

ZÁPIS č. 5/2025

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa

01.09.2025

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. Andrej **Babinec**, PhD., Ing. Zuzana **Čerešníková**, Bc. Andrej **Holič**, prof. Ing. Peter **Hubinský**, PhD., RNDr. Soňa **Kotorová**, PhD., prof. Ing. Vladimír **Kutiš**, PhD., doc. Ing. Eva **Miklovičová**, PhD., Ing. Miroslava **Ostrihoňová**, Ing. Stanislav **Sojak**, PhD., Mgr. Miriam **Szabová**, prof. Ing. Martin **Weis**, DrSc.,

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
3. Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, PhD.
4. Servisná a administratívna činnosť - Ing. M. Ostrihoňová
5. Public relations - Ing. Z. Čerešníková
6. AS FEI STU - prof. Ing. P. Hubinský, PhD.
7. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K úlohe č. 6.2-2/2023 (k plneniu úlohy informoval prodekan Babinec):

Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.

- vypracovanie koncepcie je zatiaľ v procese, pripravovaná koncepcia by mala byť v súlade so stratégiou ministerstva: <https://www.minedu.sk/data/att/d85/21457.fa2fbd.pdf> a so stratégiou internacionalizácie STU dostupné cez <https://www.stuba.sk/9293>,
- pripravovaná koncepcia by mala byť naviazaná aj na dlhodobý zámer rozvoja FEI STU, ktorý musíme vypracovať,
- navrhovaná osnova pripravovanej koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach:
 1. Východiská a vízia
 2. Strategické ciele (vychádzajúc zo stratégie STU)
 3. Oblasti spolupráce
 - 3.1. Vzdelávanie a študentská mobilita
 - 3.2. Výskum a vedecké projekty
 - 3.3. Spolupráca s priemyslom
 - 3.4. Internacionalizácia fakulty
 4. Prioritné regióny a partneri
 5. Realizačné nástroje
 6. Financovanie

K úlohe č. 2.2-4/2025 (k plneniu úlohy informovala prodekanica Kotorová):

Preveriť možnosti robenia testov na získanie certifikátu zo SJ pre zahraničných uchádzačov externou spoločnosťou (možnosť priamo testovať na FEI, cena, kto to bude hrať a pod.).

- navrhuje pokračovať v nastavenom režime, t.j. akceptovať certifikáty vydané oprávnenou inštitúciou sídliacou a pôsobiacou v SR podľa zoznamu MŠVVaM SR (akreditované jazykové centrá a jazykové školy) alebo Jazykovým centrom Inštitútu celoživotného vzdelávania STU v Bratislave,
- testovanie priamo na FEI, by predstavovalo zvýšenú administratívnu a organizačnú záťaž, problém s miestnosťami,
- informácia z RSTU - Jazykové centrum bude aj naďalej testovať, cena 30 €.

K úlohe č. 2.4-3/2025 (k plneniu úlohy informovala prodekanka Kotorová):

Pripraviť na najbližšie zasadnutie KD informáciu pre riaditeľov vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ.

- doplnkový prijímací pohovor - dokumenty PK doplniť o CV a motivačný list (motivácia uchádzača o štúdium študijného programu, zhodnotenie školských aktivít),
- VAIA by zaškolila ľudí - zaradiť informáciu do programu KD,
- zmenu dátumu PK nepovažuje za dobrý krok, kým nebudeme pre uchádzačov prvá voľba, vtedy to má zmysel,
 - FIIT STU: do 31.3.
 - FEL ČVUT: do 31.3.
 - FEKT VUT: do 31.3.
 - FEIT UNIZA: do 30.4.
 - FEI TUKE: do 30.4.2025 predĺžený do 30.6.2025
 - FEI STU: do 30.4. (k 31.3. kompletných podaných prihlášok 573, k 30.4. kompletných podaných prihlášok 1559)
- predbežne prijať stredoškóľákov,
- <https://skmo.sk/poradia.php?rocnik=74> - cielene oslovovať úspešných riešiteľov olympiády z MAT, cez strednú školu ich pozvať na FEI na exkurziu, na tomto treba aktívne pracovať,
- ponuka predmetov na mieru, u nás asi nie veľmi realizovateľné,

Úloha č. 1.1-5/2025

Cielene oslovovať úspešných riešiteľov olympiády z matematiky a pozývať ich na FEI STU na exkurziu, zodpovednosť: prodekanka Kotorová, termín: trvale.

