

ZÁPIS č. 1/2026

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa
02.02.2026

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. Andrej **Babinec**, PhD., Ing. Zuzana **Čerešníková**, Bc. Andrej **Holič**, MBA, prof. Ing. Peter **Hubinský**, PhD., RNDr. Soňa **Kotorová**, PhD., prof. Ing. Vladimír **Kutiš**, PhD., Ing. Miroslava **Ostrihoňová**, doc. Ing. Tomáš **Páleník**, PhD., Ing. Stanislav **Sojak**, PhD., Mgr. Miriam **Szabová**

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
3. Veda, výskum, medzinárodné vzťahy, spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD., doc. Ing. T. Páleník, PhD., Bc. A. Holič, MBA
4. VR FEI STU - doc. Ing. T. Páleník, PhD.
5. Administratívna a servisná činnosť - Ing. M. Ostrihoňová
6. Public relations - Ing. Z. Čerešníková
7. AS FEI STU - prof. Ing. Peter Hubinský, PhD.
8. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Po privítaní členov vedenia a schválení programu prešiel p. dekan prof. Kutiš ku kontrole plnenia úloh.

K úlohám č. 7.1-2/2024 a č. 2.1-6/2025 - k plneniu úloh informovala p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová:

- uskutočnené, čakáme na podklady od dodávateľa,
- v rámci diskusie o prevádzkových nákladoch fakulty p. dekan prof. Kutiš uložil úlohu p. tajomníčke fakulty.

Úloha č.1.1-1/2026

Urgovať externú spoločnosť zodpovednú za vypracovanie návrhu opatrení na zníženie výdavkov na elektrickú energiu. Cieľom je získať odborné stanovisko a harmonogram realizačných krokov, aby sa dosiahla optimalizácia prevádzkových nákladov v aktuálnom rozpočtovom roku.

Zodpovedná: Ing. Ostrihoňová

Termín: 31.03.2026

K úlohe č. 3.1-4/2025 - k plneniu úlohy informoval prodekan Babinec:

- plánované stretnutia k téme podnikateľskej činnosti sa v uplynulom období neuskutočnili,
- aktuálne prebieha analytická fáza, v rámci ktorej si definuje podrobnú obsahovú náplň budúcich stretnutí.

K úlohe č. 7.2-4/2025 - k plneniu úlohy informovala p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová:

- sú evidované technické problémy s prevádzkou databáz, aktuálne sa na riešení pracuje v súčinnosti s p. Dubravčíkom,
- cieľom je zabezpečiť stabilitu a integritu dát,
- fakulta aktuálne očakáva predloženie cenovej ponuky,
- nevyhnutnosť koncepcnej zmeny.

K úlohe č.1.1-6/2025 - k plneniu úlohy informovala p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová:

- Príspevky zo sociálneho fondu – FEI plánuje participovať na vybraných benefitoch prostredníctvom prostriedkov zo sociálneho fondu. V tejto súvislosti musia prebehnúť konzultácie so zástupcami ZOO FEI STU.
- V súvislosti s navrhovaným modelom čerpania benefitov vyvstala otázka povinnosti zamestnancov platiť odvody z týchto plnení. P. tajomníčka dala túto skutočnosť odborne preveriť na príslušnom oddelení Rektorátu STU.

Aktuálny prehľad o stave plnenia úloh je uvedený v tabuľkách v závere zápisnice.

K bodu 2: Pedagogika

Príprava LS

Prodekan Kotorová informovala o aktualizácii harmonogramu výučby pre letný semester akademického roka 2025/2026.

- **16. 02. 2026:** Začiatok výučby v LS
- **14. 04. 2026:** Študentská vedecká odborná činnosť (ŠVOČ)
- **18. 05. 2026:** Začiatok skúškového obdobia
- **19. 06. 2026:** Ukončenie skúškového obdobia pre 3. ročník Bc. štúdia
- **04. 07. 2026:** Ukončenie skúškového obdobia (ostatné ročníky)

Inžinierske štúdium (Záver štúdia):

- **16. 02. 2026:** Zadanie záverečnej práce
- **15. 05. 2026:** Odovzdanie záverečnej práce
- **08. 06. – 11. 06. 2026:** Štátne skúšky
- **24. 06. 2026:** Promócie
- **Bakalárske štúdium (Záver štúdia):**
- **16. 02. 2026:** Zadanie záverečnej práce
- **05. 06. 2026:** Odovzdanie záverečnej práce
- **22. 06. – 26. 06. 2026:** Štátne skúšky
- **07. 07. 2026:** Slávnostné ukončenie bakalárskeho štúdia

