

ZÁPIS č. 7/2024

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa
12.12.2024

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD.,
Ing. S. **Sojak**, PhD., prof. Ing. M. **Weis**, DrSc.

PRIZVANÍ:

doc. Ing. M. **Donoval**, PhD., doc. Ing. M. **Medvecký**, PhD., doc. Ing. E. **Miklovičová**, PhD., Ing. M.
Ostrihoňová, Ing. J. **Paulech**, PhD., Ing. Z. **Záňová**

OSPRAVEDLNENÝ:

prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., doc. Ing. E. Miklovičová, PhD.
3. Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.
4. Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.
5. Public relations - Ing. Z. Záňová
6. IT - doc. Ing. M. Medvecký, PhD.
7. STUBA-EUBA - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. J. Paulech, PhD.
8. Administratíva a servisné činnosti - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová
9. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., doc. Ing. E. Miklovičová, PhD.

Aktuálny stav periodického hodnotenia a schvaľovania

Doc. Miklovičová informovala:

- Rade VSK boli zaslané návrhy na zloženie pracovných skupín pre periodické schvaľovanie ŠP,
- Rada VSK stanovila termín na predloženie žiadostí o periodické schválenie ŠP s 3 ročnou štandardnou dĺžkou štúdia najneskôr do 01.04.2025,
- termín na prípravu podkladov pre periodické schválenie Bc. a PhD. ŠP v IS VSK bol stanovený na 06.12.2024, aby mohli byť žiadosti zaslané rade VSK ešte v roku 2024,
- opisy boli odovzdané všetky,
- podanie žiadostí do VSK Bc. ŠP odovzdané všetky, okrem energetiky, PhD. ŠP – niektoré sú už pripravené, je predpoklad, že do konca r.2024 fakulta stihne odovzdať všetky,
- tri nové ŠP boli odoslané, momentálne sú v procese zápisu, musí sa vyjadriť už len MŠVVaM SR.

Dekan prof. Kutiš informoval, že na zasadnutí Vedeckej rady STU, ktorá sa konala 11.12.2024 bol schválený do Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality STU prof. Ing. Justín Murín, DrSc. (miesto prof. Ing. Jána Murgaša, PhD.).

Aktuálny stav ŠP STUBA-EUBA

Prodekan Sojak informoval:

- garanti a spolugaranti majú pripravené informačné listy predmetov, pripravujú sa opisy,
- termín na prijatie žiadostí o akreditáciu nových spoločných ŠP Radou VSK je 21.02.2025,
- spustenie spoločných ŠP sa plánuje od septembra 2026,
- študijný program spoločných ŠP je pripravený, mal by prebehnúť proces jeho pripomienkovania,
- 13.01.2025 sa uskutoční stretnutie k zmluve k spoločným ŠP STUBA-EUBA.

Doc. Miklovičová pripomenula, že k spoločným ŠP budú potrebné vyjadrenia zástupcov z praxe, garanti ŠP dostali informácie.

Doktorandská škola, návrh pracovného výboru

Tento bod uviedol dekan prof. Kutiš. V zmysle Smernice dekana č.6/2024 Činnosť Doktorandskej školy na FEI STU je potrebné vymenovať pracovný výbor doktorandskej školy. Pracovný výbor bude poradným orgánom dekana fakulty, mal by byť zložený najmenej z 5 členov.

Členmi pracovného výboru sú vybraní členovia Rady pre strategické a rozvojové aktivity a vybraní členovia vedenia FEI STU.

Do pracovného výboru boli navrhnutí nasledovní členovia: doc. Ing. Andrej Babinec, PhD., doc. Ing. Martin Donoval, PhD., prof. Ing. František Duchoň, PhD., Ing. Stanislav Sojak, PhD., prof. Ing. Martin Weis, DrSc.

Úloha 2.1-7/2024:

Pripraviť menovacie dekréty pre členov Pracovného výboru Doktorandskej školy FEI STU, zodpovedný: prodekan Sojak, termín: 16.12.2024.

