

**ZÁPIS č. 1/2025**

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa  
3.2.2025

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD., Ing. S. **Sojak**, PhD., prof. Ing. M. **Weis**, DrSc.

PRIZVANÍ:

Ing. M. **Ostrihoňová**, Ing. J. **Paulech**, PhD., Mgr. M. **Szabová**, Ing. Z. **Záňová**

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh.
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
3. Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.
4. Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.
5. Výročná správa.
6. Rekonštrukcia budovy, parkovanie.
7. Public relations - Ing. Z. Záňová.
8. Administratíva a servisné činnosti - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová.
9. Príprava zasadnutia kolégia dekana.
10. Rôzne.

**K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh**

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

**K bodu 2: Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.**

*Šablóna LaTeX*

Prodekan Kotorová informovala, že jednotná šablóna pre záverečné práce vo formáte LaTeX je pripravená. Šablóna LaTeX bude publikovaná dňom 4.2.2025.

*Miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami*

Prodekan Kotorová informovala, že príprava miestnosti vyhradenej pre študentov so špecifickými potrebami, ktorá mala byť v priestoroch fakulty na prízemí bloku C-T, sa po dohode s dekanom prof. Kutišom, vzhľadom na rekonštrukciu priestorov v bloku C (a príslušnej chodby, kde mala byť uvedená miestnosť) odkladá, až po ukončení rekonštrukcie.

*Študijné programy STUBA-EUBA*

Prodekan Sojak informoval:

- dohoda k ŠP je pred podpisom, v týchto dňoch sa rieši termín podpisu, po podpise bude nasledovať samotné schválenie ŠP,
- študijné plány sú v AIS, naplňajú sa opisy v ISVSK,
- 14.2.2025 je naplánované zasadnutie Rady VSK, na ktorom by mali byť schválené pracovné skupiny,
- IKT prepojenie medzi STU a EUBA sa pripravuje, pracuje sa na tom, aby AIS boli kompatibilné,

- dekan prof. Kutiš odporučil, aby na R-STU u Mgr. Michelkovej bolo overené na akých úrovniach bude AIS prepojený,
- opatrenia VSK sú pripravené, najneskôr 4.2.2025 budú odoslané Ing. Rehákovéj na R-STU.

#### *Spolupráca so zástupcami stredných škôl*

- prodekan Kotorová informovala, že oslovila ústavy a pracoviská, aby nahlásili osobu poverenú pre spoluprácu so strednými školami, návrhy zatiaľ nie sú žiadne,
- dekan prof. Kutiš informoval, že ako vhodné osoby by mohli byť prof. Ing. Ľubica Stuchlíková, PhD. alebo doc. Mgr. Miroslava Farkas Smitková, PhD.,
- Ing. Záhová zase odporučila hľadať na túto pozíciu niekoho zo stredoškolských učiteľov,
- dekan prof. Kutiš informoval, že sa pripravuje Memorandum so strednými školami o možnostiach spolupráce pre zástupcov stredných škôl, napr. ponuka ďalšieho vzdelávania pre stredoškolských učiteľov, príprava rôznych vzdelávacích seminárov,
- ďalej informoval o mikrokreditoch a možnostiach napojenia na spoluprácu so strednými školami, napr. žiaci a učitelia by mohli byť vtiahnutí do diania na FEI, napr. návštevy, prednášky, cvičenia, výskum.

#### **Úloha 2.1-1/2025**

**Zadefinovať činnosti pre pracovnú náplň pracovníka pre spoluprácu so strednými školami, zistiť či by pracovná náplň zodpovedala plnému pracovnému úväzku, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, Ing. Záhová, termín: 28.2.2025.**

Ďalej prodekan Sojak informoval:

- o plánovanom stretnutí doktorandov a školiteľov, bude sa konať 13.2.2025 v AB-300 alebo AB-150, momentálne sa doladuje program, cieľom stretnutia bude predstavenie doktorandskej školy v súlade so smernicou č. 6/2024 Činnosť Doktorandskej školy na FEI STU v Bratislave,
- doktorandom budú predstavené možnosti rozvoja zručností prostredníctvom kurzov, je naplánovaná aj diskusia, stretnutie bude ukončené občerstvením v B-klube,
- termín ŠVOČ je naplánovaný na 8.4.2025,
- ELITECH 2025 sa uskutoční 28.5.2025.