Dni pracovného pokoja, sviatky a prázdniny:

- **26. 03. 2026:** STU Learning & Teaching forum (rektorské voľno)
- **03. 04. a 06. 04. 2026:** Veľkonočné sviatky
- **14. 04. 2026:** ŠVOČ (dekanské voľno)
- **01. 05. 2026:** Sviatok práce
- **06. 07. – 31. 08. 2026:** Letné prázdniny

Organizácia náhrady výučby:

- **29. 04. (streda):** výučba podľa rozvrhu pre **piatok** (náhrada za 01. 05.)
- **11. 05. (pondelok):** výučba podľa rozvrhu pre **pondelok** (náhrada za 06. 04.)
- **12. 05. (utorok):** výučba podľa rozvrhu pre **utorok** (náhrada za 14. 04.)
- **13. 05. (streda):** výučba podľa rozvrhu pre **stredu** (náhrada za 29. 04.)
- **14. 05. (štvrtok):** výučba podľa rozvrhu pre **štvrtok** (náhrada za 26. 03.)
- **15. 05. (piatok):** výučba podľa rozvrhu pre **piatok** (náhrada za 03. 04.)

Stav zjednocovania prvého semestra

Prodekanka Kotorová informovala o priebehu koordinačných stretnutí zameraných na zjednotenie sylabov kľúčových predmetov. Harmonogram uskutočnených a plánovaných stretnutí je nasledovný:

- 28.01.2026: Stretnutie k sylabom predmetov UdF, Fyzika I a Fyzika II. Zúčastnili sa zástupcovia všetkých ústavov (s výnimkou ÚEAE) a pedagógovia zodpovední za predmety.
- 04.02.2026: Stretnutie k sylabom predmetov Matematika I, II a III.
- 06.02.2026: Stretnutie k sylabom predmetu UI.
- 11.02.2026 (plánované): Stretnutie k sylabom predmetov LS, ET a BezET.
- 13.02.2026 (v riešení): Predbežný termín stretnutia k sylabom predmetov UdALGR, PROGARCH.

Zámery nových Bc ŠP na KD

Prodekanka Kotorová informovala, že k stanovenému termínu 27.01.2026 predložili zámery nových bakalárskych študijných programov všetky ústavy.

Pedagogické semináre

Prodekanka Kotorová informovala, že v rámci prípravy pedagogických seminárov nateraz nedošlo k novému posunu. V nadväznosti na diskusiu p. dekan prof. Kutiš navrhol prípravu seminára zameraného na aktuálnu tému využitia umelej inteligencie, napr. v pedagogickom procese. Cieľom by mohlo byť napr. predstavenie možností a nástrojov AI pre zefektívnenie výučby a tvorby študijných materiálov.

K bodu 3: Veda, výskum, medzinárodné vzťahy, spolupráca s praxou

Aktuálny stav a príprava projektových výziev

V rámci tohto bodu informoval Bc. Holič o aktuálnom prehľade plánovaných a otvorených výziev.

- Štrukturálne fondy a Plán obnovy: V rámci programov EŠIF a Plánu obnovy a odolnosti nie sú nateraz otvorené nové relevantné výzvy. FEI aktuálne eviduje podané projekty na MH SR, ktoré sú v procese vyhodnocovania.
- Pripravované výzvy MIRRI/MŠVVAŠ: Indikatívne sa očakáva vyhlásenie výzvy v priebehu marca 2026. Pôjde o prostriedky z Úradu podpredsedu vlády (predtým zrušené projekty). Keďže táto agenda prešla pod MŠVVAŠ, predpokladá sa úprava podmienok oprávnenosti pre vysoké školy, prípadne bude možná participácia prostredníctvom zmluvného výskumu.
- Program Horizont Európa: Naďalej sú otvorené výzvy v rámci rámcového programu Horizont Európa. Pre úspešné zapojenie výskumných tímov fakulty je kľúčové členstvo v medzinárodných konzorciách. Podrobné informácie boli distribuované členom Pracovnej skupiny pre vedu a výskum.