Program na tvorbu rozvrhu

Dekan prof. Kutiš pripomenul:

- vzhľadom k nastávajúcej rekonštrukcii vybraných priestorov fakulty bude potrebné zorganizovať stretnutie k príprave rozvrhu - Mgr. Ing. Matúš Jókay, PhD., Ing. Roderik Ploszek, PhD. a Ing. Juraj Paulech, PhD.,
- fyzicky prejsť aktuálny stav, nastaviť termíny kontrolných dní a jednotlivé míľniky stavby.

Úloha 2.2-7/2024:

Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu, zodpovedný: prodekan Sojak, termín: 24.01.2025.

STUBA-EUBA ovplyvnenie LS

V rámci tohto bodu sa dekan prof. Kutiš zaujímal, ako ovplyvní LS spustenie ŠP STUBA-EUBA na dotknutých Úal, a tiež ako to ovplyvní plánované počty uchádzačov pre AR 2025/26.

Prodekanka Kotorová prítomných oboznámila:

- k tomu, aby bola urobená analýza pedagogického procesu, teda kde bude prebiehať výučba, resp. do akej miery sa prejde na online výučbu, je potrebné zistiť, ktoré učebne budeme mať k dispozícii,
- tiež je dôležité, v akej fáze je príprava bloku E na presťahovanie Ústavu elektrotechniky,
- navrhuje, aby sa počas skúškového obdobia začali stretnutia s pedagogickými zástupcami jednotlivých Úal, aby bol k dispozícii prehľad o vyťažnosti ústavných učební (dotknuté ústavy dajú dopyt a ostatné ústavy ponuku).

Dekan prof. Kutiš pripomenul, že v prípade nedostatku vlastných učební je možnosť skúsiť požiadať okolité fakulty o zapožičanie prednáškových miestností.

Prijímacie konanie AR 2025/26

Prodekanka Kotorová informovala:

- prijímacie skúšky na Bc. stupeň štúdia budú na odboroch - API, RK, IKT a ELN,
- spustenie Bc. prijímacieho konania na AR 2025/25 od 02.21.2025 - všetky ŠP, zatiaľ sa čaká na zápis nových ŠP do registra ŠP, v prípade ak sa nestihnú zapísať do konca roka 2024, otvorí sa prijímacie konanie na tieto ŠP na žiadosť riaditeľov neskôr,
- v dokumente Ďalšie podmienky prijatia na štúdium bakalárskych študijných programov na FEI STU pre AR 2025/26 sú navrhované nasledovné zmeny:
 - FEI STU v rámci ďalších podmienok prijímania na štúdium požaduje od uchádzačov znalosť slovenského jazyka minimálne na úrovni B2 (zmena z B1 na B2),
 - uchádzač predloží doklad preukazujúci jazykové predpoklady na štúdium (doplniť napr. Akceptovaný bude výlučne jazykový certifikát vydaný oprávnenou inštitúciou sídliacou a pôsobiacou v SR),
 - vypustiť z dokumentu: Uchádzač, ktorý už bol v minulosti zapísaný na Bc. na FEI STU na ľubovoľný študijný program a tento študijný program neabsolvoval, bude znevýhodnený odpočítaním 100 bodov, ak jeho vážený študijný priemer za celé predchádzajúce bakalárske štúdium na FEI STU je vyšší ako 2,00 (bolo zavedené kvôli API, aby nerecyklovali neperspektívnych študentov, ale keďže už majú PS, tak je to irelevantné).

Prodekan Sojak navrhol kvôli jednotnosti, aby bola aj pre uchádzačov na štúdium Ing. študijných programov upravená znalosť slovenského jazyka na úroveň B2.

Prodekanka Kotorová ešte doplnila, že MS Word šablóna je hotová – Odporúčanie dekana č.1/2024 k vypracovaniu záverečných prác študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na FEI STU v Bratislave. Šablóna LaTeX bude pripravená do konca r.2024.

K bodu 3: Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.