#### *Revitalizácia priestorov fakulty vo vzťahu k pedagogickému procesu*

Ing. Paulech informoval:

- bol vydaný Príkaz dekana č. 1/2025 Opatrenia súvisiace so stavbou „STUBA-EUBA - komplexná revitalizácia objektov a priestorov FEI STU“,
- ÚEAE sa sťahuje z bloku C do priestorov v bloku A, priradené priestory pre ÚEAE: A701, A704, A705, A706, A707, A708, A709, A710, A711, A803, A804,
- priestory A801 a A802 budú pre ÚEAE k dispozícii od ZS 2025/26,
- ÚMIKT sa sťahuje z bloku B do priestorov v bloku D, priradené priestory pre ÚMIKT: S024-028, D310, D311, D319, D323, D324, D332, D403, D407, D710, D705A, D705B, D705C,
- ÚIM sa sťahuje z bloku C do priestorov v bloku A a v bloku D, priradené priestory pre ÚIM: A209, A208, A211, A213, A214, A215, A311, D515, D516, D611 a D612,
- ÚE sa bude sťahovať z bloku B do priestorov v bloku E, sťahovanie prebehne po realizácii stavebných prác na bloku E,
- na sťahovanie majetku a nábytku je k dispozícii team 8 brigádnikov, ktorých zabezpečila fakulta,
- s riaditeľmi dotknutých ústavov sa doladuje rezervácia termínov na sťahovanie,
- priestory pre uskladnenie majetku a nábytku boli určené v priestoroch B0, B1, B2,

- rozvrh na LS sa podarilo bez väčších komplikácií pripraviť, v ZS to bude náročnejšia úloha,
- horná zamestnanecká jedáleň je v ponuke pre výučbu pre cca 70 študentov,
- počítačové miestnosti na fakulte sú k dispozícii všetky, okrem C-802,
- boli zadefinované fakultné posluchárne v blokoch B a C, majetok je evidovaný na dekanát, vyradenie majetku pripraví Mgr. Prokopová,
- majetok, ktorý je v uvedených posluchárňach a je použiteľný bude zdemontovaný a uložený, po rekonštrukcii bude vrátený späť, zabezpečí Ing. Paulech a brigádnicí,
- vystahovanie priestorov INOLab v C bloku rieši s prof. Drozdom,
- spojovacia chodba blok C-T sa bude tiež rekonštruovať.

### **K bodu 3: Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.**

*Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (VER 2026)*

Prodekan Weis informoval:

- VER 2026 - máme spätnú väzbu z modulu 2 a modulu 3,
- 1.2.2025 bol fakulte vytvorený prístup na zadávanie VER,
- žiadosti sa budú podávať v dvoch fázach, v prvej fáze sa budú vkladať údaje o zamestnancoch a výstupoch, po verifikácii týchto údajov zo strany ministerstva bude možné predkladať full-texty výstupov a ďalšie časti žiadosti,
- konzultácie k zadávaniu žiadostí sa konali 3.2.2025 o 10:00 hod. a 14:00 hod.,
- bude potrebné naplánovať informačné stretnutie s ústavmi a pracoviskami, čo od nich žiadame pripraviť a v akej forme a kvalite, termín bude stanovený v najbližších dňoch,
- zaslanie zoznamu zamestnancov a 25 výstupov nahráť do systému do 15.3.2025 (verifikácia ministerstvom prebehne do 31.3.2025),
- do 31.5.2025 nahráť modul 2 (prípadové štúdie) a modul 3 (koncepty tvorivého prostredia),
- bude potrebné overiť, či sa publikačné výstupy môžu prekryvať.

### **Úloha 3.1-1/2025**

**Zadefinovať zoznam pracovníkov za roky 2020-24, ktorí boli aspoň 36 mesiacov v pracovnom pomere na FEI STU v súvislosti s prípravou VER 2026, zodpovednosť: prodekan Weis, Ing. Ostrihoňová, termín: 7.2.2025.**

*Hal odbory*

V rámci tohto bodu poskytol prítomným informácie prodekan Weis:

- stále nie sú dohodnuté minimálne kritériá, stretnutie ku kritériám na úrovni STU, by sa malo konať 12.2.2025,
- STU presadzuje, aby všetky odbory Hal, ktoré prislúchajú k jednému študijnému odboru mali rovnaké nielen minimálne kritériá, ale aj dodatočné kritériá,
- dekan FChPT znovu otvoril otázku vysokoškolských učebníc a skrípt,
- dohoda po plánovanom stretnutí prodekanov s prorektorom, ak prorektor už netrvá na úplne jednotnom znení kritérií na všetkých fakultách, tak FEI si ich upraví nasledovne, u profesorov učebnica 3AH v najviac 2 dielach alebo 6AH v najviac 4 dielach,
- tým bude umožnené, že ak niekto urobí učebnicu na docentúru, tak ju už bude mať aj na profesúru,
- u docentov potom 3AH v najviac 2 dielach.

