

ZÁPIS č. 2/2026
zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa 23.03.2026

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. Andrej **Babinec**, PhD., Ing. Zuzana **Čerešníková**, Bc. Andrej **Holič**, MBA, prof. Ing. Peter **Hubinský**, PhD., Ing. Simona **Kolenčíková**, RNDr. Soňa **Kotorová**, PhD., prof. Ing. Vladimír **Kutiš**, PhD., doc. Ing. Eva **Miklovičová**, PhD., Ing. Miroslava **Ostrihoňová**, doc. Ing. Tomáš **Páleník**, PhD., Ing. Stanislav **Sojak**, PhD., Mgr. Miriam **Szabová**

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh - prof. Ing. V. Kutiš, PhD.
2. Veda, výskum, medzinárodné vzťahy, spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD., doc. Ing. T. Páleník, PhD., Bc. A. Holič, MBA
3. Administratívna a servisná činnosť - Ing. M. Ostrihoňová
4. Rozpočet - Ing. M. Ostrihoňová, Ing. S. Kolenčíková
5. PR aktivity - Ing. Z. Čerešníková
6. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., doc. Ing. E. Miklovičová, PhD.
7. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš otvoril zasadnutie vedenia fakulty, privítal prítomných a po schválení programu vykonal kontrolu aktuálneho stavu plnenia uložených úloh.

Aktuálny prehľad o stave plnenia úloh je uvedený v tabuľkách v závere zápisnice.

K bodu 2: Veda, výskum, medzinárodné vzťahy, spolupráca s praxou

Správa z návštevy posudzovateľov zo SAAVŠ

Prodekan Páleník informoval o plánovanej návšteve posudzovateľov zo Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ) na STU. Za FEI boli na posúdenie vyžiadané študijné programy Informatika a Elektrotechnika.

V nadväznosti na prebiehajúce procesy boli otvorené nasledujúce body:

- Administratívna záťaž garantov: V diskusii bolo poukázané na vysokú administratívnu vyťaženosť garantov ŠP. Hľadajú sa možnosti optimalizácie a redukcie administratívnych procesov, najmä prostredníctvom lepšieho nastavenia a využitia informačných systémov.
- Aktuálne máme slabý prienik medzi garantmi odborov habilitačných a inauguračných konaní (HIK) a členmi VR. Pri kreovaní budúcej vedeckej rady treba klásť dôraz na to, aby jej zloženie primárne reflektovalo okruh garantov odborov HIK, čím sa zabezpečí kontinuita a odbornosť rozhodovacích procesov.
- Pri vypĺňaní Výstupov tvorivej činnosti (VTC) je nevyhnutné venovať zvýšenú pozornosť zdôvodneniu výberu konkrétnej publikácie (kľúčová položka).
- Kritériá výberu publikácií: Pri výbere piatich kľúčových publikácií je prioritou preukázanie tematickej nadväznosti a vedeckej kontinuity autora. Aktuálnosť publikácií nie je jediným kritériom; odporúča sa prioritne vyberať príspevky s vysokým citačným ohlasom a významom v danej oblasti.

Ďalej prodekan Páleník informoval o nasledujúcich skutočnostiach:

- Do 15.04.2026 je potrebné poskytnúť povinné štatistické údaje Štatistickému úradu SR.
- Habilitačné konania: V mesiaci apríl sú naplánované štyri obhajoby habilitácií: Ing. Michal Mičjan, PhD. (21.04.2026), Ing. Jozef Bendík, PhD. a Ing. Jana Šimeg Veterníková, PhD. (28.04.2026) a Ing. Martin Konôpka, PhD. (do 05.05.2026).

- Medzinárodný seminár Wireless Communications (16.04.2026): FEI organizuje návštevu kolegov z TU Wien. Podujatia sa zúčastnia tri univerzity z aliancie EULIST: TU Wien, STU a TU Brno. Hlavnou témou je budúcnosť mobilných sietí. Prednášať budú experti z praxe zo spoločností Ericsson (CTO) a Accenture. V rámci posilňovania vzťahov a „vysielania priateľských signálov“ bola do prípravy seminára zainteresovaná aj FIIT STU.
- Nový informačný systém: Prebieha príprava systému s pracovným názvom STU-CRIS. Cieľom je mapovať kompletný výskum na FEI vrátane publikácií, deliverables a externých partnerstiev, čím sa odbremení pracovníčky dekanátu od duplicitného generovania štatistík.
 - Integrácia so systémom SK-CRIS: Od roku 2027 budú do rozpočtu uznávané len projekty evidované v národnom systéme SK-CRIS (CVTI). Interný systém FEI bude automaticky generovať reporty pre SK-CRIS, Štatistický úrad aj Rektorát STU.
 - Technické riešenie: Princípom je automatizovaný import dát z podaných projektových žiadostí (formát PDF) a následný export požadovaných reportov.
 - V spolupráci s Ing. Vladislavom Novákom (ÚIM) bude od 01.07.2026 do jari 2027 na implementácii pracovať študent programátor (v rámci diplomovej práce pod vedením prodekana Páleníka).
 - Bc. Holič potvrdil vyčlenenie finančných prostriedkov z rozpočtu 2SP vo výške cca 18 000 EUR na mzdové náklady.
 - O participáciu na procese prejavil záujem p. Michal Dubravčík a Ing. Miroslava Ostrihoňová.

Úloha č. 2.1-2/2026

Prípraviť vypracovanie komplexnej technickej a funkčnej špecifikácie informačného systému výskumu STU-CRIS.

Zodpovedný: prodekan Páleník

Termín: 31.05.2026

- Príprava výročnej správy: Pri spracovaní aktuálnej správy vyvstala otázka evidencie projektov, ktoré v minulosti neboli samostatne štatisticky podchytené (doteraz len VEGA, KEGA, APVV a zahraničné projekty).
 - Rozšírenie evidencie projektov: Ide o projekty financované cez Grantovú schému na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov, Nadáciu Tatra banky, Výskumnú agentúru, MŠVVaM SR, MH SR, MIRRI SR a štátne podniky (napr. Slovenské elektrárne).
 - Návrh novej štruktúry: Zvážiť prídanie novej tabuľky s názvom „Ostatné domáce projekty“.

Úloha č. 2.2-2/2026

V rámci prípravy podkladov pre Výročnú správu o činnosti za príslušné obdobie doplniť novú tabuľkovú časť s názvom „Ostatné domáce projekty“.

Zodpovední: prodekan Babinec a Páleník

Termín: 31.03.2026

Úloha č. 2.3-2/2026

Zvolať a zorganizovať pracovné stretnutie za účelom doriešenia technického zabezpečenia tvorby rozvrhov na fakulte.