K úlohe č. 3.2-4/2025 (k plneniu úlohy informoval prodekan Babinec)

Zorganizovať zasadnutie Priemyselnej rady FEI STU k pripravovanej Inovačnej stratégii STU (zlepšenie spolupráce s praxou).

Zhrnutie diskusie z predošlej PrR:

- zvýšiť aktivitu v oblasti školení pre prax,
- väčšia angažovanosť ľudí z praxe vo vzdelávacom procese pri výchove novej generácie,
- zlepšenie vzájomnej koordinácie činností v propagácii techniky smerom k stredným školám, ale aj smerom k verejnosti.

Návrh agendy:

- úvod a zhodnotenie naplnenia záverov z predchádzajúcej PrR,
- plánované aktivity FEI,
- zapojenie sa do projektu EIT HEI Initiative - InnoPath, aktivita RSTU,

- STU spoluzakladá Nadáciu BSK (zvýšenie pripravenosti stredoškolákov na VŠ, zvýšenie schopností študentov v oblasti inovácií a podnikavosti, vytváranie možností a príležitostí pre R&D v BSK),
- projekt Interreg HUBsburg - TwinSmart, cieľom je pripraviť mladých ľudí a región na budúce výzvy, ako sú technologická transformácia, klimatické zmeny a globálna konkurencieschopnosť, prostredníctvom inovatívnych vzdelávacích prístupov, spolupráce škôl, univerzít a výskumných inštitúcií a podpory inkluzívneho vzdelávania,
- združenie BRAINEST (BSK, STU, ELÚ SAV) bude sprostredkovať nové zákazky a spolupráce pre STU,
- Memorandá medzi FEI a strednými školami,
- posun v príprave „priemyselného traktu“ v bloku A (rekonštrukcia B a C bloku v rámci STUBA EUBA),
- pripravuje sa užšia spolupráca so Spolkom absolventov,
- zvýšenie povedomia verejnosti o tom, že FEI je kvalitnou prípravou na AI,
- zadefinovanie krokov, ktoré vykonajú partneri z priemyslu a štátnej správy pre systematizáciu spolupráce medzi FEI, praxou a štátom,
- PS pre systematickú prácu so SŠ a ZŠ v súčinnosti s FEI (propagácia technického smeru, podpora olympiád, exkurzie),
- PS pre systematický prenos praktických tém do vzdelávacieho procesu,
- PS pre identifikáciu potenciálnych príležitostí pre aplikovaný výskum, zmluvný výskum, transfer technológií,
- PS pre vytvorenie mechanizmu systematickej finančnej a materiálnej podpory FEI s cieľom diverzifikovať financovanie fakulty a zvýšiť atraktivitu a kvalitu fakulty.

K bodu 2: Pedagogika

Prodekanka Kotorová informovala:

- o aktuálnom stave zapísaných študentov,
- 01.09.2025 prebieha zápis uchádzačov z tretích krajín (predpoklad cca 200 študentov),
- informácia bude zaradená aj na zasadanie KD spolu s vývojom počtu za posledných cca 5 rokov so zameraním špeciálne na SK študentov.

Prehľad zapísaných študentov

	zapísaní	občianstvo SR	občianstvo SR
API	121	121	100%
DT	78	72	92%
ENE	72	72	100%
ESNC	15	15	100%
ET	31	31	100%
IKT	27	22	81%
ITAM	51	50	98%
JFI	31	30	97%
RK	32	31	97%
	458	444	97%

UA zapísaní (neoficiálne počty)
47
32
11
7
2
5
17
3
23
147

Predbežne spolu
168
110
83
22
33
32
68
34
55
605

Spresnenie harmonogramu zimného semestra 2025/2026 - informovala prodekanka Kotorová:

Začiatok výučby: 16.09.2025

Koniec výučby: 08.12.2025

Začiatok skúškového obdobia: 15.12.2025
Ukončenie skúškového obdobia: 14.02.2026

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, prázdniny, študijné voľno:

16.10.2025 (štvrtok) študijné voľno OpenSlava, FEIstival
17.11.2025 (pondelok) Deň boja za slobodu a demokraciu, rektorské voľno
22.12.2025 - 03.01.2026 zimné prázdniny

Náhrada výučby:

18.11.2025 (utorok) výučba ako v pondelok, náhrada za 17.11.2025
08.12.2025 (pondelok) výučba ako v pondelok
09.12.2025 (utorok) výučba ako v utorok, náhrada za 18.11.2025
10.12.2025 (streda) výučba ako vo štvrtok, náhrada za 16.10.2025

Príprava anglického Bc. ŠP - informoval prodekan Sojak:

- máme rozpracovaný aj 1. ročník „zjednocujúci“ pre štúdium v SJ,
- možnosť jeho preklopenia do verzie AJ a dorobiť 3 semester,
- samostatné stretnutie dekana a prodekanov k tejto záležitosti bude v stredu 03.09.2025,

Študijný plán 1. – 3. semester

1. semester

Matematika 1	6	7	ÚIM	Mathematics 1	7
Telesná kultúra 1	1		TIŠ		
Fyzika 1	6	7	ÚJFI	Physics 1	6
Elektrotechnika 1	6		ÚE	Electrical Engineering 1	6
Úvod do inžinierstva a bezpečnosť v elektrotechnike	6		ÚEAE	Technical Documentation	3
Elektronické prvky a obvody	6		ÚEF	Materials for Electrotechnics	3
				Vector and Matrix Algebra	5
Environmentalistika	3		ÚJFI		

2. semester

Matematika 2	6	7	ÚIM	Mathematics 2	6
Telesná kultúra 2	1		TIŠ		
Fyzika 2	6	7	ÚJFI	Physics 2	6
Elektrotechnika 2	6		ÚE	Electrical Engineering 2	7
Programovanie 1	6		ÚIM	Computer Programming 1	5
				Printed Circuits and Surface Mount Technology	5
Praktikum mäkkých zručností 1	3	4	IKAL		

3. semester

Matematika 3	6	7	ÚIM	Mathematics 3	6
Telesná kultúra 3	1		TIŠ		
Modelovanie a riadenie systémov	6		ÚRK	Industrial Automation	6
Komunikačné a informačné siete	6		ÚMIKT	Communication Technology	5

Programovanie 2	6	ÚAMT	Computer Programming 2	5
			Measurement in Electrical	
			Engineering	6
Praktikum mäkkých zručností 2	3	4 IKAL	Analog Electronics	6
	90			

Prechod na 4-ročné PhD. štúdium - informovali prodekan Sojak a doc. Miklovičová:

- potrebné čo najskôr pripraviť podklady v akreditačnom sklade AIS pre periodické schvaľovanie PhD.,
- stanoviť termín a doc. Miklovičová zabezpečí komunikáciu priamo s garantami ŠP,
- navrhnutie zloženia pracovných skupín na posudzovanie PhD. ŠP v rámci periodického schvaľovania a pri návrhu nových ŠP, ideálne ak to bude jedna pracovná skupina pre oba prípady a prípadne aj viacero ŠP,
- pracovné skupiny schvaľuje Rada VSK na základe návrhu dekana,
- ideálne by bolo predložiť Rade VSK do 01.10.2025 (zasadnutie Rady VSK bude 17.10.2025).

ŠP STUBA EUBA - informoval prodekan Sojak:

- aktuálny stav, pripravovane činnosti,
- zatiaľ budeme ponúkať 1 výberový predmet,
- začne sa pripravovať prijímacie konanie na 2026/27.

Spolupráca so strednými školami - informovala prodekanica Kotorová:

- pracujú na spolupráci so SŠ spolu s Ing. Čerešníkovou v rámci úlohy 4.1-4/2025 - pripraviť pilotný projekt pre Elektrotechniku (ponuky prednášok, workshopov,...),
- informácie budú dostupné na webe,
- Úal vypisujú formuláre, termín do 30.09.2025, výstupom bude tlačný katalóg + informácia na webe,
- spolupráca aj v rámci projektu HUBsburg (BSK+STU) - SPŠE Hálava, SPŠE K. Adlera a Gymnázium Hubeného - odborné prednášky z FYZ/MAT/INF a projekty z elektrotechniky.

