

ZÁPIS č. 4/2025

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa

26.5.2025

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., M. **Dubravčík**, prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., doc. Ing. M. **Medvecký**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD., Ing. M. **Ostrihoňová**, Ing. J. **Paulech**, PhD., Ing. S. **Sojak**, PhD., Mgr. M. **Szabová**, prof. Ing. M. **Weis**, DrSc., Ing. Z. **Záňová**

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
3. Veda, výskum, medzinárodné vzťahy - prof. Ing. M. Weis, PhD., doc. Ing. A. Babinec, PhD.
4. Public relations - Ing. Z. Záňová
5. Servisná a administratívna činnosť - Ing. M. Ostrihoňová
6. Rekonštrukcia budovy FEI STU - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. J. Paulech, PhD.
7. VS, IT, CSIRT - doc. Ing. M. Medvecký, PhD., M. Dubravčík
8. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Zasadnutie otvoril dekan prof. Kutiš.

Na úvod prítomných informoval, že dňom 25.5.2025 požiadal o skončenie pracovného pomeru na vlastnú žiadosť doterajší riaditeľ 2SP doc. Ing. Martin Donoval PhD., vzhľadom na to, že zastupuje SR v Chips Joint Undertaking - výbor na podporu polovodičov v EÚ. Od 26.5.2025 je povereným riaditeľom 2SP Bc. Andrej Holič, MBA.

Následne dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Pedagogika

Informovala prodekanica Kotorová:

Prijímacie konanie

- prijímacie skúšky na AR 2025/26, zabezpečenie SBS, zdravotná služba nie je potrebná, stačí len človek, ktorý má kurz prvej pomoci, ktorý bude zabezpečený,
- API - termín **2.6.2025 o 10:00 hod.** - AB-300, BC-300, CD-300 a DE-300, **2.6.2025 o 12:00 hod.** AB-300, BC-300 a CD-300,
- RK - termín **3.6.2025 o 11:00 hod.** - AB-300 a BC-300,
- IKT - termín **3.6.2025 o 11:00 hod.** - CD-300 a DE-300,
- ESNC - termín **3.6.2025 o 13:00 hod.** - AB-300,
- náhradný termín prijímacej skúšky bude **18.6.2025** v miestnostiach (API+IKT+RK) **BC-300 o 10:00 hod.** a (ESNC) **BC-300 o 12:00 hod.**,

Prijímacie skúšky na AR 2026/27

- aktívne na túto tému začne komunikovať s riaditeľmi september/október 2025,

- je treba riešiť otázku prijímacích skúšok (áno/nie),
- reálny záujem o osobné pohovory - motivačné listy a CV súčasť dokumentov k prihláške,
- na prelome mesiacov november/december 2025 mať pripravený materiál Ďalšie podmienky a tiež, aby boli aj schválené v AS FEI,

Navyšovanie počtu uchádzačov - 2.kolo prijímacieho konania

- navyšovanie počtu uchádzačov, vzhľadom na rekonštrukciu fakulty a obmedzenia priestorov,

Štátnice a promócie

- inžinierske promócie sa uskutočnia 25.6.2025, potrebné zabezpečiť SBS a zdravotnú službu,
- slávnostné ukončenie bakalárskeho štúdia sa bude konať 11.7.2025, nie je potrebné zabezpečiť SBS a ani zdravotnú službu,
- scenár slávnosti je pripravený,

Úloha č. 2.1-4/2025

Zabezpečiť SBS počas konania prijímacích skúšok a promócií, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: 2.6.2025.

Úloha č. 2.2-4/2025

Preveriť možnosti robenia testov na získanie certifikátu zo slovenského jazyka pre zahraničných uchádzačov externou spoločnosťou (možnosť priamo testovať na FEI, cena, kto to bude hradiť a pod.), zodpovednosť: prod. Kotorová, termín: 15.9.2025.