Zodpovední: prodekan Sojak a Páleník, Ing. Roderik Ploszek, PhD., Mgr. Ing. Matúš Jókay, PhD.

T: 31.05.2026

- Cena za vedu a techniku 2026: MŠVVaM SR vyhlásilo výzvu na podávanie návrhov na ocenenia. Termín na zaslanie návrhov na rektorát je do 27.03.2026.
- Kategórie a aktuálne nominácie:
 - Osobnosť vedy a techniky: (bez návrhu).
 - Celoživotné zásluhy v oblasti vedy a techniky: (bez návrhu).
 - Osobnosť vedy a techniky do 35 rokov: Ing. Martin Dodek, PhD. (nominácia ÚRK).
 - Popularizátor vedy: (bez návrhu).
 - Vedecko-technický tím roka: (bez návrhu).

Dekan prof. Kutiš navrhol k oceneniam Celoživotné zásluhy v oblasti vedy a techniky a Popularizátor vedy vyhľadať a spracovať zoznamy absolventov za roky 1968 – 1971 ako podklad pre tieto nominácie.

Stav implementácie projektov a investícií

V rámci tohto bodu informoval prítomných Bc. Holič o aktuálnom stave projektov:

- Plán obnovy a odolnosti (POO)
 - DIGI & DEKARBO: V priebehu marca 2026 bolo schválených ďalších 5 žiadostí o platbu (ŽoP). Aktuálne sa očakáva schválenie zo strany Fondu na podporu vzdelávania.
 - Matching granty: Procesy verejného obstarávania sú ukončené a dokumentácia je momentálne v štádiu kontroly na MŠVVaM SR.
 - ESG granty: Projektová fáza bola ukončená a záverečné správy boli úspešne odovzdané poskytovateľovi.
- Konzorcium STU - EUBA
 - Integrované aktivity konzorcia končia v marci 2026, následné finančné vysporiadanie je naplánované do júna 2026.
 - Investičné akcie na FEI sa nachádzajú v záverečnej fáze; postupné odovzdávanie zrekonštruovaných priestorov a technológií začne od apríla 2026.
 - V súčasnosti prebieha mediálna kampaň zameraná na propagáciu spoločného fungovania konzorcia.
- Projekt TIK Štefánik
 - Prvé VO na IKT vybavenie je ukončené, pri druhom prebieha proces podpisu zmlúv s dodávateľmi. Dodanie infraštruktúry sa očakáva v júni 2026.
- AI projekt (MIRRI)
 - Prebieha finalizácia personálnej dokumentácie a príprava ŽoP za obdobie október – december 2025.
- Program Slovensko
 - Implementácia projektov bola spustená. Podanie prvej ŽoP za 1. kvartál 2026 je plánované na apríl, pričom refundácia finančných prostriedkov sa očakáva v období máj – jún 2026.
 - Vedenie fakulty pozitívne hodnotí vysokú úroveň procesov a kvalitu spolupráce zo strany MŠVVaM SR pri tejto dotačnej schéme.
- Výzva podpredsedu vlády
 - Predmetná výzva doposiaľ nebola oficiálne vyhlásená, naďalej však zostáva v stave očakávania (nedošlo k jej zrušeniu).

Memorandum o porozumení

Prodekan Babinec informoval o pripravovanom podpise Memoranda o porozumení (MoU) medzi FEI STU a spoločnosťou Microsoft Slovensko s.r.o., ktoré sa uskutoční dňa 26.03.2026.

Memorandum definuje strategické partnerstvo zamerané na prepojenie akademického prostredia s technologickou praxou. Spolupráca sa sústreďí na:

- **Vzdelávanie:** Zapojenie expertov do výučby a prístup študentov k moderným softvérovým platformám.
- **Veda a výskum:** Spoločné inovačné tímy a spolupráca na grantových projektoch v oblasti AI, cloudu a kybernetickej bezpečnosti.
- **Transfer technológií:** Podpora vývoja prototypov a pilotných riešení pre priemysel a verejný sektor.
- **Networking:** Spoločná prezentácia výsledkov a organizácia odborných podujatí.

Ďalej prodekan Babinec informoval:

- **Framatome Education Program:** Spoločnosť Framatome zaslala pozvanie pre dvoch profesorov z FEI STU na odborný seminár do Paríža, ktorý sa uskutoční v termíne 07. – 11. septembra 2026. Termín na potvrdenie účasti je stanovený do 30.04.2026 (ako potenciálni účastníci boli navrhnutí prof. Kutiš a doc. Vrban).
- **AI Workshop (STU & PosAm):** STU v spolupráci so spoločnosťou PosAm pripravuje bezplatný workshop zameraný na AI pre zástupcov a manažérov partnerských spoločností z nie-IT sektora (koordinátor za FEI: Ing. Marek Vančo, PhD.).
 - **Cieľ:** Podpora strategického smerovania firiem prostredníctvom AI nástrojov.
 - **Termín a miesto:** Predbežne v dňoch 04. – 07.05.2026 (dopoludnia) v priestoroch Penati (Dúbravka).
 - **Kapacita:** 30 – 50 hostí.
 - Prodekan Babinec prostredníctvom MS Teams oslovil riaditeľov Úal s požiadavkou na zaslanie nominácií. Každý riaditeľ má odporučiť maximálne dve spoločnosti, ktoré sú pre dané pracovisko strategicky významné z pohľadu aktuálnej alebo plánovanej spolupráce.

Úloha č. 2.4-2/2026

Vypracovať zoznam 10 kľúčových spoločností, ktorým bude proaktívne ponúknutý bezplatný workshop zameraný na umelú inteligenciu (STU & PosAm).

Zodpovedný: prodekan Babinec

T: 10.04.2026

Úloha č. 2.5-2/2026

Predložiť aktuálnu informáciu o stave príprav seminára AI pre stredoškolských učiteľov (obsah, termín, kapacita).

Zodpovední: prodekan Babinec, Ing. Marek Vančo, PhD.

T: 10.04.2026

Prerokovanie Návrhu na vstup do združenia Asociácia Európskeho partnerstva pre batérie (BEPA)

Prodekan Babinec predložil návrh na vstup STU do medzinárodného neziskového združenia BEPA (Brusel, Belgicko). Návrh bol vypracovaný v zmysle Smernice rektora č. 6/2025. Ide o spoločný návrh FEI STU, MTF STU a Sjf STU.

Predmet činnosti: BEPA je európska asociácia združujúca priemysel, výskumné organizácie, univerzity a ďalších aktérov batériového hodnotového reťazca. Asociácia je kľúčovým

priemyselným partnerom Európskej komisie v rámci iniciatívy BATT4EU a spoluutvára výskumnú a inovačnú agendu v oblasti pokročilých batériových technológií (Horizon Europe – Cluster 5). Hlavným cieľom BEPA je podpora vývoja konkurencieschopného európskeho batériového ekosystému, koordinácia výskumných a inovačných priorít, prepájanie priemyslu, akademickej sféry a verejných inštitúcií a podpora strategickej autonómie EÚ v oblasti batérií.