*Pripravované nové výzvy*

Prodekan Weis informoval:

- pripravuje sa hlavne strategický výskum a vývoj
  - doc. Ing. Andrea Šagátová, PhD. - Detektory pre neutronografiu (EIÚ SAV)
  - Ing. Juraj Marek, PhD. - Polovodiče
  - prof. Ing. Anton Beláň, PhD. - Elektromobilita a nabíjacie stanice (VÚJE)
  - doc. Ing. Radoslav Vargic, PhD. - 5G/6G technológie (O2)
  - prof. Ing. František Duchoň, PhD. - Robotika v rehabilitácií a zdravotníctve (AGEL)
- hlavný riešiteľ FEI pri projekte Ing. Juraj Marek, PhD., v ostatných projektoch vystupuje FEI ako spoluriešiteľ.

Ďalej prodekan Weis informoval:

- vyhodnotenie výzvy Mladí vedeckí pracovníci APVV sa uskutoční 11.2.2025,
- projekty TIK - vyhodnotenie malo byť v januári 2025,
- FEI podáva 17 APVV projektov.

*Príprava VR FEI STU*

- termín je naplánovaný na 25.2.2025 o 9:00 hod., online forma,

Dekan prof. Kutíš sa informoval, či boli na R-STU odoslané podklady k témam ranking a inovácie, ktoré FEI nedodala v požadovanom termíne. Prodekan Weis informoval, že podklady boli poslané, riaditelia urobili minimálne zásahy oproti dátam z minulého roka.

**K bodu 4: Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.**

Prodekan Babinec informoval, že pripravil analýzu odchádzajúcich mobilít Erasmus+ za posledné 4 roky. Z týchto údajov, bude potrebné začať vytvárať mobilné okno, t.z. vytvoriť pre vybrané ŠP odporúčaný plán pre mobilitu.

Celkovo 68 študentov, najčastejšie zo ŠP:

ŠP	Počet semestrov	Počet študentov
B-API	21	17
I-API	18	17
I-RK	8	8
I-MIKT	6	2
B-RK	5	5

Najčastejšie na univerzity:

Univerzita	Počet semestrov	Počet študentov
Universitat Politècnica de Catalunya (E BARCELO03)	8	8
Norwegian University of Science and Technology (N TRONDHE01)	7	7
Czech Technical University in Prague (CZ PRAHA10)	6	4
Bilgi University (TR ISTANBU11)	6	4
Budapest University of Technology and Economics (HU BUDAPES02)	6	4
Technische Universität München (D MUNCHEN02)	5	5

Najčastejšie uznávané predmety a známky:

Predmet FEI	Počet predmetov	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Objektovo orientované programovanie	10	3	4	3	0	0
Mobilné výpočty	8	1	6	1	0	0
Operačné systémy	6	1	2	0	1	2
Architektúra softvérových systémov	6	5	0	1	0	0
Umelá inteligencia	5	0	0	4	1	0
Elektronický marketing	5	3	0	1	1	0
Vývoj softvérových aplikácií	5	0	1	1	2	1
Webové technológie 1	4	0	2	2	0	0
Databázové systémy	4	2	0	1	1	0
Programovacie techniky	4	1	0	0	1	2
Matematická štatistika	4	0	0	1	3	0
Základy manažmentu a podnikania	4	1	1	2	0	0
Softvérové inžinierstvo	4	0	0	3	0	1
Úvod do počítačovej bezpečnosti	4	3	0	1	0	0

#### Úloha 4.1-1/2025

Zadeinovať ŠP pre vytvorenie mobilitného okna, pre vybrané ŠP vytvoriť odporúčaný plán pre mobilitu, zodpovednosť: prodekan Kotorová, Babinec, Sojak, termín: 7.2.2025.

Ďalej prodekan Babinec informoval:

- nárast prichádzajúcich mobilít mal vplyv na odmeny pre vyučujúcich,
- za predošlý AR chýbalo cca 8000 EUR, bolo potrebné dávať menšie odmeny,
- treba adekvátne navýšiť rozpočet,
- v AR 2022/2023 bolo 129 zapísaných predmetov,
- v AR 2023/2024 bolo 175 zapísaných predmetov.

Dekan prof. Kutiš požiadal, aby bola uvedená požiadavka na navýšenie rozpočtu na odmeny pre vyučujúcich v rámci Erasmus+ zadaná do pripravovaného rozpočtu fakulty.

*Nábor študentov zo Srbska*

- dekan prof. Kutiš sa informoval, aký je stav v náboře študentov zo Srbska na našu fakultu,
- Ing. Záhová informovala, že na DoD bola pripravená prezentácia pre slovenských študentov, táto prezentácia môže byť použitá aj pre srbských študentov,
- môžu sa začať s návštevou a náborom na srbských školách, prípadne je možnosť zorganizovať návštevu zo Srbska aj u nás na fakulte,
- dekan prof. Kutiš navrhol, aby sa začalo s prípravou memoranda.

