

ZÁPIS č. 3/2025

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa

7.4.2025

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD., Ing. M. **Ostrihoňová**, Ing. J. **Paulech**, PhD., Ing. S. **Sojak**, PhD., Mgr. M. **Szabová**, prof. Ing. M. **Weis**, DrSc., Ing. Z. **Záňová**

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Výkonnostné zmluvy - prodekan
3. Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, PhD.
4. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
5. Rekonštrukcia budovy FEI STU - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. J. Paulech, PhD.
6. Servisná a administratívna činnosť - Ing. M. Ostrihoňová
7. Výročná správa - doc. Ing. A. Babinec, PhD.
8. Správa o hospodárení - Ing. M. Ostrihoňová, Mgr. P. Miklovič, PhD.
9. Public relations - Ing. Z. Záňová
10. AS FEI, AS STU - prof. Ing. P. Hubinský, PhD.
11. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

Úloha č.1.1-3/2025

V súvislosti s úlohami z VF FEI č.4.1-7/2023 a 6.1-2/2024 preveriť, či sa v rámci CSIRT plánujú organizovať semináre, školenia resp. iné aktivity pre zamestnancov fakulty, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: 30.4.2025.

K bodu 2: Výkonnostné zmluvy

Čiastočné zhodnotenie súčasných parametrov

Tento bod uviedol dekan prof. Kutiš. Požiadal prodekanov o vyjadrenie za jednotlivé ukazovatele v rámci podpory pedagogických činností.

Prod. Kotorová:

- ponechať podporu štúdia prostredníctvom študijných poradcov,
- Drop out rate - na základe hodnotenia aktivít po 30. 9. umožniť ústavom podávať rovnaké žiadosti (alebo málo modifikované), ak aktivita viedla k výsledkom.

Prod. Sojak:

- ponechať pedagogické vybavenie,
- ústavy využívali najmä na zakúpenie počítačov, notebookov, projektorov,

- do budúcnosti odporúča aj možnosť kúpy laboratórnych stolov a iného vybavenia, vzhľadom k tomu, že študenti stredných škôl pri výbere fakulty hodnotia aj vzhľad, zariadenie a vybavenie priestorov.

Prod. Babinec:

- ponechať aktivity v súvislosti s organizovaním stredoškolských olympiád, korešpondenčných seminárov a pod.,
- ponechať aktivitu zahraniční prednášatelia na ústavoch,
- tiež odporúča ponechať podporu v rámci vedecko-výskumných činností - vybavenie a budovanie výskumných laboratórií na ústavoch.

Prod. Weis:

- v rámci podpory vedecko-výskumných činností odporúča aj naďalej pokračovať v hodnotení výstupov výskumu: WoS/Scopus, patenty a úžitkové vzory a výsledky doktorandského štúdia - WoS/Scopus.

Z diskusie k uvedenému bodu vyplynul záver, že ústavy fakulty, ktoré sú v súčasnosti vzhľadom k rekonštrukcii presťahované v iných priestoroch a nemôžu využívať finančné prostriedky na niektoré aktivity, budú mať finančné prostriedky alokované na obdobie po rekonštrukcii.

Úloha č.1.2-3/2025

Vedenie fakulty sa bude zaoberať možnosťou alokovania a čerpania FP na niektoré aktivity v rámci výkonnostných zmlúv až po ukončení rekonštrukcie fakulty, vzhľadom k tomu, že ústavy, ktoré sú v súčasnosti presťahované nemôžu čerpať FP, zodpovednosť: vedenie fakulty, termín: priebežne.

Návrh úprav resp. nových parametrov

Prod. Kotorová:

- súhlasí s vyhradením financií na aktivity smerom k stredným školám, odporúča odmeňovať pedagógov za odbornú prednášku na SŠ (2. a 3. ročník, možno 4x za školský rok, nemusí to byť stále tá istá osoba).

Prod. Babinec:

- podporovať tvorbu predmetov v anglickom jazyku,
- príprava na ŠP v angličtine, využitie pri zahraničných študentoch,
- prípadne podporovať tvorbu série kurzov využiteľných v prípade BIP alebo pre platené stáže zo zahraničia.