Zásadné skutočnosti a prínosy členstva:

- Strategický význam: Členstvo umožní STU priame zapojenie do európskeho batériového ekosystému a účasť na tvorbe výskumných priorít v rámci programov Horizon Europe.
- Odborný profil: Spolupráca sa zameria na kľúčové oblasti FEI diagnostika Li-ion systémov, rýchle nabíjanie, bezpečnosť, digitálne dvojčatá batérií a aplikácie pre vesmír a robotiku.
- Nadväznosť na projekty: Vstup priamo nadväzuje na riešený projekt FreeTwinEV a podaný projekt ADVANCE (schéma Horizon).
- Práva a povinnosti: STU ako riadny člen (kategória Výskum) získava hlasovacie právo na Valnom zhromaždení a možnosť nominovať zástupcov do pracovných skupín. Zodpovednosť je obmedzená len na výšku členského príspevku.
- Financovanie: Ročný poplatok 4 000 EUR bude hradený proporcionálne zúčastnenými pracoviskami (z nepriamych nákladov projektov alebo ústavných zdrojov).

Za hlavného zástupcu a kontaktný bod pre BEPA bol určený doc. Ing. Miroslav Mikolášek, PhD. Sekundárnym kontaktom je Ing. Libor Ďuriška, PhD.

Zoznam kontaktných osôb za jednotlivé súčasti STU:

- FEI STU (ÚEF): doc. Ing. Miroslav Mikolášek, PhD.
- FEI STU (ÚAMT): Ing. Gabriel Gálik, PhD.
- MTF STU: Ing. Libor Ďuriška, PhD.
- SjF STU: doc. Ing. Martin Gulán, PhD.

Rozhodnutie č.2.1-2/2026

Vedenie FEI STU prerokovalo a schválilo Návrh na vstup STU do inej právnickej osoby „Asociácia Európskeho partnerstva pre batérie – BEPA“ s pripomienkami a odporúča materiál predložiť na rokovanie Vedenia STU.

Z: prodekan Babinec

T: 23.03.2026

ESET Science Award

Prodekan Babinec informoval o možnosti podávania nominácií v rámci aktuálneho ročníka ocenenia ESET Science Award. FEI ako oprávnená organizácia môže nominovať kandidátov v kategóriách:

- Výnimočná osobnosť vedy na Slovensku
- Výnimočná osobnosť vysokoškolského vzdelávania.

Úloha č. 2.6-2/2026

Preveriť a zistiť stav nominácií na ESET Science Award v predchádzajúcich obdobiach. Cieľom je identifikovať, či boli nominácie podávané centrálnie za FEI ako oprávnenú organizáciu, alebo či si proces nominácií riešili jednotlivé ústavy a inštitúty samostatne.

Zodpovedný: prodekan Babinec

T: 30.04.2026

K bodu 3: Administratívna a servisná činnosť

V rámci tohto bodu prítomných informovala Ing. Ostrihoňová:

- Nájomné zmluvy: Bol vypracovaný a odoslaný návrh nájomnej zmluvy pre MLC, ktorý reflektuje valorizáciu o infláciu na rok 2026 (predpokladaný ročný výnos cca 78-tis. EUR). Termín na vyjadrenie nájomcu je stanovený do 31.03.2026.
- Parkovacie kapacity na FIIT: FEI má aktuálne k dispozícii 10 parkovacích miest, pričom parkovacie karty boli distribuované na jednotlivé ústavy. Prebiehajú ďalšie rokovania s cieľom navýšenia týchto kapacít.
- Umiestnenie umeleckého diela od akad. Sochára doc. Trizuljaka: Na základe spoločnej obhliadky s doc. Lukáčom z FAD bolo pre osadenie diela predbežne určené miesto vo vnútrobloku medzi blokmi D a E. Dielo bude inštalované na podstavci.
- Kontrola Úradu verejného zdravotníctva (ÚVZ): Dňa 26.02.2026 sa v laboratóriu ÚJFI uskutočnila kontrola zo strany ÚVZ, o ktorej priebehu bol informovaný kvestor STU. Oficiálny protokol bude distribuovaný po jeho doručení; preveruje sa, či bol dokument doručený aj na Rektorát STU.
- Hodnotenie ústavov (Power BI): Po sérii stretnutí s riaditeľmi ústavov k ročným hodnoteniam je cieľom digitalizácia tohto procesu prostredníctvom platformy Power BI.

Úloha č. 3.1-2/2026

Stanoviť členov pracovnej skupiny, zorganizovať úvodné stretnutie a zabezpečiť programátorské kapacity (hodnotenie ústavov – Power BI).

Zodpovedná: Ing. Ostrihoňová

Termín: 30.04.2026

- Na FEI prebiehajú revízie rozvodných skríň, zásuviek, trafostaníc a bleskozvodov. Tieto kompetencie boli prenesené z Rektorátu STU priamo na jednotlivé súčasti univerzity.
- Stravovanie a prevádzka jedálne:
 - Platobný terminál je po úspešnom testovaní funkčný; aktuálne sa realizuje jeho technické prepojenie so systémom Kredit.
 - V súčinnosti s Oddelením marketingu sa pripravuje kampaň na spustenie predaja raňajkového menu a minútkových jedál bez potreby predbežnej objednávky.
 - Jedáleň plne zabezpečuje cateringové služby pre potreby dekanátu a Úal vrátane inventára pre bufetové stravovanie.
- Strategické dokumenty a verejné obstarávanie:
 - Plán VO: Dokument je kompletne nahodený v systéme eProcurement, schválený a odovzdaný na Rektorát STU.
 - Investičný plán 2026 – 2031: Bol spracovaný a odovzdaný na Rektorát STU.
 - Stratégia BOZP: Príslušná dokumentácia bola skompletizovaná a zaslaná na Rektorát STU.
- Dodatok č.1 k Štatútu FEI: Dokument bol postúpený na Akademický senát STU. Po obdržaní podpísaného originálu bude Dodatok č.1 k Štatútu FEI bezodkladne zverejnený na webovom sídle fakulty.

K bodu 4: Rozpočet

K tomuto bodu podali informácie Ing. Ostrihoňová a Ing. Kolenčíková:

- FEI je povinná mať schválený rozpočet FEI STU najneskôr do 30.04.2026.