Úloha č.2.1-5/2025

Pripraviť informačné listy predmetov a odporúčané študijné plány v akreditačnom sklade AIS pre periodické schvaľovanie PhD. ŠP v externej forme. Podrobné pokyny vid' bod 1. Príprava podkladov v AIS v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok [Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti]). Zodpovednosť: riaditelia ústavov, termín: 19.09.2025.

Úloha č.2.2-5/2025

Navrhnuť pracovné skupiny, ktoré budú posudzovať ŠP pri periodickom schvaľovaní PhD. ŠP v externej forme a zároveň pri návrhu nových PhD. ŠP. Podrobné pokyny vid' bod 4. Návrh pracovnej skupiny... v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok [Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti]). Zodpovednosť: riaditelia ústavov, termín: 19.09.2025.

Úloha č.2.3-5/2025

Preveriť, či 17.11.2025 udelí rektor STU „rektorské voľno“. V prípade ak nie, tak bude udelené „dekanské voľno“. Zodpovednosť: prodekan Kotorová a Sojak, termín: ihneď.

K bodu 3: Veda a výskum, medzinárodné vzťahy, spolupráca s praxou

Aktuálny stav projektov POO - informoval Bc. Holič:

- momentálne je použitých na zálohovanie 102 632,44 EUR z dostupných 290 091,33 EUR,
- v období 10-11/2025 očakávame prijatie zálohových platieb, to čo sa teraz zálohuje už pôjde z projektu,
- do konca roka očakávame refundácie (VA by chcela mať refundácie zarátané ešte za rok 2025),
- problémy predstavuje najmä časové hľadisko, veľmi dlho trvá schválenie personálnej matice, až po jej schválení je možné predložiť refundáciu, prvé refundácie sme podávali v júni a ešte ani jedna nie je schválená, bolo podaných 17 refundácií,
- z vecného hľadiska problémy neevidujeme, projekty bežia v súlade so zmluvou.

Informácie o iných úspešných projektoch - informoval prodekan Weis:

- bola vyhodnotená veľká výzva SVaV, ktorá spadá pod MŠVVaŠ SR,
- zazmluvnených bude 15 projektov z 83, STU je žiadateľ/partner v 7 projektoch, ktoré boli schválené,
- FEI bola zapojená do prípravy 9 projektov
 - WBG polovodiče - žiadateľ STU, ÚEF - cca 2,8 mil. EUR
 - 5G/6G siete - žiadateľ O2BS, ÚMIKT - cca 2,2 mil. EUR
 - Autonómny systém pre riadenie v bio reaktore, žiadateľ ACE, - ÚEF cca 1 mil. EUR,
- prebieha proces zazmluvňovania, trvanie projektov je obdobie 2026 - 2029,
- výzva bude ešte veľmi pravdepodobne navyšovaná, pričom ešte máme min. dva projekty s 13,5 bodmi (Servisná robotika - NOVO, ÚRK, TransformSoft s EUBA, ÚMIKT).

Aktuálne výzvy VaV - informoval prodekan Weis:

- momentálne je otvorená výzva RI3-2 na MIRRI, pôjde tam 1 projekt za celú STUBA,
- výzva nemá dobré podmienky (60 % financovanie, nemožnosť zapojenia pracovníkov, ktorí sú v TRL1-3 a pod.)
- podanie projektu bude leadovať FEI, zatiaľ sa ešte iba riešia podrobnosti,
- stále čakáme na vyhodnotenie výzvy na MH SR, kde je FEI partnerom cca v 12 projektoch, ako aj jednej MIRRI výzvy na transformáciu regiónov, kde máme iba jeden projekt (ÚRK), ale je tam viac FP ako bolo podaných projektov,
- interná AI výzva.

