

**ZÁPIS č. 2/2025**  
zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa  
3.3.2025

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD., Ing. M. **Ostrihoňová**, Ing. J. **Paulech**, PhD., Ing. S. **Sojak**, PhD., Mgr. M. **Szabová**, prof. Ing. M. **Weis**, DrSc.

OSPRAVEDLŇENÝ:

prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD.

PROGRAM:

1. Organizačné zmeny na FEI STU - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Kontrola plnenia úloh.
3. Rekonštrukcia budovy FEI STU - Ing. J. Paulech, PhD. Ing. M. Ostrihoňová, Mgr. P. Miklovič, PhD.
4. Výkonnostné zmluvy - prodekan
5. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
6. Veda a výskum, medzinárodné vzťahy - prof. Ing. M. Weis, DrSc., doc. Ing. A. Babinec, PhD.
7. Príprava výročnej správy - doc. Ing. A. Babinec, PhD.
8. Príprava správy o hospodárení - Ing. M. Ostrihoňová, Mgr. P. Miklovič, PhD.
9. Administratíva - Ing. M. Ostrihoňová, Mgr. P. Miklovič, PhD.
10. Rôzne.

**K bodu 1: Organizačné zmeny na FEI STU**

V rámci tohto bodu dekan prof. Kutiš prítomných informoval, že v súvislosti s rekonštrukciou budovy fakulty v rámci konzorcia STUBA-EUBA sa uskutočnili na FEI STU nasledovné organizačné zmeny:

- ku dňu 28.02.2025 bol z funkcie tajomníka fakulty odvolaný Mgr. Peter Miklovič, PhD.,
- ku dňu 01.03.2025 bol Mgr. Peter Miklovič, PhD. poverený organizovaním podporných činností - komplexná rekonštrukcia budovy FEI STU, fyzická bezpečnosť a iné,
- ku dňu 01.03.2025 bola dočasne poverená funkciou tajomníka fakulty Ing. Miroslava Ostrihoňová.

Dekan prof. Kutiš poďakoval Mgr. Petrovi Miklovičovi, PhD. za vykonanú prácu v prospech fakulty.

**K bodu 2: Kontrola plnenia úloh**

Dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach.

Úloha č.7.1-2/2024 (26.02.2024) Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: 30.04.2024.

*Pripravuje sa stretnutie so spoločnosťou, na základe, ktorého budú pripravené odporúčania.*

Úloha č. 2.2-7/2024 (12.12.2024) Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu, zodpovednosť: prodekan Sojak, termín: 24.1.2025.

*Softvér pre rozvrh bude pravdepodobne k dispozícii od septembra 2025. Nadviazať komunikáciu s Ing. Ploszekom.*

Úloha č. 8.1-7/2024 (12.12.2024) Pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu poskytovania služieb spoločnosťou Prima Invest s.r.o. Na jej základe sa rozhodne, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: 28.2.2025.

*Pracovná skupina pre analýzu upratovania po vyčíslení nákladov pre dodávateľa upratovacích služieb odporúča, aby FEI zabezpečovala upratovanie vo vlastnej réžii.*

Úloha č.4.1-1/2025 (3.2.2025) Zadefinovať ŠP pre vytvorenie mobilitného okna, pre vybrané ŠP vytvoriť odporúčaný plán pre mobilitu, zodpovednosť: prodekani Kotorová, Babinec, Sojak, termín: 7.2.2025.

*Pripraviť koncepciu ako ďalej postupovať, dohodnúť stretnutia s riaditeľmi ústavov a zadefinovať čo budeme od Úal v tejto záležitosti požadovať.*

Úloha č. 6.2-1/2025 (3.2.2025) Pred zahájením VO ešte raz pripomenkovať projekt Parkovacia politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: ihneď.

*Projektant dodá projekt 04.03.2025, Mgr. Miklovič projekt pošle na pripomenkovanie vedeniu fakulty, Ing. Ostrihoňovej, vedúcemu VS a vedúcemu TPO.*

Aktuálny stav plnenia ostatných úloh je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

### **K bodu 3: Rekonštrukcia budovy FEI STU**

Mgr. Miklovič informoval:

- bola podpísaná a zverejnená zmluva o dielo na predmet obstarávania Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave, dátum uzavretia: 24.02.2025, dátum zverejnenia: 27.02.2025, dátum účinnosti: 28.02.2025,
- zhotoviteľ začal s projekčnou časťou žltého FIDICu, kde od FEI potrebuje bližšie špecifikácie z dotknutých ústavov, ktoré priestory budú využívať,
- je potrebné definovať čo ostáva alebo sa mení oproti zmluve a stanoviť, čo sa bude realizovať a čo nie, v tejto záležitosti prebieha komunikácia s ústavmi,
- po zriadení staveniska sa uskutoční prvý kontrolný deň, kde sa začne prejedávať aj harmonogram realizácie prác.