Dekan prof. Kutiš informoval:

- príprava ZS - SW rozvrh, zabezpečenie miestností,
- v týždni po inžinierskych štátniciach treba zorganizovať stretnutie s vývojármi SW a vybranými rozvrhármí, aby fyzicky predstavili SW, skutočnú prácu s ním, aby ho mohli začať testovať naši rozvrhári a vedeli dať spätnú väzbu,
- prišiel námet na organizovanie celofakultných seminárov o vzdelávaní zamestnancov na fakulte „Sami sebe“, možno by sa uvedená aktivita dala zahrnúť aj do výkonnostných zmlúv,
- inštalácia hodín do posluchární 150 a 300:
 - 1. návrh - hodiny s riadiacou jednotkou, spoločná synchronizácia, cca 7000 eur,
 - 2. návrh - obyčajné hodiny v dostatočne veľkých rozmeroch, napájanie na adaptér, je potrebné posúvať čas,
- odporúča kúpiť lacnejšie hodiny (1 ks) v zmysle návrhu č.2, otestovať ich a až následne riešiť zakúpenie aj do ostatných posluchární,

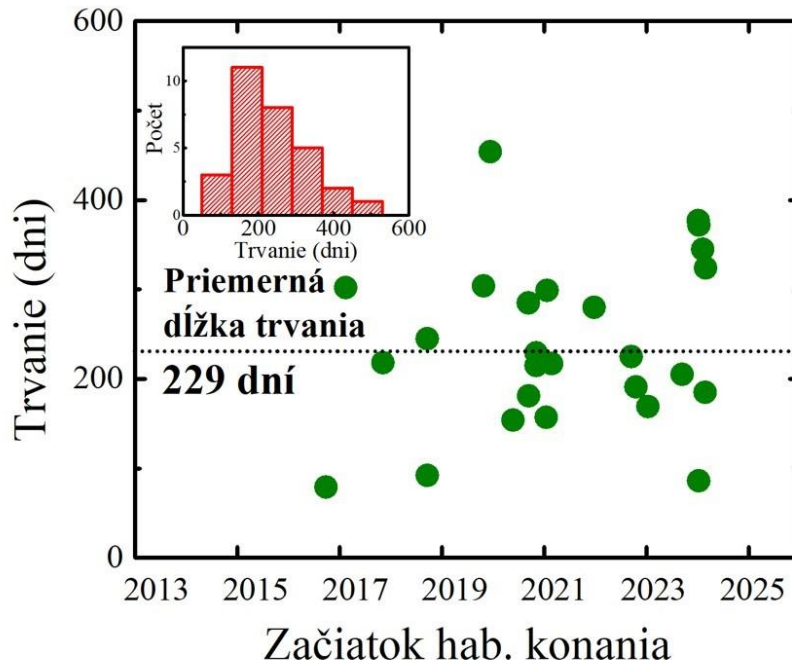
K bodu 3: Veda, výskum, medzinárodné vzťahy

Informoval prodekan Weis:

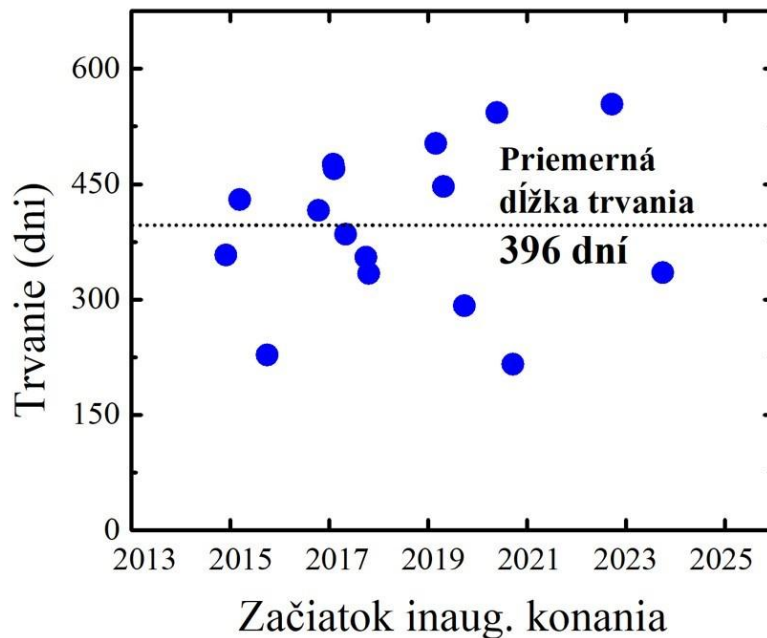
Hal konanie

- návrh nových Hal konaní z ÚEAE,
- potrebné rozhodnúť sa, aby sme ich vedeli dokončiť podľa pôvodných Hal,
- možné habilitácie Ing. Milan Perný, PhD., Ing. Boris Cintula, PhD., Ing. Matej Cenký, PhD., Ing. Jozef Bendík, PhD.,
- inaugurácia doc. Ing. Žaneta Eleschová, PhD.,

- habilitačné konanie je možné bez problémov, inauguračné konanie možné, len ak sa podá pred letom,



o



- Hal - Informatika - uskutočnilo sa stretnutie s FIIT vo veci rozdielnych kritérií, uskutoční sa per rollam hlasovanie v zmysle spoločnej dohody zo stretnutia,

Proces Hal

- do 25.5.2025 bol termín pre fakulty na poslanie stanoviska Rade VSK,
- nasleduje schvaľovanie Radou VSK,
- prerokovanie doplnených podkladov 26.5.2025 - 9.6.2025,
- rektor po kladnom vyjadrení Rady VSK postúpi návrh Vedeckej rade STU - prerokovanie a schvaľovanie 18.6.2025,

VER 2026

- aktuálny stav - prebieha dokončovanie modulu 2 Prípadové štúdie a modulu 3 Tvorivé prostredie,
- zadávanie do systému VER a kontrola,

Prod. Babinec informoval:

Spolupráca s praxou

- vytvorenie jednotného strediska, kde by sa firma/inštitúcia obrátila s požiadavkou, možno v rámci 2SP,
- náplňou strediska by bolo:
 - koordinovanie spolupráce s firmami/inštitúciami,
 - evidencie a koordinácia kapacít zamestnancov,
 - zapájanie študentov, študenti by pracovali na firemných zákazkách, väčšia kontrola nad ich časom,
 - smerovanie ponúk na konkrétnych zamestnancov, resp. výskumné tímy,
 - podpora tvorby výskumných tímov naprieč ústavmi v žiadaných témach,
 - evidencie zmlúv,
 - sledovanie realizácie zákazky,
 - administratívna a právna podpora spoluprác,
- treba začať pripravovať podklady pre vyplatenie odmien - výkonnostné zmluvy pre publikácie, knižnica bola požiadaná o prípravu podkladov,
- zamerať sa na cieľnú propagáciu fakultnej expertízy, špeciálne pre firmy (možno ďalší človek v rámci PR),
- v rámci podpory pre VZ vytvoriť balík financií na ocenenie zamestnancov/tímov s najväčším nárastom počtu spoluprác alebo s najväčším nárastom výnosov za uplynulé obdobie, aby mali motiváciu sa uchádzať o ponúkané zákazky zo strany 2SP,
- hlavná finančná motivácia spolupráce s praxou, musia byť financie z praxe nie VZ,
- najaktívnejšie firmy odmeniť titulom partnera/strategického partnera,
- zamerať sa na fakultnej úrovni na podporu inžinierskych zákaziek (meračky, návrhy, analýzy, tvorba softvéru, tvorba technických riešení na mieru, a pod.),
- zvážiť úpravu, resp. zmenu smernice fakulty o podnikateľskej činnosti,

Úloha č. 3.1-4/2025

Zorganizovať stretnutie k nastaveniu podnikateľskej činnosti na FEI (príprava koncepcie spolupráce fakulty s praxou, úprava prípadne zmena smernice o podnikateľskej činnosti, preveriť ako je PČ nastavená na fakultách STU, FEIT ŽU v Žiline a FEK VUT v Brne). Stretnutia sa zúčastnia prof. Kutiš, prod. Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Holič, doc. Donoval), zodpovednosť: prod. Babinec, termín: 30.6.2025.