- V aktuálnej fáze prebieha fixné nastavenie výdavkov, ktoré musia byť v rozpočte kryté prioritne.
- Náklady súvisiace priamo s prevádzkou ústavov, inštitútov a pracovísk by mali byť v rozpočte jasne odčlenené od výdavkov dekanátu.
- Identifikácia výdavkov: Dôraz sa kladie na presnú identifikáciu výdavkov, aby bolo zrejmé, pre ktoré pracovisko alebo účel boli prostriedky vynaložené.
- Očakáva sa dodanie zostávajúcich podkladov z Výpočtového strediska pre finalizáciu celkového prehľadu.
- Dopad štátnych sviatkov (08.05.): Do rozpočtu je potrebné započítať mzdové náklady a príplatky súvisiace so štátnym sviatkom 08.05. a vyčíslíť ich reálny dopad na čerpanie prostriedkov.

V rámci diskusie boli otvorené nasledovné otázky:

- Dekan prof. Kutiš zdôraznil potrebu revízie skutočných nákladov na prevádzku ústavov, inštitútov a pracovísk a nákladov na prevádzku dekanátu.
- Je potrebné jasne definovať zdroje financovania výpočtových aktivít fakulty a posúdiť udržateľnosť tohto modelu do budúcnosti.
- Výsledný návrh vychádza z položiek a požiadaviek, ktoré zaslali jednotlivé ústavy, inštitúty a pracoviská.
- Celkový objem rozpočtu pre kategóriu Tovary a služby pre FEI STU predstavuje sumu 7,8 mil. EUR.

Schvaľovací proces v AS FEI:

- Predloženie do AS FEI: Prof. Hubinský požiadal o dôslednú prípravu podkladov pre akademický senát tak, aby boli všetky kvalitatívne aj kvantitatívne zmeny v rozpočte jasne a zrozumiteľne sformulované.
- Predsedníctvo AS FEI sa uskutoční 24.03.2026. Riadne zasadnutie AS FEI je predbežne plánované na 21.04. alebo 28.04.2026.

K bodu 5: PR aktivity

V rámci tohto bodu informovala prítomných Ing. Čerešníková.

- Fotografovanie priestorov a pracovísk:
 - Prvé kolo fotenia spoločných priestorov a pracovísk ÚEF, TIŠ a ÚJFI bolo realizované z finančných prostriedkov Rektorátu STU.
 - Vo štvrtok je naplánované dofotenie priestorov ústavov ÚJFI a ÚE, ktoré bude financované z vlastných zdrojov fakulty. Do procesu boli oslovené všetky ústavy a inštitúty.
- Produkcia videí o študijných programoch:
 - Pripravuje sa séria 10 videí, v trvaní do 2 minút, pre všetky bakalárske ŠP, vrátane programov Kozmické inžinierstvo a Jadrová energetika.
 - Produkcia je rozvrhnutá na 3 natáčacie dni, pričom prvý termín je naplánovaný ešte počas prebiehajúceho semestra.
- Newsletter pre zamestnancov a interná komunikácia:
 - Pripravuje sa nové vydanie fakultného newslettera. Medzi hlavné témy patria: ponuka raňajkového menu a minútok v jedálni, aktuálny stav stavebných prác na fakulte, podpora AI tímov a predstavenie nového fakultného merchu.
 - Kampaň k AI projektom: Spustenie informačnej kampane (web, sociálne siete, info tabule) s cieľom zvýšiť povedomie o projektoch a motivovať výskumné tímy.

- ŠVOČ (14.04.2026): V deň konania Študentskej vedeckej odbornej činnosti je dekanské voľno.
- SK CHIPS: Informácia o slávnostnom otvorení národného kompetenčného centra pre čipy.
- Vizualizácia priestorov a plánované úpravy:
 - Realizácia polepov vrátnic, služobné autá H1, Dacia a grafické označenie PGO.
 - Inštalácia časovej osi (timeline) histórie fakulty v priestoroch pri B-klube.
- Fakultný merch (FEI STU):
 - Spúšťa sa dočasné riešenie predaja reprezentačných predmetov FEI prostredníctvom externého e-shopu dodávateľa (conque.sk).

K bodu 6: Pedagogika

Prodekanka Kotorová informovala o aktuálnom počte prihlášok na Bc. štúdium k termínu 23.03.2026.

...

Prodekanka Kotorová ďalej informovala o stave prihlášok na spoločné študijné programy konzorcia STU-EUBA (stav k 20.03.2026):

- FinTech a finančné inovácie: 46 prihlášok (prijímacie konanie otvorené do konca apríla).
- Ekonomika a manažment v energetike: 19 prihlášok (prijímacie konanie otvorené do konca apríla).
- Ekonomika a manažment v energetike (alternatívna forma/blok): 4 prihlášky (prijímacie konanie otvorené do konca apríla).
- Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie: 4 prihlášky (z toho 1 kompletná).
- Management in Nuclear Power Industries: 11 prihlášok (z toho 5 kompletných).

Aktivity na podporu náboru:

V priebehu aktuálneho týždňa bude realizované telefonické kontaktovanie uchádzačov, ktorí majú prihlášku v systéme založenú, ale doposiaľ ju neodoslali ako kompletnú, aby sme ich motivovali prihlášku skompletizovať.

Dôraz na nové Bc.a PhD. ŠP

Prodekanka Kotorová a doc. Miklovičová informovali o aktuálnom stave a harmonograme prestavby Bc. štúdiá:

- predloženie zámerov na vytvorenie nových ŠP prodekanke/dekanovi,
- prerokovanie zámerov na vytvorenie nových ŠP Kolégiom dekana,

- schválenie zámerov na vytvorenie nových ŠP Vedeckou radou,
- vymenovanie Rady ŠP a garantov (okrem ŠP Jadrová energetika).

Aktuálne úlohy a termíny

Príprava podkladov v AIS:

- Odporúčaný študijný plán - pripraví garant ŠP a zašle koordinátorovi AIS p. Puškárovi, v kópii p. dekanovi a prodekanke Kotorovej do stredy 25.03.2026.
- Dodanie podkladov integrátorovi pre predmety, ktoré sa nachádzajú v dokumente „Bc. študijný plán 27_28“ zabezpečí prodekanke Kotorová.
- Informačné listy predmetov (vyplní garant predmetu alebo používateľ s rolou ADMIN na predmete).
- Termíny:
 - Založenie predmetov do 03.04.2026.
 - Vyplnenie IL garantmi predmetov do 15.04.2026.
- IL predmetov BP1, BP2 a BZP – jednotné pre všetky ŠP. Syllabus bude centrálné formulovaný, aby štátne skúšky prebiehali na fakulte jednotne. Zatiaľ pôjdeme v pôvodnom režime, teda bez skúšania predmetov. Následne bude širšia diskusia k tejto téme, na základe ktorej sa buď pristúpi k zmene – teda k skúšaniam alebo to ostane v pôvodnom režime bez skúšania.
- Garant skontroluje OŠP a v OŠP garant uvedie/skontroluje aj nastavenie profilových predmetov.
- Garant ŠP bezodkladne zvolá Radu ŠP.