#### *Prehľad ukončených nájmov z dôvodu rekonštrukcie*

printofka s.r.o.	C-001, nájom ukončený k 30.9.2024
EKOMAAP, s.r.o.	D-323, nájom ukončený k 31.12.2024
Accenture Technology Solutions Slovakia, s.r.o.	D-200c, D-217, D-218, D-219, D-220, D-221, D-D-222, D-223, D-224, D-225m, A-014, nájom ukončený k 31.12.2024
AerobTec, s.r.o.	D-514, D-515, D-516, nájom ukončený k 31.12.2024
EKOMAAP, s.r.o.	D-323, nájom ukončený k 31.12.2024

ELIS Tech s.r.o.	B-P001, B-P002, P-011, nájom ukončený k 31.12.2024
ENFEI s.r.o.	C-111, nájom ukončený k 31.12.2024
CHEMPAL s.r.o.	A-704, A-705, A-706, A-707, nájom ukončený k 31.12.2024
Kompozitum s.r.o.	D-417, nájom ukončený k 31.12.2024
Ministerstvo obrany SR Vojenský útvar 2013	C-611, C-611a, nájom ukončený k 31.12.2024
Petr Horák	A-701, nájom ukončený k 31.12.2024
SV Svetovej energetickej rady	C-206, nájom ukončený k 31.12.2024
Lucent Labs, s.r.o.	C-022, nájom ukončený k 1.3.2025
NanoDesign, s.r.o.	E-607b, ukončujú nájom k 31.3.2025
POWERTEC s.r.o.	E-501b, ukončujú nájom k 31.3.2025
VIZIO s. r.o.	D-326, ukončujú nájom k 31.3.2025
Datafield Lab s.r.o.	B- P010, ukončený nájom k 5.2.2025
Inezis Identity Sololutions s.r.o.	D-501, D-502, D-503, D-503a, D-504, D-505, D-506, D-507, D-508, D-509, D-510, ukončujú nájom k 31.3.2025
UNIIT, s.r.o.	B-P006, B-P007, ukončený nájom k 14.2.2025
Stella Group s.r.o	B-P008, ukončený nájom k 14.2.2025

#### Problémové nájmy

MIKOM SERVIS spol.s r.o.	B-702, C-S21, priestor B-702 odovzdaný 3.2.2025
datawire, s.r.o.	B-315, B-220,
ANV, s.r.o.	prízemie bloku C a T

Dekan prof. Kutiš informoval:

- odovzdanie staveniska je proces, kde FEI vyzve zhotoviteľa, aby prevzal stavenisko,
- túto výzvu má zmysel posilať, keď zhotoviteľ prejde dotknuté bloky a vytvorí si plán, ako stavenisko zriadi,
- očakávame, že sa tak stane začiatkom budúceho týždňa,
- dôležité zo strany fakulty je, aby boli všetky priestory podliehajúce rekonštrukcii vypratane, aby si zhotoviteľ mohol vytvoriť zázemie stavby, inštalovať oddeľovacie steny a pod.,
- boli zadefinované priestory, ktoré po revitalizácii dostanú späť dotknuté pracoviská (A blok – spolupráca s praxou, B blok – ÚMIKT, ÚJFI, IKAL, C blok – ÚIM, ÚEAE, D blok – ÚRK, ÚAMT, E blok – ÚE a ÚEF),

- uskutočnia sa stretnutia s riaditeľmi dotknutých pracovísk, ktorí dostanú podklady, ktoré spracoval Ing. Paulech, riaditelia do týždňa po stretnutí nahlásia návrhy na zmeny oproti pôvodnému skutkovému stavu.