Úloha č.3.1-1/2026

V nadväznosti na informácie o očakávanom vyhlásení výzvy z prostriedkov Úradu podpredsedu vlády SR (pôvodne zrušené projekty) v marci 2026, vedenie fakulty ukladá:

- **Pripraviť a distribuovať informačný e-mail riaditeľom ústavov a inštitútov o indikatívnom termíne vyhlásenia výzvy. Cieľom je zabezpečiť včasnú prípravu projektových zámerov a dokumentácie pre prípadné podanie žiadostí ihneď po oficiálnom vyhlásení výzvy.**

Zodpovedný: Bc. Holič

Termín: 13.02.2026

Memorandum o porozumení so spoločnosťou Microsoft

Prodekan Babinec predložil návrh Memoranda o porozumení so spoločnosťou Microsoft. Podpis dokumentu je naplánovaný v termíne do 20.02.2026. Memorandum definuje rámec strategickej spolupráce v nasledujúcich kľúčových oblastiach:

- Vzdelávanie: zameranie na priame zapojenie expertov spoločnosti Microsoft do pedagogického procesu, aktualizáciu obsahu kurzov podľa potrieb praxe a sprístupnenie medzinárodných vzdelávacích formátov študentom fakulty.
- Veda a výskum: zdieľanie odborného know-how, sieťovanie výskumných tímov a realizácia spoločných grantových aktivít s cieľom publikovať a zdieľať vedecké výstupy.
- Inovácie a transfer technológií: vývoj prototypov a pilotných riešení pre priemysel a verejný sektor, čím sa posilní inovačný ekosystém fakulty a prepojenie s komerčnou sférou.
- PR a networking: budovanie spoločnej reprezentácie na odborných konferenciách, prezentácia výsledkov spolupráce a rozširovanie siete kontaktov v technologickom sektore.

V nadväznosti na prípravu Memoranda o porozumení navrhol p. dekan prof. Kutiš realizáciu tematickej akcie s názvom „AI deň pod záštitou FEI STU“.

Zámer a ciele podujatia:

- Cieľová skupina: podujatie bude primárne orientované na študentov s cieľom demonštrovať aktivity a pokrok FEI v oblasti umelej inteligencie.
- Termín: predpokladaná realizácia je naplánovaná na záver letného semestra 2025/2026.
- Formát: séria prednášok a prezentácií, ktoré predstavujú konkrétne riešenia a výskumné projekty fakulty v oblasti AI.

Úloha č.3.2-1/2026

Premyslieť a vypracovať úvodný koncept podujatia „AI deň pod záštitou FEI STU“ (program, logistika, marketingová podpora).

Zodpovední: členovia užšieho vedenia fakulty

Termín: 20.02.2026

Konferencie ELITECH 2026 – integrácia témy AI

V rámci diskusie o propagácii umelej inteligencie p. dekan prof. Kutiš predložil návrh na prepojenie týchto aktivít s pripravovaným ročníkom študentskej vedeckej konferencie ELITECH.

Navrhované zmeny v koncepcii:

- V rámci programu konferencie vytvoriť samostatnú sekciu venovanú umelej inteligencii.
- Do programu sekcie zaradiť dve vyžiadané prednášky popredných odborníkov, ktoré by slúžili ako kľúčové body pre doktorandov a výskumníkov.

Príprava Výročnej správy o činnosti fakulty za rok 2025

Prodekan Babinec informoval o aktuálnom stave a harmonograme finalizácie Výročnej správy za rok 2025. Proces prípravy je rozdelený do nasledujúcich etáp:

- 02.02.2026: Prebehla kontrola jednotlivých častí správy na základe aktuálne dostupných dát.
- 02.03.2026: Termín poslednej výzvy na doplnenie a finalizáciu obsahovej náplne od zodpovedných súčastí fakulty.
- 20.03.2026: Ukončenie zberu dát a kompletizácia všetkých kapitol. Začiatok záverečného čítania a revízie textu.
- 27.03.2026: Finalizácia dokumentu po celkovej kontrole a schválení výslednej podoby.
- Apríl 2026: Odovzdanie správy do tlače (v období okolo veľkonočných sviatkov).

K bodu 4: VR FEI STU

Prodekan Páleník informoval o aktuálnom stave habilitačných konaní a návrhoch na program najbližšieho zasadnutia VR FEI:

- **Habilitačné konanie Ing. Michala Tölgyessyho, PhD.:** Menovaný úspešne absolvoval obhajobu pred habilitačnou komisiou dňa 19.01.2026. Na základe kladného výsledku bude jeho vystúpenie zaradené do programu VR vo februári.
- **Habilitačné konanie Ing. Mateja Cenkého, PhD.:** Obhajoba habilitačnej práce je naplánovaná na 09.02.2026. Informácia o konaní bola v súlade s predpismi zverejnená v periodickej tlači dňa 21.01.2026. V prípade kladného výsledku bude zaradený do programu VR vo februári.

Schvaľovanie návrhu HK a oponentov - Ing. Jana Šimeg Veterníková, PhD.

V rámci tohto bodu prodekan Páleník predložil návrh na zloženie habilitačnej komisie a oponentov pre Ing. Janu Šimeg Veterníkovú, PhD., v odbore habilitačného a inauguračného konania Jadrová energetika.