Plánovaná aktivita v medzinárodnej oblasti - informoval prodekan Babinec:

- v priebehu septembra sa bude konať stretnutie vo veci Indických platených stáží
 - ponuka 100 EUR na študenta na týždeň je pre nás hraničná,
 - pri 20 študentoch: 2000 = 1000 EUR (administrácia a organizácia) + 4 x 250 EUR na odmeny vyučujúcim (2 prednášajúci, 2 cvičiaci),
- 29. 09.2025 sa bude konať stretnutie s vedúcou Útvaru medzinárodných vzťahov (R-STU)
 - prediskutovať existujúce medzinárodné zmluvy,
 - proces prijímania a evidencia zahraničných návštev, zamestnancov a stážistov,
 - evidencia KA2 projektov,
- očakáva aj poradu s novými prorektormi, kde bude stanovené smerovanie v danej oblasti,

- 15.-16.10.2025 sa uskutoční na STU návšteva 16 delegátov z Institut Mines-Télécom (EULIST partner)
 - ciele diskusie: spoločný výskum a EÚ projekty, mobility študentov a zamestnancov, prezentácie kurzov a vzdelávania,
 - odborné témy relevantné pre FEI: Výrobné systémy, ich optimalizácia a manažment; IKT,
 - oslovení relevantní riaditelia kvôli nominácii osôb na diskusiu s cca 8 členmi delegácie,
- do konca októbra očakávame tradičné množstvo žiadostí o akceptačný list pre NŠP na ZS 2026/27 prevažne z Uzbekistanu
 - aktualizovať formulár na prijímanie žiadostí - jednotné miesto,
 - v prípade výskumníkov a doktorandov - osloviť ústavy, nech vyjadria záujem + návrh akceptačného listu,
 - v prípade študentov overiť oprávnenosť žiadosti, jazykovú pripravenosť (certifikát) a dohliadnuť, aby si zvolili predmety ponúkané pre Erasmus študentov.

Spolupráca s praxou - informoval prodekan Babinec:

- pripraviť mapu fakultnej expertízy v inžinieringu (aké nevýskumné činnosti sme schopní robiť - meranie, návrhy, analýzy, tvorba softvéru, tvorba technických riešení na mieru),
- propagácia fakultnej expertízy (stránka FEI, veľtrhy, ...),
- fakultný koordinátor pre inžinierske činnosti - príjem zákazok, prerozdelenie, administrácia, zabezpečenie zúčtovania cez EO.

Inovačná stratégia STU - informoval p. dekan prof. Kutíš:

Materiál po pripomenovaní v pracovnej skupine, [Inovačná stratégia STU \(prac. skupina\) - ver 10.06.2025.docx](#).

Medzi hlavné ciele Inovačnej stratégie STU patrí:

- Motivácia a ocenenie výskumníkov a študentov.
- Rozšírenie profilu výskumných oblastí.
- Posilnenie reputácie.
- Nadviazanie spolupráce.
- Podpora podnikateľských aktivít.
- Získavanie externých zdrojov.
- Integrácia inovácií do vzdelávania.
- Podpora tvorby duševného vlastníctva.

Spolupráca FEI a SWAN, a.s. - informoval prodekan Babinec:

- spoločnosť SWAN má záujem o stretnutie a diskusiu o možnostiach spolupráce v oblasti AI,
- za SWAN sa rokovania zúčastní spolumajiteľ Ing. Juraj Ondriš,
- za FEI prodekan Babinec, Ing. Marek Vančo, PhD. (ÚMIKT), prof. Dr. Ing. Miloš Oravec a prof. Dr. rer. nat. Martin Drozda (ÚIM),
- príležitosť na uzavretie zmluvy o spolupráci/dielo/výskume.

K bodu 4: Servisná a administratívna činnosť

V rámci tohto bodu poskytla prítomným informácie p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová.

