

ZÁPIS č. 2/2026

zo zasadnutia Kolégia dekana FEI STU zo dňa
31. 03. 2026

PRÍTOMNÍ

Podľa prezenčnej listiny

PROGRAM

1. Otvorenie rokovania
2. Kontrola plnenia úloh
3. Pedagogika
4. Veda, výskum, projekty, spolupráca s praxou
5. Propagácia
6. Administratívna a servisná činnosť
7. Rekonštrukcia budovy
8. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie rokovania

Zasadnutie otvoril dekan fakulty, prof. Kutiš, ktorý privítal prítomných a oboznámil ich s programom Kolégia dekana. Z dôvodu žiadosti Ing. Paulecha o presun bodu č. 7 (Rekonštrukcia budovy), bol program upravený. Rokovanie následne prebiehalo so zmeneným poradím jednotlivých bodov.

1. Otvorenie rokovania
2. Kontrola plnenia úloh
3. Rekonštrukcia budovy
4. Pedagogika
5. Veda, výskum, projekty, spolupráca s praxou
6. Propagácia
7. Administratívna a servisná činnosť
8. Rôzne

K bodu 2: Kontrola plnenia úloh

Dekan fakulty, prof. Kutiš, vykonal kontrolu úloh z predchádzajúcich zasadnutí Kolégia dekana. Podrobný prehľad o stave ich plnenia je súčasťou Prílohy č. 1 tohto zápisu. V rámci kontroly bolo konštatované:

- úlohy č. 3.2-2/2025, č. 7.1-2/2025 a č. 3.2-4/2025 majú charakter trvalých úloh,
- úlohy č. 3.1-1/2026 a č. 3.2-1/2026 boli splnené.

K bodu 3: Rekonštrukcia budovy

V rámci tohto bodu Ing. Juraj Paulech, PhD. informoval prítomných o aktuálnom stave stavebných prác.

- Zhotoviteľ plánuje rekonštrukciu dokončiť do 06.05.2026, následne bude prebiehať odstraňovanie väd a nedorobkov.

- Je potrebné rozhodnúť o ďalšom postupe pri majetku ústavov, ktorý je aktuálne uskladnený v bloku B. Zhotoviteľa musíme informovať, či sa bude majetok sťahovať a určiť cieľové miesto, alebo sa zlikviduje - vyradenie a odvoz.
- K tomuto účelu pripraví tabuľku „Návrat majetku“, ktorú je potrebné vyplniť do polovice mája.
- Treba stanoviť priority odovzdávania jednotlivých priestorov v čase. Všetky priestory s výnimkou TIŠ, by mali byť hotové a odovzdané najneskôr začiatkom augusta.
- Priestory B0 (chodba), B1 a B2 zostávajú nateraz neprístupné.

Zariadenie miestností

- V kanceláriách budú vstavané skrine, klíma a parapet s úložným priestorom.
- V učebniach a laboratóriách budú vstavané skrine, klíma, parapet, didaktická technika a katedra.

Sťahovanie

- Definovať rozsah a cieľové priestory pre sťahovanie realizované zhotoviteľom v termíne do polovice mája.
- Napláňovať harmonogram sťahovania z blokov B2 a Printofky v réžii brigádnikov FEI, august - začiatok septembra.
- Pripraviť proces vyradovania pre majetok, ktorý nebude predmetom sťahovania.
- Odovzdanie aktuálne zapožičaných priestorov prebehne prostredníctvom preberacích protokolov.

Dekan prof. Kutiš požiadal riaditeľov Úal o posúdenie potreby využívania konkrétnych priestorov už počas mesiaca august 2026. V nadväznosti na ukončenie stavebných prác na fakulte boli uložené nasledovné úlohy.

Úloha č. 3.1-2/2026

Pripraviť podkladovú tabuľku vo formáte MS Excel s názvom „Návrat majetku“ pre potreby riaditeľov Úal v súvislosti so sťahovaním do zrekonštruovaných priestorov.

Zodpovedný: Ing. Paulech

Termín: 08.04.2026

Úloha č. 3.2-2/2026

V tabuľke „Návrat majetku“ špecifikovať zoznam majetku určeného na presun do nových priestorov vrátane určenia cieľovej miestnosti. Zároveň identifikovať nepotrebný majetok navrhnutý na vyradenie.

Zodpovední: prof. Beláň, doc. Vojvoda, doc. Vargic, Ing. Paulech

Termín: 15.05.2026

Úloha č. 3.3-2/2026

Špecifikovať zoznam majetku (drahšie zariadenia a prístroje, ktoré sú uložené v Printofke) určeného na presun do nových priestorov vrátane určenia cieľovej miestnosti.

Zodpovední: prof. Beláň, doc. Vojvoda, doc. Vargic, Ing. Paulech

Termín: 15.06.2026

Diskusia

Dekan prof. Kutiš upozornil, že nepotrebný majetok musí prejsť štandardným procesom vyradovania v súlade s internými predpismi. Celý proces vyradovania musí byť ukončený k 31.07.2026.

Ing. Paulech informoval, že hlavné sťahovacie práce sú naplánované na mesiac august 2026. Na toto obdobie sú zabezpečené personálne kapacity (brigádnic). V tejto súvislosti požiadal, aby si poverení pracovníci za stavbu v danom termíne neplánovali čerpanie dovolení.