Kvalifikačná komisia po preskúmaní predloženého spisu konštatovala, že uchádzačka spĺňa všetky požiadavky stanovené v Smernici dekana FEI STU č. 5/2024 o procesoch habilitačných a inauguračných konaní a v Smernici rektora STU č. 6/2021 – SR o pravidlách a postupoch habilitačných a inauguračných konaní.

Záver:

Kvalifikačná komisia odporúča predsedovi Vedeckej rady FEI STU návrh schváliť. Vedenie fakulty vzalo informáciu o kladnom stanovisku KK na vedomie a súhlasí s postúpením návrhu na rokovanie VR.

Schvaľovanie návrhu HK a oponentov - Mgr. Martin Konôpka, PhD.

V rámci tohto bodu prodekan Páleník predložil návrh na zloženie habilitačnej komisie a oponentov pre Mgr. Martina Konôpku, PhD., v odbore habilitačného a inauguračného konania Fyzikálne inžinierstvo.

Kvalifikačná komisia po preskúmaní predloženého spisu konštatovala, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky stanovené v Smernici dekana FEI STU č. 5/2024 o procesoch habilitačných a inauguračných konaní a v Smernici rektora STU č. 6/2021 – SR o pravidlách a postupoch habilitačných a inauguračných konaní.

Záver:

Kvalifikačná komisia odporúča predsedovi Vedeckej rady FEI STU návrh schváliť. Vedenie fakulty vzalo informáciu o kladnom stanovisku KK na vedomie a súhlasí s postúpením návrhu na rokovanie VR.

Stav habilitačného konania Ing. Michala Mičjana, PhD.

Prodekan Páleník informoval o aktuálnom stave v habilitačnom konaní Ing. Michala Mičjana, PhD.

- Boli doručené všetky posudky od oponentov.
- Termín konania habilitačnej obhajoby a prednášky nateraz nebol stanovený.

Záver:

Vedenie vzalo informáciu na vedomie. Termín obhajoby bude určený po koordinácii s členmi habilitačnej komisie a oponentmi v súlade so Smernicou dekana FEI STU.

Kontrola lehôt a stavu prebiehajúcich habilitačných konaní

Prodekan Páleník upozornil na nevyhnutnosť dodržiavania lehôt v zmysle Smernice dekana FEI STU (Čl. 3, body 5 a 11) v nadväznosti na nadchádzajúce zasadnutie VR.

- Termín pre zaradenie podkladov: Predseda VR zaraďuje návrhy Kvalifikačnej/Habilitačnej komisie na zasadnutie najneskôr 20 dní pred jej konaním.

- Zverejnenie podkladov: Kompletná dokumentácia musí byť zverejnená najneskôr 5 dní pred konaním VR.

Aktuálne riešené prípady a problematické body:

- P. Kvasnica - prebieha dohľadovanie a kompletizácia archívnych podkladov a zápisníc VR za posledné dva roky pre potreby pokračovania v konaní.
- RNDr. Ján Lacko, PhD. - konanie sa nachádza v procesne nedefinovanom stave z dôvodu predchádzajúceho späť vzatia žiadosti uchádzačom. Stav vyžaduje administratívne preverenie v súlade s vnútornými predpismi STU.
- Ing. Jozef Bendík, PhD. - k habilitačnému konaniu nateraz neboli doručené všetky posudky oponentov. Termín obhajoby bude možné stanoviť až po skompletizovaní písomných stanovísk.

Prerokovanie správy z periodického hodnotenia HAI konaní 2025:

Prodekan Páleník predložil správu z periodického hodnotenia habilitačných konaní a inauguračných konaní za rok 2025 v zmysle vnútorných predpisov STU.

Kľúčové body správy:

- Stav akreditácie: Fakulta má akreditovaných 9 odborov HAI. V septembri 2025 boli podané žiadosti o novú akreditáciu v štyroch zlúčených odboroch za účelom stabilizácie personálneho zabezpečenia.
- Priebeh konaní: V hodnotenom období bolo podaných 5 žiadostí o habilitačné a 1 žiadosť o inauguračné konanie. Celkovo bolo v roku 2025 udelených/schválených 5 titulov docent a 4 tituly profesor (vrátane konaní začatých v roku 2024).
- Personálne zabezpečenie: Došlo k plánovanej obmene osôb zodpovedných za rozvoj a kvalitu (ZRK) v piatich odboroch (Elektroenergetika, Elektronika, Fyzikálne inžinierstvo, Jadrová energetika, Telekomunikácie). Všetky zmeny boli schválené Radou VSK.
- Kritériá a kvalita: Konania prebiehajú v súlade so štandardmi SAAVŠ a medzinárodnými zvyklosťami. Vedecká rada a komisie konštatovali vysokú erudovanosť uchádzačov.