Ing. Paulech informoval o aktuálnom stave sťahovania Úal:

- požiadavky na brigádnikov má už len ÚE (tento týždeň bude sťahovanie zrealizované),
- ostatné dotknuté ústavy sú presťahované, zostáva presťahovať len zopár drobností,
- vystahovaný majetok sa podarilo uskladniť v 6 miestnostiach a priestore C-001,
- voľné prázdne priestory pre uskladnenie majetku, ktorý bude sťahovať zhotoviteľ stavby (zelené lepky) sú pripravené najmä v priestoroch B0, príp. aj B1.

### **Úloha 3.1-2/2025**

**Zorganizovať obhliadku dotknutých vystahovaných priestorov s jednotlivými riaditeľmi, príp. poverenými osobami za stavbu. Z obhliadky musí byť podpísaný protokol o vystávaní (čo bolo vystahované, čo v starých priestoroch zostalo), zodpovednosť: Mgr. Miklovič, Ing. Paulech, termín: 18.3.2025.**

### **Úloha 3.2-2/2025**

**Skontaktovať sa s prof. Marošom Finkom, riaditeľom Ústavu manažmentu STU a dohodnúť s ním vystahovanie priestoru - prízemie, blok C (kancelária doc. Zajko), zodpovednosť: Mgr. Miklovič, Ing. Paulech, termín: 18.3.2025.**

*Príkaz dekana BOZP a OPP*

Dekan prof. Kutiš informoval:

- je pripravený príkaz dekana - Oboznámenie a informovanie zamestnancov FEI STU, študentov FEI STU a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch FEI STU z dôvodu zaistenia požiadaviek BOZP a OPP počas prác na stavenisku Komplexná revitalizácia budov FEI STU, čakáme na odovzdanie staveniska,
- s týmto príkazom súvisia obmedzenia pre zamestnancov, študentov, nájomníkov a ostatných návštevníkov.

### **Úloha 3.3-2/2025**

**Skonzultovať s dodávateľom turniketov možnosť automatický generovať pre návštevy fakulty súhlas s BOZP a OPP, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, termín: ihneď.**

### **Úloha 3.4-2/2025**

**Vyriešiť spôsob ako budú oboznámení študenti FEI STU s príkazom dekana vo veci zaistenia požiadaviek BOZP a OPP, zodpovednosť: vedúca PGO, termín: ihneď.**

### **K bodu 4: Výkonnostné zmluvy**

Dekan prof. Kutiš informoval:

- o aktuálnom stave čerpania prostriedkov za jednotlivé ukazovatele v rámci podpory pedagogických činností,
- odporučil prodekanom, aby za svoje oblasti preverili a skontrolovali s riaditeľmi Úal, či všetky projekty, ktoré pracoviská podali, boli odsúhlasené a finančne podporené,
- skonštatoval, že v rámci jednotlivých aktivít je nízke čerpanie finančných prostriedkov.

#### Úloha 4.1-2/2025

**Navýšiť sumu pre študijných poradcov, v akademickom roku 2025/26 pribudne ŠP Digitálne technológie, zodpovednosť: prodekanka Kotorová, termín: priebežne.**

#### **K bodu 5: Pedagogika**

##### *Mobilitné okná*

Prodekanka Kotorová informovala:

- o pripravených podkladoch pre zadefinovanie ŠP pre vytvorenie mobilitného okna a odporúčaného plánu pre mobilitu,
- bude potrebné pripraviť koncepciu ako ďalej postupovať, dohodnúť stretnutia s riaditeľmi ústavov a zadefinovať čo budeme od Úal v tejto záležitosti požadovať.

##### *Ocenenia za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti*

V rámci tohto bodu informovala prodekanka Kotorová:

- Cena rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti - ocenenie sa udeľuje VŠ učiteľom, ktorí sa mimoriadnym spôsobom zaslúžili o budovanie a rozvoj STU, o rozvoj vzdelanosti, získali vynikajúce a významné výsledky vo výchovnovzdelávacej činnosti, prispeli k rozvoju STU, jej propagácie vo vzťahu k verejnosti a prispeli k spolupráci s inými vysokými školami a inštitúciami doma a v zahraničí, návrh za FEI - prof. Ing. Ľubica Stuchlíková, PhD.,
- Učiteľ roka - ocenenie sa udeľuje VŠ učiteľom, ktorí sa mimoriadnym spôsobom zaslúžili o rozvoj vzdelanosti, získali vynikajúce výsledky vo výchovnovzdelávacej činnosti, zaviedli inovačné prístupy do vzdelávacieho procesu, majú vynikajúci prístup k študentom, prispeli k rozvoju fakulty a jej propagácie vo vzťahu k verejnosti
- návrh na ocenenie predkladá predseda študentskej časti AS príslušnej fakulty na základe výsledkov elektronickej ankety študentov (28 % študentov odovzdalo hlas) - Mgr. Ing. Matúš Jókay, PhD.