Koncept opisu tvorivého prostredia

Prodekan Weis informoval, že pri opise tvorivého prostredia sa hodnotia publikácie, prípadové štúdie, doktorandské práce, ale aj technické vybavenie, ktorým fakulta disponuje na podporu výskumu, hodnotené obdobie od 01.01.2020 - 31.12.2024.

V súčasnosti na fakulte finalizujú prípravy opisu tvorivého prostredia, boli pripravené formuláre, ktoré skontrolovali riaditelia Úal, do konca týždňa bude opis poslaný na MŠVVaM SR.

Smernica Kariérny poriadok

Tento bod uviedol prodekan Weis, prítomných informoval, že smernica Kariérny poriadok sa pripravuje kvôli Akreditačnému poriadku, cieľom pripravovanej smernice je zabezpečiť definovanie jednotlivých pracovných pozícií.

Dekan prof. Kutiš požiadal prodekan Weisa, aby zistil, či sa smernica nebude pripravovať aj na celouniverzitnej úrovni. Bude potrebné zorganizovať pracovné stretnutie v zložení dekan fakulty, prodekan Weis a Ing. Ostrihoňová, pretože príprava uvedenej smernice je naviazaná aj na systemizáciu pracovných miest.

Projekty mladých vedeckých pracovníkov

Prodekan Weis informoval, že fakulta získala 14 projektov. Pripravuje sa informácia pre jednotlivých zodpovedných riešiteľov.

Nové Hal odbory

V rámci tohto bodu poskytol prítomným informácie prodekan Weis:

- odporúča sa vyhnúť MDPI publikáciám vo VTC,
- neuvádzať publikácie z r. 2024, vzhľadom k tomu, že kvartily sú priradené len predbežne,
- publikácie budú posudzované „holisticky“ a nie podľa našich kritérií (t.j. nič také ak má konferenčný príspevok 10 citácií, tak sa presunie do vyššej kategórie),
- nástupnícke Hal odbory nesmú mať nižšie minimálne kritériá,
- v rámci jedného študijného odboru je potrebné sa v rámci univerzity dohodnúť na jednotných minimálnych kritériách.

Smernica CEVES

Prodekan Weis informoval o pripravovanej smernici rektora Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie projektov na STU v Bratislave.

Dekan prod. Kutiš prítomných oboznámil so stanoviskom FEI STU k navrhovanej smernici.

Pripomienky k vecnej časti návrhu smernice:

- Definovať úlohu pracoviska Centrum vedy a vedecko-výskumnej spolupráce STU (CEVES) ako pracoviska zodpovedného za administráciu projektov do ich zazmluvnenia nám príde nedostatočné, a máme za to, že rektorátne pracovisko, ktoré má agendu domácich projektov by malo aktívne mapovať projektové príležitosti, prepájať jednotlivé tímy fakúlt STU do medzifakultných alebo veľkých, strategických projektov, ktoré môže následne aj implementovať a následne mať za to aj podiel na projektových výdavkoch.
- Upozorňujeme, že hromadné podávanie projektov ako to bolo pri spustení výziev Plánu obnovy a odolnosti SR (POO SR) sa už nebude opakovať; výzvy z programu Slovensko sa budú podávať prostredníctvom portálu ITMS2021+ a fakulty budú potrebovať zabezpečiť iba finálne odoslanie žiadostí cez konto rektora, prípadne podpis všeobecných príloh, teda administratívna záťaž smerom na CEVES súvisiaca s podávaním projektov aká bola v druhom polroku 2023 sa už nebude opakovať.
- Smernicou sa tvoria aj nové povinnosti pre fakulty ohľadom podávania projektov APVV, VEGA, KEGA; tieto projekty doteraz podávali fakulty samostatne (cez splnomocnených dekanov), rektor iba podpisoval tie APVV projekty, v ktorých bolo zapojených viacero fakúlt STU. Fakulty si plne zodpovedali za neoprávnené výdavky ako aj správnosť podania a vypracovanie projektov. Povinnosť dávať ku každému projektu dve tlačivá a celý projekt 10 dní pred uzávierkou výzvy

(Informáciu k projektu + Zodpovednosť za neopravné výdavky) považujeme za zbytočné. V prípade, že chce CEVES tieto projekty evidovať navrhujeme zaslanie sumárnej informácie za podané projekty, napríklad 10 dní po uzávierke výzvy.