V rámci diskusie dekan prof. Kutiš odporučil zistiť ochotu zo strany riaditeľov, či je snaha vytvárať anglické ŠP. Návrh vytvoriť 3 anglické ŠP, teda INF, KYB a ELE, alebo by boli 2 ŠP po 4 ústavoch, teda ELE a KYB-INF. Prod. Weis navrhuje skôr sa zamerať na medziodborové štúdium vzhľadom k tomu, že je problém nájsť garanta ŠP.

Úloha č.2.2-3/2025

Preveriť u riaditeľov ústavov ochotu rozšíriť aktivitu na vytváranie nových ŠP v anglickom jazyku, zodpovednosť: prodekan Kotorová, Sojak, Babinec, termín: 30.4.2025.

K bodu 3: Veda a výskum

Vedec roka SR

V rámci tohto bodu prod. Weis informoval:

- podujatie každoročne vyhlasuje CVTI SR, SAV a ZSVTS, cieľom je spoločensky vyzdvihnúť najvýznamnejšie osobnosti vedeckého života a najlepšie výsledky vo vede a výskume za uplynulý rok,
- udeľuje sa v kategóriách - Vedec roka/Vedkyňa roka, Mladý vedecký pracovník/Mladá vedecká pracovníčka, Inovátor roka/Inovátorka roka, Technológ roka/Technologička roka a Osobnosť medzinárodnej spolupráce.
- Vedec roka SR - z FEI zatiaľ bez nominácií, termín nahlásenia nominácií na R-STU je do 8.4.2025.

Úloha č.1.3-3/2025

Preveriť u riaditeľov ústavov nominácie na ocenenie Vedec roka SR, zodpovednosť: prodekan Weis, termín: ihneď.

Európske strategické fórum o výskumných infraštruktúrach (ESFRI)

Prod. Weis informoval:

- R-STU dostala z MŠVVaM SR dotáciu na rok 2024 vo výške 476 921,44 eur na podporu ESFRI,
- vzhľadom k tomu, že doteraz sme nedokázali získať z MŠVVaM SR žiadne detaily, rozhodol kvestor rozdeliť tieto finančné prostriedky medzi súčasti STU, ktoré participujú na ESFRI projektoch,
- pracovníci FEI nie sú do riešenia ESFRI projektov zapojení.

Jadrová energetika - Hal - úprava päťíc

Prod. Weis informoval:

- prof. Nečas dosiahol vek 70 rokov, vzhľadom k tomu bude na ÚJFI „päťica“ od 1.9.2025 nefunkčná,
- potrebné doriešiť doplnením „päťice“.

Návrh do komisie na posudzovanie návrhov na profesorov

Prod. Weis uviedol:

- na MŠVVaM SR vznikla nová komisia na posudzovanie návrhov na profesorov,
- komisia môže vrátiť späť na univerzitu návrh na vymenovanie za profesora, v prípade ak neboli splnené podmienky na vymenovanie,
- komisia bude mať predsedu, ktorý bude zástupca MŠVVaM SR a ďalších 7 členov za jednotlivé vedné odbory,
- FEI navrhuje nominovať do komisie za Technické vedy prof. Ing. Martina Weisa, DrSc.,
- za Informatiku a Kybernetiku navrhuje prof. Dr. Ing. Miloša Oravca (spýtať sa prof. Oravca na súhlas s nomináciou).

Vedecká rada FEI STU

- návrh termínu zasadnutia - utorok 29.4.2025 o 10:00 hod.
- miesto konania B-klub, prípadne zasadačke dekana,

K bodu 4: Pedagogika

Testovanie inovácií prijímacích procesov

Tento bod uviedol dekan prof. Kutiš. V súvislosti so stretnutím s agentúrou VAIA (p. Tkáč), ktoré sa konalo 18.3.2025, kde boli predstavené možnosti pilotného projektu VAIA vo veci inovácií prijímacích procesov na vysoké školy je treba rozhodnúť, či spustíme na FEI inováciu prijímacích pohovorov už tento rok.