**K bodu 5: Výročná správa - doc. Ing. A. Babinec, PhD.**

V rámci tohto bodu informoval prítomných prodekan Babinec:

- správa o vzdelávacej činnosti a výskumnej a umeleckej činnosti STU bude k dispozícii do februára, VS STU bude k dispozícii do konca marca,
- navrhuje v termíne do 24.2.2025 aktualizovať a doplniť vo fakultnej výročnej správe všetky známe údaje a texty, ktoré nie sú závislé od rektorátnych dát,
- bude k dispozícii zdieľaný priečinok, kde budú mať všetci k textu VS online prístup,
- v prípade ak je záujem aj o anglickú verziu VS, bude sa musieť správa pripraviť ešte skôr, aby sa stihla preložiť, začať aj rokovanie s Mgr. Karasovou,
- slovenská verzia musí byť pripravená a vytlačená do termínu konania FELAPO 12.- 18.5.2025,
- navýšiť počet výtlačkov slovenskej verzie VS oproti minulému roku,
- zahrnúť do návrhu rozpočtu navýšený počet výtlačkov a aj anglickú verziu VS.

*Zodpovednosti – Výročná správa FEI za rok 2024*

*Dekan prof. Kutiš:*

Úvodné slovo

Organizačné jednotky

Záver

*Ing. Ostrihoňová:*

Pracoviská FEI STU (vybrať texty a poslať riaditeľom ústavov a pracovísk na modifikáciu - plain text, FTE, podobne kontrolovať na úrovni fakulty)

Prílohy - Zamestnanci, Štatistiky

*Prodekan Babinec:*

Vedenie a orgány fakulty

Pracovné podmienky + Benefity

Ďalšie študijné aktivity študentov - Mobility študentov

Vedeckovýskumná činnosť a spolupráca s praxou - Vedecké a iné hromadné podujatia usporiadané fakultou

Vedeckovýskumná činnosť a spolupráca s praxou - Spolupráca s praxou

Spolok absolventov - Organizácia prednášok

Prílohy - Spolupráca s praxou

Prílohy - Medzinárodná spolupráca

*Prodekan Weis:*

Zamestnanci

Vedeckovýskumná činnosť a spolupráca s praxou - Projektová činnosť

Vedeckovýskumná činnosť a spolupráca s praxou - Publikačná činnosť  
Propagácia a vzťahy s verejnosťou - Úspechy našich zamestnancov  
Prílohy - Vedeckovýskumné štatistiky

*Doc. Medvecký, p. Dúbravčík:*

- Pracovné podmienky - IKT

*Prodekanka Kotorová, prodekan Sojak:*

- Pedagogická činnosť
- Propagácia a vzťah s verejnosťou – Úspechy našich študentov
- Prílohy – Pedagogické štatistiky

*Ing. Záhová:*

- Podpora študentov - Študentské organizácie
- Propagácia a vzťahy s verejnosťou
- update obrázkov, dávať do každoročnej VS nové fotografie (aspoň väčšinu)

*doc. Miklovičová:*

- Systém zabezpečenia kvality
- Prílohy - Vnútorný systém kvality, Štatistiky

*Všetci:*

- Prílohy - platné predpisy

### **Úloha 5.1-1/2025**

**Informovať všetkých zainteresovaných a oboznámiť ich s úlohami a termínmi dodania príslušných častí do VS, zároveň informovať aj o postupe pri príprave VS a o priečinku so sprístupnenou online verziou VS, zodpovednosť: prodekan Babinec, termín: 7.2.2025.**

### **K bodu 6: Rekonštrukcia budovy, parkovanie – Mgr. P. Miklovič, PhD.**

*Rekonštrukcia budovy STUBA-EUBA*

V rámci tohto bodu prítomných informoval Mgr. Miklovič:

- 30.1.2025 zasadla komisia, ktorá zápisnicou uzatvorila proces VO,
- zákazka pod názvom „Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave“ zadávaná postupom verejnej súťaže podľa zákona o VO po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky určila za zhotoviteľa zákazky skupinu dodávateľov Metrostav Slovakia, a.s. a Metrostav DIZ, s.r.o.,
- od uvedeného dátumu plyní 11 dňová lehota na námietky, ktorú môže využiť iba úspešné konzorcium a ÚVO, po tejto lehote môže dôjsť k podpisu zmluvy,
- zmluvu podpisuje rektor univerzity.