Inovačná stratégia STU

- v rámci STU sa pripravuje Inovačná stratégia STU, ktorá bude zameraná na spoluprácu s praxou a transfer technológií,
- hlavné ciele Inovačnej stratégie STU:
 - motivácia a ocenenie výskumníkov a študentov,
 - zvýšenie profilu výskumných oblastí,
 - zvýšenie reputácie výskumníkov a STU ako inovatívnej a relevantnej inštitúcie,
 - získať nových strategických partnerov pre spoluprácu z priemyslu, venture kapitálu, verejnej správy a iných relevantných sektorov,
 - podpora podnikateľských aktivít,
 - získavanie externých zdrojov,
 - zabezpečiť, aby výsledky výskumu STU boli využiteľné pre spoločnosť a prispievali k riešeniu aktuálnych spoločenských a klimatických výziev,
 - integrácia inovácií do vzdelávania,
 - podpora tvorby duševného vlastníctva,

Dekan prof. Kutiš uviedol:

- zväziť, či by nebolo vhodné ponúkať v bakalárskom ŠP predmet zo skupiny humanitných so zameraním na inovácie, transfer technológií, patenty, duševné vlastníctvo, a pod.,
- hľadajú sa možnosti pre spoločnú online výučbu aspoň 1 predmetu v rámci aliancie EULiST (podpora na učebňu),
- 19.6.2025 o 13:00 hod. sa v DE-150 uskutoční širšia diskusia k EULiST aktivitám - môže začať propagácia medzi zamestnancami a doktorandami,

Úloha č. 3.2-4/2025

Zorganizovať zasadnutie Priemyselnej rady FEI STU k pripravovanej Inovačnej stratégii STU (zlepšenie spolupráce s praxou), zodpovednosť: prod. Babinec, termín: 30.9.2025.

Úloha č. 3.3-4/2025

Kontaktovať riaditeľa ÚAMT vo veci možnosti spoločnej online výučby aspoň 1 predmetu v rámci aliancie EULiST (na ÚAMT majú skúsenosti s predmetmi, ktoré vyučujú online formou), zodpovednosť: prod. Babinec, termín: 30.9.2025.

Indické platené stáže

Prodekan Babinec informoval:

- EE, Cybernetics, Robotics, AI, (prípadne iné, aké navrhne),
- 20-25 študentov na skupinu,
- profil študentov - engineering students who have completed at least their first year (2 semesters),
- platba 100 Eur na študenta,
- počas 4 dní 2 dni prednášky (3h + 5h), 2 dni prax/labák/cvičenia (3h + 2h),
- bližšie informácie o stážach sú uvedené v dokumente „7 days SLOVAKIA ACADEMIC INDUSTRIAL EXPOSURE PROGRAM“,

Dekan prof. Kutiš:

- plánuje stretnutia k študijným programom s riaditeľmi Úal (streda 28.5.2025, 4.6.2025 od 8:30 do 9:30 hod., piatok 13.6.2025, 20.6.2025 od 8:30 do 9:30 hod.,

- témy na stretnutia k ŠP:
 - termíny na prípravu stáží, ako sa v tejto veci komunikuje s ústavmi FEI,
 - anglický ŠP na FEI, prod. Kotorová a prod. Sojak preveria administratívnej možnosti vytvorenia 1 ŠP z ET+KY+IT, resp. 2 ŠP - jeden ako ET a jeden ako KY a IT,
 - ako ďalej s úpravou Bc ŠP,
 - roadmapa pre 4. ročné PhD ŠP,

K bodu 4: Public relations

Ing. Záhová uviedla:

- Spolok absolventov - priorita v najbližšej dobe dohodnúť sa na názve - Alumni klub FEI STU alebo Spolok absolventov a priateľov FEI STU (EF SVŠT),
- označenie kancelárií, laboratórií na jednotlivých pracoviskách a dekanáte, dohodnúť sa na odporúčanom formáte a odporúčanom rámci,
- príprava šablóny na označenie kancelárie, ktorá by bola prístupná na fakultnom web-e, aby si ju vedeli pracoviská stiahnuť,
- najskôr ako pilotný projekt sa začne s označením Ústavu elektrotechniky,
- rozbehnutie kampane smerom k Vojvodine, viac sa sústreďiť na Elektrotechniku,
- druhé kolo - obvolanie neprijatých,
- príprava exponátov na veľtrhy - vyrobiť 2 exponáty v dokončovacom centre fakulty,
- príprava ponuky prednášok/workshopov na témy z elektrotechniky - rôzne aktivity pre študentov - prednášky, workshopy, prehliadky laboratórií, ale aj semináre pre učiteľov,
- je k dispozícii finálna verzia LOGO & VISUAL IDENTITY V2 pre Konzorcium STU-EUBA (pošle zainteresovaným rektorom a dekanom),

Úloha č. 4.1-4/2025

Pripraviť pilotný projekt pre Elektrotechniku (ponuky prednášok, workshopov na rôzne témy z Elektrotechniky). Ponuka v elektronickej verzii by bola dostupná na www stránke FEI pre študentov stredných škôl, zodpovednosť: prod. Kotorová, prod. Sojak, Ing. Záhová, termín: 30.9.2025.

K bodu 5: Servisná a administratívna činnosť

Ing. Ostrihoňová informovala:

- Výročná správa o hospodárení FEI STU za rok 2024 bude predložená na zasadnutie AS FEI 3.6.2025,
- tienenie južnej strany budovy - žalúzie alebo iný návrh,
- jedáleň - aktuálny stav:
 - od 1.7.2025 nastúpi nová pracovníčka, ktorá bude mať na starosti ekonomiku a systém Kredit,
 - uskutočnia sa mimoriadne inventúry k 31.5.2025 a k 30.6.2025,
 - ostrá prevádzka pre zamestnancov, študentov, ale aj cudzích stravníkov je naplánovaná od septembra 2025,
- Teambuilding - dekanát - jeseň 2025, termín sa upresní,
- výjazdové KD - návrh termínov 3. až 5.9.2025 alebo 8. až 10. 9.2025,

Úloha č. 5.1-4/2025

Tlačiareň z jedálne presunúť na pracovisko 2SP a pre jedáleň zakúpiť novú, menšiu tlačiareň, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, p. Dubravčík, termín: 30.6.2025.

Špecifický doplnok KZ STU 2025-2026

- návrh ZOO - uzavretie Špecifického doplnku KZ STU, uzatvára sa každý rok,
- týka sa poskytnutia príspevku zamestnancom zo sociálneho fondu na kúpeľnú, prípadne liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť,
- poskytnutie príspevku zamestnancom zo sociálneho fondu na zdravotnú pomôcku,
- umožnenie zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a dôchodcom - bývalým zamestnancom rekreáciu vrátane detskej v zariadeniach STU,

Rekonštrukcia priestorov PGO

- treba pripraviť návrh rekonštrukcie priestorov PGO, ktoré ako jediné neboli zatiaľ na dekanáte revitalizované,
- ide o miesto prvého kontaktu so študentmi,
- rozsah rekonštrukcie - chodba aj interiér kancelárií,
- v tejto veci sa uskutoční stretnutie so stavebným dozorom dňa 28.5.2025,

Úloha č. 5.2-4/2025

Preveriť či majú učители všetky potrebné certifikáty, aby mohli učiť (par. 21 a pod.), príprava analýzy koho sa to týka, stanovenie finančného dopadu, zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, termín: 30.6.2025.

K bodu 6: Rekonštrukcia budovy FEI STU

Mgr. Miklovič a Ing. Paulech prítomných informovali:

- na kontrolnom dni zhotoviteľ informoval, že interiérové horizontálne žalúzie nepovažuje za vhodné riešenie,
- zhotoviteľ stavby predloží návrhy na žalúzie, ktoré sú podľa nich lepšie riešenie,
- zmeny, ktoré FEI zadala zhotoviteľovi majú dopad na čas, ale predpokladáme, že sa sklz dobehne,
- FEI momentálne čaká úloha vyjadriť sa k RPD, tie sú prístupné na MS Teams (okrem FTV) a môžu sa k nim vyjadriť aj ďalšie poverené osoby,
- TPO súčasne rieši technologické zázemie, kde je nutné zachovať funkčnosť rozvodov, ktoré sa v niektorých častiach revitalizujú v plnom rozsahu a inde nie, prakticky to znamená, že v niektorých uzloch treba doprojektovať prvky ako ventily, bajpasy o podobne,
- bola ukončená vykurovacia sezóna a odstavená teplá voda všade okrem plavárne a jedálne od 26.5.2025,
- oficiálny začiatok prác na opláštení telocvične od 1.6.2025, na opláštení plavárne od 1.7.2025,
- predpokladané ukončenie prác spresní zhotoviteľ v updatovanom harmonograme (vyvolané nevyhnutné zmeny na streche telocvične),
- výučbu a asi ani užívanie týchto priestorov netreba už v r. 2025 očakávať,
- obmedzenie užívania kancelárskych priestorov na TIŠ bude časovo minimalizované (cca týždne),

K bodu 7: VS, IT, CSIRT

Doc. Medvecký a p. Dubravčík uviedli:

- informácia z Rady IKT - koniec podpory Windows 10,
- kampaň ku kybernetickej bezpečnosti v spolupráci s CSIRT FEI STU - navrhovaný harmonogram:
 - prvý júnový týždeň - poslanie mailu s odkazom na článok,
 - druhý júnový týždeň - kampaň v rámci FEI,

- tretí júnový týždeň - reálne školenie pre záujemcov,
- koncept serverov do DC - umiestňovania PC, použitie GPU, rozširovanie cloudu,
- prevádzka FEI OpenStack cloudu - celkovo treba zlepšiť informovanosť zamestnancov o možnosti virtuálnych strojov, ako to funguje a na čo všetko sa to dá využiť,
- zatiaľ je v obmedzenom režime - vytváranie VM má na starosti poverený pracovník VS,
- príprava infraštruktúry ústavov na prechod na VoIP,
- upgrade Win 10 počas letných prázdnin v učebniach VS (CPU a ostatné) - realizácia + nákup zariadení,
- dátové úložisko pre FEI OpenStack cloud - nákup zariadení,
- škálovanie FEI OpenStack cloudu - alokovanie financií,
- zavedenie optiky od Telekomu do novo vznikajúceho DC2 (z C-1) - v rozpočte,
- identifikácia zvyšnej kabeláže v starej sále VS v spolupráci s Telekomom (káblová mapa) - technologické riešenie,
- núdzové spustenie výťahov - v rozpočte, aktuálne sa má ťahať kabeláž (VK) pre telefóny vo výťahoch,
- audit oprávnení pre používateľov AIS,
- redundancia napájania kritickej infraštruktúry - alokovanie financií,
- LDAP na úrovni FEI - technologické riešenie,
- servisné zmluvy na klimatizácie v posluchárňach, vzhľadom k tomu, že nikto zo spoločnosti, ktorá klimatizácie realizovala nekomunikuje, bude potrebné osloviť inú firmu, prioritne bude treba zrealizovať servis klimatizácie v posluchárňach AB-300 a BC-300,

Úloha č. 7.1-4/2025

Prípraviť prehľad tímov na FEI, ktoré sú zamerané na prácu s umelou inteligenciou (personálne zloženie za všetky pracoviská), zodpovednosť: doc. Medvecký, termín: 30.6.2025.

Úloha č. 7.2-4/2025

Prípraviť na stretnutie s dodávateľom turniketov zoznam bodov, ktoré s nimi chceme prerokovať (aké sú možnosti spolupráce, GDPR, bežná prevádzka turniketov, automatické generovanie súhlasu s BOZP pre návštevy a pod.), zodpovednosť: Ing. Ostrihoňová, Mgr. Miklovič, p. Dubravčík, termín: 30.6.2025.

Úloha č. 7.3-4/2025

Prípraviť prezentáciu pre riaditeľov Úal k prevádzke FEI OpenStack cloudu (zvlášť výskum a zvlášť pedagogika), zodpovednosť: doc. Medvecký, p. Dubravčík, termín: 30.9.2025.