Nové PhD.

Informácie prodekana Sojaka k procesom akreditácie:

- Garanti ŠP dokončili napĺňanie akreditačných skladov. Študijné plány a informačné listy predmetov sú pripravené, s výnimkou programov D-JED a D-AIN, kde proces finalizácie prebieha.
- V nasledujúcej fáze bude realizovaný import podkladov do informačného systému ISVSK. Následne sa pristúpi k napĺňaniu opisov študijných programov s predpokladaným termínom ukončenia do 17.04.2026.

Proces akreditácie

Doc. Miklovičová informovala o postupe pri schvaľovaní nových študijných programov. Predmetný postup bol vypracovaný v súlade s platnými vnútornými predpismi STU:

- VP č. 4/2021: Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU.
- VP č. 5/2021: Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU.
- VP č. 7/2021: Pravidlá činnosti Rady študijného programu na STU.
- VP č. 9/2021: Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na STU.

Dokument s názvom „Schvaľovania nových študijných programov na FEI STU“ tvorí prílohu č. 2 k tejto zápisnici.

Študenti a priestor na učenie počas rekonštrukcie

Prodekanke Kotorová informovala o podnete študenta Samuela Bojanovského (3. roč. Bc., API), ktorý poukazuje na kritický nedostatok pokojných priestorov pre skupinové štúdium v dôsledku rekonštrukcie blokov a obmedzení v UNISPACE. Študent žiada vedenie o zváženiu možnosti rezervácie menších učební na študijné účely a predĺženie prevádzkového času fakulty pre študentov po 20:00 hod.

Úloha č. 6.1-2/2026

Vedenie fakulty vyhovelo žiadosti a zabezpečí, aby študenti mohli v určených priestoroch zotrvať na študijné účely do 21:30 hod. V tejto súvislosti bude inštruovaná služba na vrátnici, aby študentov v tomto čase nevykazovala z budovy FEI.

Zodpovedná: Ing. Ostrihoňová

Termín: ihneď

K bodu 7: Rôzne

- Dekan prof. Kutiš informoval o termíne a programe nadchádzajúceho zasadnutia Kolégia dekana FEI STU, ktoré sa uskutoční 31.marca 2026 (utorok) o 9:00 hod. v priestoroch B-klubu.
Navrhovaný program zasadnutia:
 1. Otvorenie rokovania
 2. Kontrola plnenia úloh
 3. Pedagogická činnosť
 4. Veda, výskum, projekty a spolupráca s praxou
 5. PR aktivity a komunikácia
 6. Administratívna a servisná činnosť
 7. Stav rekonštrukcie budovy
 8. Rôzne
- Príprava osláv 85. výročia inžinierskeho vzdelávania - návrh termínu, miesta a rámcového programu.
- Plánovanie slávnostného odovzdania stavby konzorcia STU–EUBA - logistika, zoznam pozvaných hostí a protokol.
- Organizácia promócií - zabezpečenie hudobného sprievodu, fotodokumentácie a priebehu ceremoniálu.
- FEL@PO 2026 uskutoční sa v dňoch 04. – 06. mája 2026 v hoteli Patria na Štrbskom Plese, zúčastnia sa dekan, prodekan, tajomníčka, predseda AS FEI a Ing. Čerešníková.
- Výjazdové Kolégium dekana - návrh prvý septembrový týždeň (36. týždeň), 31.08. - 04.09.2026.

Po vyčerpaní všetkých bodov programu dekan prof. Kutiš poďakoval prítomným členom vedenia za aktívnu účasť a zasadnutie ukončil.

Zapísala: 23.03.2026
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 23.03.2026
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Prílohy

Príloha č. 1 - Kontrola úloh ku dňa 23.03.2026

Príloha č. 2 - Schvaľovanie nových študijných programov

Príloha č. 1

Kontrola úloh zo zasadnutí Vedenia FEI STU ku dňu 23.03.2026 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach.	doc. Babinec	30.06.2024	v procese

26.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie.	Ing. Ostrihoňová	30.04.2024	splnená

26.05.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-4/2025	Zorganizovať stretnutie k nastaveniu podnikateľskej činnosti na FEI (príprava koncepcie spolupráce fakulty s praxou, úprava prípadne zmena smernice o podnikateľskej činnosti, preveriť ako je PČ nastavená na fakultách STU, FEIT ŽU v Žiline a FEK VUT v Brne). Stretnutia sa zúčastnia prof. Kutiš, prod. Babinec, Ing. Ostrihoňová, Bc. Holič, doc. Donoval).	prod. Babinec Bc. Holič	30.6.2025	30.6.2026
7.2-4/2025	Pripraviť na stretnutie s dodávateľom turniketov zoznam bodov, ktoré s nimi chceme prerokovať (aké sú možnosti spolupráce, GDPR, bežná prevádzka turniketov, automatické generovanie súhlasu s BOZP pre návštevy a pod.).	Ing. Ostrihoňová p. Dubravčík	30.6.2025	30.6.2026

01.09.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-5/2025	Pripraviť informačné listy predmetov a odporúčané študijné	riaditelia ústavov	19.9.2025	v procese

	plány v akreditačnom sklade AIS pre periodické schvaľovanie PhD. ŠP v externej forme. Podrobné pokyny viď bod 1. Príprava podkladov v AIS v dokumente postup_periodicke_schvalovanie_SP.docx (MS Teams / Kolegium dekana / Pedagogika, príspevok „Periodické schvaľovanie študijných programov - postup pre prípravu žiadosti“).			chýba ÚJFI
--	--	--	--	------------

03.11.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.1-6/2025	Pripraviť kalkuláciu, overiť možnosť prispieť zo sociálneho fondu na poistenie FEI v spoločnosti Benefits 4 life.	Ing. Ostrihoňová Vyčísliť ročné náklady súvisiace so zdanením príjmov zamestnancov a predložiť kalkuláciu.	31.01.2026	v procese
2.1-6/2025	Zorganizovať stretnutie so spoločnosťou ESCO Slovensko, a.s., kde budú z ich strany predložené aj konkrétne výstupy vo veci energetického poradenstva pre FEI STU.	Ing. Ostrihoňová	28.11.2025	splnené