##### *Memorandum o spolupráci so strednými školami*

Prodekanka Kotorová informovala:

- je podpísané memorandum s SPŠ Jozefa Murgaša Banská Bystrica,
- na podpis je pripravené memorandum s SOŠT Piešťany,
- dohodnúť spoločne s Ing. Záňovou formu podpisovania týchto memoránd - podpisovať s promo, alebo ich podpisovať postupne ako prichádzajú.

##### Ubytovávanie nepľnoletých študentov z Ukrajiny

Prodekanka Kotorová prítomných informovala:

- fakulty STU boli vyzvané, aby vyjadrili svoj názor,
- Ubytovacia komisia STU sa konala 24.2.2025,
- informácia z komisie - v ŠD STU býva 3172 študentov zo SR, 1165 študentov z Ukrajiny (nepľnoletí 343),
- počet výstrah - 11,1 % nepľnoletí študenti z Ukrajiny, 6,45 % pľnoletí študenti z Ukrajiny a 2,3 % študenti zo SR,
- nepľnoletí študent si môže podať žiadosť o ubytovanie, ale ak k 01.09. študent nenadobudne 18. rokov, tak sa študent v poradovníku príslušnej fakulty nezobrazí, aby mu fakulta, resp. správa ÚZ nemohla prideliť ubytovanie, v poradovníku sa študent objaví až v deň, keď bude mať 18. rokov,

- dôvodom tejto zmeny je snaha umožniť ubytovanie aj tým študentom, ktorí môžu dosiahnuť plnoletosť aj počas AR, pôvodná formulácia by automaticky vylúčila z ubytovania všetkých nepľnoletých študentov už k dátumu prijatia na štúdium, čím by bola obmedzená ich možnosť uchádzať sa o ubytovanie,
- hlasovacie otázky:
  1. Súhlasíte s tým, aby na internátoch neboli ubytovaní nepľnoletí študenti, ktorí v deň ubytovania na internát, t.j. 01. 09. daného akademického roka ešte nedovršili 18 rokov?

#### **Rozhodnutie 5.1-2/2025**

**FEI STU nesúhlasí s ubytovaním nepľnoletých študentov.**

2. Súhlasíte s tým, aby každá fakulta prideliť študentom 1. ročníka body, na základe ktorých bude zostavený poradovník na ubytovanie? Zároveň musí byť ubytovaná aspoň nadpolovičná väčšina študentov 1. ročníka, pričom podiel ubytovaných nesmie presiahnuť 90 %.

#### **Rozhodnutie 5.2-2/2025**

**FEI STU nesúhlasí. Súčasný spôsob prerozdeľovania ubytovania je pre FEI STU vyhovujúci.**

*Pracovná skupina pre zlepšenie pedagogických procesov*

V rámci tohto bodu informoval prodekan Sojak:

- návrh na vytvorenie pracovnej skupiny, ktorej cieľom by bolo zlepšenie pedagogického procesu, napr. čo prináša prezenčná výučba a čo online výučba, zhodnotenie výhod a nevýhod prezenčnej a online výučby a pod.,
- návrh na zloženie skupiny: doc. Ing. Richard Balogh, PhD., doc. Ing. Erik Kučera, PhD., RNDr. Juraj Chlpík, PhD., prof. Ing. Ľubica Stuchlíková, PhD., Ing. Roderik Ploszek, PhD.

*Výskumná a inovačná autorita (VAIA)*

V rámci tohto bodu informoval dekan prof. Kutiš:

- VAIA je útvar Úradu podpredsedu vlády pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku, zodpovedný za tvorbu a koordináciu výskumných a inovačných politík s cieľom transformovať Slovensko na ambicióznou a inovatívnu krajinu,
- aktivita zo strany VAIA – pilotné testovanie zefektívnenia prijímacích pohovorov na VŠ,
- návrh, aby sa tejto aktivite zúčastnili vybrané ústavy fakulty – ÚAMT, ÚEF, ÚEAE, ÚJFI, ÚE,
- bude potrebné dohodnúť termín stretnutia so zástupcami VAIA,
- ide o viaceré modely spolupráce, napr. doplnkový prijímací pohovor, propagácia a zapojenie študentských spolkov do prijímacieho procesu, zmena dátumu prijímacieho konania, zasielanie listov s ponukou predmetov „na mieru“, organizácia podujatí pre novoprijatých študentov a pod.