### *Sťahovanie ÚE na E2*

Mgr. Miklovič informoval:

- v priebehu tohto týždňa sa začína pokladať podlaha v strategických laboratóriách,
- po položení podlahy sa v zapätí začnú navádzať laboratórne stoly,
- je predpoklad, že sa stihne začiatok výučby v nových priestoroch,

- odstránenie vád a nedorobkov, inštalácia vstavaných nábytkov sa bude realizovať počas semestra tak, aby nebola narušená výučba.

### **Úloha 6.1-1/2025**

**Zorganizovať stretnutie za prítomnosti riaditeľa ÚE, zhotoviteľov (stavba + električka) a zástupcov fakulty (dekan, tajomník, Ing. Ostrihoňová, poverenec pre sťahovanie, Mgr. Szabová) k aktuálnemu stavu, termínom a procesnej stránke sťahovania, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: ihneď.**

#### *Stav rekonštrukcie jedálne na FEI*

Mgr. Miklovič informoval:

- rekonštrukcia jedálenskej časti sa blíži k odovzdaniu, predpokladané termíny realizácie sa dodržiavajú,
- neevidujú sa žiadne technické problémy s kuchynskou časťou,
- v súčasnosti sa rieši obstaranie technologického vybavenia kuchyne,
- rekonštrukcia priestorov kuchyne a príslušných skladových priestorov prebieha od novembra 2024, ukončená bude vo februári 2025,
- prebehli rokovania a zaškolenia k zaradeniu do systému Kredit v rámci R-STU a objednávkového systému externých zákazníkov a zamestnancov, ktorí poberajú príspevok na základe lekárskeho potvrdenia,
- opravy ostávajúceho technologického vybavenia budú ukončené v januári 2025,
- získanie potrebných povolení na spustenie prevádzky (R-STU, RÚVZ, Daňový úrad, banka) v termíne do konca marca 2025,
- prebiehajú rokovania a výber dodávateľov surovín,
- nábor zamestnancov s cieľom naplniť pracovné pozície - šéfkuchár, pomocný kuchár, resp. výdajca stravy, 4x pomocná sila, skladník, administratívny pracovník, pokladník,
- nákup chýbajúceho technologického vybavenia, termín 01/2025 - 02/2025,
- nákup potrebného vybavenia jedálne a kuchyne (tácky, príbory, poháre, tanier, šalátové misky, gastronádoby, nože, naberačky, hrnce, atď.), termín 01/2025 - 02/2025,
- príprava a schválenie prevádzkového poriadku (podpis dekana, potvrdenie RÚVZ), termín 11/2024 - 3/2025,
- príprava protokolov HACCP, termín 11/2024 - 1/2025,
- príprava propagačnej kampane na spustenie jedálne, termín 1/2025 - 2/2025,
- nákup pracovných odevov, termín 2/2025,
- spustenie propagačnej kampane, termín 2/2025 - 3/2025,
- záťaž prevádzky (skúška zariadení, tréning zamestnancov, školenia, BOZP a PO), termín 3/2025,
- riadne spustenie prevádzky jedálne, predpokladaný termín 4/2025 - 5/2025.

#### *Parkovacia politika, stav, pripomienky*

Mgr. Miklovič informoval:

- prebieha kontrola technickej špecifikácie diela a prebieha určenie PHZ,
- projekt bol niekoľkokrát vrátený projektantovi na dopracovanie,
- predpokladaný termín vyhlásenia VO je prvá polovica februára,
- pred zahájením VO pošle poslednú verziu projektu Parkovacia politika na FEI STU na pripomienkovanie vedeniu fakulty, Ing. Ostrihoňovej, vedúcemu TPO, vedúcemu VS,
- následne bude zorganizované stretnutie k funkčnosti a ďalším náležitostiach projektu.

### Úloha 6.2-1/2025

**Pred zahájením VO ešte raz pripomenkovať projekt Parkovacia politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: ihneď.**

#### *Bezpečnosť na PGO*

Dekan prof. Kutiš v rámci tohto bodu informoval, že vzhľadom na zabezpečenie bezpečnosti pracovníkov PGO, ktorí sú v každodennom kontakte so študentmi, by bolo vhodné oddeliť vnútorný priestor PGO od študentov, napr. vybudovaním recepčného pultu/klientského pultu s okienkom pred vchodom na PGO, resp. oddelenie priestoru PGO plexisklom.

### Úloha 6.3-1/2025

**Zadefinovať dôvody, pre ktoré by bolo vhodné uvažovať s oddelením vnútorného priestoru PGO od študentov. Zároveň navrhovanú investíciu zadefinovať do rozpočtu fakulty, zodpovednosť: prodekan Kotorová a Sojak, Mgr. Miklovič, termín: 28.2.2025.**

#### **K bodu 7: Public relations – Ing. Z. Záňová**

V rámci tohto bodu prítomných informovala Ing. Záňová.