V rámci diskusie Ing. Halgoš poukázal na aktuálny stav v priestoroch, kde je dočasne uskladnený majetok a nábytok. Uviedol, že k uskladneným veciam (otvorené skrine) má prístup veľký okruh osôb. Ing. Paulech v reakcii uviedol, že za bezpečnosť a ochranu uskladneného majetku v týchto priestoroch nesie až do odovzdania plnú zodpovednosť zhotoviteľ stavby.

Mgr. Lackovič otvoril otázku možnosti internej redistribúcie vyradeného majetku. Informoval sa, či je možné, aby si iné Úal prevzali majetok určený na vyradenie, ak ho vedľa v rámci svojich pracovísk ešte využijú.

Dekan prof. Kutiš informoval o plánovanom stretnutí s doc. Bokesom vo veci presťahovania časti ÚJFI do zrekonštruovaných priestorov v bloku B3. Dôvodom je skutočnosť, že niektoré aktuálne priestory ÚJFI na bloku A patria k najmenej zrekonštruovaným častiam fakulty a práve tieto priestory by sa mohli presunúť na B3.

V rámci diskusie sa prof. Beláň informoval o možnosti skoršieho umiestnenia nábytku v nových priestoroch, ktorý si ústavy zakúpia z vlastných zdrojov.

Dekan prof. Kutiš k tejto téme zdôraznil, že akýkoľvek doplnkový nábytok nad rámec štandardnej dodávky v rámci stavby si musia jednotlivé Úal financovať z vlastných rozpočtov, keďže toto nie je súčasťou projektu rekonštrukcie STU - EUBA.

Ing. Halgoš sa informoval, kedy budú dostupné priestory v bloku B0, B1 a B2, kde má ÚE tri laboratóriá. Dekan prof. Kutiš uviedol, že v súčasnom štádiu nie je možné definovať presný termín opätovného sprístupnenia týchto priestorov. Zároveň odporučil, aby si ústav v súčinnosti s vedením hľadal alternatívne riešenia na zabezpečenie výučby z dotknutých priestorov v nadchádzajúcom období.

K bodu 4: Pedagogika

Prijímacie konanie Bc.

V rámci tohto bodu informovala prodekanka Kotorová:

- termín na podanie prihlášky v 1. kole bol do 31.03.2026,
- počet elektronických prihlášok k 31.03. je uvedený v tabuľke,
- termín otvorenia 2. kola - 25.05.-30.06., bude otvorené aj pre odbory, ktoré majú prijímacie skúšky,
- prebehlo telefonické kontaktovanie uchádzačov, ktorí mali založenú prihlášku, ale ju neodoslali ako kompletnú, aby sme ich motivovali prihlášku skompletizovať.

	Počet	Kompletné	Nekompletné
B-API	466	391	75
B-DT	148	115	33
B-ENE	226	145	81

B-ESNC	74	49	25
B-ET	235	144	91
B-IKT	108	79	29
B-ITAM	174	98	76
B-JFI	123	69	54
B-RK	180	150	30
	1734	1240	494

Modifikácia Bc. štúdia

Prodekanka Kotorová informovala o aktuálnom stave úpravy Bc. štúdia, zrealizované bolo:

- predloženie zámerov na vytvorenie nových ŠP prodekanke/dekanovi,
- prerokovanie zámerov na vytvorenie nových ŠP Kolégiom dekana,
- schválenie zámerov na vytvorenie nových ŠP Vedeckou radou,
- vymenovanie Rady ŠP a garantov (okrem Bc a Ing ŠP Jadrová energetika).

Príprava podkladov v AIS

- Odporúčaný študijný plán - pripraví garant ŠP a zašle koordinátorovi AIS p. Puškárovi, v kópii dekanovi a prodekanke - do 25.03. (ešte musia poslať JFIN, JE).
- Dodanie podkladov integrátorovi pre predmety spoločného 1.ročníka zabezpečí prodekanka – splnené.
- Informačné listy predmetov (vyplní garant predmetu alebo používateľ s rolou ADMIN na predmete).
Termíny: Založenie predmetov do 03.04.2026
Vyplnenie IL garantmi predmetov do 15.04.2026
- Informačné listy predmetov BP1, BP2 a BZP - jednotné pre všetky ŠP vrátane kreditov. Syllabus bude centrálné formulovaný, aby štátne skúšky prebiehali na fakulte jednotne. Zatiaľ pôjdeme v pôvodnom režime, teda bez skúšania predmetov. Následne bude širšia diskusia k tejto téme, na základe ktorej sa buď pristúpi k zmene, teda k skúšaní alebo to ostane v pôvodnom režime bez skúšania.
- Garant skontroluje OŠP a v OŠP garant uvedie/skontroluje aj nastavenie profilových predmetov.
- Garant ŠP následne zvolá Radu ŠP.

Úloha č. 4.1-2/2026

Zabezpečiť vyplnenie informačných listov predmetov. Za predmety 1. ročníka zodpovedá prodekanka Kotorová, za predmety 2. a 3. ročníka zodpovedajú príslušní garanti predmetov.

Zodpovední: riaditeľia Úal (v súčinnosti s garantami)

Termín: 15.04.2026

Návrh pracovných skupín ako poradných orgánov Rady VSK

Doc. Miklovičová informovala, že vytvorenie pracovných skupín sa týka nových ŠP: Aplikovaná informatika (Bc.), Elektroenergetika (Bc.), Elektrotechnika (Bc.), Informačné a komunikačné technológie (Bc.), Jadrové a fyzikálne inžinierstvo (Bc.), Robotika a kybernetika (Bc.), Jadrová energetika (Bc. a Ing.).