#### **K bodu 6: Veda a výskum, medzinárodné vzťahy**

Prodekan Weis informoval:

- o zaslanom návrhu na ocenenie vedcov – Mladý vedec: doc. Ing. Branislav Vrban, PhD. a Významný vedecký prínos: prof. Ing. Vladimír Nečas, PhD. a prof. Ing. František Uherek, PhD.

*Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (VER 2026)*

V rámci tohto bodu prodekan Weis informoval:

- o aktuálnom stave príprav pre zadávanie vstupov pre ministerstvo,
- zoznam zamestnancov je hotový, každému zamestnancovi bude priradených 5 publikácií, Úal dostanú na kontrolu a odsúhlasenie
- je pripravený zoznam publikácií, preferencia publikácií s vyšším kvartilom a vyšším počtom citácií, pripravený zoznam dostanú Úal na kontrolu a odsúhlasenie, aby určili poradie publikácií, ktoré sú kvalitné a pod.,
- pri publikáciách bude potrebné zohľadniť rovnomernosť rozdelenia,
- zadávanie vstupov pre ministerstvo bude robiť Mgr. Škorubová.

*Nominácie VEGA, KEGA, APVV*

Prodekan Weis informoval:

- nominácie za členov pracovných komisií VEGA, KEGA, APVV - zasielanie na R-STU do 11.03.2025,
- do APVV komisie „Podpora výskumných infraštruktúr“, návrh prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.,
- Komisia VEGA č. 1 pre matematické vedy, počítačové a informatické vedy a fyzikálne vedy, návrh prof. Dr. Ing. Miloš Oravec,
- Komisia VEGA č.5 pre elektrotechniku, automatizáciu a riadiace systémy a príbuzné odbory informačných a komunikačných technológií - prof. Ing. František Janíček, PhD. (2. obdobie), prof. Ing. Viera Stopjaková, PhD. (2. obdobie), návrh prof. Ing. Martin Weis, DrSc., prof. Ing. Danica Rosinová, PhD.,
- Komisia VEGA č.7 pre strojárstvo a príbuzné odbory IKT a materiállové inžinierstvo, prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD. (1. obdobie), návrh doc. Ing. Andrea Šagátová, PhD.,
- Komisia KEGA č.2 pre nové technológie vo výučbe, návrh prof. Ing. Ľubica Stuchlíková, PhD.,
- Komisia KEGA č.3 pre obsahovú integráciu a diverzifikáciu vysokoškolského štúdia, doc. Ing. Žaneta Eleschová, PhD. (1. obdobie).

*Iniciatíva GBARD*

Prodekan Babinec informoval:

- FEI bola doručená neformálna výzva na poskytnutie informácií (RFI) v rámci iniciatívy Ground Based Autonomous Rover Demonstrator (GBARD), ktorú realizuje spoločnosť Airbus Defence and Space Ltd. v spolupráci s ESA,
- odpoveď na výzvu je spoločný návrh podávaný spoločnosťou SEEI SPACE EARTH Ltd, v spolupráci s University of Nicosia a FEI STU,
- pre účely vývoja subsystémov rovera boli zo strany FEI ponúknuté kompetencie ÚRK a ÚAMT.

**K bodu 7: Príprava výročnej správy**

V rámci tohto bodu prítomných informoval prodekan Babinec:

- o aktuálnom stave prípravy VS - do konca februára bol termín na úpravu textov a tabuliek, ktoré sa týkajú fakulty,
- tabuľky a texty vymenili prodekan Kotorová, doc. Miklovičová, Ing. Záňová,
- Ing. Ostrihoňová oslovila riaditeľov Úal, aby poslali texty do VS,
- do 14.03.2025 by mali byť aktualizované všetky údaje

- do prípravy VS - formátovanie zapojiť Mgr. Škorubovú,
- boli oslovené Úal, aby editovali text, dostali k dispozícii počty z zamestnancov a doktorandov na vyjadrenie,
- všetky potrebné poklady a termíny sú zverejňované a aktualizované v rámci MS Teams.