- Vzhľadom na to, že v projektoch POO SR je jednotné číslo účtu R STU navrhujeme zapracovať do smernice lehoty na oznámenie a zaslanie prijatých finančných prostriedkov na fakulty; navrhujeme 3 pracovné dni na e-mailové oznámenie o prijatí finančných prostriedkov príslušným projektovým strediskám fakúlt, ktorých sa príjem týka a 10 pracovných dní od prijatia finančných prostriedkov na realizáciu bankového prevodu.

Pripomienky k finančnej časti návrhu smernice:

- Časť nepriamych prostriedkov by mala zodpovedať odbornej práci pracovníkov CEVES na fakultných projektoch; takisto je potrebné pri delbe financií v rámci R STU reflektovať aj prácu iných oddelení, ktoré sa administratívne podieľajú na projektoch, napríklad ekonomického útvaru .
- Nepriame výdavky by mali byť objektívne vypočítané; ak sa to nedá malo by sa použiť % z obdobných projektov.

Záverečné stanovisko FEI STU k finančnej časti smernice:

- FEI STU súhlasí s odvádzaním časti nepriamych výdavkov v prípadoch, kde je zabezpečená odborná práca na implementácii projektu pracoviskom CEVES; v prípadoch kde CEVES zabezpečuje len bežné administratívne činnosti odmietame odvádzat časť nepriamych výdavkov projektov. V prípade absencie nepriamych výdavkov v projektoch je potrebné počítat s nepriamymi výdavkami napríklad v približných percentách obdobných projektov a nie je správne počítat časť pre CEVES z celkovej prijatej sumy.

Dekan prof. Kutiš požiadal prodekanov o ich prípadné stanovisko, resp. pripomienky k pripravenému stanovisku FEI STU k smernici rektora Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie projektov na STU v Bratislave. Súčasťou tejto Zápisnice je aj stanovisko Vedenia FEI STU k CEVES smernici.

Úloha 3.1-7/2024:

Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových financií, aby sme získali prehľad, aký je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými univerzitami (na FEI STU je trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov), zodpovedný: prodekan Weis, termín: 28.02.2025.

K bodu 4: Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.

EULIST

Prodekan Babinec oboznámil prítomných o aktivitách v rámci Európskej aliancie univerzít spájajúce spoločnosť a technológie. STU podpísala multilaterálnu dohodu s partnerskými univerzitami. Dohoda by mala umožňovať našim študentom a pracovníkom: mobility študentov a zamestnancov, zmiešané intenzívne programy, stáže pre študentov, letné školy a iné.

Uvedené aktivity bude potrebné komunikovať s riaditeľmi ÚaI, ale problémom je, že máme veľmi málo informácií z rektorátu, nevieme aké máme možnosti a ako ich využiť. Je možnosť využitia EULiSTu na double degree, napr. pre jadrovú energetiku, alebo možnosti virtuálnych prednášok a mobilít, ktoré sú v súčasnosti svetovým trendom.

Dekan prof. Kutiš zároveň pripomenul, že od rektorátu sa očakáva stanovisko, ako zahrnúť do ŠP mobility.

Doc. Miklovičová uviedla, že od 01.09.2025, by mali byť pre každý študijný program k dispozícii tzv. mobilné okná. Poznamenala, že je potrebné vysvetliť garantom ŠP o čo ide, pretože nemajú o tom odkiaľ vedieť a následne, by sa to malo komunikovať aj so študentmi.

Dekan prof. Kutiš tému uzavrel s tým, že bude potrebné sa k tejto problematike stretnúť spoločne s prodekanmi pre pedagogiku.

Priemyselná rada FEI STU

Prodekan Babinec informoval:

- stanoviť termín zasadnutia priemyselnej rady (v priebehu januára 2025),
- do programu navrhuje zaradiť informácie o výkonnostných zmluvách, o projekte „Študent učí študenta“, návrh na zriadenie priemyselného inkubátora cieľom, ktorého bude zlepšiť transfer technológií a podporu informátorov a študentov, spolupráca s priemyslom pri záverečných prácach.