- Rada VSK odporúča vytvoriť spojené pracovné skupiny pre všetky alebo aspoň viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore.
- Zloženie pracovnej skupiny navrhnu po vzájomnej dohode riaditeľa ústavov alebo garanti študijných programov, ktoré má pracovná skupina posudzovať.
- Je vhodné navrhnuť osoby, ktoré už v minulosti v pracovnej skupine pôsobili (napr. pri periodickom hodnotení Bc. ŠP).
- Interní pracovníci musia byť bez konfliktu záujmu k predloženým študijným programom (usmernenie k tvorbe pracovných skupín – dokument Tvorba PS Rady VSK 2024.docx).

Úloha č. 4.2-2/2026

Zabezpečiť vypracovanie návrhov na zloženie pracovných skupín pre ŠP. Vypracovaný návrh v predpísanej tabuľke „Návrh na PRACOVNÉ SKUPINY pre SP.xlsx“ doručiť doc. Miklovičovej.

Zodpovední: riaditeľa Úal

Termín: 22.04.2026

Prílohy k zápisnici:

- Príloha č. 2: Tabuľka – Návrh pre pracovné skupiny
- Príloha č. 3: Metodický materiál – Tvorba pracovných skupín Rady VSK STU na schvaľovanie ŠP po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia

Prof. Beláň sa informoval, či môže externý člen vypracovať jedno spoločné vyjadrenie pre Bc., Ing. aj PhD. stupeň. Doc. Miklovičová odpovedala, že takýto postup je prípustný.

Modifikácia PhD. štúdia

Prodekan Sojak informoval:

- aktuálne je naplnený akreditačný sklad - odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov (chýbajú IL Jadrová energetika),
- ďalší postup - preklopenie akreditačného skladu do ISVSK,
- príprava podkladov v ISVSK - VUPCH, VTC, vyjadrenia relevantných zamestnávateľov (min. 3),
- očakávané podanie žiadosti na Radu VSK najneskôr do 30.04.2026.

Príprava podujatia ELITECH

Prodekan Sojak informoval o aktuálnom stave príprav podujatia ELIECH, ktorého termín je stanovený na 27.05.2026. Predstavil zámer upraviť formát podujatia tak, aby malo charakter konferencie. Predložil aj predbežný návrh programu podujatia.

- 08:00 – 08:05 Conference opening
- 08:05 – 08:50 Introductory lecture
- 09:00 – 11:00 Session I
- 11:00 – 12:00 Lunch
- 12:00 – 14:00 Session II
- 14:00 – 14:15 Coffee break
- 14:15 – 16:00 Session III
- 17:00 – 17:30 Awards Ceremony
- 17:30 – 18:30 Refreshment and discussions

Prodekan Sojak spresnil organizačné detaily:

- doktorandi budú rozdelení do troch odborných sekcií,
- zabezpečený bude spoločný obed v jedálni a prestávka na kávu,
- po skončení odborného programu sa uskutoční neformálna diskusia s občerstvením,
- zámerom je dať podujatiu rámec konferencie, pričom vydávanie odborného zborníka sa predbežne plánuje až od nasledujúceho ročníka.

Diskusia

Dekan prof. Kutiš vyzval prítomných na predkladanie podnetov a návrhov, ktoré by prispeli k zvýšeniu prínosu podujatia. Prípadné návrhy adresovať priamo prodekanovi Sojakovi.

V rámci diskusie sa Ing. Cigánek informoval o povinnosti účasti doktorandov na podujatí. Dekan prof. Kutiš uviedol, že účasť na takýchto podujatiach by mala byť prirodzenou súčasťou vedecko-výskumnej činnosti študentov tretieho stupňa, pričom pre interných doktorandov by mala byť účasť povinná.

K bodu 5: Veda, výskum, projekty, spolupráca s praxou

Akreditácia HIK – posudzovanie SAAVŠ

Prodekan Páleník informoval o návšteve posudzovateľov zo SAAVŠ pre vysoké školstvo na STU.

- Pri vypíňaní Výstupov tvorivej činnosti je nevyhnutné venovať zvýšenú pozornosť zdôvodneniu výberu konkrétnej publikácie (kľúčová položka).
- Pri výbere piatich kľúčových publikácií je prioritou preukázanie tematickej nadväznosti a vedeckej kontinuity autora. Aktuálnosť publikácií nie je jediným kritériom, odporúča sa prioritne vyberať príspevky s vysokým citačným ohlasom a významom v danej oblasti.
- Musia spolu tvoriť ucelené vedecké dielo - nadväznosť.
- Komisia nepozeraá na WoS profil.
- Potreba zapájania spolugarantov do procesov HIK (Smernica dekana 5/2024 Kvalifikačné komisie).

Nová stránka Hal

Prodekan Páleník oboznámil prítomných o príprave a aktualizácii webovej stránky venovanej procesom Hal. Cieľom je poskytnúť podrobnejšie informácie a zjednodušiť prístup k administratívnym podkladom. Stránka bude slúžiť ako zdroj overených informácií pre všetkých uchádzačov v rámci akademického rastu.