Záver:

Vedenie fakulty prerokovalo a schválilo správu z periodického hodnotenia HAI za rok 2025 bez dodatočných opatrení.

Úloha č.4.1-1/2026

V nadväznosti na prerokovanie správy z periodického hodnotenia HAI za rok 2025 vedenie fakulty ukladá:

- **administratívne preveriť v súlade s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality STU a platným Štatútom FEI STU, či predmetná správa podlieha okrem schválenia vedením fakulty aj povinnému schvaľovaniu vo Vedeckej rade FEI STU.**

Zodpovedný: prodekan Páleník

Termín: Ihneď

K bodu 5: Administratívna a servisná činnosť

V rámci tohto bodu informovala p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová o aktuálnom stave v oblasti administratívnej a servisnej podpory fakulty.

Príprava rozpočtu na rok 2026

- Tento rok sa s procesom začalo v skoršom termíne, hoci je rozpočet spracovávaný ešte pred definitívnym uzatvorením hospodárskeho roka 2025.

- Prebieha finalizácia metodiky delenia dotácie na jednotlivé ústavy a inštitúty.
- Rozpočet fakulty je aktuálne vo fáze prípravy. Uzatvorenie rozpočtového roka 2025 sa očakáva k 31.03.2026, od čoho sa odvíja aj finálne delenie dotácie.

P. dekan prof. Kutiš k tejto téme doplnil.

- Dňa 28.01.2026 sa uskutočnilo predstavenie rozpočtu na R-STU, ktorého sa za FEI zúčastnili prof. Kutiš a Ing. Ostrihoňová.
- Kvestor STU doc. Bittera o téme rozpočtu s dekanmi fakúlt doposiaľ nerokoval; spoločné stretnutie dekanov STU k tejto téme je naplánované na dnešný deň, miesto stretnutia FAD.
- Delenie dotácie na Úal bude realizované na základe výkonov jednotlivých pracovísk, pričom sa zohľadnia nápočet projektov a nápočet publikácií. Špecifický režim financovania, oddelený od hlavného rozpočtu, bude uplatnený pri pracoviskách Taiwan – čisté priestory a Znalecký ústav.
- Rozpočet dekanátu: Vedúci oddelení dekanátu sú povinní, rovnako ako v predchádzajúcom období, obhájiť jednotlivé položky, ktoré uviedli v požiadavkách na rozpočet.
- Celkový predpokladaný rozpočet FEI STU na rok 2026 predstavuje 23,8 mil. EUR, z čoho 1,8 mil. EUR tvorí valorizácia. V oblasti pedagogiky prišlo k výraznému poklesu (pokles o cca 2 mil. EUR v rámci celej STU) v dôsledku plošného zníženia koeficientov.

Verejné obstarávanie: Upratovacie a čistiace služby

- V nadväznosti na končiace zmluvné obdobie prebieha proces vyhlásenia nového VO.
- Prieskum na pracoviskách potvrdil stúpajúci trend kvality služieb. Bolo zaznamenané zlepšenie čistoty v kanceláriách, laboratóriách, sociálnych priestoroch a aj spoločných priestoroch.
- Kladne bola hodnotená pozícia koordinátorky upratovacích služieb, ktorá zefektívnila komunikáciu a riešenie operatívnych požiadaviek súčastí fakulty.

Prodekan Babinec vzniesol požiadavku, aby bola do novej zmluvy zapracovaná povinnosť realizovať triedený zber odpadu.

Havarijná oprava priestorov Pedagogického oddelenia

- Vzhľadom na havarijný stav elektroinštalácie, pretrvávajúce problémy s vodovodným pripojením a celkovú morálnu zastaranosť priestorov (pôvodný stav z čias výstavby objektu) fakulta pristúpila k rekonštrukcii. Pedagogické oddelenie predstavuje prvý kontaktný bod študenta s fakultou, čomu bude zodpovedať aj nový štandard priestorov.
- Zabezpečenie a posilnenie bezpečnosti pracovníkov PGO.
- Rozsah prác:
 - Kompletná revízia a výmena rozvodov.
 - Stavebná úprava povrchov a estetizácia interiéru.
 - Vybudovanie bezbariérového vstupu v súlade s platnými technickými normami.
 - Kompletná obnova mobiliáru pre zamestnancov aj čakacej zóny pre študentov.
- Predpokladaný termín dokončenia: do začiatku LS.