Prodekan Babinec ďalej informoval o splnení úlohy č.4.2.5/2025 z vedenia fakulty - pripraviť prehľad, koľko bolo vyučujúcich a študentov v rámci Erasmus + za akademický rok 2023/24:

- vycestovaní v AR 2023/2024
študenti Bc., Ing.: ZS 16, LS 18
doktorandi: 27
zamestnanci: nominovaní 9, vycestovaní 7
- pricestovaní v AR 2023/2024:
študenti Bc., Ing.: 29
- rozdelenie študentov podľa zapísaných prevažujúcich predmetov ústavu
ÚEAE 8
ÚEF 7
ÚMIKT 3
ÚAMT 3
FEI/STU 8

	Suma zápisov na predmety	Počet predmetov
IKAL	4	2
ÚIM	5	3
ÚRK	27	7
ÚEF	50	14
ÚE	6	2
ÚEAE	43	9
ÚAMT	44	14
ÚJFI	17	6
ÚMIKT	30	16

K bodu 5: Public relations - Ing. Z. Záhová

V rámci tohto bodu Ing. Záhová informovala:

- 30.01.2025 sa bude na fakulte konať DOD, oproti predchádzajúcemu roku sa bude konať v dvoch turnusoch – doobeda a poobede kvôli veľkému počtu ľudí,
- v rámci DoD sa uskutoční stretnutie s riaditeľmi stredných škôl, bude sa konať diskusia s vedením fakulty v B klube (pozvánky boli poslané poštou, riaditelia musia potvrdiť účasť a vybrať čas),
- pre študentov bude zorganizovaná súťaž - zbieranie pečiatok za exkurzie - výhra za najviac nazbieraných pečiatok mobilný telefón,
- označenie stánkov bude zabezpečené kapa doskami, vo výrobe sú roll upy s novými názvami,
- pre všetky študijné programy (novinka) bude jednotný layout letákov, momentálne vo výrobe u grafika,
- na DoD pribudnú aj nové stánky - internáty, študentské organizácie a ešporty.

Ing. Záhová ďalej informovala o pripravovanej kampani pre rok 2025 „FEImous“:

- rozvíjame platformu „Tu sa nájdeš“,
- hľadáme tváre feiky - 3 úspešných absolventov, asi 1 pedagóga a 1 študenta,
- absolvujú rozhovor s moderátorom Oskarom Baramim - podcast + video.

VO pre značku STUBA-EUBA je ukončené, zmluva s dodávateľom by mala byť podpísaná začiatkom januára.

Pripravuje sa šablóna prezentácie FEI STU.

Pripravuje sa výberové konanie „brand owner x grafik“, naviazané na občianske združenie.

K bodu 6: IT - doc. Ing. M. Medvecký, PhD.

CSIRT

Doc. Medvecký informoval:

- došlo k dohode o rozsahu pôsobnosti CSIRT - začne sa na separátnej sieti, každé ďalšie rozšírenie pôsobnosti bude vyžadovať schválenie dekanom,
- je vypracovaný a pripravený na podpis Organizačný poriadok CSIRT.

IT infraštruktúra z pohľadu STUBA-EUBA

Doc. Medvecký informoval, že v súvislosti s pripravovanou rekonštrukciou časti fakulty sa aktuálne rieši identifikovanie časti infraštruktúry, ktorá nie je súčasťou IKT infraštruktúry FEI a jej trasovanie po budove.

Telefónna sieť

Doc. Medvecký prítomných oboznámil:

- začiatkom r. 2025 sa plánuje ukončenie činnosti starej fakultnej ústredne,
- finalizuje sa prenos čísiel na novú ústredňu, bolo by potrebné stanoviť presný termín,
- väčšina telefónnych čísiel je po prenesení dodaná spolu s IP telefónom, niektorí zamestnanci uprednostnili pred telefónnym prístrojom použitie aplikácie,
- riešia sa aj niektoré špeciálne prípady, ako výťahy a niektoré laboratória, kde je potrebný telefónny prístroj z dôvodu bezpečnosti práce.