Vyžadované štatistiky

Prodekan Páleník ďalej informoval:

- o vyžadovanom vykazovaní štatistických údajov pre R-STU, Štatistický úrad SR a CVTI SR,
- zásadnou informáciou je, že od roku 2027 budú do rozpočtu fakulty započítavané výhradne tie projekty, ktoré sú evidované v národnom informačnom systéme SK-CRIS,
- s cieľom znížiť administratívnu záťaž zamestnancov pripravuje fakulta nový IS pre automatizované spracovanie dát, ktorý bude zahŕňať automatický import údajov z podaných projektových žiadostí (vo formáte .pdf), import publikačnej činnosti priamo z ARL, export dát do požadovaných formátov pre potreby rektorátu a externých inštitúcií.

AIS – Article Influence Score

Prodekan Páleník informoval o implementácii novej metriky AIS, ktorá sa od budúceho roka stane kľúčovým nástrojom na posudzovanie kvality vedeckých výstupov:

- sleduje sa priemer v rámci 5-ročného časového okna,
- metrika priraduje váhu citácie článku podľa významu a vplyvu citujúceho časopisu, nielen podľa ich počtu,
- referenčné hodnoty:
 - o AIS = 1,0: priemerný vplyv v danom odbore.
 - o AIS = 3,0: trojnásobne vyšší vplyv oproti priemeru.
 - o AIS v rozmedzí 3,0 – 5,0: výborná úroveň (významná medzinárodná kvalita).
 - o AIS nad 5,0: svetová špička (špičková medzinárodná kvalita).

Prodekan Páleník informoval o publikáciách za rok 2025 v kategórii Q1 - celkový počet: 28 článkov.

MSCA – Marie Curie Actions

Prodekan Páleník oboznámil o aktuálnych schémach rektorátnej podpory zameraných na vytváranie miest pre zahraničných doktorandov a postdoktorandov.

- Podpora medzinárodnej mobility v trvaní až 36 mesiacov.
- Schéma MSCA COFUND (Doctoral & Post-doctoral):
 - o financovanie: 70 % nákladov je krytých z dotácie, zvyšných 30 % formou spolufinancovania,
 - o v prípade záujmu o túto schému je potrebné čo najskôr kontaktovať Viltaré Platzner.
- Schéma MSCA Postdoctoral Fellowships:
 - o v prípade úspešného podania projektu je možné získať až 100 % financovanie nákladov,
 - o Aktuálne výzvy pre tento rok sú uzavreté, avšak jedna doplňujúca schéma je stále otvorená s možnosťou uchádzať sa o dotácie do 08.04.2026.

Diskusia

Prof. Duchoň informoval, že má skúsenosť s recenzovaním projektov v rámci týchto schém. Ponúkol metodickú pomoc a konzultácie pre záujemcov o vypracovanie žiadostí.

Doc. Kuzma ocenil zdieľanie týchto informácií prodekanom Páleníkom prostredníctvom platformy MS Teams. Zároveň uviedol, že na ich ústave je určený zodpovedný pracovník, ktorý tieto informácie operatívne distribuuje ostatným pracovníkom ústavu.

Dekan prof. Kutiš v závere vyjadril presvedčenie, že riaditelia ústavov budú do týchto schém nominovať perspektívnych kandidátov, ktorí prinesú ústavu a fakulte vedecký prínos.

Ocenenia

Prodekan Páleník referoval o možnosti predkladania návrhov na Cenu za vedu a techniku. Nominácie je možné podať v týchto kategóriách:

- Osobnosť vedy a techniky,
- Celoživotné zásluhy v oblasti vedy a techniky,
- Osobnosť vedy a techniky do 35 rokov (nomináciu zastrešuje ÚRK),
- Popularizátor vedy (nominácia Oddelenia marketingu),

- Vedecko-technický tím roka.
- Termín na zasielanie nominácií je predĺžený do 09.04.2026 do 12:00 hod. na e-mailovú adresu tomas.palenik@stuba.sk. Návrhy je potrebné doručiť aj v podpísanej papierovej forme.
- Zároveň pripomenul termín pre ocenenie Vedec roka 2025, ktorý je stanovený do 10.05.2026.

V diskusii doc. Kuzma navrhol možnosť opätovnej nominácie kandidátov z predchádzajúcich období. Prodekan Páleník prisľúbil, že mu za týmto účelom zašle potrebné podklady.

Informácia o stave projektov

Priebežnú správu o aktuálnom stave implementácie projektov predložil Bc. Holič:

Plán obnovy a odolnosti (POO)

- DIGI & DEKARBO: V priebehu marca sa začal proces schvaľovania ďalších štyroch žiadostí o platbu, finančné prostriedky zatiaľ neboli pripísané.
- Matching granty: Procesy verejného obstarávania sú ukončené, dokumentácia je momentálne na kontrole na MŠVVaM SR.
- ESG granty: Záverečné správy boli úspešne odovzdané.

Konzorcium STU – EUBA

- Integračné aktivity budú ukončené k 03/2026, finančné vysporiadanie je naplánované do 06/2026.
- Investičné akcie na FEI sú v záverečnej fáze, postupné odovzdávanie priestorov a technológií začne v 04/2026.
- Aktuálne prebieha mediálna kampaň zameraná na činnosť a fungovanie konzorcia.

TIK Štefánik

- Verejné obstarávanie na IKT techniku je ukončené, druhé VO je v štádiu podpisu zmlúv.
- Dodanie infraštruktúry sa predpokladá v termíne 06/2026.