#### *DOD 2025*

- prvýkrát sa DOD organizoval v dvoch turnusoch, pokus o rozdelenie záujemcov na dve časti,
- treba zistiť aj spätnú väzbu z ústavov a pracovísk, ako rozdelenie do dvoch turnusov vnímajú,
- zúčastnilo sa 776 stredoškóľakov (z tohto počtu v poobednom turnuse 100 študentov),

#### *Veľtrhy*

- Kam na Vysokú, navštívené boli Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Poprad, Prešov, Košice, v stredu 5.2.2025 - Bratislava, Športová hala domu športu,
- ALMA MATER, uskutoční sa v termíne marec/apríl 2025, naplánované sú všetky krajské mestá + Poprad, Lučenec a Rožňava,
- Science EnterTainment yoU, fakulty STU sa (okrem FIIT) dohodli na 27.5.2025, výber termínu je ovplyvnený najmä štátnicami, promóciami a stredoškóľskými maturitami, miesto konania - rektorát oslovil SvF, čaká sa na vyjadrenie SvF,
- STUBA EUBA marketing, uskutočnil sa úvodný podrobný briefing medzi STU, EUBA a agentúrou,

Ing. Záňová ďalej informovala o tom, čo sa na FEI v najbližšej dobe v rámci PR pripravuje:

- do jedného mesiaca STRATÉGIA - definovanie misie a vízie konzorcia, slogan,
- do dvoch-troch mesiacov IDENTITA - finálna verzia stratégie, logo, identita, grafický manuál,
- informovala sa, ako to je s pracovníkom PR, ktorý má byť prijatý v rámci konzorcia,
- PR pracovník je naviazaný na Spolok absolventov a priateľov FEI STU, pracovať by mohol začať v priebehu 2-3 mesiacov.

V rámci diskusie bolo navrhnuté, či by FEI nevedela zorganizovať propagačné podujatie pre študentov vo večerných hodinách. Ing. Záňová informovala, že asi by sme študentov nemali čo ukázať, skôr vidí priestor pripojiť sa ako účastník k takémuto podujatiu, napr. v rámci Bielej noci. Fakulta by tam mohla predviesť ukážku laserov. Prof. Hubinský navrhol skúsiť nadviazať spoluprácu s Rádio Klubom Omega OM3KFF, ide o klub STU sídliaci na ŠD Mladosť, ktorý má bohatú činnosť a aj históriu.

**K bodu 8: Administratíva a servisné činnosti – Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová**

*Nové Smernice z R-STU*

Ing. Ostrihoňová prítomných informovala:

- k jednotlivým vydávaným predpisom z R-STU spracovávame zhrnutie predpisov a informujeme o nich ústavy a pracoviská fakulty,
- zhrnutie predpisu, však nenahrádza povinnosť komplexne preštudovať interný predpis,
- 1.2.2025 nadobudla účinnosť smernica rektora 1/2025-SR, Financovanie špecifik na STU v Bratislave,
- účelom smernice je zabezpečiť financovanie špecifik, špecifikom je realizácia aktivity, ktorá je určená pre všetkých zamestnancov a študentov STU a slúži na šírenie dobrého mena STU, žiadosť o financovanie je možné podať za daný kalendárny rok do konca februára daného kalendárneho roka.

V rámci diskusie k financovaniu špecifik uviedol dekan prof. Kutíš, že tu vidí možnosť získať finančné prostriedky, napr. pre návštevy študentov na veľtrhoch, na Noci výskumníkov, Biela noc a iné PR aktivity, na ktoré by sme nemuseli dávať finančné prostriedky z fakulty. Odporúča, aby sa za FEI pripravili návrhy projektov na financovanie uvedených aktivít.

**Úloha 8.1-1/2025**

**Pripraviť žiadosti o financovanie v zmysle smernice rektora 1/2025-SR, ktoré sa budú týkať PR aktivít, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, Ing. Záhová, termín: 18.2.2025.**

*Príkazy dekana*

Ing. Ostrihoňová informovala o nových vydaných príkazoch dekana:

- Príkaz dekana FEI STU č. 1/2025 - Opatrenia súvisiace so stavbou „STUBA-EUBA - komplexná revitalizácia objektov a priestorov FEI STU“, príkaz nadobudol účinnosť 31.1.2025,
- Príkaz dekana FEI STU č. 2/2025 - Pravidlá implementácie a finančného riadenia projektov výziev Plánu obnovy a odolnosti SR na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, príkaz nadobudol účinnosť 1.2.2025.