02.02.2026

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
1.1-1/2026	Urgovať externú spoločnosť zodpovednú za vypracovanie návrhu opatrení na zníženie výdavkov na elektrickú energiu. Cieľom je získať odborné stanovisko a harmonogram realizačných krokov, aby sa dosiahla optimalizácia prevádzkových nákladov v aktuálnom rozpočtovom roku.	Ing. Ostrihoňová	31.03.2026	
3.1-1/2026	V nadväznosti na informácie o očakávanom vyhlásení výzvy z prostriedkov Úradu podpredsedu vlády SR (pôvodne zrušené	Bc. Holič	13.02.2026	v procese

	projekty) v marci 2026, vedenie fakulty ukladá: Pripraviť a distribuovať informačný e-mail riaditeľom Úal o indikatívnom termíne vyhlásenia výzvy. Cieľom je zabezpečiť včasnú prípravu projektových zámerov a dokumentácie pre prípadné podanie žiadostí ihneď po oficiálnom vyhlásení výzvy.			
3.2-1/2026	Premyslieť a vypracovať úvodný koncept podujatia „AI deň pod záštitou FEI STU“ (program, logistika, marketingová podpora).	členovia užšieho vedenia fakulty Návrh – 11/ 2026	20.02.2026	v procese
4.1-1/2026	V nadväznosti na prerokovanie správy z periodického hodnotenia HAI za rok 2025 VF ukladá: administratívne preveriť v súlade s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality STU a platným Štatútom FEI STU, či predmetná správa podlieha okrem schválenia vedením fakulty aj povinnému schvaľovaniu vo VR FEI STU.	prodekan Páleník	ihneď	splnené
5.1-1/2026	Od začiatku LS spustiť v jedálni výdaj raňajok a olovrantov. Súbežne s tým zabezpečiť reklamnú a propagačnú kampaň zameranú na študentov a zamestnancov s cieľom zvýšiť povedomie o rozšírenej ponuke.	Ing. Ostrihoňová, Ing. Čerešníková	16.02.2026	predĺžené do 31.3.2026
6.1-1/2026	Na prevoz akýchkoľvek ťažkých predmetov a zariadení je nevyhnutné používať výhradne vozíky na kolieskach, aby sa zamedzilo ďalšiemu znehodnocovaniu majetku FEI.	Ing. Ostrihoňová	trvale	splnené
8.1-1/2026	Analýza a implementácia systému Power BI na FEI STU - preskúmať technické parametre nástroja v podmienkach fakulty, definovať konkrétne formy požadovaných výstupov a navrhnuť metodiku, ako tieto dáta strategicky využívať v rámci FEI.	Bc. Holič	31.03.2026	v procese

23.03.2026

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-2/2026	Pripraviť vypracovanie komplexnej technickej a funkčnej špecifikácie informačného systému výskumu STU-CRIS.	prodekan Páleník	31.05.2026	
2.2-2/2026	V rámci prípravy podkladov pre Výročnú správu o činnosti za príslušné obdobie doplniť novú tabuľkovú časť s názvom „Ostatné domáce projekty“.	prodekani Babinec a Páleník	31.03.2026	
2.3-2/2026	Zvolať a zorganizovať pracovné stretnutie za účelom doriešenia technického zabezpečenia tvorby rozvrhov na fakulte.	prodekani Sojak a Páleník, Ing. Roderik Ploszek, PhD., Mgr. Ing. Matúš Jókay, PhD.	31.05.2026	
2.4-2/2026	Vypracovať zoznam 10 kľúčových spoločností, ktorým bude proaktívne ponúknutý bezplatný workshop zameraný na umelú inteligenciu (STU & PosAm).	prodekan Babinec	10.04.2026	
2.5-2/2026	Predložiť aktuálnu informáciu o stave priprav seminára AI pre stredoškolských učiteľov (obsah, termín, kapacity).	prodekan Babinec, Ing. Marek Vančo, PhD.	10.04.2026	
2.6-2/2026	Preveriť a zistiť stav nominácií na ESET Science Award v predchádzajúcich obdobiach. Cieľom je identifikovať, či boli nominácie podávané centrálnne za FEI ako oprávnenú organizáciu, alebo či si proces nominácií riešili jednotlivé ústavy a inštitúty samostatne.	prodekan Babinec	30.04.2026	
3.1-2/2026	Stanoviť členov pracovnej skupiny, zorganizovať úvodné stretnutie a zabezpečiť programátorské kapacity (hodnotenie ústavov – Power BI).	Ing. Ostrihoňová	30.04.2026	
6.1-2/2026	Vedenie fakulty vyhoveló žiadosti a zabezpečí, aby študenti mohli v určených priestoroch zotrvať na	Ing. Ostrihoňová	ihneď	

	študijné účely do 21:30 hod. V tejto súvislosti bude inštruovaná služba na vrátnici, aby študentov v tomto čase nevykazovala z budovy FEI.			
--	--	--	--	--

Príloha č. 2

Schvaľovanie nových študijných programov

PREDPISY

VP [4/2021](#) Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU

VP [5/2021](#) Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU

VP [7/2021](#) Pravidlá činnosti Rady študijného programu na STU

VP [9/2021](#) Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU

POSTUP

1. Príprava zámeru na vytvorenie nového ŠP, prerokovanie kolégiom dekana a schválenie vedeckou radou fakulty.

Štruktúra zámeru je v dokumente *Zamer_SP.docx*.

Poznámka: V prípade nových doktorandských ŠP je potrebné **pripraviť zámer pre každú formu štúdia a každý jazyk uskutočňovania samostatne** (t.j. ide o 2 ŠP v dennej forme a 2 ŠP v externej forme).

- **Zámer** na vytvorenie nového študijného programu **pripraví kandidát na garanta študijného programu** a kandidát na spolugaranta študijného programu, ak má byť pre študijný program určený (ďalej tiež „predkladateľ“) a **predloží ho prodekanovi pre vzdelávanie** príslušného stupňa štúdia.
- **Prodekan** pre vzdelávanie zámer na vytvorenie nového študijného programu **predloží dekanovi**.
- **Dekan** **posúdi**, či je **zámer** na vytvorenie nového študijného programu **v súlade s dlhodobým zámerom fakulty**, najmä s cieľmi a zámermi v oblasti vzdelávania.
- **Dekan** bezodkladne **predloží zámer** na vytvorenie nového študijného programu na **prerokovanie kolégiu dekana** a ďalším orgánom fakulty, ak tak upravuje štatút fakulty.
- Po prerokovaní kolégiom **dekan predloží zámer** na vytvorenie nového študijného programu v najbližšom možnom termíne **na schválenie vedeckej rady fakulty**. V odôvodnených prípadoch môže dekan zámer na vytvorenie nového študijného programu zamietnuť.
- **Dekan** na rokovaní vedeckej rady fakulty **prizve predkladateľa zámeru** na vytvorenie nového študijného programu.
- Po schválení zámeru na vytvorenie nového študijného programu vedeckou radou fakulty **dekan vymenuje Radu študijného programu, garanta študijného programu a spolugaranta študijného programu**, ak má byť pre študijný program určený (**podklady pripraví Miklovičová**).
- **Rada študijného programu vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného** v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program.
- **Pre potreby AIS a ISVSK je potrebné vypracovať zámer aj v anglickom jazyku.**

2. Príprava podkladov v AIS.

- **Zaslať schválený zámer** koordinátorovi AIS na fakulte, koordinátorovi AIS STU a Kancelárii kvality (**zabezpečí Miklovičová**).