Nový AI projekt (MIRRI)

- Prebieha kompletizácia personálnej dokumentácie a príprava ŽoP za obdobie 10 – 12/2025.

Program Slovensko

- Implementácia bola spustená; podanie ŽoP za Q1/2026 je naplánované na apríl s očakávaným prísunom financií v máji až júni 2026. Procesná stránka a súčinnosť s MŠVVaM SR je hodnotená ako vysoko efektívna.
- Na MH SR začali vydávať rozhodnutia k projektom, pričom FEI figuruje ako partner v 9 žiadostiach.

Výzva Podpredsedu vlády

- Výzva doposiaľ nebola vyhlásená, jej otvorenie sa však naďalej očakáva (projektový zámer nebol zamietnutý).

Memorandum o porozumení s Microsoft

Prodekan Babinec oboznámil prítomných o podpise Memoranda o porozumení medzi FEI STU a spoločnosťou Microsoft Slovensko s.r.o., ktoré sa uskutočnilo dňa 26.03.2026.

Memorandum definuje strategické partnerstvo zamerané na prepojenie akademického prostredia s technologickou praxou. Spolupráca sa sústreďí na:

- Vzdelávanie: Prístup k odborníkom z MS a ich partnerského ekosystému, hosťované prednášky, workshopy pre študentov aj zamestnancov.
- Veda a výskum: Výmena odborných poznatkov, skúseností a metodík, prepájanie výskumných tímov a prieskum možností spoločného zapojenia do grantových schém.
- Inovácie a transfer: Podpora pilotných riešení pre priemyselný sektor a budovanie inovačného ekosystému okolo FEI STU.
- Ďalšia podpora: Spoločné podujatia, expertný networking, prístup k vybraným cloudovým službám, softvérovým licenciám a vývojovým nástrojom pre výučbu a výskum, finančné i nefinančné nástroje podpory.

External Advisory Session pre AI tímy

- V blízkom období bude zorganizované stretnutie s poprednými expertmi zo spoločnosti Microsoft.
- Účel stretnutia - poskytnutie odborného poradenstva, získanie nových technologických impulzov a strategické usmernenie ďalšieho smerovania výskumných aktivít v oblasti AI.

Microsoft poskytuje zdarma

Microsoft Learn for Educators

- Prístup k hotovým kurzom a učebným materiálom pre pedagógov s možnosťou integrácie do výučby.
- Profesionálny rozvoj v oblastiach AI a kybernetickej bezpečnosti.

Microsoft Learn for Students

- Platforma pre samoštúdium a prácu na praktických projektoch.
- Student Hub Overview - prístup k materiálom o AI, zapojenie do súťaží (napr. Imagine Cup) a získanie Azure kreditov.
- Podpora pri príprave na priemyselne uznávané certifikácie.

Student Security Operations Center (SOC)

- Prakticky orientované školenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- Simulácie reálnych SOC pracovísk, tréningové moduly vo formáte SCORM a nácvik riešenia bezpečnostných incidentov prostredníctvom modelových scenárov.

Dekan prof. Kutiš oznámil plán zorganizovať do konca júna konzultačný deň so spoločnosťou Microsoft. Táto aktivita predstavuje formu technickej a procesnej podpory pre mladé inovatívne tímy, ktoré pracujú v oblasti AI a získali fakultnú podporu v rámci smernice o podpore napĺňania ukazovateľov výkonnostných zmlúv.

Zástupcovia odborností FEI pre KCUI

Prodekan Babinec informoval o smerovaní a úlohách Kompetenčného centra Umelej inteligencie (KCUI), ktoré má pôsobiť ako metodické a poradenské centrum pre rozvoj zručností a v budúcom období aj ako kľúčový partner pre priemyselnú sféru. Toto centrum je definované priamo v zákone a má vzniknúť v rámci spolupráce medzi STU a TUKE.

V rámci STU je plánovaný vznik Rady AI, čo si vyžaduje aktívne zapojenie fakulty. Je potrebné navrhnuť konkrétne oblasti, v ktorých bude FEI smerom k priemyslu vystupovať:

- zastrešiť AI tému v rámci svojej oblasti,
- odborne komunikovať s priemyslom v rámci svojej oblasti,

- podieľať sa na aktivitách Rady AI,
- angažovať zástupcu priemyslu do aktivít Rady AI.

Dekan prof. Kutiš informoval, že ešte pred zriadením Rady AI na STU vznikla Rada AI na FEI STU ako poradný orgán dekana, ktorej úlohou je vypracovanie odporúčaní pre využívanie AI v pedagogickom procese, vedeckovýskumnej činnosti a propagácii fakulty. Členovia skupiny, nominovaní vedením fakulty, zhodnotili aktuálny stav a definovali strategické smerovanie rozvoja tejto oblasti.

Zároveň oznámil, že za zástupcu fakulty do celouniverzitnej Rady AI bude nominovaný člen Rady AI na FEI STU prof. Duchoň.