*Upratovacie služby*

Mgr. Miklovič v rámci tohto bodu prítomných oboznámil:

- fakulta má vypracovanú analýzu, ktorá porovnáva investície do upratovania svojpomocne,
- do konca februára je nutné spraviť rozhodnutie, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii,
- návrh na vytvorenie pracovnej skupiny pre analýzu upratovania – Mgr. Miklovič, prodekan Kotorová, prodekan Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Hlinková.

*Rozpočet a rozpis dotácie*

Mgr. Miklovič informoval:

- potrebné dohodnúť sa na sérii stretnutí vedenia fakulty k príprave rozpočtu,
- finančný plán bude pripravený koncom týždňa.

Dekan prof. Kutíš informoval, že z R-STU poslali verziu V0 a V1 - Rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti STU v Bratislave na rok 2025. FEI má v porovnaní s rokom 2024 vyšší rozpočet. Aktuálne informácie vo veci rozpisu dotácie z úrovne STU budú prerokované na zasadnutí kolégia rektora 5.2.2025.

Prodekan Sojak uviedol, že do konca februára 2025 budú pripravené pedagogické výkony.

Prodekan Weis informoval, že spracovanie publikácií je v procese, tiež sa spracovávajú projekty.

Dekan prof. Kutiš informoval, že v projekte ACCORD vznikli neoprávnené výdavky vo výške 5 mil. EUR, vedenie STU zatiaľ nerozhodlo, ako budú uhradené, či sa zloží celá STU, alebo budú uhradené adresne.

#### **K bodu 9: Príprava zasadnutia kolégia dekana**

Dekan prof. Kutiš informoval, že dňa 11.2.2025 sa uskutoční zasadnutie Kolégia dekana FEI STU o 9:00 hod. v B-klube, prezenčne. Pozvánka bude odoslaná 4.2.2025.

Navrhovaný program zasadnutia:

1. Otvorenie rokovania a kontrola plnenia úloh.
2. Pedagogika.
3. Veda, výskum, projektová činnosť.
4. Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou.
5. IT systémy a ich bezpečnosť.
6. Fyzická bezpečnosť.
7. Administratívna a servisná činnosť.
8. Rôzne.

#### **K bodu 10: Rôzne**

Dekan prof. Kutiš informoval:

- začali rozhovory o užšej spolupráci so Spolkom absolventov a priateľov FEI STU, taktiež sa v spolupráci so spolkom realizujú 2% z daní,
- p. Porubský učí niekoľko rokov predmet Aplikácia technológií do biznisu, bude vyriešené formou DoVP,
- po schválení Dlhodobého zámeru STU, resp. už aj teraz sa bude musieť začať pracovať na Dlhodobom zámere FEI STU, organizačnú stránku zabezpečí prodekan Babinec.

#### *EDS*

Dekan prof. Kutiš sa informoval ako funguje po 1.1.2025 elektronický dochádzkový systém. Ing. Ostrihoňová odpovedala, že EDS nemáme prepojený na turnikety, na konci mesiaca, by sa muselo do systému zasahovať a robiť v ňom korekcie. Ide o internú záležitosťou fakulty, zatiaľ budeme pokračovať v súčasnom nastavení.

Mgr. Miklovič informoval, že sa uskutočnili dva termíny kurzov 1. pomoci.

Prof. Hubinský:

- požiadal o možnosť umiestnenia hodín v aulách a prednáškových miestnostiach na FEI,
- informoval o Štefanovi Jedlíkovi, ktorý sa narodil pred 225 rokmi, konštruoval dynamo, elektromotor aj akumulátor, táto informácia by stála za zmienku na fakulte,
- návrh na pomenovanie „Schody Františka Janíčka“.

*Edičný plán Vydavateľstva SPEKTRUM STU*

Prodekan Weis sa informoval, či bude FEI naďalej pokračovať v príprave Edičného plánu FEI. Dekan prof. Kutiš navrhol, aby sa skontaktoval v tejto záležitosti s edičným referentom FEI STU Ing. Martinom Šokom, PhD. Po stretnutí sa k téme vrátíme a dohodne sa ďalší postup.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 3.2.2025  
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 3.2.2025  
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.  
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX.	prodekani Kotorová a Sojak	01.09.2024	úloha je splnená

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 22.01.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-1/2024	Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT.	Mgr. Miklovič, doc. Medvecký	31.03.2024	úloha je splnená

Príloha č. 5: Sumarizácia úloh 26.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu.	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvoriť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI.	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Mgr. Miklovič	30.04.2024 uskutoční sa stretnutie so spoločnosťou, na základe, ktorého budú pripravené odporúčania	v procese

Príloha č. 6: Sumarizácia úloh 27.05.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-4/2024	Zistiť výšku dotácie na Bc. aj Ing. študenta a tiež externých doktorandských študentov.	PGO prodekani Kotorová a Sojak, Mgr. Miklovič	01.09.2024	úloha je splnená