K bodu 8: Rôzne

Prof. Hubinský:

- z novely VŠ zákona vyplynuli úpravy Štatútu STU, úpravy pripravilo Právne oddelenie R-STU,
- z toho vyplýva aj úprava Štatútu FEI STU,
- Ing. Halgoš, predseda legislatívnej komisie pripravil zmeny Štatútu FEI,
- upravený Štatút FEI musí odsúhlasiť AS FEI,
- príprava zasadnutia AS FEI dňa 3.6.2025,

Prof. Kutíš:

- príprava zasadania Akademickkej obce FEI STU dňa 4.6.2025 o 12:00 hod. v AB-300,
- požiadala prítomných o prípravu cca 40 minútovú prezentáciu,

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 26.5.2025
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 26.5.2025
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha k Zápisu č.4/2025 z Vedenia FEI STU

Kontrola úloh zo zasadnutí Vedenia FEI STU ku dňu 26.5.2025

7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese

3.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU.	doc. Medvecký	31.01.2024	splnené

26.2.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu.	doc. Medvecký	03.03.2024	splnené
6.3-2/2024	Vytvoríť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI.	doc. Medvecký	31.03.2024	splnené
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Ing. Ostrihoňová, Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese

12.12.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-7/2024	Pripraviť štatistiky projektov KEGA, VEGA, APVV z pohľadu podaných/získaných z celkového počtu projektov, resp. celkových financií, aby sme získali prehľad, aký je na fakulte trend v porovnaní s minulosťou, resp. v porovnaní s inými univerzitami (na FEI STU je	prodekan Weis	28.02.2025	splnené

	trend sinusoidálneho charakteru, čo vyplýva z frekvencie riešiteľov).			
--	---	--	--	--

3.2.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-1/2025	Pred zahájením VO ešte raz pripomenkovať projekt Parkovacia politika na FEI STU (vedenie fakulty, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO). Následne zorganizovať stretnutie za prítomnosti vedenia fakulty, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, vedúci VS, vedúci TPO.	Mgr. Miklovič	ihneď	úloha sa presúva, začne sa realizovať až po skončení revitalizácie

3.3.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.3-2/2025	Skonzultovať s dodávateľom turniketov možnosť automatický generovať pre návštevy fakulty súhlas s BOZP a OPP.	Mgr. Miklovič	ihneď	splnené
4.1-2/2025	Navýšiť sumu pre študijných poradcov, v akademickom roku 2025/26 pribudne ŠP Digitálne technológie.	prodekanka Kotorová	priebežne	

7.4.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.1-3/2025	V súvislosti s úlohami z VF FEI č.4.1-7/2023 a 6.1-2/2024 preveriť, či sa v rámci CSIRT plánujú organizovať semináre, školenia resp. iné aktivity pre zamestnancov fakulty.	Ing. Ostrihoňová	30.4.2025	splnené
1.2-3/2025	Vedenie fakulty sa bude zaoberať možnosťou alokovania a čerpania FP na niektoré aktivity v rámci výkonnostných zmlúv až po ukončení rekonštrukcie fakulty, vzhľadom k tomu, že ústavy, ktoré sú v súčasnosti presťahované nemôžu čerpať FP.	vedenie fakulty	priebežne	v procese
2.2-3/2025	Preveriť u riaditeľov ústavov ochotu rozšíriť aktivitu na vytváranie nových ŠP v anglickom jazyku.	prodekani Kotorová, Sojak, Babinec	30.4.2025	splnené
1.3-3/2025	Preveriť u riaditeľov ústavov nominácie na ocenenie Vedec roka SR.	prodekan Weis	ihneď	splnené
1.4-3/2025	Informovať agentúru VAIA, že FEI sa do pilotného projektu vo veci	Ing. Zážňová	11.4.2025	splnené