Spolupráca s MLC – aktuálny stav

- V nadväznosti na prebiehajúce rokovania so spoločnosťou MLC bol zo strany FEI STU odoslaný návrh nájomnej zmluvy
- K dnešnému dňu fakulta neeviduje vyjadrenie druhej zmluvnej strany.

Jedáleň

- Rozšírenie stravovacích služieb: raňajky a olovranty.
- Aktuálny stav: prebieha technické a administratívne zabezpečenie najmä platobný terminál.
- Technická implementácia - koordinácia pripojenia platobného terminálu v jedálni nastavenie softvéru v spolupráci s dodávateľom Kredit Anete.
- Administratívny proces - nastavenie platieb a metodiky účtovania v súčinnosti s Ekonomickým oddelením.

Úloha č.5.1-1/2026

Od začiatku letného semestra spustí v jedálni výdaj raňajok a olovrantov. Súbežne s tým zabezpečiť reklamnú a propagačnú kampaň zameranú na študentov a zamestnancov s cieľom zvýšiť povedomie o rozšírenej ponuke.

Zodpovední: Ing. Ostrihoňová, Ing. Čerešníková

Termín: 16.02.2026

K bodu 6: Public relations

O aktivitách v oblasti PR a marketingu informovala Ing. Čerešníková.

Vyhodnotenie DOD 2026

- Vizualna identita: všetky propagačné výstupy boli realizované v súlade s novým vizuálnym štýlom fakulty.
- Spätná väzba: podujatie bolo hodnotené pozitívne zo strany pedagógov, zamestnancov aj cieľovej skupiny stredoškôľakov. Osobitný úspech zaznamenala prednáška venovaná AI.

Prebiehajúca kampaň a ďalšie kroky PR

- Účasť na podujatiach: fakulta pokračuje v prezentácii na veľtrhoch vzdelávania Alma Mater.
- FEImous: aktuálne sú spracované štyri rozhovory. Posledné natáčanie je naplánované na budúci týždeň v priestoroch Národného centra robotiky.
- Digitálna komunikácia: prebieha intenzívna online kampaň zameraná na podporu náboru študentov.

Marketing spoločných študijných programov STU a EUBA

- Digitálna kampaň: spúšťa sa v aktuálnom týždni. Do konca februára budú nasadené statické bannery, ktoré následne doplnia animácie a zostrihy z videí pre jednotlivé ŠP.
- Produkcia audiovizuálneho obsahu: všetkých päť prezentačných videí sa nachádza vo fáze finálneho strihu a postupnej finalizácie.

Poškodenie podlahovej krytiny

- V priestoroch hlavnej chodby na FEI prišlo k poškodeniu linolea v období konania DoD. Aktuálne prebieha prezeranie kamerových záznamov s cieľom identifikovať presný čas vzniku škody a zodpovedné osoby.
- Preventívne opatrenia: V súvislosti s touto udalosťou zašle p. tajomníčka Ing. Ostrihoňová e-mail riaditeľom Úal.

Úloha č.6.1-1/2026

Na prevoz akýchkoľvek ťažkých predmetov a zariadení je nevyhnutné používať výhradne vozíky na kolieskach, aby sa zamedzilo ďalšiemu znehodnocovaniu majetku FEI.

Zodpovedná: Ing. Ostrihoňová

Termín: trvale

K bodu 7: AS FEI STU

Prof. Hubinský informoval vedenie o nadchádzajúcom harmonograme a príprave zasadnutia AS.

- Zasadnutie Predsedníctva AS sa uskutoční dňa 03.02.2026.
- Na spoločnom rokovaní Predsedníctva AS a vedenia fakulty budú posúdené aktuálne podklady a body na rokovanie.
- Na základe vyhodnotenia dôležitosti a pripravenosti jednotlivých bodov sa rozhodne o konaní a definitívnom programe riadneho zasadnutia AS FEI STU.

K bodu 8: Rôzne

Príprava zasadnutia Kolégia dekana

P. dekan prof. Kutíš informoval o konaní zasadnutia Kolégia dekana, ktoré sa uskutoční dňa 10.02.2026 v priestoroch B-klubu. Program rokovania bol stanovený nasledovne:

1. Otvorenie rokovania
2. Kontrola plnenia úloh
3. Pedagogická činnosť (harmonogram LS, akreditácie)
4. Veda, výskum, projekty a spolupráca s praxou (informácie o výzvach a memorandách)
5. PR aktivity a marketing (vyhodnotenie DOD a prebiehajúca kampaň)
6. Administratívna a servisná činnosť
7. Investičné akcie a rekonštrukcia budovy (stav opravy PGO a ďalšie zámery)
8. Rôzne

Záver:

Vedenie vzalo informáciu o programe na vedomie. Pozvánka členom Kolégia dekana bude distribuovaná najneskôr v stredu 04.02.2026.