Príloha č. 7 Sumarizácia úloh 7.10.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.2-5/2024	Štipendia pre talentovaných študentov – zistiť akého obdobia sa táto podpora týka, koľko má FEI takýchto študentov a aká suma bude fakulte pridelená.	prod. Sojak	18.10.2024	úloha je splnená
8.1-5/2024	Vydefinovať jednotlivé segmenty, na čo by sa mohli používať finančné prostriedky, resp. oblasť, ktorá by sa mohla z finančných prostriedkov podporovať.	Mgr. Miklovič Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	úloha je splnená
8.2-5/2024	Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér.	Mgr. Miklovič	31.10.2024	v procese

Príloha č. 8 Sumarizácia úloh 11.11.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-6/2024	Preskúmať možnosti elektrického zapojenia priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	úloha je splnená
2.2-6/2024	Preveriť možnosti v spolupráci s projektovým strediskom, či nie sú zverejnené výzvy na projekty, ktoré by boli využiteľné na rekonštrukciu priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	v procese
2.3-6/2024	Preveriť možnosti odhlučnenia priestoru časti jedálne, kde sa stravuje.	Mgr. Miklovič	priebežne	úloha je splnená
4.2-6/2024	Pripraviť pripomienky k zámeru Parkovacia politika na FEI STU.	členovia vedenia fakulty	6.12.2024	úloha je splnená

Príloha č. 9 Sumarizácia úloh 12.12.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-7/2024	Pripraviť menovacie dekréty pre členov Pracovného výboru Doktorandskej školy FEI STU.	prodekan Sojak	16.12.2024	úloha je splnená
2.2-7/2024	Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu.	prodekan Sojak	24.01.2025 Softvér pre rozvrh možno od septembra 2025.	v realizácii
3.1-7/2024	Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových financií, aby sme získali prehľad, aký	prodekan Weis	28.02.2025	

	je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými univerzitami (na FEI STU je trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov).			
8.1-7/2024	Pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu poskytovania služieb spoločnosťou Prima Invest s.r.o. Na jej základe sa rozhodne, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii.	Mgr. Miklovič Ing. Ostrihoňová	28.02.2025	
9.1-7/2024	Zorganizovať prvé stretnutie k príprave Výročnej správy FEI STU za rok 2024.	prodekan Babinec	24.01.2025	úloha je splnená

Príloha č. 10 Sumarizácia úloh 3.2.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-1/2025	Zadefinovať činnosti pre pracovnú náplň pracovníka pre spoluprácu so strednými školami, zistiť či by pracovná náplň zodpovedala plnému pracovnému úväzku.	Ing. Ostrihoňová Ing. Záhová	28.2.2025	
3.1-1/2025	Zadefinovať zoznam pracovníkov za roky 2020-24, ktorí boli aspoň 36 mesiacov v pracovnom pomere na FEI STU v súvislosti s prípravou VER 2026.	prodekan Weis Ing. Ostrihoňová	7.2.2025	
4.1-1/2025	Zadefinovať ŠP pre vytvorenie mobilitného okna, pre vybrané ŠP vytvoriť odporúčaný plán pre mobilitu.	prodekani Kotorová, Babinec, Sojak,	7.2.2025	
5.1-1/2025	Informovať všetkých zainteresovaných a oboznámiť ich s úlohami a termínmi dodania príslušných častí do VS, zároveň informovať aj o postupe pri príprave VS a o priečinku so sprístupnenou online verziou VS.	prodekan Babinec	7.2.2025	
6.1-1/2025	Zorganizovať stretnutie za prítomnosti riaditeľa ÚE, zhotoviteľov (stavba + električka) a zástupcov fakulty (dekan, tajomník, Ing. Ostrihoňová, poverenec pre sťahovanie, Mgr. Szabová) k aktuálnemu stavu, termínom a procesnej stránke sťahovania.	Mgr. Miklovič	ihneď	
6.2-1/2025	Pred zahájením VO ešte raz pripomenkovať projekt Parkovacia	Mgr. Miklovič	ihneď	

	politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO.			
6.3-1/2025	Zadefinovať dôvody, pre ktoré by bolo vhodné uvažovať s oddelením vnútorného priestoru PGO od študentov. Zároveň navrhovanú investíciu zadefinovať do rozpočtu fakulty.	prodekani Kotorová a Sojak, Mgr. Miklovič,	28.2.2025	
8.1-1/2025	Prípraviť žiadosti o financovanie v zmysle smernice rektora 1/2025-SR, ktoré sa budú týkať PR aktivít.	Mgr. Miklovič, Ing. Záhová	18.2.2025	