	inovácií prijímacích procesov na VŠ zapojí, ale až od budúceho roku.			
2.4-3/2025	Pripraviť na najbližšie zasadnutie kolégia dekana informáciu pre riaditeľov vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ.	prod. Kotorová, Ing. Záhová,	20.5.2025	v procese
1.5-3/2025	Zabezpečiť so zhotoviteľom stavby, aby vnútorný interiér, kde sa realizuje rekonštrukcia bol zladený s identitou fakulty.	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	priebežne	v procese
1.6-3/2025	Zvážiť prijatie novej pracovnej sily alebo zazmluvnenie externej spoločnosti pre proces VO na FEI.	Ing. Ostrihoňová	ihneď	splnené
2.6-3/2025	Zorganizovať stretnutie k zabezpečeniu upratovania na fakulte vo vlastnej réžii.	Ing. Ostrihoňová	ihneď	splnené
3.6-3/2025	Vyriešiť do ukončenia rekonštrukcie zabezpečenie tienenia južnej strany blokov A, D a E.	Ing. Ostrihoňová	9.5.2025	v procese

26.5.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-4/2025	Zabezpečiť SBS počas konania prijímacích skúšok a promócií.	Ing. Ostrihoňová	2.6.2025	
2.2-4/2025	Preveriť možnosti robenia testov na získanie certifikátu zo slovenského jazyka pre zahraničných uchádzačov externou spoločnosťou (možnosť priamo testovať na FEI, cena, kto to bude hrať a pod.	prod. Kotorová	15.9.2025	
3.1-4/2025	Zorganizovať stretnutie k nastaveniu podnikateľskej činnosti na FEI (príprava koncepcie spolupráce fakulty s praxou, úprava prípadne zmena smernice o podnikateľskej činnosti, preveriť ako je PČ nastavená na fakultách STU, FEIT ŽU v Žiline a FEK VUT v Brne). Stretnutia sa zúčastnia prof. Kutiš, prod. Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Holič, doc. Donoval).	prod. Babinec	30.6.2025	
3.2-4/2025	Zorganizovať zasadnutie Priemyselnej rady FEI STU k pripravovanej Inovačnej stratégii STU(zlepšenie spolupráce s praxou).	prod. Babinec	30.9.2025	
3.3-4/2025	Kontaktovať riaditeľa ÚAMT vo veci možnosti spoločnej online výučby aspoň 1 predmetu v rámci aliancie EULIST (na ÚAMT majú skúsenosti	prod. Babinec	30.9.2025	

	s predmetmi, ktoré vyučujú online formou).			
4.1-4/2025	Pripraviť pilotný projekt pre Elektrotechniku (ponuky prednášok, workshopov na rôzne témy z Elektrotechniky). Ponuka v elektronickej verzii by bola dostupná na www stránke FEI pre študentov stredných škôl.	prod. Kotorová prod. Sojak Ing. Záňová	30.9.2025	
5.1-4/2025	Tlačiareň z jedálne presunúť na pracovisko 2SP a pre jedáleň zakúpiť novú, menšiu tlačiareň.	Ing. Ostrihoňová p. Dubravčík	30.6.2025	
5.2-4/2025	Preveriť či majú učitelia všetky potrebné certifikáty, aby mohli učiť (par. 21 a pod.), príprava analýzy koho sa to týka, stanovenie finančného dopadu.	Ing. Ostrihoňová	30.6.2025	
7.1-4/2025	Pripraviť prehľad tímov na FEI, ktoré sú zamerané na prácu s umelou inteligenciou (personálne zloženie za všetky pracoviská).	doc. Medvecký	30.6.2025	
7.2-4/2025	Pripraviť na stretnutie s dodávateľom turniketov zoznam bodov, ktoré s nimi chceme prerokovať (aké sú možnosti spolupráce, GDPR, bežná prevádzka turniketov, automatické generovanie súhlasu s BOZP pre návštevy a pod.).	Ing. Ostrihoňová, Mgr. Miklovič p. Dubravčík	30.6.2025	
7.3-4/2025	Pripraviť prezentáciu pre riaditeľov Úal k prevádzke FEI OpenStack cloudu (zvlášť výskum a zvlášť pedagogika).	doc. Medvecký p. Dubravčík	30.9.2025	