Prod. Kotorová informovala:

- na základe vyjadrení riaditeľov vychádza skôr, že by sa inovácia prijímacích pohovorov spustila až o rok,
- FEI musí zabezpečiť lepšiu prípravu na takúto zmenu,
- potrebujeme pozbierať životopisy od uchádzačov,
- uvedené je potrebné odkomunikovať s ústavmi, ktoré sa tiež na to potrebujú nastaviť.

Úloha č.1.4-3/2025

Informovať agentúru VAIA, že FEI sa do pilotného projektu vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ zapojí, ale až od budúceho roku, zodpovednosť: Ing. Záňová, termín: 11.4.2025.

Úloha č.2.4-3/2025

Pripraviť na najbližšie zasadnutie kolégia dekana informáciu pre riaditeľov vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ, zodpovednosť: prod. Kotorová, Ing. Záňová, termín: 20.5.2025.

K bodu 5: Rekonštrukcia budovy FEI STU

Aktuálny stav rekonštrukčných prác

Mgr. Miklovič informoval:

- v súčasnosti prebiehajú búracie práce v súlade s realizačnou projektovou dokumentáciou „Búracie práce a demontáže“ na blokoch B a C,
- prebieha fáza realizácie projektu skutočného vyhotovenia so zapracovaním nášho návrhu zmien,
- uskutočňujú sa obhliadky objektov, ktorých projektovanie sa ešte len pripravuje.

Orientačný harmonogram prác

- telocvičňa - predpoklad od 6/2025,
- plaváreň - predpoklad od 7/2025,
- rekonštrukcia OST - predpoklad od 20.5.2025.

Prehľad dôležitých návrhov (kuchynky, didaktická technika a pod.)

Ing. Paulech informoval:

- všetky priestory ústavov, ktoré budú po rekonštrukcii využívať, majú definovaný účel aj štandard vybavenia,
- priestory v správe FEI (teda nie pod ústavmi) budú na C0 - dlhé krídlo (5 učebni na severe, kancelárie na juhu), na C2 - krátke krídlo (2 učebne, 2 kancelárie), C8 (poslucháreň C801) a B7 (posluchárne B701, B704 a sklady),
- všetky revitalizované poschodia B a C majú definované plnohodnotné kuchynky, príp. kuchynské kúty na každom krídle poschodia, kde má takáto miestnosť opodstatnenie, okrem najvrchnejších poschodí B a C,
- kancelárie nebudú mať umývadlá, v laboratóriách, učebniach a kuchynkách umývadlá budú,

- didaktická technika do učební a laboratórií bola navrhnutá na základe požiadaviek ústavov prevažne nasledovne
 - väčšia čisto kriedová alebo čisto fixková pylónová tabuľa a predsadené plátno + projektor so SMART ovládaním, alebo väčší SMART dotykový nástenný display do priestorov s väčšou šírkou (najmä severná strana),
 - menšia čisto kriedová alebo čisto fixková pylónová tabuľa a SMART nástenný systém alebo projekcia podľa dispozície miestnosti.

Ďalšie dôležité informácie zo stavby

Mgr. Miklovič uviedol:

- odporúča odstrániť existujúce strešné vrstvy na nosnej ŽB konštrukcii nad plavárňou a telocvičňami, nakoľko nie je možné pre požadované riešenie poskytnúť zmluvnú záruku na vyhotovenie,
- v súlade so ZoD zhotoviteľ predložil na schválenie nároky na predĺženie výstavby, ktoré vyplývajú z nami požadovaných zmien, a to o 21 kalendárnych dní, bude sa riešiť na najbližšom kontrolnom dni stavby.

Dekan prof. Kutiš sa informoval, kedy budú k dispozícii návrhy projektov, aby sa k nim FEI vyjadrila. Mgr. Miklovič uviedol, že projekty sú k dispozícii, zmeny za FEI schvaľuje projektový dozor Ing. Menichová.