### Úloha 7.1-2/2025

**Upraviť resp. aktualizovať texty a tabuľky do Výročnej správy za rok 2024, zodpovednosť: prodekaní Weis a Sojak, termín: 7.3.2025.**

### **K bodu 8: Príprava správy o hospodárení**

Ing. Ostrihoňová informovala:

- proces prípravy Výročnej správy o hospodárení spúšťa R-STU po účtovnej závierke za predošlý rok tým, že pošle aktuálne výkazy pre MŠVVaŠ SR,
- zatiaľ sa tak neudialo, čakáme na pokyny z R-STU.

### **K bodu 9: Administratíva**

*Stav rekonštrukcie jedálne na FEI*

Ing. Ostrihoňová v rámci tohto bodu informovala:

- rekonštrukcia jedálenskej časti sa blíži k odovzdaniu,
- termíny realizácie sa dodržiavajú,
- príprava na nástup zamestnancov,
- prebieha nákup technológií,
- od 01.04.2025 by mala začať skúšobná prevádzka pre zamestnancov,
- v stredu 05.03.2025 sa uskutoční preškolenie – systém Kredit, zúčastnia sa p. Dúbravčík a p. Méheš z VS,

*Prehľad čerpania finančných prostriedkov na rekonštrukciu a spustenie prevádzky jedálne*

<b>Prehľad za zákazku 1329 jedáleň k 28.02.2025</b>	
vyčlenené FP na zákazku 1329	230 000,00 €
čerpanie FP	158 616,34 €
konečný stav FP k 28.02.2025	71 383,66 €
obligo	62 214,28 €
konečný stav FP po odpočítaní oblīga	9 169,38 €
požiadavky SPOLU potrebné pred schválením rozpočtu	129 000,00 €

### **Rozhodnutie 9.1-2/2025**

**Vedenie fakulty súhlasí s investíciou 129 000,00 eur na obstaranie a zakúpenie nevyhnutných technológií, aby sa mohla zahájiť prevádzka Jedálne FEI STU.**

*Príprava rozpočtu fakulty a rozpisu dotácie na Úal*

Dekan prof. Kutiš informoval:

- rozpočet fakulty sa pripravuje, konali sa aj stretnutia,
- boli predložené požiadavky do rozpočtu za jednotlivé pracoviská fakulty,
- o jednotlivých položkách rozpočtu sa rokuje podľa priorít,
- potrebné nastavenie ukazovateľov VZ na rok 2025,
- pripomenul doriešiť problematiku Skúšobne FEI, ako sa delí výkon zo skúšobne.

V rámci diskusie k nápočtu výkonových ukazovateľov prodekan Sojak informoval, že má pripravené podklady za pedagogiku a PhD. študentov. Prodekani Weis a Babinec informovali, že pracujú na príprave zoznamu publikácií, domáce projekty sú pripravené, zahraničné projekty budú pripravené do 07.03.2025.

**K bodu 10: Rôzne**

Dekan prof. Kutiš informoval o pomoci pre študenta fakulty, ktorému diagnostikovali závažné ochorenie. Informácie o pomoci sú publikované na www stránke fakulty [https://www.fei.stuba.sk/sk/o-nas/aktuality/pomoc-pre-daniela.html?page\\_id=7530](https://www.fei.stuba.sk/sk/o-nas/aktuality/pomoc-pre-daniela.html?page_id=7530) „Pomoc pre Daniela“. Ide o darovanie kostnej drene a darovanie krvi.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 3.3.2025  
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 3.3.2025  
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.  
dekan FEI STU

*Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese

*Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU.	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

*Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 26.02.2024*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu.	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvoriť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI.	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese

*Príloha č. 4 Sumarizácia úloh 07.10.2024*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
8.2-5/2024	Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér.	Mgr. Miklovič	31.10.2024	úloha splnená

*Príloha č. 5 Sumarizácia úloh 11.11.2024*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-6/2024	Preveriť možnosti v spolupráci s projektovým strediskom, či nie sú zverejnené výzvy na projekty, ktoré by boli využiteľné na rekonštrukciu priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	úloha zrušená