Prof. Duchoň referoval, že je potrebné mať jasnú predstavu o oblastiach AI, ktoré FEI STU chce rozvíjať smerom k priemyslu a mali by byť v určitej forme zahrnuté do úloh KCUI. Preto je potrebné zozbierať tieto pohľady a možnosti jednotlivých ústavov fakulty. Zároveň prof. Duchoň informoval, že pred vytvorením Rady AI na FEI STU dekan prof. Kutiš vytvoril pracovnú skupinu, ktorá mala dať stanovisko k možnosti vytvoriť nový ŠP na FEI so zameraním na AI. Táto pracovná skupina bola zložená zo zástupcov infromaticko-kybernetických ústavov na FEI - ÚIM, ÚMIKT, ÚRK a ÚAMT. Výsledkom práce tejto skupiny bol dokument „Umelá inteligencia na FEI STU – analýza stavu a odporúčania pracovnej skupiny“, ktorý vznikol v roku 2025. Dokument vznikol ako pracovný materiál skupiny, ktorý sumarizuje doterajšie odborné diskusie, vstupné podklady a rámcové ciele zaangažovaných ústavov. Medzi hlavné rozvojové priority patrí zváženie prípravy nového ŠP so zameraním na AI a posilnenie povedomia fakulty v tejto oblasti smerom k verejnosti. Prof. Duchoň rozpošle materiál riaditeľom ÚaI, aby sa s ním oboznámili a hlavne riaditelia elektrotechnických ústavov mu samostatne poslali ďalšie aktivity z oblasti AI, ktoré sa na ich pracovisku realizujú a nie sú zahrnuté v tomto dokumente. Za infromaticko-kybernetické ústavy budú aktivity prebraté prof. Duchoňom priamo z tohto materiálu, samozrejme je možné aj tieto činnosti doplniť samostatne z jednotlivých ústavov.

Úloha č. 5.1-2/2026

Navrhnuť konkrétne oblasti pôsobenia FEI smerom k priemyslu (v kontexte so vznikom Rady AI) a nominovať za tieto oblasti zástupcov, ktorí majú príslušné odborné vedomosti a znalosti. Zástupcovia musia byť schopní komunikovať s priemyselnou sférou a participovať na aktivitách Rady AI.

Zodpovední: riaditelia ÚaI

Termín: 08.04.2026

K bodu 6: Propagácia

Propagačné videá pre Bc. ŠP

Ing. Čerešníková informovala o harmonograme a technickom zabezpečení výroby nových propagačných videí, ktoré sú zamerané na zviditeľnenie bakalárskeho štúdia na fakulte. Proces natáčania je rozdelený:

- prvý natáčací deň, v týždni 11.-15.05.2026 (bloky A,D,E),
- respondenti a ilustračné zábery,
- druhý počas skúškového obdobia,
- tretí v septembri (nové bloky).

Úloha č. 6.1-2/2026

Zabezpečiť súčinnosť pri príprave podkladov pre natáčanie – určiť dvoch respondentov na kameru a dve lokácie, určiť laboratóriá a učebne pre natáčanie (aj zatiaľ neexistujúce), určiť zodpovednú osobu za natáčanie. Ing. Čerešníková pošle riaditeľom Úal elektronickú tabuľku, do ktorej doplnia požadované informácie.

Zodpovední: riaditelia Úal

Termín: 10.04.2026

Možnosti propagácie aktualít

Ing. Čerešníková oboznámila prítomných o dostupných nástrojoch na zviditeľnenie vedeckých, pedagogických a spoločenských aktivít ústavov:

- web fei.stuba.sk,
- sociálne siete FEI STU (Instagram, LinkedIn, Facebook),
- obrazovky a LED panely,
- odporúčaný obsah na zverejnenie: úspechy, ocenenia, spolupráca s praxou, nadpriemerné diplomové práce, olympiády, letné školy, prednášky (pre verejnosť/kolegov).

Prof. Duchoň navrhol zaviesť pravidelný systém monitoringu a koordinácie medzi Oddelením marketingu a riaditeľmi jednotlivých Úal. Stretnutia by sa mohli realizovať raz za 3 mesiace. Cieľom týchto pracovných stretnutí by bolo: definovanie komunikačných tém a aktivít na nadchádzajúce obdobie, príprava konkrétnych podkladov pre propagačné výstupy, a pod.

K bodu 7: Administratívna a servisná činnosť

V rámci tohto bodu informovala prítomných tajomníčka Ing. Ostrihoňová.

Rozpočet

- Predpokladaný termín prerokovania v Ekonomickej komisii je po 14.04.2026.
- Následne bude rozpočet predložený na schválenie AS FEI, predbežný termín 21.04.2026.

Stravovanie a jedáleň

V rámci skvalitňovania služieb dochádza k rozšíreniu ponuky:

- plánuje sa zaviesť raňajkové menu a ponuka minútok (dostupné bez nutnosti objednávky vopred),
- platbu bude možné realizovať zrážkou zo mzdy alebo cez platobný terminál (aktuálne prebieha technické prepojenie IS Kredit s terminálmi),
- fakultná jedáleň zabezpečuje kompletný catering pre podujatia dekanátu a Úal vrátane vlastného inventára.

Doc. Kuzma v diskusii požiadal o vypracovanie a zverejnenie ponukového listu služieb Jedálne FEI. Dokument by mal obsahovať prehľad poskytovaných služieb a možností zabezpečenia cateringu pre fakultné podujatia.

Pracovné cesty

Tajomníčka Ing. Ostrihoňová upozornila na dodržiavanie Smernice dekana č. 1/2025:

- elektronický cestovný príkaz (tuzemský aj zahraničný) musí byť predložený minimálne 3 pracovné dni vopred,

- dodržanie termínu je nevyhnutné kvôli uzávierkam v Štátnej pokladnici,
- v marci bolo zaznamenaných 6 prípadov, čo znemožnilo vyplatenie preddavkov.