Úloha č.1.5-3/2025

Zabezpečiť so zhotoviteľom stavby, aby vnútorný interiér, kde sa realizuje rekonštrukcia bol zladený s identitou fakulty, zodpovednosť: Mgr. Miklovič, Ing. Paulech, termín: priebežne.

Ing. Záhová informovala:

- pripraví návrh na jednotný dizajn menoviek na dvere,
- začne na E2, kde sú nové priestory po rekonštrukcii.

Dekan prof. Kutiš:

- do preberania stavby zapojiť Ing. Kučmu, zástupcu dodávateľa BOZP na FEI - IBP a Ing. Halgoša predsedu BOZP komisie, aby skontrolovali a prebrali stavbu z hľadiska BOZP,
- tiež bude potrebné osloviť aj konzultanta fakulty vo veci energií p. Čurka.

K bodu 6: Servisná a administratívna činnosť

Smernice/predpisy z RSTU a FEI STU

Ing. Ostrihoňová informovala o vydaných smerniciach a predpisoch od začiatku roka 2025:

R-STU

- Smernica rektora č. 1/2025-SR Financovanie špecifik na STU v Bratislave. Účinnosť dňom 1.2.2025.
- Dodatok č. 1 k Smernici rektora Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom STU v Bratislave. Účinnosť dňom 6.2.2025.
- Dodatok č. 1 k Smernici rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2025/2026. Účinnosť dňom 6.2.2025.
- Smernica rektora č. 2/2025-SR Pravidlá implementácie a administrácie centralizovaných projektov Erasmus+ s dôrazom na projekt aliancie EULIST na STU v Bratislave. Účinnosť dňom 7.2.2025.

- Smernica rektora č. 3/2025-SR Pravidlá vydávania publikácií študijnej a inej literatúry vo Vydavateľstve SPEKTRUM STU. Účinnosť dňom 15.2.2025.
- Príkaz rektora č. 1/2025-PR Sadzobník odmien za autorskú a inú činnosť pre Vydavateľstvo SPEKTRUM STU. Účinnosť dňom 17.2.2025.
- Smernica rektora č. 5/2025-SR Poskytovanie informácií o STU v Bratislave. Účinnosť dňom 15.3.2025.
- Kolektívna zmluva na roky 2025 - 2026. Účinnosť dňom 25.3.2025.
- Smernica rektora č. 6/2025-SR Pravidlá vstupu STU v Bratislave do iných právnických osôb. Účinnosť dňom 1.4.2025.

FEI

- Príkaz dekana FEI STU č. 1/2025 Opatrenia súvisiace so stavbou „STUBA-EUBA - komplexná revitalizácia objektov a priestorov FEI STU“. Účinnosť dňom 31.1.2025.
- Príkaz dekana FEI STU č. 2/2025 Pravidlá implementácie a finančného riadenia projektov výziev Plánu obnovy a odolnosti SR na FEI STU v Bratislave. Účinnosť dňom 1.2.2025.
- Príkaz dekana FEI STU č. 3/2025 Oboznámenie a informovanie zamestnancov FEI STU, študentov FEI STU a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch FEI STU z dôvodu zaistenia požiadaviek BOZP a OPP počas prác na stavenisku „Komplexná revitalizácia budov FEI STU“. Účinnosť dňom 7.3.2025.
- Príkaz dekana FEI STU č. 4/2025 Pravidlá pre čerpanie dovolení v podmienkach FEI STU v roku 2025. Účinnosť dňom 1.4.2025.

Ďalej Ing. Ostrihoňová uviedla:

- v prípade, ak sa schváli nový Štatút STU, budeme musieť upraviť aj Štatút FEI,
- ak sa schváli nový Podpisový poriadok STU, bude potrebné zvážiť, či vydáme podpisový poriadok aj na FEI, nemusíme, ale možno v minimalistickej verzii môžeme vydať,
- bude potrebné vyriešiť aj problematiku VO na FEI, zvážiť či prijať novú pracovnú silu, alebo zazmluvniť externú spoločnosť,
- aj v rámci nových schválených projektov, bude veľa obstarávaní, najmä kapitálových,
- dôležité bude aj alokovať finančné prostriedky na proces VO.