Jedáleň na Ďčku

- od 01.07.2025 prijatá nová prevádzkarka jedálne p. Monika Michalovičová,

- od 01.09.2025 začiatok štandardnej prevádzky jedálne na Éčku - zamestnanci a študenti STU, zmena menu a čas výdaja, zamestnanci aj študenti boli informovaní,
- od 01.09.2025 prijatý nový kuchár p. Jaroslav Benko,
- pripravuje sa odprezentovanie prostredníctvom OM, najmä s ohľadom na používanie kvalitných surovín,

Žalúzie

- bola úspešne vysúťažená spoločnosť, ktorá bude dodávať interiérové horizontálne žalúzie v sivom farebnom prevedení (totožné s blokmi B, C),
- v súčasnosti prebieha podpis zmluvy,
- realizácia bude prebiehať po blokoch a jednotlivých stranách – juh, východ, západ, severná strana sa bude zrejme realizovať neskôr,
- o začiatku realizácie budú pracoviská vopred informované,

Upratovanie

- od 01.07.2025 nastúpila p. Iveta Čermáková, ktorá zabezpečuje koordináciu a kontrolu upratovania, pracoviská boli informované,
- na základe analýzy sa tento model, outsourcing s našou kontrolou, ukázal ako najefektívnejší a najhospodárnejší, preto ideme takto aj obstarávať na nové obdobie,
- cieľom je zabezpečiť čisté, zdravé a príjemné prostredie, v ktorom sa budú zamestnanci fakulty cítiť komfortne,
- v rámci efektívnej operatívy bol zriadený e-mail upratovanie.fei@stuba.sk na nahlasovanie pripomienok a podnetov k upratovaniu, príp. mobilný kontakt 0948 994 894,
- požiadavky k upratovaniu už nenahlasovať prostredníctvom IS e-Žiadanka - ostatné požiadavky v rámci IS e-Žiadanka sa aj naďalej používajú,
- uvedené vyplynulo z praxe, nakoľko evidencia v e-Žiadanke bola neefektívna, aktuálne dochádza k okamžitej náprave,
- Prima Invest uvedené považuje taktiež za efektívnejšie riešenie,
- postupne na FEI prebieha inštalácia vyššieho počtu zásobníkov na toaletný papier a držiaky na papierové utierky, nakoľko sme sústredení len do troch blokov namiesto piatich,
- prebieha upratovanie v učebniach a posluchárňach v súvislosti so začiatkom zimného semestra,
- oslovili sme spoločnosť, ktorá nám pripravuje činnosti do novej zmluvy na upratovanie, čo bude podklad pre začatie VO,
- tento zoznam nám pripravuje spoločnosť, ktorá je profesionálnou spoločnosťou v oblasti správy budov,

Verejné obstarávanie

- v rámci zabezpečovania VO sa na FEI riadime aktuálne platnou smernicou rektora č. 7/2025 – SR Verejné obstarávanie v podmienkach STU, ktorá je účinná od 15.4.2025,
- od apríla 2025 prešla kompletne agenda Verejné obstarávanie z rektorátu na fakultu,
- na čiastočný úväzok pracuje na FEI koordinátorka VO p. Ing. Dagmar Mikulová, PhD.,
- od 1.9.2025 je referentom pre VO p. Mgr. Ivana Škorubová (Kancelária dekana), s ktorou môžu pracoviská konzultovať všetky záležitosti ohľadne VO, teda procesného nastavenia a povinností,
- profesionálne poradenstvo poskytuje p. Ing. Dagmar Mikulová, PhD., v e-mailovej komunikácii vždy uvádzať v kópii aj p. Ing. Miroslavu Ostrihoňovú (miroslava.ostrihonova@stuba.sk),

Zmluvy, memorandá, NDA

- všetky ostatné zmluvy, memorandá, NDA a iné písomnosti eviduje a prijíma na spracovanie nová kolegyňa na sekretariáte tajomníka p. Mgr. Barbara Tomanovičová,
- právna kancelária pripravuje jednotné vzory dokumentov, sekretariáty pracovísk budú informované,

Podujatia

- zavádzame evidenciu podujatí v IS e-Žiadanka, tým, že zaevidujete každé podujatie (aj také, ktoré sa nekoná v priestoroch FEI, ale na organizácii, ktorého participujete), získavame ucelený prehľad o podujatiach,
- po zaevidovaní a napísaní požiadaviek bude všetko potrebné, pri podujatiach konaných na FEI, (rezervácia priestorov, zabezpečenie výpočtovej techniky, upratovania, atď.) vybavené a zabezpečené v rámci dekanátnych oddelení – rezervácia priestorov, zabezpečenie upratania, výpočtovej techniky, atď.,
- zároveň, týmto rušíme papierové tlačivo na ohlasovanie podujatí a taktiež rôzne e-mailové komunikácie,