Migrácia cloudu UVP

Doc. Medvecký informoval:

- finalizujú práce na migrácii virtuálnych serverov z cloudu UVP, ktorý je na FIIT a na prevádzku, ktorého FEI prispieva do dátového centra FEI,
- bola dokončená inštalácia cloudovej platformy OpenStack, aktuálne prebieha jej testovanie a pripravuje sa migrácia VM z cloudu UVP.

Dekan prof. Kutiš sa zaujímal o činnosť Rady IKT. Ide o oblasť, ktorá má mať kontinuálne riešenia. Súčasťou stretnutí, by mal byť aj vedúci výpočtového strediska. Je potrebné, aby Rada IKT zasadala pravidelne, treba pripraviť plán a program jednotlivých zasadnutí, výstupom zasadnutia bude zápis, ktorý treba poslať aj dekanovi fakulty.

K bodu 7: STUBA-EUBA - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. J. Paulech, PhD.

Ing. Paulech informoval:

- je predpoklad, že VO na rekonštrukciu bude do konca r. 2024 ukončené,
- v rámci projektu STUBA-EUBA sa predpokladá realizácia bloku C + technologické zázemie pre celú fakultu, opláštenie telovýchovného bloku a časť bloku B,
- priamo dotknuté pracoviská budú ÚIM, ÚEAE, ÚE, ÚMIKT, TIŠ a VS,
- v krátkom čase bude potrebné zorganizovať stretnutie riaditeľov/poverencov vo veci sťahovania priestorov, ale aj kvôli vyšpecifikovaniu priestorov, ktoré budú potrebné pre pedagogiku a výskum,
- prioritou je, aby sa výučba realizovala v prezenčnej forme,
- veľké nábytky bude sťahovať zhotoviteľ stavby,
- bude potrebné vyšpecifikovať aj priestory, ktoré môžu ústavy zapožičať dotknutým ústavom,
- dotknuté ústavy môžu postupne začať s balením majetku,
- drahšia technika z ústavov môže byť uskladnená aj na jednom mieste.

Nájomné zmluvy

V rámci tohto bodu informoval Mgr. Miklovič:

- v súčasnosti prebieha komunikácia so spoločnosťami, ktoré sú v prenájme na blokoch B a C,
- so spoločnosťami sa musíme dohodnúť o skončení nájmu, dohodu pripravila externá právnická spoločnosť a je nutné to s každým nájomníkom osobne odkonzultovať, nakoľko nemáme právny titul na vypovedanie nájmu.

Ďalej Mgr. Miklovič informoval o aktuálnom VO na zhotoviteľa stavby, sú potrebné doložiť ešte niektoré dokumenty k VO, vyhlásenie víťaza VO sa očakáva v priebehu budúceho týždňa.

Prvé stretnutie riaditeľov a poverencov sa uskutočnilo 11.12.2024, bol vytvorený kanál v MS Teams. Do 17.12.2024 majú ÚaI dodať údaje a podklady, ktoré sa od nich na prvom stretnutí vyžiadali. Do MS Teams pridať prodekanov fakulty a Ing. Ostrihoňovú.

K bodu 8: Administratíva a servisné činnosti - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová

Parkovacia politika

Mgr. Miklovič odprezentoval prítomným projekt Parkovacia politika na FEI STU. Návrh projektu bol poslaný členom vedenia fakulty na pripomienkovanie.

K uvedenému bodu sa uskutočnila diskusia, v rámci ktorej sa prítomní vyjadrili, že k objektívnemu posúdeniu návrhu projektu chýba predpokladaný rozpočet, doplnenie kapacity parkovacích miest,

požiadavky na parkovacie miesta z jednotlivých pracovísk, parkovacie kapacity pre vedenie fakulty, riaditeľov Úal, dekanátu a pod.