Úloha č.1.6-3/2025

Zvážiť prijatie novej pracovnej sily alebo zazmluvnenie externej spoločnosti pre proces VO na FEI, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: ihneď.

Stav prípravy rozpočtu

Ing. Ostrihoňová informovala, že rozpočet na rok 2025 je pripravený, všetky položky boli prerokované s vedením fakulty, prebieha už len doladovanie textov.

FELAPO 2025

Termín: 12.-14.5.2025, Hotel Horizont, Železná ruda, Šumava

Organizátor: Fakulta aplikovaných vied ZČU v Plzni

Registrácia: do 22.4.2025

Za FEI sa zúčastnia: dekan prof. Kutiš, prod. Kotorová, prod. Sojak, prod. Babinec, prod. Weis, Ing. Ostrihoňová, prof. Hubinský, Ing. Záhová,

Registráciu za všetkých účastníkov ako aj návrhy na pracovné cesty zabezpečí Mgr. Szabová.

Upratovacie služby

Ing. Ostrihoňová uviedla, že bolo rozhodnuté zabezpečiť upratovanie na fakulte vo vlastnej réžii. V prípade, ak nie, bude potrebné vypísať čo najskôr výberové konanie na dodávateľa upratovania.

Úloha č.2.6-3/2025

Zorganizovať stretnutie k zabezpečeniu upratovania na fakulte vo vlastnej réžii, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: ihneď.

Jedáleň

Ing. Ostrihoňová uviedla:

- momentálne sa rieši sprevádzkovanie a spustenie stravovacieho systému KREDIT,
- 7.4.2025 boli v Jedálni FEI zástupcovia Regionálneho úradu zdravotníctva v súvislosti s uvedením priestorov do prevádzky,
- dňa 4.4.2025 boli ukončené práce s inštaláciou bojlerov, ktoré boli pôvodne naplánované na máj, avšak podarilo sa zrealizovať ešte pred naskladnením potravín, takže nebude nutné pri odstavení výmenníkovej stanice prerušiť prevádzku jedálne,
- od 7.4.2025 začína v jedálni testovacia prevádzka,
- skúšobná prevádzka pre zamestnancov fakulty začne od 14.4.2025,
- ostrá prevádzka pre zamestnancov, študentov, ale aj cudzích stravníkov je naplánovaná od septembra 2025.

Vnútorne a vonkajšie žalúzie - problémy a návrh riešenia

Ing. Ostrihoňová informovala:

- opätovne boli vyviazané poškodené kusy vonkajších žalúzií, niektoré boli aj zdemontované,
- hľadáme jednotné riešenie na zabezpečenie tienenia zatiaľ aspoň na južnej strane,
- prebieha sumarizácia cenových ponúk,
- je potrebné zistiť, aké žalúzie sa plánujú inštalovať v rámci rekonštrukcie B a C,
- zatiaľ provizórne do ukončenia rekonštrukcie vyriešiť aspoň zabezpečenie tienenia južnej strany A, D, E.

Úloha č.3.6-3/2025

Vyriešiť do ukončenia rekonštrukcie zabezpečenie tienenia južnej strany blokov A, D a E, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: 9.5.2025.

K bodu 7: Výročná správa

Prod. Babinec:

- hlavná časť VS je zväčša hotová,
- v tabuľkovej časti VS chýbajú niektoré tabuľky, ktoré sa dorábajú,
- prod. Sojak upravuje niektoré pedagogické grafy.

Harmonogram dokončenia VS:

- 10.4.2025 - deadline pre dokončenie VS,
- od 11.4.2025 - posledné čítanie VS,
- do 15.4.2025 - dať spätnú väzbu,
- 18.4.2025 - zadanie do tlače,

- anglická verzia - 17.4.2025 sa prod. Babinec stretne s Mgr. Karasovou, dohodnú sa o ďalšom postupe, ideálne by bolo dať tlačiť anglickú verziu do konca júna 2025.