Revízie

Na FEI aktuálne prebiehajú revízie elektrických rozvodov, trafostaníc a bleskozvodov. Táto agenda prešla z úrovne Rektorátu STU priamo do kompetencie fakulty.

Parkovanie FIIT

- Aktuálne je k dispozícii 10 parkovacích miest, karty už boli distribuované na jednotlivé ústavy.
- Pokračujú rokovania o navýšení počtu parkovacích miest.

Organizácia práce počas sviatku 08.05.2026

Riešenie tohto dňa bude jednotné v rámci celej STU. Zvažuje sa vyhlásenie prekážky v práci na strane zamestnávateľa, pričom prioritou zostáva doriešenie výpadku výučby v tento deň.

Dekan prof. Kutiš k danej problematike uviedol, že situáciu je potrebné posudzovať v dvoch rovinách.

- Ekonomická rovina - v prípade štandardného výkonu práce vzniká zamestnancom nárok na 100 % príplatok. Pre FEI by to znamenalo navýšenie mzdových nákladov o približne 50 000,00 EUR.
- Právna rovina: Pridelenie iného druhu práce – vyžaduje si zákon, ktorý definuje, čo by mal zamestnanec počas sviatkov v práci robiť.

Ďalej konštatoval, že vyhlásenie rektorského voľna by znamenalo nemožnosť nahradenia výučby. Riešenie tejto situácie musí byť prijaté celouniverzitne a jednotne pre všetky súčasti STU. Usmernenie má prísť z R STU.

Ročné zúčtovanie – 2 %

- Ročné zúčtovanie za STU bolo ukončené k 31.03.2026.
- Záujemcom budú vygenerované potvrdenia o zaplatení dane.
- Zamestnanci môžu poukázať 2 % z dane rodičom (dôchodcom k 31.12.2025) a ďalšie 2 % (resp. 3 %) vybranej neziskovej organizácii. Vyhlásenie je potrebné doručiť na daňový úrad do 30.04.2026.

Výjazdové zasadnutie Kolégia dekana

Bol navrhnutý termín konania výjazdového zasadnutia na 31.08. - 01.09.2026 (36. kalendárny týždeň).

Informácia o stave a prevádzke Dátového centra

P. Dubravčík informoval prítomných o aktuálnom stave v oblasti IT infraštruktúry:

- v rámci revitalizácie bolo vybudované dátové centrum DC2, hlavné prínosy: výrazné navýšenie celkovej kapacity DC, zvýšenie celkovej spoľahlivosti, dostupnosti systémov a zlepšenie sieťovej konektivity,
- realizácia a prevádzka DC2 so sebou prinášajú nárast prevádzkových nákladov,
- v súčasnosti prebiehajú práce na príprave Koncepcie udržateľnej prevádzky DC,
- boli identifikované dve možnosti krytia nákladov: externé zdroje - možnosť komerčného prenájmu voľných kapacitných priestorov a poskytovania služieb tretím stranám, interné zdroje FEI,
- v rámci fakulty sa aktuálne realizujú nasledovné kroky: optimalizácia a minimalizácia prevádzkových nákladov, hľadanie rovnováhy medzi využívaním služieb DC a podielom na ich financovaní, snaha o

maximálnu vyťaženosť DC a cloudu s cieľom efektívneho rozloženia fixných nákladov, príprava migrácie serverov a vysoko výkonných pracovných staníc (najmä GPU pre AI/ML) do priestorov DC, podpora širšieho využívania fakultného cloudu, predovšetkým v pedagogickom procese.

Diskusia

Dekan prof. Kutiš zdôraznil, že za prípravu Koncepcie udržateľnej prevádzky DC musí niešť zodpovednosť Výpočtové stredisko v súčinnosti s Radou IKT. V rámci procesu tvorby dokumentu musia doc. Medvecký a p. Dubravčík absolvovať pracovné stretnutia na jednotlivých Úal. Cieľom je zosúladiť technické možnosti DC s reálnymi potrebami Úal. Výsledný návrh koncepcie bude prezentovaný na výjazdovom zasadnutí KD.

Doc. Kuzma ocenil túto aktivitu, pričom otvoril otázku technickej správy a eliminácie chýb spôsobených ľudským faktorom. Upozornil na dôležitosť procesov pri reštartovaní a konfigurácii serverov po ich presune.

P. Dubravčík v reakcii uviedol, že úspech migrácie závisí od nastavenia prevádzkových pravidiel. Aktuálne kapacity sú postačujúce, no pri ich intenzívnom využívaní bude nevyhnutná úzka koordinácia so zodpovednými pracovníkmi na jednotlivých Úal. Zároveň podotkol, že voľne stojace servery sú priestorovo neefektívne a kapacity DC sa rýchlo mihajú.

Úloha č. 7.1-2/2026

Vypracovať návrh Koncepcie udržateľnej prevádzky DC. Dokument musí zohľadňovať technické a kapacitné požiadavky Úal a definovať model dlhodobej finančnej udržateľnosti.

Zodpovední: doc. Medvecký, p. Dubravčík

Termín: 30.06.2026

K bodu 8: Rôzne

Imatrikulácia

Dekan prof. Kutiš informoval o pláne zorganizovať slávnostnú imatrikuláciu nových študentov, ktorá sa uskutoční pod záštitou FEI STU. Podrobnosti o termíne a organizačnom zabezpečení budú včas upresnené.