Podklady pre delenie dotácie – publikačná činnosť

Prodekan Páleník predložil spracovaný nápočet publikácií za obdobie rokov 2022 – 2024, ktorý slúži ako podklad pre tvorbu rozpočtu a interné bodové hodnotenie tvorivej činnosti jednotlivých ÚaI.

- Údaje sú spracované v detailnom prehľade v súbore excel.
- Bodové hodnotenie publikácií bude použité pri výpočte variabilnej zložky rozpočtu pre ÚaI v súlade s Metodikou rozpisu dotácie STU.

Podklady pre rozpočet – nápočet projektovej činnosti

Prodekan Babinec informoval o stave spracovania podkladov o projektovej činnosti pre potreby tvorby rozpočtu na rok 2026.

- Na sumarizácii projektov sa aktuálne pracuje.
- Nápočet nateraz nie je kompletný, nakoľko prebieha proces dohľadávania chýbajúcich údajov za predchádzajúce obdobia.

- Po skompletizovaní historických dát bude finálny prehľad predložený vedeniu fakulty ako podklad pre variabilnú zložku rozpočtu ústavov.

Výkonnostné zmluvy – Projekty inovatívnych tímov

- Prodekan Páleník informoval, že v spolupráci s Ing. Kolenčíkovou bola ukončená kontrola výkonnostných zmlúv.
- Na základe výsledkov kontroly je možné pristúpiť k naplneniu zákaziek. Následne bude zaslaná informácia o ďalšom postupe na jednotlivé Úal.
- Bola vyriešená otázka realizácie objednávok v prípade spolupráce viacerých ústavov. Pri spolupracujúcich pracoviskách bude nákup a čerpanie finančných prostriedkov v IS Magion realizované prostredníctvom zástupcu zodpovedného riešiteľa na participujúcom ústave.

Implementácia systému Power BI na úrovni STU

A. Holič informoval:

V rámci spoločného projektu STU a EUBA bola predstavená informácia o prebiehajúcej implementácii analytického systému Power BI. Tento nástroj je kľúčovým prvkom pre modernizáciu správy dát na univerzite:

- Integrácia zdrojov: systém bude automatizovane agregovať dáta z hlavných univerzitných platforiem, predovšetkým z AIS, Magion a ďalších relevantných interných zdrojov.
- Dátová analytika: hlavným prínosom bude tvorba pokročilých interaktívnych zostáv a vizualizácií, ktoré nahradia manuálne spracovanie štatistík.
- Strategické ciele: platforma je primárne určená na zefektívnenie procesov v oblastiach:
 - periodického hodnotenia tvorivej a pedagogickej činnosti,
 - akreditačných konaní a monitorovania štandardov kvality,
 - sledovania a vyhodnocovania kľúčových ukazovateľov fakulty a univerzity.

Úloha č.8.1-1/2026

Analýza a implementácia systému Power BI na FEI STU - preskúmať technické parametre nástroja v podmienkach fakulty, definovať konkrétne formy požadovaných výstupov a navrhnúť metodiku, ako tieto dáta strategicky využívať v rámci FEI.

Zodpovedný: Bc. Holič

Termín:31.03.2026

Zriadenie študentských šatní

- Prof. Hubinský sa informoval vo veci absencie šatní pre študentov v priestoroch fakulty.
- Ing. Ostrihoňová informovala, že túto otázku je potrebné riešiť koncepčne až po definitívnom ukončení prebiehajúcej prestavby fakulty, kedy budú jasne definované voľné kapacity a využitie jednotlivých priestorov.

P. dekan prof. Kutiš po vyčerpaní všetkých bodov programu poďakoval prítomným členom vedenia za aktívnu účasť a pracovné stretnutie ukončil.