IS MAGION

- uskutočnilo sa stretnutie so zástupcami dodávateľa IS Magion, v súčasnosti sa testujú nové funkcionality podľa požiadaviek FEI, ktoré ak sa osvedčia môžu prispieť k zníženiu administratívnej záťaže,

K bodu 5: Public relations

V rámci tohto bodu informovala prítomných Ing. Čerešníková:

- príprava aktivity doručenia a prezentovania výsledkov vedenia (samostatne stretnutie, prodekan, p. tajomníčka, Ing. Čerešníková),
- plán PR aktivít na AR 2025/26 (vrátane Vojvodiny):
 - pokračujeme vo FEImous - iný moderátor + 5 úspešných absolventov, ideálne do konca decembra,
 - DOD + veľtrhy, pridávame jeden veľký veľtrh - Proeducu Košice,
 - Výročná správa FEI v anglickej mutácii - distribúcia prodekan Babinec, Ing. Čerešníková,
 - budú poslane cez podateľňu riaditeľom ÚaI + mail, že VS sú v sklade a sú k dispozícii na vyžiadanie ,
 - STUBA-EUBA - PR aktivity s väzbou na fakultu vrátane propagácie ŠP,
 - plánujeme produkovať jedno video (cca 2 min) na každý študijný program, produkcia prebehne do konca roka,
 - aktuálny stav dizajn manuálu FEI a z toho vyplývajúce činnosti smerom k ÚaI,
 - do zasadnutia kolégia dekana bude dizajn manuál pripravený a bude tam odprezentovaný.

K bodu 6: AS FEI STU

Prof. Hubinský informoval:

- je potrebné vykonať úpravy vnútorných predpisov,
- Ing. Ostrihoňová odpovedala, že JUDr. Sokolova na úprave predpisov pracuje,
- Predsedníctvo AS FEI sa uskutoční predbežne 23.09.2025 o 14:30, následne zasadnutie AS FEI by sa konalo 30.09.2025.

K bodu 7: Rôzne

- príprava výjazdového zasadania KD - 8.-10.9.2025 (inštrukcie, program),
- informácia o BI systéme, ktorý je integrovaný s IS Magion a jeho možné prínosy pre Úal,
- organizácia podujatia OpenSlava a FEIstival - 15.-16. októbra 2025,
- príprava miestnosti pre študentov so špecifickými potrebami
 - nábytok musia kvôli projektu kúpiť už v septembri alebo októbri 2025, bude ho potrebné uskladniť,
 - vstup na kartičku - kúpi Poradenské centrum,
 - veľa dyslektikov - veľký monitor,
 - nábytok sivo-modrý, polička s odbornými knihami - ako sa učiť, atď.
 - polohovateľný stôl + stolička, ušiak s podložkou na nohy.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 1.9.2025
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 1.9.2025
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha k zápisu č.5/2025 z vedenia fakulty

Kontrola úloh zo zasadnutí Vedenia FEI STU ku dňu 01.09.2025

7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec prof. Weis	30.06.2024	v procese

26.2.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Ing. Ostrihoňová Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese

3.3.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-2/2025	Navýšiť sumu pre študijných poradcov, v akademickom roku 2025/26 pribudne ŠP Digitálne technológie.	prod. Kotorová	priebežne	splnené

7.4.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.4-3/2025	Pripraviť na najbližšie zasadnutie kolégia dekana informáciu pre riaditeľov vo veci inovácií prijímacích procesov na VŠ.	prod. Kotorová, Ing. Čerešníková	20.5.2025	v procese
1.5-3/2025	Zabezpečiť so zhotoviteľom stavby, aby vnútorný interiér, kde sa realizuje rekonštrukcia bol zladený s identitou fakulty.	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	priebežne	v procese
3.6-3/2025	Vyriešiť do ukončenia rekonštrukcie zabezpečenie tienenia južnej strany blokov A, D a E.	Ing. Ostrihoňová	9.5.2025	splnené