Tlač - 150 ks slovenská verzia a 50 ks anglická verzia.

K bodu 8: Správa o hospodárení

Aktuálny stav

Ing. Ostrihoňová informovala, že správa o hospodárení sa pripravuje, doteraz prebiehala príprava a finalizácia rozpočtu na rok 2025.

Mgr. Miklovič uviedol:

- MŠVVaM SR poslalo tabuľky na vypracovanie Výročnej správy o hospodárení za rok 2024,
- na R-STU musia byť predložené do 28.4.2025,
- konečnú verziu (textovú aj tabuľkovú časť) treba poslať do 16.5.2025,
- správu o hospodárení je nutné schváliť v EK AS.

K bodu 9: Public relations

V rámci tohto bodu prítomných informovala Ing. Záhová.

Aktuálna náborová kampaň

- FEImous - tento týždeň Basila (Sensoneo), budúci Rattaj,
- Google ads, Facebook, Instagram, Messenger, Spotify, TikTok, Snapchat.

Príprava kampane pre ďalšie obdobie

- vzor memoranda už máme,
- musíme sa ozvať školám v Srbsku a ponúknuť im memorandum,

Informácie z PR konzorcia STUBA-EUBA

- rozhoduje sa medzi dvomi variantami názvu pre značku
 - STUBA-EUBA
 - TEKKON,
- pripravujú sa podklady aj od vedúcich ostatných aktivít pre vypísanie druhého VO, na „produkčné marketingové aktivity“,
- do mesiaca budú pripravené - finálna verzia stratégie, logo, identita a grafický manuál.

Iné

Plánované podujatia na obdobie apríl - máj 2025:

- 1.4.2025 - spoločenské hry,
- 2.4.2025 - kvapka krvi,
- 1.,2.,3.,8.,9.,15.4.2025 - veľtrhy Alma mater,
- 9.4.2025 - FEIkino,
- 23.4.2025 - exkurzia,
- 29.4.2025 - veľtrh Digital Youth,
- 6.5.2025 - FEIstival,
- 20.-23.5.2025 - Strojársky veľtrh Nitra,

- 27.5.2025 - STU YOU SvF STU.

K bodu 10: AS FEI, AS STU

AS FEI

- termín zasadnutia predsedníctva AS FEI - 15.4.2025 o 13:00 hod.,
- termín zasadnutia AS FEI - 29.4.2025 o 14:00 hod.,
- navrhovaný program: Výročná správa za rok 2024, Rozpočet na rok 2025, Správa o hospodárení (rozhodne sa na zasadnutí predsedníctva AS, či sa tento materiál bude predkladať).

AS STU

Prof. Hubinský informoval:

- kandidátom na rektora STU je prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD.,
- verejné vypočutie kandidáta na rektora STU v Bratislave na funkčné obdobie 2025-2029 sa bude konať 9.4.2025 o 13.00 hod. v Aule Dionýza Ilkoviča na Mýtnej ulici,
- termín volieb rektora STU - 23.4.2025.

K bodu 11: Rôzne

Spolok absolventov

Ing. Ostrihoňová informovala:

- pripravujú sa nové stanovky spolku absolventov,
- požiadala vedenie fakulty o pripomienky a doplnenie činností do návrhu stanov,
- po skompletizovaní pripomienok, pošle návrh JUDr. Sokolovej na prípravu nových stanov.

Memorandá so SŠ

Prod. Kotorová informovala:

- je podpísané memorandum s SPŠ Jozefa Murgaša Banská Bystrica,
- 23.4.2025 bude podpísané memorandum s SOŠ technická Piešťany, príde aj 8 študentov (2. a 3.ročník), ktorým pripravíme exkurziu,
- zbiera informácie od riaditeľov, s ktorými SŠ dlhodobo spolupracujú, aby sme ich následne mohli osloviť s možnosťou podpísania memoranda.

Príprava dlhodobého zámeru

Dekan prof. Kutíš informoval, že dlhodobý zámer fakulty sa začne pripravovať po ukončení prác na výročnej správe. Koordinátorom prípravy bude prod. Babinec.