Zapísala: 02.02.2026
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 02.02.2026
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha k zápisu č.1/2026 - Kontrola úloh zo zasadnutí Vedenia FEI STU ku dňu 02.02.2026

7.3.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec prof. Weis	30.06.2024	v procese

26.2.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Ing. Ostrihoňová	30.04.2024	31.03.2026

7.4.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.5-3/2025	Zabezpečiť so zhotoviteľom stavby, aby vnútorný interiér, kde sa realizuje rekonštrukcia bol zladený s identitou fakulty.	Mgr. Miklovič, Ing. Paulech	priebežne	splnené

26.5.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-4/2025	Zorganizovať stretnutie k nastaveniu podnikateľskej činnosti na FEI (príprava koncepcie spolupráce fakulty s praxou, úprava prípadne zmena smernice o podnikateľskej činnosti, preveriť ako je PČ nastavená na fakultách STU, FEIT ŽU v Žiline a FEK VUT v Brne). Stretnutia sa zúčastnia prof. Kutiš, prod. Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Holič, doc. Donoval).	prod. Babinec Bc. Holič	30.6.2025	30.6.2026
3.2-4/2025	Zorganizovať zasadnutie Priemyselnej rady FEI STU k pripravovanej Inovačnej stratégii STU (zlepšenie spolupráce s praxou).	prod. Babinec	30.9.2025	splnené
7.2-4/2025	Pripraviť na stretnutie s dodávateľom turniketov zoznam bodov, ktoré s nimi chceme prerokovať (aké sú možnosti spolupráce, GDPR, bežná prevádzka	Ing. Ostrihoňová p. Dubravčík	30.6.2025	30.6.2026

	turniketov, automatické generovanie súhlasu s BOZP pre návštevy a pod.).			
--	--	--	--	--

01.09.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
č.2.1-5/2025	Pripraviť informačné listy predmetov a odporúčané študijné plány v akreditačnom sklade AIS pre periodické schvaľovanie PhD. ŠP v externej forme. Podrobné pokyny viď bod 1. Príprava podkladov v AIS v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti).	riaditelia ústavov	19.9.2025	v procese

03.11.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
č.1.1-6/2025	Pripraviť kalkuláciu, overiť možnosť prispieť zo sociálneho fondu na poistenie FEI v spoločnosti Benefits 4 life.	Ing. Ostrihoňová	31.01.2026	v procese
č.2.1-6/2025	Zorganizovať stretnutie so spoločnosťou ESCO Slovensko, a.s., kde budú z ich strany predložené aj konkrétne výstupy vo veci energetického poradenstva pre FEI STU.	Ing. Ostrihoňová	28.11.2025	31.03.2026
č.2.2-6/2025	Zorganizovať stretnutie vedenia fakulty k stanoveniu termínu Priemyselnej rady FEI STU (prvý decembrový týždeň), pripraviť prezentáciu o fakulte a navrhnúť program zasadnutia PrR.	vedenie fakulty	14.11.2025	splnené

02.02.2026

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
č.1.1-1/2026	Urgovať externú spoločnosť zodpovednú za vypracovanie návrhu	Ing. Ostrihoňová	31.03.2026	

	opatrení na zníženie výdavkov na elektrickú energiu. Cieľom je získať odborné stanovisko a harmonogram realizačných krokov, aby sa dosiahla optimalizácia prevádzkových nákladov v aktuálnom rozpočtovom roku.			
č.3.1-1/2026	V nadväznosti na informácie o očakávanom vyhlásení výzvy z prostriedkov Úradu podpredsedu vlády SR (pôvodne zrušené projekty) v marci 2026, vedenie fakulty ukladá: Pripraviť a distribuovať informačný e-mail riaditeľom Úal o indikatívnom termíne vyhlásenia výzvy. Cieľom je zabezpečiť včasnú prípravu projektových zámerov a dokumentácie pre prípadné podanie žiadostí ihneď po oficiálnom vyhlásení výzvy.	Bc. Holič	13.02.2026	
č.3.2-1/2026	Premyslieť a vypracovať úvodný koncept podujatia „AI deň pod záštitou FEI STU“ (program, logistika, marketingová podpora).	členovia užšieho vedenia fakulty	20.02.2026	
č.4.1-1/2026	V nadväznosti na prerokovanie správy z periodického hodnotenia HAI za rok 2025 VF ukladá: administratívne preveriť v súlade s Vnútorým systémom zabezpečovania kvality STU a platným Štatútom FEI STU, či predmetná správa podlieha okrem schválenia vedením fakulty aj povinnému schvaľovaniu vo VR FEI STU.	prodekan Páleník	ihneď	
č.5.1-1/2026	Od začiatku LS spustiť v jedálni výdaj raňajok a olovrantov. Súbežne s tým zabezpečiť reklamnú a propagačnú kampaň zameranú na študentov a zamestnancov s cieľom zvýšiť povedomie o rozšírenej ponuke.	Ing. Ostrihoňová, Ing. Čerešníková	16.02.2026	
č.6.1-1/2026	Na prevoz akýchkoľvek ťažkých predmetov a zariadení je nevyhnutné používať výhradne vozíky na kolieskach, aby sa zamedzilo ďalšiemu znehodnocovaniu majetku FEI.	Ing. Ostrihoňová	trvale	