*Príloha č. 6 Sumarizácia úloh 12.12.2024*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-7/2024	Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu.	prodekan Sojak	24.01.2025	v realizácii
3.1-7/2024	Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových	prodekan Weis	28.02.2025	v realizácii

	financií, aby sme získali prehľad, aký je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými univerzitami (na FEI STU je trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov).			
8.1-7/2024	Pripraviť ekonomickú analýzu súčasného stavu poskytovania služieb spoločnosťou Prima Invest s.r.o. Na jej základe sa rozhodne, či fakulta začne s prípravou VO pre nového dodávateľa upratovacích služieb, alebo si bude fakulta zabezpečovať upratovanie vo vlastnej réžii.	Mgr. Miklovič Ing. Ostrihoňová	28.02.2025	úloha splnená

*Príloha č. 7 Sumarizácia úloh 03.02.2025*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-1/2025	Zadefinovať činnosti pre pracovnú náplň pracovníka pre spoluprácu so strednými školami, zistiť či by pracovná náplň zodpovedala plnému pracovnému úväzku.	Ing. Ostrihoňová Ing. Záhová	31.3.2025	
3.1-1/2025	Zadefinovať zoznam pracovníkov za roky 2020-24, ktorí boli aspoň 36 mesiacov v pracovnom pomere na FEI STU v súvislosti s prípravou VER 2026.	prodekan Weis Ing. Ostrihoňová	7.2.2025	úloha splnená
4.1-1/2025	Zadefinovať ŠP pre vytvorenie mobilného okna, pre vybrané ŠP vytvoriť odporúčaný plán pre mobilitu.	prodekani Kotorová, Babinec, Sojak,	7.2.2025	úloha splnená
5.1-1/2025	Informovať všetkých zainteresovaných a oboznámiť ich s úlohami a termínmi dodania príslušných častí do VS, zároveň informovať aj o postupe pri príprave VS a o priečinku so sprístupnenou online verziou VS.	prodekan Babinec	7.2.2025	úloha splnená
6.1-1/2025	Zorganizovať stretnutie za prítomnosti riaditeľa ÚE, zhotoviteľov (stavba + električka) a zástupcov fakulty (dekan, tajomník, Ing. Ostrihoňová, poverenec pre sťahovanie, Mgr. Szabová) k aktuálnemu stavu, termínom a procesnej stránke sťahovania.	Mgr. Miklovič	ihneď	úloha splnená
6.2-1/2025	Pred zahájením VO ešte raz pripomenúvať projekt Parkovacia politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia	Mgr. Miklovič	ihneď	v realizácii

	fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO.			
6.3-1/2025	Zadefinovať dôvody, pre ktoré by bolo vhodné uvažovať s oddelením vnútorného priestoru PGO od študentov. Zároveň navrhovanú investíciu zadefinovať do rozpočtu fakulty.	prodekani Kotorová a Sojak, Mgr. Miklovič,	28.2.2025	úloha splnená
8.1-1/2025	Pripraviť žiadosti o financovanie v zmysle smernice rektora 1/2025-SR, ktoré sa budú týkať PR aktivít.	Mgr. Miklovič, Ing. Záhová	18.2.2025	úloha splnená

*Príloha č. 8 Sumarizácia úloh 03.03.2025*

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-2/2025	Zorganizovať obhliadku dotknutých vystávaných priestorov s jednotlivými riaditeľmi, príp. poverenými osobami za stavbu. Z ohliadky musí byť podpísaný protokol o vystávaní (čo bolo vystávané, čo v starých priestoroch zostalo).	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	18.3.2025	
3.2-2/2025	Skontaktovať sa s prof. Marošom Finkom, riaditeľom Ústavu manažmentu STU a dohodnúť s ním vystávanie priestoru - prízemie, blok C (kancelária doc. Zajko).	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	18.3.2025	
3.3-2/2025	Skonzultovať s dodávateľom turniketov možnosť automatický generovať pre návštevy fakulty súhlas s BOZP a OPP.	Mgr. Miklovič	ihneď	
3.4-2/2025	Vyriešiť spôsob ako budú oboznámení študenti FEI STU s príkazom dekana vo veci zaistenia požiadaviek BOZP a OPP.	vedúca PGO	ihneď	
4.1-2/2025	Navýšiť sumu pre študijných poradcov, v akademickom roku 2025/26 pribudne ŠP Digitálne technológie.	prodekanka Kotorová	priebežne	
7.1-2/2025	Upraviť resp. aktualizovať texty a tabuľky do Výročnej správy za rok 2024.	prodekani Weis a Sojak	7.3.2025	