Eulist - stretnutie na FEI STU

Prod. Babinec informoval:

- STU je členom Európskej aliancie univerzít - Európske univerzity spájajúce spoločnosť a technológie (EULiST),
- hlavné ciele - prepojenie medzi vedou a spoločnosťou, vybudovanie medziuniverzitného kampusu EULiST, vývoj inovatívnych, flexibilných a interaktívnych vyučovacích formátov, založenie cezhraničných tímov, výskum orientovaný na znalosti, inovácie a tvorbu politiky založenú na dôkazoch,
- predbežný termín stretnutia na FEI - 24.4.2025,

- stretnutie bude zamerané na vzdelávacie príležitosti a možnosti mobility pre študentov, výskumníkov a zamestnancov, na možnosti spolupráce v oblasti štúdia, výskumu a administratívy.

Kolégium dekana

- navrhovaný termín zasadnutia kolégia dekana - 20.5.2025 o 9:00 hod. v zasadačke dekana,
- navrhovaný termín zasadnutia akademickej obce - predbežne 5.6.2025.

Zabezpečenie nástenných hodín do posluchárni

Prod. Sojak:

- nástenné hodiny budú umiestnené v posluchárňach 300 a 150,
- umiestnenie kvôli kabeláži na stene nad umývadlom,
- typ hodín - obyčajné, číslicové, matný vzhľad.

Cvičenie Active Shooter pod záštitou MV SR

Mgr. Miklovič informoval, že FEI bola oslovená s ponukou uskutočniť celoslovenské policajné cvičenie Active Shooter v priestoroch fakulty.

Dekan prof. Kutiš odporučil, aby nám najskôr dodali scenár cvičenia, aby FEI vedela zaujať stanovisko, vzhľadom k tomu, že prebieha rekonštrukcia priestorov. Po dodaní oficiálneho scenára bude rozhodnuté, či sa cvičenie bude konať v priestoroch fakulty alebo nie.

Ponuky k energetickému auditu

Ing. Ostrihoňová informovala:

- o vybranej cenovej ponuke na poskytovanie služieb energetického poradenstva pre FEI,
- cieľom je zlepšiť energetickú efektívnosť objektu a zmapovať odber elektriny na fakulte,
- vybraná spoločnosť bude pre FEI vykonávať meranie spotreby elektrickej energie po jednotlivých blokoch a následne poschodiach, nainštaluje meracie zariadenia v rozvádzačoch,
- bude monitorovať a vyhodnocovať spotrebu energie, sledovať spotrebu energie v určitých ročných obdobiach,
- vypracuje návrhy opatrení.

Poskytnutie údajov o spotrebe energií a o budove v súvislosti s projektom

Ing. Ostrihoňová informovala, že prof. Beláň v súvislosti s riešením projektu požiadal FEI o poskytnutie údajov o spotrebe energie za roky 2020 - 2024 a výmer priestorov fakulty.

Z diskusie vyplynulo, aby bola uvedená žiadosť prerokovaná s právnikom, z dôvodu aké údaje a v akom rozsahu môže FEI poskytnúť.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 7.4.2025
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 7.4.2025
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha k zápisu č.3/2025 z vedenia fakulty

Kontrola úloh zo zasadnutí Vedenia FEI STU ku dňu 07.04.2025

7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese

3.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU.	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

26.2.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu.	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvoríť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI.	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Ing. Ostrihoňová, Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese

12.12.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-7/2024	Zorganizovať stretnutie k tvorbe rozvrhu.	prodekan Sojak	24.01.2025	splnené
3.1-7/2024	Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových financií, aby sme získali prehľad, aký je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými univerzitami (na FEI STU je trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov).	prodekan Weis	28.02.2025	v realizácii