- **Založiť program v AIS a vytvoriť všetky položky** v súlade so schváleným zámerom (vrátane garantov, Rady ŠP, študijného a kariérneho poradcu, koordinátora mobilit, zástupcu študentov atď.) **(zabezpečí Miklovičová a koordinátor AIS Ing. Puškár)**. Študijného a kariérneho poradcu nahlási Ing. Puškárovi **garant ŠP**.
 - **V akreditačnom sklade AIS vytvoriť odporúčaný študijný plán (OŠP) (pripraví garant ŠP a zašle koordinátorovi AIS p. Puškárovi) a informačné listy (IL) predmetov (vyplní garant predmetu alebo používateľ s rolou ADMIN na predmete).**
 - **Návod** na prípravu podkladov v AIS – dokument *Akreditacia_v_AIS.docx*.
 - **Aplikácia Akreditačná podpora** je dostupná v AIS v sekcii **Študijný systém**.
 - **Informačné listy predmetov** sú zaradené do akreditačného skladu **v závislosti od stupňa štúdia**: buď *Akreditácie Bc. a Ing.* alebo *Akreditácie PhD*.
 - **Nový predmet musí založiť integrátor AIS. Potrebuje na to nasledovné údaje**: názov predmetu, názov predmetu v AJ, kód predmetu, garant predmetu, garantujúce pracovisko, ukončenie, kredity, druhy a rozsahy vzdelávacích činností, prípadne podmieňujúce predmety **(údaje zašle integrátorovi AIS garant ŠP alebo garant predmetu)**.
 - **Po vyplnení / kontrole IL predmetu garant predmetu zmení stav predmetu z „Rozpracovaný“ na „Hotový“** (zelený krúžok s fajkou).
 - **Pripravené IL predmetov zaradených do OŠP sa zobrazujú garantovi ŠP cez Portál garanta ŠP – Akreditácia – Predmety** (pozor, cez Katalóg predmetov sú dostupné aktuálne IL).
 - **OŠP sa zobrazuje garantovi ŠP cez Portál garanta ŠP – Akreditácia – Študijné plány**.
 - **V OŠP garant uvedie / skontroluje aj nastavenie profilových predmetov.**

Vzhľadom k tomu, že **profilový predmet** by mal **prispievať k získaniu vedomostí, zručností alebo kompetentností uvedených v profile absolventa**, tak by **študent** mal tento **predmet počas štúdia absolvovať**. Z tohto dôvodu **odporúčam ako profilové stanoviť najmä povinné predmety**. V prípade **povinne voliteľných predmetov** by to mali byť predmety, ktoré by mal **študent absolvovať napr. v rámci nejakého zamerania**. V opise študijného programu by v takomto prípade mali byť **profily absolventa špecifikované samostatne pre jednotlivé zamerania**.

Všetci učitelia profilových predmetov musia spĺňať podmienky stanovené v čl. 3 (najmä body (1) a (3)) VP 5/2021 a piate učitelia profilových predmetov (päťica) predkladajú výstupy v rámci hodnotenia úrovne tvorivej činnosti (25 výstupov).

Profilových predmetov môže byť aj viac ako 5 (odporúčané pre prípad potreby zmeny päťice).
 - **Po kontrole a finalizácii OŠP požiada garant ŠP Ing. Puškára o zmenu stavu OŠP z „Rozpracovaný“ na „Hotový“** (zelený krúžok s fajkou).
 - Ak **nebudú IL a OŠP** v stave „Hotový“, do ISVSK sa **nenačítajú**.
 - **Po naimportovaní OŠP a IL predmetov z AIS do ISVSK ich už nebude možné upravovať**. Ak by vznikla **potreba upraviť IL alebo OŠP** po ich naimportovaní do IS VSK, znamenalo by to, že sa musí **celá žiadosť v IS VSK zrušiť** a po úprave IL alebo OŠP v AIS **nanovo v IS VSK vytvoriť**.
- **Garant ŠP skontroluje, či sú OŠP aj IL predmetov v stave "Hotový" a o finalizácii podkladov informuje príslušného prodekana a osobu zodpovednú za VSK** na fakulte (Miklovičová).