26.5.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-4/2025	Preveriť možnosti robenia testov na získanie certifikátu zo slovenského jazyka pre zahraničných	prod. Kotorová	15.9.2025	splnené

	uchádzačov externou spoločnosťou (možnosť priamo testovať na FEI, cena, kto to bude hrať a pod.			
3.1-4/2025	Zorganizovať stretnutie k nastaveniu podnikateľskej činnosti na FEI (príprava koncepcie spolupráce fakulty s praxou, úprava prípadne zmena smernice o podnikateľskej činnosti, preveriť ako je PČ nastavená na fakultách STU, FEIT ŽU v Žiline a FEK VUT v Brne). Stretnutia sa zúčastnia prof. Kutiš, prod. Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Holič, doc. Donoval).	prod. Babinec	30.6.2025	v procese
3.2-4/2025	Zorganizovať zasadnutie Priemyselnej rady FEI STU k pripravovanej Inovačnej stratégii STU(zlepšenie spolupráce s praxou).	prod. Babinec	30.9.2025	v procese
3.3-4/2025	Kontaktovať riaditeľa ÚAMT vo veci možnosti spoločnej online výučby aspoň 1 predmetu v rámci aliancie EULIST (na ÚAMT majú skúsenosti s predmetmi, ktoré vyučujú online formou).	prod. Babinec	30.9.2025	splnené
4.1-4/2025	Pripraviť pilotný projekt pre Elektrotechniku (ponuky prednášok, workshopov na rôzne témy z Elektrotechniky). Ponuka v elektronickej verzii by bola dostupná na www stránke FEI pre študentov stredných škôl.	prod. Kotorová prod. Sojak Ing. Čerešníková	30.9.2025	v procese
5.1-4/2025	Tlačiareň z jedálne presunúť na pracovisko 2SP a pre jedáleň zakúpiť novú, menšiu tlačiareň.	Ing. Ostrihoňová p. Dubravčík	30.6.2025	splnené
5.2-4/2025	Preveriť či majú učitelia všetky potrebné certifikáty, aby mohli učiť (par. 21 a pod.), príprava analýzy koho sa to týka, stanovenie finančného dopadu.	Ing. Ostrihoňová	30.6.2025	v procese
7.1-4/2025	Pripraviť prehľad tímov na FEI, ktoré sú zamerané na prácu s umelou inteligenciou (personálne zloženie za všetky pracoviská).	doc. Medvecký	30.6.2025	splnené
7.2-4/2025	Pripraviť na stretnutie s dodávateľom turniketov zoznam bodov, ktoré s nimi chceme prerokovať (aké sú možnosti spolupráce, GDPR, bežná prevádzka turniketov, automatické generovanie súhlasu s BOZP pre návštevy a pod.).	Ing. Ostrihoňová, Mgr. Miklovič p. Dubravčík	30.6.2025	v procese
7.3-4/2025	Pripraviť prezentáciu pre riaditeľov Úal k prevádzke FEI OpenStack cloudu (zvlášť výskum a zvlášť pedagogika).	doc. Medvecký p. Dubravčík	30.9.2025	v procese

01.09.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
-------------	--------------	--------------	-----------------	-------------------

č. 1.1-5/2025	Cielene oslovovať úspešných riešiteľov olympiády z matematiky a pozývať ich na FEI STU na exkurziu.	prod. Kotorová	trvale	
č.2.1-5/2025	Pripraviť informačné listy predmetov a odporúčané študijné plány v akreditačnom sklade AIS pre periodické schvaľovanie PhD. ŠP v externej forme. Podrobné pokyny vid' bod 1. Príprava podkladov v AIS v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok ☒Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti☒).	riaditelia ústavov	19.9.2025	
č.2.2-5/2025	Navrhnúť pracovné skupiny, ktoré budú posudzovať ŠP pri periodickom schvaľovaní PhD. ŠP v externej forme a zároveň pri návrhu nových PhD. ŠP. Podrobné pokyny vid' bod 4. Návrh pracovnej skupiny v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok ☒Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti☒).	riaditelia ústavov	19.9.2025	
č.2.3-5/2025	Preveriť či 17.11.2025 udelí rektor STU „rektorské voľno“. V prípade ak nie, tak bude udelené „dekanské voľno“.	prodekani Kotorová a Sojak	ihneď	