Prístup k superpočítaču PERUN

Ďalej informoval o spoločnom projekte TUKE a SAV - Superpočítač PERUN, ktorý je k dispozícii aj pre pracovníkov FEI:

- infraštruktúra zahŕňa viacero modulov a licencovaných prostredí, napr. ANSYS, Matlab, Julia, CuQuantum a ďalšie špecializované nástroje,
- možnosti spolupráce - podrobné informácie sú dostupné v dokumentácii Overview – PERUN,
- v prípade záujmu zo strany Úal je možné zorganizovať pracovné stretnutie s obchodným riaditeľom projektu, Ing. Galgócim, ktorý odprezentuje technické možnosti a postupy pripojenia.

Na záver dekan prof. Kutiš poďakoval prítomným za aktívnu účasť a zasadnutie Kolégia dekana ukončil.

Prílohy k zápisu:

Príloha č. 1 - Kontrola plnenia úloh

Príloha č. 2 - Tabuľka Návrh pre pracovné skupiny

Príloha č. 3 - Metodický materiál Tvorba pracovných skupín Rady VSK STU na schvaľovanie študijných programov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia

Zapísala: 31.03.2026
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 31.03.2026
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1 Kontrola plnenia úloh ku dňu 31.03.2026

Sumarizácia úloh 20.05.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.2-2/2025	Zabezpečiť, aby študenti, ktorí majú splnené podmienky štúdia a nejdú na štátne skúšky, aby boli na štátne skúšky prihlásení. Uvedené dodržiavať pri bakalárskych aj inžinierskych štátnych skúškach.	riaditelia Úal	trvale	
7.1-2/2025	Upozorniť zamestnancov a pri schvaľovaní žiadostí dohliadnuť, aby bol HO využívaný za dodržania zásady, že zamestnanec nemá vykázaný celý týždeň len HO.	riaditelia Úal	trvale	

Sumarizácia úloh 09.09.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.2-4/2025	Zabezpečiť na jednotlivých Úal kontroly VÚPCH, aby boli vyplnené s dodržaním všetkých požiadaviek.	riaditelia Úal	trvale	

Sumarizácia úloh 10.02.2026

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-1/2026	Dekan fakulty uložil doc. Bokesovi zabezpečiť okamžité vloženie predmetných údajov do informačného systému (ISVSK).	doc. Bokes	ihneď	splnené
3.2-1/2026	Riaditeľom ústavov a inštitútov sa ukladá povinnosť skontrolovať stav a správnosť vyplnenia VUPCH u všetkých zamestnancov ich pracoviska.	riaditelia Úal	20.02.2026	splnené

Sumarizácia úloh 31.03.2026

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-2/2026	Pripraviť podkladovú tabuľku vo formáte MS Excel s názvom „Návrat majetku“ pre potreby riaditeľov Úal v súvislosti so sťahovaním do zrekonštruovaných priestorov.	Ing. Paulech	08.04.2026	
3.2-2/2026	V tabuľke „Návrat majetku“ špecifikovať zoznam majetku určeného na presun do nových priestorov vrátane určenia cieľovej miestnosti. Zároveň identifikovať nepotrebný majetok navrhnutý na vyradenie.	prof. Beláň, doc. Vojvoda, doc. Vargic, Ing. Paulech	15.05.2026	

3.3-2/2026	Špecifikovať zoznam majetku (drahšie zariadenia a prístroje, ktoré sú uložené v Printofke) určeného na presun do nových priestorov vrátane určenia cieľovej miestnosti.	prof. Beláň, doc. Vojvoda, doc. Vargic, Ing. Paulech	15.06.2026	
4.1-2/2026	Zabezpečiť vyplnenie informačných listov predmetov. Za predmety 1. ročníka zodpovedá prodekan Kotorová, za predmety 2. a 3. ročníka zodpovedajú príslušní garanti predmetov.	riaditeľia Úal (v súčinnosti s garantami)	15.04.2026	
4.2-2/2026	Zabezpečiť vypracovanie návrhov na zloženie pracovných skupín pre ŠP. Vypracovaný návrh v predpísanej tabuľke „Návrh na PRACOVNÉ SKUPINY pre SP.xlsx“ doručiť doc. Miklovičovej.	riaditeľia Úal	22.04.2026	
5.1-2/2026	Navrhnuť konkrétne oblasti pôsobenia FEI smerom k priemyslu (v kontexte s vznikom Rady AI) a nominovať za tieto oblasti zástupcov. Zástupcovia musia byť schopní komunikovať s priemyselnou sférou a participovať na aktivitách Rady AI.	riaditeľia Úal	08.04.2026	
6.1-2/2026	Zabezpečiť súčinnosť pri príprave podkladov pre natáčanie – určiť dvoch respondentov na kameru a dve lokácie, určiť laboratóriá a učebne pre natáčanie (aj zatiaľ neexistujúce), určiť zodpovednú osobu za natáčanie. Ing. Čerešníková pošle riaditeľom Úal elektronickú tabuľku, do ktorej doplnia požadované informácie.	riaditeľia Úal	10.04.2026	
7.1-2/2026	Vypracovať návrh koncepcie udržateľnej prevádzky DC. Dokument musí zohľadňovať technické a kapacitné požiadavky Úal a definovať model dlhodobej finančnej udržateľnosti.	doc. Medvecký, p. Dubravčík	30.06.2026	