3. Vyplnenie formulára opisu ŠP v aplikácii ISVSK.

- **Aplikácia ISVSK** <https://stubask.sharepoint.com/sites/isvsk>.
- **Formulár opisu** študijného programu v ISVSK **vytvorí pracovníčka Kancelárie kvality** na základe **požiadavky osoby zodpovednej za VSK** na fakulte (**Miklovičová**).
- V prípade **nástupníckeho ŠP** môže byť v aplikácii ISVSK **vytvorený klon** opisu ŠP z **existujúceho študijného programu**, ktorý **nový študijný program nahradí**. Údaje v časti **Študijný plán, Informačné listy, Personálne zabezpečenie** budú **prepísané podľa aktuálnych dát z AIS**.
- **Právo na editovanie údajov** vo formulári opisu ŠP v ISVSK má **garant ŠP**, prípadne **môže byť určený aj administrátor ŠP** (časť 7.1 opisu).
- **Garant, spolugarant, resp. administrátor ŠP** na základe **notifikácie ISVSK** (úlohy z adresy o365automat@stubask.onmicrosoft.com) **doplní alebo upraví údaje** vo formulári opisu ŠP.
- V časti 4.5 je potrebné **vyplniť** charakteristiku **mobilitného okna**. **Absencia mobilitného okna** bude od **1.9.2025** považovaná za **neúplnú žiadosť** a **nebude** Radou VSK **akceptovaná** – viac v dokumente *VYTVORENIE MOBILITNÝCH OKIEN.docx*.
- **Prílohy opisu a pomocné linky**
 - **Obsah opisu v databáze ŠP STU** – dokument *Opis_SP.docx* (**pomocný dokument, nie je potrebné ho vyplňať**, slúži len na informáciu, aké údaje bude potrebné zadávať do ISVSK).
 - **ISCED- 2013 – Odbory vzdelávania a praxe** – dokument *6832.docx*.
 - V časti 3.1 opisu pri **výbere príkladov povolání**, na výkon ktorých príslušný študijný program študenta pripravuje, **prioritne používajte platformu**: <https://www.kariernabrana.sk/> – spoločná platforma Národnej sústavy povolání a Národnej sústavy kvalifikácií.
 - Prílohy v časti 3.2 opisu: **Vyjadrenia externých zainteresovaných strán** (min. 3).
 - Príloha v časti 5 opisu: **Súbor s informačnými listami predmetov z AIS** – pdf je možné vygenerovať v aplikácii *Portál garanta ŠP – Akreditácia – Predmety*.
 - Príloha v časti 7 opisu: **VUPCH garanta a učiteľov predmetov** študijného programu vrátane aktualizované k 31.12. predchádzajúceho roku. VUPCH 2026 garantov povinných a povinne voliteľných predmetov sú dostupné na Dokumentovom serveri AIS:
Dokumentový server - Akreditácie a VSK - Akreditácia - dokumenty, VUPCH... - 03_FEI - VUPCH 2026
https://is.stuba.sk/auth/dok_server/slozka.pl?id=285336 (je potrebné prihlásenie do AIS).
 - Príloha v časti 7.3 opisu: **Hodnotenie úrovne tvorivých činností** (25 výstupov päťice) – tabuľka *Hodnotenie_VTC.xlsx*.
Vyhľadanie záznamu na <https://kis.cvt.stuba.sk> – dokument *kis_cvt_vyhľadavanie.docx*.
 - Príloha v časti 10 opisu jeden z dokumentov:
 - **Samohodnotiaca správa** (prikladať len k **novým ŠP**) – šablóna je v dokumente *Samohodnotiaca_sprava.docx*.
 - **Správa z periodického hodnotenia ŠP** (prikladať k **nástupníckym ŠP**).
 - Príloha v časti 10 opisu: **Dôkaz o schválení zámeru vedeckou radou** (priložiť pre nové aj nástupnícke ŠP) – výpis uznesení z príslušného zasadnutia vedeckej rady
https://www.fe.i.stuba.sk/sk/akademicke-organy-fei-stu/vedecka-rada-fei-stu/vypisy-uzneseni.html?page_id=5331
 - Príloha v časti 10 opisu: **záznamy z rokovaní Rady ŠP**.

- **Garant, spolugarant, resp. určený administrátor ŠP** po vyplnení všetkých údajov vo formulári opisu v časti "Schvaľovací proces" potvrdí ukončenie úlohy a **odošle študijný program na ďalšie schvaľovanie (klik na „Zapísať výsledok riešenia“).**

4. Návrh pracovnej skupiny ako poradného orgánu Rady VSK pri schvaľovaní študijných programov (návrh nového ŠP, periodické schvaľovanie ŠP).

- Pracovnú skupinu **zriaďuje predseda Rady VSK** po jej **schválení Radou pre vnútorný systém kvality**. **Návrh členov** pracovnej skupiny **predkladá rade** po jeho **prerokovaní s dekanmi príslušných fakúlt** a riaditeľom inej súčasti v závislosti od toho, aký návrh bude pracovná skupina posudzovať.
- Rada VSK odporúča vytvoriť **spojené pracovné skupiny pre všetky alebo aspoň viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore**. V prípade doktorandských ŠP môže byť pracovná skupina navrhnutá tak, aby bola **použitá aj pre periodické schvaľovanie doktorandských ŠP v externej forme**.
- **Usmernenie k tvorbe** pracovných skupín – dokument *Tvorba PS Rady VSK 2024.docx*.
 - **Interní pracovníci** musia byť **bez konfliktu záujmu** k predloženým študijným programom, **ideálne s titulom doc. alebo prof.**
 - V prípade **doktorandských ŠP** navrhujte do pracovnej skupiny **študentov 3. stupňa**.
- **Zloženie** pracovnej skupiny **navrhnuť po vzájomnej dohode garanti študijných programov, ktoré má pracovná skupina posudzovať** (tabuľka *Návrh na PRACOVNÉ SKUPINY pre SP.xlsx*) a **zašlú osobe zodpovednej na VSK na fakulte (Miklovičová)**.
- **Návrh** pracovnej skupiny **zasiela** predsedovi Rady VSK **dekan** v súlade s harmonogramom zasadnutí Rady VSK (**zabezpečí Miklovičová**).

5. Ďalšie hlavné kroky/stavy schvaľovania ("určené pre"):

- stav Kontrola žiadosti - fakulta (**prodekan**)
- stav Schvaľovanie dekanom (**dekan**)
- stav Žiadosť doručená Rade VSK (Predseda Rady VSK)
- stav Kontrola úplnosti Rada VSK (Kancelária kvality)
- stav PS menovaná (Rada VSK)
- stav Posudzovanie PS (členovia pracovnej skupiny)
- stav Stanovisko PS - vypracovanie (predseda PS)
- stav Stanovisko PS doručené Rade VSK (Predseda Rady VSK)
- stav Schvaľovanie Radou VSK - hlasovanie (členovia Rady VSK)
- stav Uznesenie Rady VSK schválené (Kancelária kvality)
- stav Uloženie opatrení /Odstránenie nedostatkov (Kancelária kvality)
- stav Realizácia opatrení (**garant, Rada ŠP**)

Ak pracovná skupina odporučila opatrenia na zlepšenie študijného programu, v ISVSK bude vygenerovaná úloha „Realizácia opatrení na zlepšenie“, o čom bude **garant ŠP informovaný mailom** z adresy o365automat@stubask.onmicrosoft.com. **Znenie úlohy** je uvedené v ISVSK v časti *Schvaľovací proces*.

Stanovisko pracovnej skupiny je uvedené v ISVSK v časti **12. SCHVAĽOVANIE A AKREDITÁCIA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**.

Navrhované opatrenia je **potrebné prerokovať** na nasledujúcom **zasadnutí Rady ŠP** a **zápis** zo zasadnutia Rady ŠP k prerokovaniu opatrení je potrebné **vložiť do časti 10 Zabezpečovanie kvality** - **Vložte záznamy z rokovaní Rady ŠP - Pridať/upraviť doplňujúcu informáciu**.

Garant ŠP následne **upraví opis ŠP v ISVSK v zmysle realizovaných opatrení**, v časti **Schvaľovací proces uvedie realizované opatrenia a zmeny**. a **kliknutím na "Zapísať výsledok riešenia"** zašle program do ďalšieho schvaľovania.

- stav Overenie opatrení (Kancelária kvality)
- stav Zápis do RŠP MŠVvAM SR (zatiaľ ručne vzhľadom na stav RŠP MŠVvAM)
- stav Zverejnenie + v AIS bude študijný plán a IL predmetov prepnutý do stavu aktívny.