Mgr. Miklovič ďalej informoval, že pre prípravu VO dodávateľa parkovacieho systému je dôležité zdefinovať čo najotvorenejšie požiadavky pre dodávateľa systému, aby bol systém schopný ponúknuť, to čo fakulta potrebuje. Pred spustením VO je dôležité stretnutie so zástupcami FIIT vo veci parkovania.

Dekan prof. Kutiš informoval, že stretnutie k tejto záležitosti je naplánované na 15.01.2025 (prof. Kutiš, prof. Kotuliak a doc. Bittera).

Úprava DPH

Mgr. Miklovič prítomných oboznámil:

- zvýšenie DPH na vybrané produkty zasiahne všetkých spotrebiteľov, čiže aj FEI,
- okrem toho sa zaviedla nová daň z transakcií, nie je ešte jasné, či sa to dotkne aj verejnej správy,
- medzi opatrenia patrí aj zmena systému odmeňovania vo verejnej správe, v apríli, kedy sa predpokladá finalizácia rozpočtu, budeme vedieť viac,
- od 01.01.2025 nie je plánovaná valorizácia, avšak v r. 2025 má byť vyplatených 800 € každému zamestnancovi, na uvedené boli v minulých obdobiach alokované prostriedky v rozpočte.

Upratovacia služba

Mgr. Miklovič v rámci tohto bodu prítomných oboznámil:

- spoločnosť Prima Invest s.r.o., ktorá zabezpečuje upratovacie služby pre fakultu má v súčasnosti opätovne finančné problémy,
- ešte počas leta rozviazala pracovný pomer objektová manažérka, odvtedy je na fakulte s kvalitou upratovania nespokojnosť, nová manažérka je málo aktívna,
- za celý mesiac boli tri sťažnosti na upratovanie, pracoviská nevyužívajú e-žiadanku, apelovať na využívanie e-žiadanky na zadávanie podnetov.

Dekan prof. Kutiš vyjadril názor, že bude treba pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu upratovania, koľko platíme a za aké služby (či už prepočítane na počet upratovačiek, alebo na 1m²), do analýzy zahrnúť aj kvalitu upratovania. Zvážiť, či opätovne nerozbehnúť prieskum spokojnosti zamestnancov fakulty s kvalitou upratovania.

Úloha 8.1-7/2024:

Pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu poskytovania služieb spoločnosťou Prima Invest s.r.o. Na jej základe sa rozhodne, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii, zodpovední: Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: 28.02.2025.

K bodu 9: Rôzne

Výročná správa

V rámci tohto bodu dekan prof. Kutiš informoval:

- formát výročnej správy zostáva rovnaký,
- od januára treba začať pracovať na podkladoch pre prípravu správy,

- musí byť pripravená aj anglická verzia výročnej správy,
- zodpovedný za prípravu výročnej správy bude prodekan Babinec, ktorý zároveň pripraví aj harmonogram prác,
- navrhol, aby sa prvé stretnutie k príprave správy uskutočnilo v januári 2025.

Úloha 9.1-7/2024:

Zorganizovať prvé stretnutie k príprave Výročnej správy FEI STU za rok 2024, zodpovedný: prodekan Babinec, termín: 24.01.2025.

Bezpečnosť

Mgr. Miklovič informoval:

- 11.12.2024 sa uskutočnilo cvičenie - tichá evakuácia,
- problémy s EPS - aplikácia je prístupná iba pre androidy,
- v dňoch 16.-18.12.2024 v čase od 9:00 do 12:00 hod. sa bude konať kurz prvej pomoci,
- pripravuje sa školenie Activ Shooter, termín počas LS 2024/25.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 12.12.2024
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 12.12.2024
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX.	prodekani Kotorová a Sojak	01.09.2024	Šablóna MS Word je urobená. Šablóna LaTeX do konca r. 2024.