3.2.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-1/2025	Zadefinovať činnosti pre pracovnú náplň pracovníka pre spoluprácu so strednými školami, zistiť či by	Ing. Ostrihoňová Ing. Záhová	31.3.2025	úloha zrušená, preberá

	pracovná náplň zodpovedala plnému pracovnému úväzku.			prod. Kotorová
6.2-1/2025	Pred zahájením VO ešte raz pripomenkovať projekt Parkovacia politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO.	Mgr. Miklovič	ihneď	úloha sa presúva, začne sa realizovať až po skončení revitalizácie

3.3.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-2/2025	Zorganizovať obhliadku dotknutých vystávaných priestorov s jednotlivými riaditeľmi, príp. poverenými osobami za stavbu. Zohliadky musí byť podpísaný protokol o vystávaní (čo bolo vystávané, čo v starých priestoroch zostalo).	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	18.3.2025	splnená
3.2-2/2025	Skontaktovať sa s prof. Marošom Finkom, riaditeľom Ústavu manažmentu STU a dohodnúť s ním vystávanie priestoru - prízemie, blok C (kancelária doc. Zajko).	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	18.3.2025	splnená
3.3-2/2025	Skonzultovať s dodávateľom turniketov možnosť automatický generovať pre návštevy fakulty súhlas s BOZP a OPP.	Mgr. Miklovič	ihneď	do 11.4.25 mailom informovať p. dekana a Ing. Ostrihoňovú ako bolo vyriešené
3.4-2/2025	Vyriešiť spôsob ako budú oboznámení študenti FEI STU s príkazom dekana vo veci zaistenia požiadaviek BOZP a OPP.	vedúca PGO	ihneď	splnená
4.1-2/2025	Navýšiť sumu pre študijných poradcov, v akademickom roku 2025/26 pribudne ŠP Digitálne technológie.	prodekanka Kotorová	priebežne	
7.1-2/2025	Upraviť resp. aktualizovať texty a tabuľky do Výročnej správy za rok 2024.	prodekani Weis a Sojak	7.3.2025	splnená

7.4.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.1-3/2025	V súvislosti s úlohami z VF FEI č.4.1-7/2023 a 6.1-2/2024 preveriť, či sa v rámci CSIRT plánujú organizovať semináre, školenia resp. iné aktivity pre zamestnancov fakulty.	Ing. Ostrihoňová	30.4.2025	
1.2-3/2025	Vedenie fakulty sa bude zaoberať možnosťou alokovania a čerpania FP na niektoré aktivity v rámci výkonnostných zmlúv až po ukončení rekonštrukcie fakulty, vzhľadom k tomu, že ústavy, ktoré sú v súčasnosti presťahované nemôžu čerpať FP.	vedenie fakulty	priebežne	
1.2-3/2025	Preveriť u riaditeľov ústavov ochotu rozšíriť aktivitu na vytváranie nových ŠP v anglickom jazyku.	prodekan Kotorová, Sojak, Babinec	30.4.2025	
1.3-3/2025	Preveriť u riaditeľov ústavov nominácie na ocenenie Vedec roka SR.	prodekan Weis	ihneď	
1.4-3/2025	Informovať agentúru VAIA, že FEI sa do pilotného projektu vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ zapojí, ale až od budúceho roku.	Ing. Záhová	11.4.2025	
2.4-3/2025	Pripraviť na najbližšie zasadnutie kolégia dekana informáciu pre riaditeľov vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ.	prod. Kotorová, Ing. Záhová,	20.5.2025	
1.5-3/2025	Zabezpečiť so zhotoviteľom stavby, aby vnútorný interiér, kde sa realizuje rekonštrukcia bol zladený s identitou fakulty.	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	priebežne	
1.6-3/2025	Zvážiť prijatie novej pracovnej sily alebo zazmluvnenie externej spoločnosti pre proces VO na FEI.	Ing. Ostrihoňová	ihneď	
2.6-3/2025	Zorganizovať stretnutie k zabezpečeniu upratovania na fakulte vo vlastnej réžii.	Ing. Ostrihoňová	ihneď	
3.6-3/2025	Vyriešiť do ukončenia rekonštrukcie zabezpečenie tienenia južnej strany blokov A, D a E.	Ing. Ostrihoňová	9.5.2025	