty v 12/2025

- návrhy na pracovné cesty predložiť na AOO - do 01.12.2025,
- poskytovanie preddavkov na pracovné cesty bude vybavované - do 04.12.2025,
- vložné je potrebné predložiť - do 11.12.2025,
- podklady k vyúčtovaniu všetkých pracovných ciest doručiť najneskôr - do 15.12.2025,

IS Magion

- od 06.11.2025 je v prevádzke nová funkcionálna v IS MAGION - hromadné schvaľovanie dokladov, ktorá zníži administratívnu záťaž,
- uvedenú funkcionálnu využije každý schvaľovateľ, ktorý má prístup do IS Magion - riaditelia, riešitelia projektov, príkazcovia na zákazkách,

Čerpanie dovolení

- hromadné čerpanie dovolenky je určené od 22.12.2025 do 31.12.2025 (5 dní),
- je povinné pre všetkých zamestnancov,
- výnimku tvoria zamestnanci, ktorí zabezpečujú nepretržitú alebo operatívnu činnosť,
- nedočerpanie dovolení - presun, o presun dovolenky je možné požiadať písomne, žiadosť adresovať na dekana fakulty, ale prostredníctvom OĽZ - v rozsahu max. 5 dní,

- presunutú dovolenku je zamestnanec povinný vyčerpať do 30.04.2026.

Mimoriadne odmeny

P. tajomníčka Ing. Ostrihoňová informovala:

- koncoročné mimoriadne odmeny budú zúčtované v období 11/2025,
- posledný deň na predkladanie je 25.11.2025,
- požiadala o predkladanie podkladov v predstihu, aby bolo zabezpečené včasné spracovanie.

K bodu 7: Marketing a PR

V rámci tohto bodu prítomných informovala p. Ing. Čerešníková:

Deň otvorených dverí

- 29. januára 2026 (štvrtok), 1 beh,
- otvorenie + prezentácie ŠP v AB-300,
- stánky ŠP na hlavnej chodbe,
- pribudnú aj ŠP STU-EUBA,
- exkurzie do laboratórií,

Ponuka pre SŠ

- spolu s pozvánkou na DOD sa bude na SŠ posilať (poštou aj mailom) katalóg s ponukou aktivít,
- požiadala p. riaditeľov o informácie za jednotlivé programy
 - informácie o nových súťažiach pre SŠ/ZŠ,
 - akékoľvek nové aktivity organizované pre SŠ/ZŠ,
 - aktuálna ponuka: fei.stuba.sk/spolupraca-skoly,

Digitálna kampaň - FEImous

- požiadala p. riaditeľov o nominácie úspešných absolventov do tabuľky
-> MS Teams – Kolégium dekana – kanál „PR“ – Files,

Popularizačné podujatia

- ÚAMT a ÚEF sa zúčastnili na podujatí Noc vedy v Starej Tržnici,
- ÚRK nás prezentoval na Festivale vedy a techniky AMAVET v jazdiarni Bratislavského hradu.

K bodu 8: Rôzne

P. dekan prof. Kutiš informoval:

- za práce v súvislosti s garantovaním budú na úrovni fakulty odmeny,
- p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová sa bude v tejto veci kontaktovať s jednotlivými riaditeľmi.

Úloha č.8.1.4/2025

Pravidelné hodnotenie pracovníkov ústavov a pracovísk za akademický rok 2024/25 poslať v elektronickej podobe p. tajomníčke a v kópii p. dekanovi do 09.01.2026. V priebehu januára sa uskutočnia osobné stretnutia s p. riaditeľmi Úal.

Zodpovednosť: riaditelia Úal

Termín: 09.01.2026

Na záver p. dekan prof. Kutiš prítomným poďakoval za aktívnu účasť a stretnutie ukončil.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Kontrola plnenia úloh

Príloha č. 2 - Prezentácia

Zapísala: 11.11.2025
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 11.11.2025
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha:

Kontrola plnenia úloh ku dňu 11.11.2025

Sumarizácia úloh 20.05.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.2-2/2025	Zabezpečiť, aby študenti, ktorí majú splnené podmienky štúdia a nejdú na štátne skúšky, aby boli na štátne skúšky prihlásení. Uvedené dodržiavať pri bakalárskych aj inžinierskych štátnych skúškach.	riaditelia Úal	trvale	
7.1-2/2025	Upozorniť zamestnancov a pri schvaľovaní žiadostí dohliadať, aby bol HO využívaný za dodržania zásady, že zamestnanec nemá vykázaný celý týždeň len HO.	riaditelia Úal	trvale	

Sumarizácia úloh 09.09.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.2-1/2025	Pripraviť informačné listy predmetov a odporúčané študijné plány v akreditačnom sklade AIS. O splnení úlohy informovať doc. Miklovičovou a prod. Sojaka. Doc. Miklovičová následne požiada Ing. Rehákovú o vytvorenie opisov ŠP v ISVSK.	riaditelia Úal	29.9.2025	splnené
3.2-2/2025	Pripraviť návrhy pracovných skupín (tabuľka Navrh_PS.xlsx). Návrhy poslať doc. Miklovičovej.	riaditelia Úal	29.9.2025	splnené
3.2-3/2025	Vedenie fakulty zorganizuje stretnutie s ústavmi, ktoré realizovali prijímacie pohovory, ústavy si pripraví krátke resumé a odporúčania do budúcnosti.	vedenie fakulty, riaditelia Úal,	9.10.2025	splnené
3.2-4/2025	Zabezpečiť na jednotlivých Úal kontroly VÚPCH, aby boli vyplnené s dodržaním všetkých požiadaviek.	riaditelia Úal	trvale	
3.6-1/2025	Riaditelia Úal sa vyjadria, či potrebujú konzultáciu s vedúcim výpočtového strediska k technike na ich pracovisku na základe interného auditu.	riaditelia Úal	30.9.2025	splnené
3.8-1/2025	Rozposlať na pracoviská FEI informáciu, že v prednáškových miestnostiach BC-300 a CD-300	Mgr. Miklovič	ihneď	splnené

	je zvýšený hluk v dôsledku stavebných prác a prosíme preto o trpezlivosť.			
--	---	--	--	--

Sumarizácia úloh 11.11.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
č.8.1.4/2025	Pravidelné hodnotenie pracovníkov ústavov a pracovísk za akademický rok 2024/25 poslať v elektronickej podobe p. tajomníčke a v kópii p. dekanovi do 09.01.2026. V priebehu januára sa uskutočnia osobné stretnutia s p. riaditeľmi Úal.	riaditelia Úal	09.01.2026	