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 22.01.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-1/2024	Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT.	Mgr. Miklovič, doc. Medvecký	31.03.2024	v procese

Príloha č. 5: Sumarizácia úloh 26.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu.	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvoríť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI.	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese

Príloha č. 6: Sumarizácia úloh 27.05.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-4/2024	Pripraviť miestnosť vyhradenú pre študentov so špecifickými potrebami na prízemí bloku C.	prodekanka Kotorová, Mgr. Miklovič	01.09.2024	termín predĺžený 1/2025
2.2-4/2024	Zistiť výšku dotácie na Bc. aj Ing. študenta a tiež externých doktorandských študentov.	PGO prodekani Kotorová a Sojak, Mgr. Miklovič	01.09.2024	v procese

Príloha č. 7 Sumarizácia úloh 7.10.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-5/2024	Pripraviť návrh v akej forme na fakulte vydávať odporúčané usmernenie po formálnej stránke.	prof. Kutiš, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	18.10.2024	splnené
3.1-5/2024	Pripraviť zoznam karentov a patentov, ktoré spĺňajú náležitosti smernice dekana č.4/2024, aby sa vyčíslil objem FP na odmeny. Prvé zúčtovacie obdobie od 01.12.2023 do 30.9.2024, druhé zúčtovacie obdobie od 01.10.24 do 30.11.2024.	prod. Weis, Ing. Ostrihoňová, Ing. Ondrášková	30.11.2024	splnené
3.2-5/2024	Štipendiá pre talentovaných študentov – zistiť akého obdobia sa táto podpora týka, koľko má FEI takýchto študentov a aká suma bude fakulte pridelená.	prod. Sojak	18.10.2024	v procese
4.1-5/2024	Pripraviť štatistický prehľad, ako sú zapísaní Erasmus+ študenti podľa jednotlivých študijných programov.	prod. Babinec	31.10.2024	splnené
4.2-5/2024	Pripraviť prehľad koľko bolo vyučujúcich a študentov v rámci Erasmus+ za AR 2023/24.	prod. Babinec	31.10.2024	splnené
4.3-5/2024	Pripraviť informáciu na kolégium dekana, že všetky dokumenty odchádzajúce z ústavov a inštitútov fakulty musia byť podpísané/ošifrované riaditeľom príslušného pracoviska.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	najbližšie zasadnutie KD	splnené
8.1-5/2024	Vydefinovať jednotlivé segmenty, na čo by sa mohli používať finančné prostriedky, resp. oblasť, ktorá by sa mohla z finančných prostriedkov podporovať.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	v procese
8.2-5/2024	Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude	Mgr. Miklovič	31.10.2024	v procese

	umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér.			
--	---	--	--	--

Príloha č. 8 Sumarizácia úloh 11.11.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-6/2024	Preskúmať možnosti elektrického zapojenia priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	v procese
2.2-6/2024	Preveriť možnosti v spolupráci s projektovým strediskom, či nie sú zverejnené výzvy na projekty, ktoré by boli využiteľné na rekonštrukciu priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	v procese
2.3-6/2024	Preveriť možnosti odhlučnenia priestoru časti jedálne, kde sa stravuje.	Mgr. Miklovič	priebežne	v procese
4.1-6/2024:	Odprezentovaný zámer Parkovacia politika na FEI STU poslať členom vedenia fakulty na pripomienkovanie.	Mgr. Miklovič	22.11.2024	splnené
4.2-6/2024	Pripraviť pripomienky k zámeru Parkovacia politika na FEI STU.	členovia vedenia fakulty	6.12.2024	v procese

Príloha č. 9 Sumarizácia úloh 12.12.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-7/2024	Pripraviť menovacie dekréty pre členov Pracovného výboru Doktorandskej školy FEI STU.	prodekan Sojak	16.12.2024	
2.2-7/2024	Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu.	prodekan Sojak	24.01.2025	
3.1-7/2024	Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových financií, aby sme získali prehľad, aký je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými	prodekan Weis	28.02.2025	

	univerzitami (na FEI STU je trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov).			
8.1-7/2024	Pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu poskytovania služieb spoločnosťou Prima Invest s.r.o. Na jej základe sa rozhodne, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	28.02.2025	
9.1-7/2024	Zorganizovať prvé stretnutie k príprave Výročnej správy FEI STU za rok 2024.	prodekan Babinec	24.01.2025	